

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою ДТЕУ

Постанова від 28 вересня 2023 р.

(протокол № 2, п. 6)



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Відокремлений структурний підрозділ**  
**«Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного**  
**торговельно-економічного університету»**  
**(нова редакція)**

**Київ 2023**

## 1. Загальні положення

1.1 Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (далі – Положення) є документом, що регламентує діяльність Відокремленого структурного підрозділу «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (далі – Коледж) як відокремленого структурного підрозділу Державного торговельно-економічного університету (далі – Університет, ДТЕУ).

1.2 Повне найменування Коледжу:

українською мовою – Відокремлений структурний підрозділ «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету».

англійською мовою – separate structural unit «Kharkiv Trade and Economic Professional College of State University of Trade and Economics».

1.3 Скорочене найменування Коледжу:

українською мовою – ВСП «ХТЕФК ДТЕУ».

англійською мовою – SSU «KhTEPC STEU».

1.4 Коледж створено відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2006 р. № 481 «Про перетворення Харківського технікуму економіки та бізнесу КНТЕУ» та наказу Університету від 29 червня 2006 р. № 1718 «Про виконання наказу Міністерства освіти і науки України № 481 від 26.06.06 «Про перетворення Харківського технікуму економіки та бізнесу КНТЕУ» та перейменовано на Відокремлений структурний підрозділ «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 21 січня 2022 р. № 43 «Про деякі питання реорганізації Київського національного торговельно-економічного університету»

1.5 Коледж є відокремленим структурним підрозділом Університету без права юридичної особи, який в установленому законодавством порядку має окремі реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів з обов'язками платника податків, печатку із зображенням Державного герба України зі своїм найменуванням, власну символіку та атрибутику. Ескізи печатки Коледжу затверджуються ректором Університету.

Коледж здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України та законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших законодавчих і нормативно-правових актів, Статуту ДТЕУ, наказів і розпоряджень ректора ДТЕУ, та цього Положення. Самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах повноважень, визначених цим Положенням та Статутом ДТЕУ.

Втручання органів державної влади та органів місцевого самоврядування у навчальну, наукову, господарську та інші види діяльності Коледжу не допускаються, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

1.6. Місцезнаходження Коледжу (юридична адреса): 61045, провулок Отакара Яроша, 8, місто Харків.

Телефони: +380 (57) 340-45-87.  
Факс: +380 (57) 340-45-87.  
Електронна пошта: [htek@knute.edu.ua](mailto:htek@knute.edu.ua)  
Сайт: <https://htek.com.ua/>

1.7. Основні напрями та мета діяльності Коледжу, його основні завдання відповідають основним напрямам і меті діяльності Університету, його основним завданням, що визначені у Статуті Університету і виконуються Коледжем відповідно до законодавства України. Освітня діяльність в Коледжі здійснюється з дотриманням вимог законодавства України про мови.

1.8. Види діяльності Коледжу:

- освітня діяльність: повна загальна середня освіта, професійна (професійно-технічна) освіта; фахова передвища освіта; вища освіта; освіта дорослих, у тому числі післядипломна освіта;

- інші види діяльності (у тому числі надання платних послуг) відповідно до законодавства України;

- основним напрямом діяльності Коледжу є підготовка згідно з державним і регіональним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для галузей економіки, харчових технологій та сфери обслуговування.

1.9. Коледж: самостійно приймає рішення в межах наданих повноважень, має самостійний баланс, рахунки у відділеннях Державної казначейської служби України і установах банків, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням.

На діяльність Коледжу розповсюджуються накази і розпорядження ректора Університету, постанови вченої ради ДТЕУ, рішення конференції трудового колективу Університету.

Коледж має власну символіку, затверджену у встановленому порядку.

1.10. Основними структурними підрозділами Коледжу є: відділення, циклові комісії, навчально-методична лабораторія, відділи та інші підрозділи, які функціонують для забезпечення освітнього процесу та створення необхідних умов праці та побуту в Коледжі.

