

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ХАРКІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою

31 січня 2022 р. (протокол № 5, п. 3)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказ від 31.01.2022 р. № 34-0

**ПОЛОЖЕННЯ
про гаранта освітньо-професійної програми
у ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж
Державного торговельно-економічного університету»**

Харків, 2022

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про гаранта освітньо-професійної програми у ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (далі – Положення) визначає порядок призначення, відповідальності, основні завдання, права та обов'язки гаранта освітньо-професійної програми та є складником внутрішньої системи забезпечення якості освіти ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ» (далі – Коледж).

1.2. Положення розроблено з урахуванням вимог Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти та інших нормативно-правових актів.

1.3. Основні терміни, які вживаються в положенні:

гарант освітньо-професійної програми – це педагогічний працівник, який працює у Коледжі за основним місцем роботи, несе відповідальність за якість освітньо-професійної програми, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньо-професійної програми спеціальністю, або належний досвід роботи за відповідним напрямком;

освітньо-професійна програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації;

1.4. Гарант освітньо-професійної програми у межах прав та обов'язків, які регулює це Положення, підпорядковується голові циклової комісії, що визначена випусковою за відповідною освітньо-професійною програмою.

1.5. Голова циклової комісії створює умови для діяльності викладачів щодо забезпечення надання освітніх послуг здобувачам освіти, які навчаються за певною освітньо-професійною програмою, та гаранта освітньо-професійної програми.

II. ПРИЗНАЧЕННЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

2.1. Гарант освітньо-професійної програми призначається наказом директора Коледжу.

2.2. Кандидатуру гаранта освітньо-професійної програми пропонує для затвердження голова циклової комісії.

2.3. Пропозиції щодо зміни гаранта освітньо-професійної програми певної спеціальності відповідного рівня освіти подаються головою циклової комісії та пропонуються на затвердження директором Коледжу.

2.4. Гарантом освітньо-професійної програми може бути педагогічний працівник, який:

- працює за основним місцем роботи в Коледжі на посаді викладача;
- викладає в Коледжі навчальні дисципліни, визначені освітніми компонентами освітньо-професійної програми спеціальності;
- має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною до освітньо-професійної програми спеціальністю (для освітньо-професійних програм початкового рівня (короткого циклу) та першого (бакалаврського) рівня вищої освіти);
- має стаж педагогічної/науково-педагогічної роботи не менше 5 років;
- не є гарантом іншої освітньо-професійної програми, крім освітньо-професійних програм за тією самою спеціальністю, але іншого рівня освіти.

ІІІ. ФУНКЦІЇ ГАРАНТА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

3.1.1. Під час започаткування та розроблення освітньо-професійної програми у взаємодії з членами робочої групи та зацікавленими учасниками освітнього процесу:

- забезпечує відповідність змісту освітньо-професійної програми стандарту фахової передвищої/вищої освіти спеціальності;
- визначає цілі освітньо-професійної програми, що мають узгоджуватися з місією та стратегією Коледжу;
- забезпечує досягнення унікальності та інноваційності, врахування галузевих і регіональних особливостей змісту освітньо-професійної програми, що надає їй необхідні конкурентні переваги під час позиціонування на ринку освітніх послуг України та за кордоном;
- координує роботи із розробки освітньо-професійної програми, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонент програми.

3.1.2. Під час реалізації освітньо-професійної програми:

- забезпечує діяльність із періодичного перегляду освітньо-професійної програми з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, здобувачів фахової передвищої/вищої освіти, представників студентського самоврядування, органів державної влади та громадськості; тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого і регіонального контексту, а також позитивного досвіду реалізації аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;
- здійснює моніторинг кадрового забезпечення освітньо-професійної програми, відповідність педагогічних працівників, які задіяні в реалізації

освітньо-професійної програми, кваліфікаційним вимогам, що необхідні для викладання дисциплін освітньої програми;

- надає до навчального відділу проект освітньо-професійної програми, не пізніше ніж за місяць до її затвердження, з метою оприлюднення на офіційному веб-сайті Коледжу для отримання пропозицій зацікавлених сторін;

- надає освітньо-професійну програму, затверджену Вченою радою Державного торговельно-економічного університету, до навчально-методичного відділу для її оприлюднення на офіційному веб-сайті Коледжу;

- контролює та оновлює данні щодо інформаційного і навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми на веб-сайті Коледжу;

- здійснює моніторинг внесення даних щодо кадрового та матеріально-технічного забезпечення освітньо-професійної програми в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО);

- контролює та аналізує рівень забезпеченості освітньо-професійної програми необхідними інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, які є необхідними для викладання дисциплін освітньо-професійної програми та, за потреби, розробляє відповідні рекомендації з усунення виявлених недоліків;

- оцінює якість навчально-методичних матеріалів, координує діяльність з оновлення навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньо-професійної програми, змісту та методів викладання навчальних дисциплін на основі новітніх досягнень й сучасних практик у відповідній галузі;

- здійснює заходи із популяризації та дотримання академічної доброчесності серед викладачів та здобувачів освіти, які навчаються за відповідною освітньо-професійною програмою.

