

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ХАРКІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою

31 січня 2022 р. (протокол № 5, п. 2)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказ від 31.01.2022 р. № 34-0

**ПОЛОЖЕННЯ
про стипендіальну комісію
ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж
Державного торговельно-економічного університету»**

Харків, 2022

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Стипендіальна комісія ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (далі – Стипендіальна комісія) – робочий орган ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (далі – Коледж), передбачений постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення», що утворюється для вирішення питань призначення та позбавлення академічних та соціальних стипендій; надання матеріальної допомоги; заохочення за успіхи в навчанні, участь у громадській, спортивній та науково-дослідницькій діяльності; переведення здобувачів фахової передвищої/вищої освіти на вакантні місця державного замовлення.

1.2. Стипендіальна комісія у своїй роботі керується цим Положенням, Положенням про соціальне забезпечення у ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету», Положенням про переведення здобувачів освіти на вакантні місця державного замовлення у ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету», Положенням про ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету», нормативно-правовими актами, які визначають права та обов'язки здобувачів фахової передвищої/вищої освіти.

1.3. Термін повноважень Стипендіальної комісії становить один навчальний рік.

II. ПОВНОВАЖЕННЯ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ ТА ПРОЦЕДУРА РОЗГЛЯДУ ПИТАНЬ

2.1. Призначення або позбавлення академічних стипендій. Надання матеріального заохочення

2.2.1. Призначення академічних стипендій

1) Академічними стипендіями є: стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються здобувачам фахової передвищої/вищої освіти Коледжу за результатами навчання за певним освітнім ступенем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами; ординарні (звичайні) академічні стипендії; стипендії у підвищеному розмірі, що призначаються здобувачам фахової передвищої/вищої освіти Коледжу, які досягли особливих успіхів у навчанні.

2) У вирішенні питання призначення академічної стипендії Стипендіальна комісія керується Положенням про стипендіальне

забезпечення у ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (далі – Положення), затвердженим педагогічною радою Коледжу.

3) Положення містить процедуру визначення рейтингу успішності здобувачів освіти, що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої/вищої освіти з кожної навчальної дисципліни і до якого включаються всі здобувачі освіти Коледжу, які навчаються на певному відділенні за денною формою здобуття освіти за відповідними курсом та спеціальністю (освітньо-професійною програмою).

4) Призначення стипендії здійснюється на підставі рейтингу здобувачів освіти.

5) Рейтинг здобувачів освіти Коледжу оприлюднюється на офіційному веб-сайті коледжу не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття Стипендіальною комісією рішення щодо призначення стипендій.

6) Стипендіальна комісія за поданням завідувача відділення розглядає кандидатури претендентів на іменні та персональні стипендії.

Рішення Стипендіальної комісії з цього питання затверджується педагогічною радою Коледжу.

2.2.2. Позбавлення академічної стипендії

1) Стипендіальна комісія може прийняти рішення за поданням завідувача відділення про позбавлення академічної стипендії здобувачів освіти, які грубо порушують навчальну дисципліну, не дотримуються графіку освітнього процесу, мають незадовільні результати проміжного контролю з декількох навчальних предметів.

2) Виплата стипендії таким здобувачам освіти припиняється за наказом директора Коледжу з місяця, наступного за прийняттям відповідного рішення Стипендіальної комісії.

2.2.3. Надання матеріального заохочення

1) Стипендіальна комісія ухвалює рішення щодо заохочення (преміювання) кращих здобувачів освіти за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній та науковій діяльності.

2) Матеріальне заохочення здійснюється за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Коледжу, затвердженому у встановленому порядку.

3) Рішення Стипендіальної комісії про надання матеріального заохочення затверджується наказом директора Коледжу.

2.2. Вирішення питань соціального захисту здобувачів фахової передвищої/вищої освіти

2.2.1. Призначення соціальних стипендій

1) Соціальні стипендії призначаються на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

2) У вирішенні питання призначення соціальної стипендії Стипендіальна комісія керується Положенням.

3) Особи, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до Стипендіальної комісії у встановленому порядку відповідне письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з чинним законодавством.

4) Уповноважена особа відділення приймає документи, формує на кожного здобувача освіти, який звернувся за призначенням соціальної стипендії, особову справу та передає її до Стипендіальної комісії.

5) Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

6) Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з місяця звернення.

7) Уповноважена особа Коледжу у десятиденний строк передає особову справу здобувача освіти, якому призначено соціальну стипендію до органу соціального захисту населення.

2.2.2. Надання матеріальної допомоги здобувачам освіти

1) Стипендіальна комісія розглядає питання надання матеріальної допомоги здобувачам освіти за вмотивованим поданням завідувача відділення.

2) Матеріальна допомога надається здобувачам освіти Коледжу у зв'язку з скрутним матеріальним становищем у сім'ї, народженням дитини та доглядом за нею, вагітністю, хворобою, смертю близьких, родичів тощо; на оздоровлення здобувачів освіти, зокрема на оплату перебування в санаторії, санаторії-профілакторії, будинку відпочинку, пансіонаті, оздоровчо-спортивному таборі.

