

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ХАРКІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

педагогічною радою

31 січня 2022 р. (протокол № 5, п. 3)

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

наказ від 31.01.2022 р. № 34-0

**ПОЛОЖЕННЯ  
про опитування роботодавців  
ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж  
Державного торговельно-економічного університету»**

Харків, 2022

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про опитування роботодавців ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (далі – Положення) є невід’ємним складником внутрішньої системи забезпечення якості освіти ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (далі – Коледж).

1.2. Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG), наказів/листів МОН України, Положення про ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету», Стратегії розвитку ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» на період до 2030 року та визначає мету, завдання, організацію та проведення опитування здобувачів фахової передвищої/вищої освіти випускних курсів та випускників, обробку даних, аналіз результатів опитування та зберігання даних.

1.3. Опитування проводить Методична комісія Коледжу, до складу якої входять гаранті освітніх програм.

1.4. Метою опитування є налагодження зворотного зв’язку Коледжу з роботодавцями для покращення якості підготовки фахівців:

- урахування запитів, досвіду, професійних компетентностей і ресурсів зацікавлених сторін при організації освітнього процесу, розробленні освітніх програм;

- формування компетентностей за освітніми програмами відповідно до стандартів фахової передвищої/вищої освіти, професійних стандартів та актуальних вимог ринку праці.

1.5. Основними завданнями опитування є:

- вивчення думок роботодавців щодо особистісних та професійних компетентностей, необхідних сучасному фахівцю;

- отримання інформації щодо задоволеності роботодавців рівнем професійної підготовки випускників Коледжу;

- збір пропозицій роботодавців щодо покращення якості підготовки фахівців у Коледжі;

- пошук серед роботодавців партнерів для організації співпраці в освітньо-науковій діяльності;

- врахування результатів опитувань у внутрішній системі забезпечення якості освіти.

## **II. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАННЯ, АНАЛІЗ РЕЗУЛЬТАТІВ**

2.1. Для здійснення опитування роботодавців розробляється Анкета для опитування роботодавців, Зміст анкети обговорюється на засіданнях кафедр, рад факультетів, груп забезпечення спеціальностей, затверджується проректором та оновлюється у разі потреби.

2.2. Опитування здійснюється на постійній основі за анкетною (Google-форма), розміщеною на офіційному сайті Коледжу (<https://htek.com.ua/>) та під час проведення Днів відкритих дверей, а також напередодні акредитації у разі потреби.

2.3. Електронні анкети обробляються методичною комісією за допомогою програмного продукту Microsoft Office, один раз на рік, у травні, протягом тижня, а також за потреби.

2.4. Результати подаються директору, заступникам директора з навчально-методичної роботи, використовуються для обговорення на засіданнях робочих груп освітніх програм, циклових комісій, педагогічної ради.

2.5. За результатами опитування та їх обговорення розробляються необхідні управлінські рішення щодо планування та вдосконалення діяльності Коледжу.

## **III. ДОСТУП ДО ДАНИХ**

3.1. Доступ до електронних анкет опитування мають: директор Коледжу, голова методичної комісії.

3.2. Доступ до результатів опитування мають:

- організатор опитування: методична комісія Коледжу;
- директор Коледжу;
- заступники директора з навчально-методичної роботи;
- завідувачі відділень;
- голови циклових комісій, гаранті освітніх програм.

## **IV. ЗБЕРІГАННЯ ДАНИХ**

Дані та результати опитування в електронному вигляді зберігаються в методичній комісії протягом 5 років як конфіденційний документ для службового використання.