3.1.3. Під час акредитації освітньо-професійної програми забезпечує:

- загальне керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання освітньо-професійної програми та завантаження звіту до системи Державної служби якості освіти/Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти;

- виконання функцій контактної особи від Коледжу на період проведення акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми;

- узгодження програми виїзду експертної групи при проведенні акредитаційної експертизи;

- надання інформації до навчально-методичного відділу для оприлюднення на офіційному веб-сайті Коледжу відомостей про самооцінювання освітньо-професійної програми.

3.2. Гарант освітньо-професійної програми реалізує вказані завдання у межах робочого часу педагогічного працівника та зазначає в індивідуальному плані як організаційну роботу відповідно норм часу на

виконання основних видів навчальної, методичної, інноваційної та організаційної роботи викладачів Коледжу.

IV. ПРАВА ГАРАНТА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

4.1. Вносити пропозиції щодо оновлення змісту чинної освітньо-професійної програми з урахуванням інноваційних технологій, українських та світових досягнень у галузях освіти і науки.

4.2. Відвідувати всі види занять студентів згідно з навчальним планом відповідної освітньо-професійної програми.

4.3. Проводити усні та письмові опитування та консультації зі здобувачами освіти (в т. ч. анкетування) з питань забезпечення якості відповідної освітньо-професійної програми.

4.4. Отримувати від представників відділення результати навчання здобувачів освіти за відповідною освітньо-професійною програмою.

4.5. Брати участь у проведенні конференцій, круглих столів, олімпіад тощо, спрямованих на популяризацію та апробацію результатів наукових досліджень здобувачів освіти.

4.6. Сприяти проведенню відкритих лекцій за участю провідних науковців, фахівців-практиків.

4.7. Брати участь у засіданнях педагогічної ради Коледжу при розгляді відповідних питань.

4.8. Звертатися до відповідальних осіб (користувачів ЄДЕБО) з метою отримання необхідної інформації щодо кадрового і матеріально-технічного забезпечення.

4.9. Бути морально та матеріально заохоченим.

V. Обов'язки гаранта освітньо-професійної програми

5.1. Забезпечити розробку, виконання та постійне удосконалення освітньо-професійних програм за спеціальністю відповідно до стандартів фахової передвищої/вищої освіти Міністерства освіти і науки України.

5.2. Забезпечувати своєчасну акредитацію освітньо-професійних програм.

5.3. Здійснювати моніторинг, аналіз ситуації на ринку праці, вивчати потреби суспільства, професійного середовища, вимоги і запити партнерів, випускників освітньо-професійної програми.

5.4. Досліджувати існуючу та прогнозу ситуацію в аспекті законодавчих та інституційних реформ.

5.5. Вивчати та аналізувати дані приймальної комісії щодо кон'юнктури прийому абітурієнтів не менше, ніж за останні 5 років.

5.6. Визначати перелік компетентностей фахівця, які необхідно формувати в процесі підготовки за освітньо-професійною програмою.

5.7. Визначати перелік запланованих результатів навчання за освітньо-професійною програмою.

5.8. Складати профіль програми підготовки відповідно до рівня присвоєваних кваліфікацій та з урахуванням типових видів занять випускників.

5.9. Складати матрицю зв'язку між навчальними дисциплінами, результатами навчання та компетентностями в освітньо-професійній програмі з метою виявлення компетентностей, які не охоплені повною мірою навчальними дисциплінами, результатів навчання, які дублюються в різних дисциплінах тощо, та на цій підставі формувати остаточний перелік і зміст навчальних дисциплін освітньо-професійної програми.

5.10. Узгоджувати проекти освітньо-професійних програм та навчальних планів з роботодавцями (зацікавленими фахівцям);

5.11. Здійснювати контроль та аналіз результатів навчання здобувачів фахової освіти.

5.12. Проводити консультування здобувачів освіти.