3) Рішення стипендіальної комісії про надання матеріальної допомоги затверджується наказом директора Коледжу.

2.3. Переведення здобувачів фахової передвищої/вищої освіти на вакантні місця державного замовлення

1) Стипендіальна комісія розглядає питання про переведення здобувачів фахової передвищої/вищої освіти на вакантні місця державного замовлення (з місць, що фінансуються за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб на місця, що фінансуються за рахунок коштів місцевого бюджету) за поданням завідувачів відділення.

2) У розгляді питань переведення здобувачів освіти на вакантні місця державного замовлення Стипендіальна комісія керується

Положенням про переведення здобувачів освіти на вакантні місця державного замовлення у ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету».

3) Вакантні місця державного замовлення визначаються станом на 1 березня та 1 жовтня відповідного навчального року і корегуються на 20 березня та 20 жовтня.

4) Завідувачі відділень повідомляють здобувачів освіти про наявність вакантних місць державного замовлення на певному курсі, спеціальності. Претендент на переведення на вакантне місце державного замовлення до 20 березня або до 20 жовтня відповідного навчального року подає завідувачу відділення заяву на ім'я директора (за погодженням із замовником за договором) із зазначенням підстав для переведення. Формується особова справа здобувача освіти.

5) Заява з резолюцією директора Коледжу передається до Стипендіальної комісії, яка упродовж 10 робочих днів розглядає справи претендентів щодо переведення на вакантні місця державного замовлення.

7) Здійснюється відбір претендентів серед здобувачів освіти, які беруть активну участь у навчальній, інноваційній і громадській роботі Коледжу, держави, є переможцями олімпіад, конкурсів, конференцій, нагороджені грамотами, мають наукові статті, доповіді, та претендентів з числа пільгових категорій.

8) Право першочергового переведення з навчання за договорами на вакантні місця державного замовлення серед претендентів надається: особам, які мають рейтинговий бал успішності 90 та вище за останній семестр; особам, які відповідно до законодавства України мають право на отримання пільг і гарантій.

9) Стипендіальна комісія після розгляду справ надає рекомендації щодо переведення відповідних здобувачів освіти на вакантні місця державного замовлення на затвердження педагогічній раді Коледжу.

10) Переведення здобувачів освіти на вакантні місця державного замовлення здійснюється відповідно до наказу директора на підставі постанови педагогічної ради Коледжу, яка затверджує рішення Стипендіальної комісії щодо переведення здобувачів освіти на вакантні місця державного замовлення, з останнього місяця поточного навчального семестру відповідно до графіка освітнього процесу.

III. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

3.1. Склад Стипендіальної комісії затверджується перед початком навчального року педагогічною радою Коледжу і починає свої повноваження після наказу директора Коледжу про введення в дію відповідної постанови.

3.2. До складу Стипендіальної комісії Коледжу входять: голова (директор Коледжу); заступник голови (заступник директора з навчально-методичної роботи); члени: завідувачі відділень; представники органів студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій здобувачів освіти (не менше 50 % складу комісії); головний бухгалтер; секретар.

3.3. Планові засідання Стипендіальної комісії Коледжу проводяться тричі на рік: по завершенню навчальних семестрів (згідно з графіком навчального процесу), перед початком навчального року (за результатами вступу). За необхідності, проводяться позачергові засідання Стипендіальної комісії Коледжу.

3.4. Дата, місце проведення та порядок денний засідання Стипендіальної комісії оголошується за 3 дні до її засідання, шляхом розміщення оголошення на офіційному веб-сайті Коледжу.

3.5. Засідання Стипендіальної комісії веде головуючий – голова Стипендіальної комісії Коледжу, а у разі його відсутності – заступник голови.

3.6. Засідання Стипендіальної комісії Коледжу оформлюється протоколом, який підписує головуючий та секретар. Протоколи ведуться секретарем Стипендіальної комісії.

3.7. Секретар стипендіальної комісії: забезпечує роботу стипендіальної комісії; приймає, готує та подає до засідання голові комісії пропозиції і клопотання, які надходять для розгляду на засіданні Стипендіальної комісії.

3.8. Протокол засідань разом з відповідними документами (довідки, посвідчення, клопотання та ін.) зберігається у Коледжі відповідно до номенклатури.

3.9. Протоколи засідань Стипендіальної комісії є підставою для формування відповідних наказів (на призначення стипендій, надбавок, матеріальної допомоги та премій, на переведення на вакантні місця державного замовлення (з навчання за рахунок коштів фізичних осіб на навчання за рахунок коштів місцевого бюджету) тощо.

3.10. Засідання Стипендіальної комісії вважається дійсним, якщо на ньому присутні дві третини від загальної кількості її членів. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше половини присутніх на засіданні.

IV. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПІРНИХ ПИТАНЬ

4.1. Здобувачі освіти або студентські колективи, які вважають, що в конкретних питаннях призначення або позбавлення стипендії порушено чинне законодавство, мають право звернутися до Стипендіальної комісії Коледжу з вмотивованою заявою про перегляд рішення.

4.2. Стипендіальна комісія коледжу розглядає заяву в термін, який не перевищує 10-ти днів з дня її отримання, та повідомляє про своє рішення заявнику.