## **2. Концепція освітньої діяльності**

2.1. Концепція освітньої діяльності Коледжу (далі – Концепція) – базовий документ, що визначає стратегію Коледжу з переходу на якісно новий етап розвитку, пріоритетні напрями освітньої, наукової, виховної та фінансово-господарської діяльності. Концепція освітньої діяльності Коледжу ґрунтується на положеннях Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів та Статуту Університету (відповідно до якого Коледж є відокремленим структурним підрозділом Університету), Національної доктрини розвитку освіти України у ХХІ ст., Концепції національно-патріотичного виховання молоді, на гуманістичних традиціях світової та вітчизняної освіти, науки і культури.

2.2. Місією Коледжу є формування нової конкурентоспроможної генерації фахівців, здатних максимально повно використовувати свої освітні можливості для особистого успіху та суспільного добробуту в інтеркультурному просторі; створення сприятливої атмосфери для розвитку інтелектуального потенціалу

викладачів, співробітників і студентів, становлення їх національної світоглядної позиції.

2.3. Реалізація концепції спрямована на формування місії Коледжу, якою передбачено реалізацію комплексу цілей і завдань за стратегічними напрямками:

підвищення якості підготовки фахівців, реалізація передумов для створення закладу освіти інноваційного типу, для випускників якого характерні високий професіоналізм, мобільність, конкурентоспроможність;

створення в Коледжі передумов для розкриття та реалізації творчих і наукових здібностей та духу лідерства;

інтеграція закладу освіти до Європейського освітнього простору;

розробка та впровадження інформаційних систем менеджменту, що забезпечують ефективне управління освітнім процесом;

наукове супроводження підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців, здійснення і постійна актуалізація науково-методичного забезпечення освітнього процесу відповідно до сучасних вимог;

забезпечення розвитку наукової та інноваційної діяльності шляхом організації наукових, науково-практичних конференцій, круглих столів, майстер-класів та інших форм роботи учасників освітнього процесу;

створення дієвої системи соціального захисту учасників освітнього процесу;

проведення цілеспрямованої роботи щодо зміцнення навчально-матеріальної бази, лабораторій сучасним обладнанням, технічними засобами навчання та забезпечення стабільних фінансово-економічних показників.

2.4. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на таких основних принципах:

- автономія та самоврядування;
- поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;
- забезпечення якості освітньої діяльності;
- гармонійний, всебічний розвиток особистості;
- демократизації життя закладу фахової передвищої освіти;
- студентоцентризм;
- науковий характер освіти;
- інтеграція з ринком праці;
- академічна добросовісність;
- академічна свобода;
- рівність прав та можливостей учасників освітнього процесу;
- прозорість і публічність діяльності Коледжу;
- пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей;
- нерозривний зв'язок з національною історією, культурою, традиціями;
- інтеграція у міжнародний освітній, науковий та професійний простір;
- незалежність від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

### **3. Повноваження Міністерства освіти і науки України та Державного торговельно-економічного університету**

3.1. На Міністерство освіти і науки України, в підпорядкуванні якого знаходиться Коледж, покладено такі повноваження:

- розробка стратегії розвитку та форматів вітчизняної освіти, інших стратегічних документів, відповідних державних цільових програм, участь у їх реалізації та надання методичних рекомендацій, і все це – з неухильним збереженням та захистом національних інтересів;
- нормативно-правове забезпечення функціонування системи освіти;
- міжнародне співробітництво у сфері освіти і науки;
- формування пропозицій про обсяг та подекуди розподіл освітніх субвенцій та державного фінансування різних видів освіти і стипендіального фонду;
- визначення державних пріоритетів з підготовки та перепідготовки освітян; їх сертифікація та підвищення їхньої кваліфікації;
- розробка та затвердження умов прийому до Коледжу; умов провадження освітньої діяльності, її ліцензування та перевірка;
- затвердження порядку проведення інституційного аудиту Коледжу, акредитації типових освітніх програм та інших заходів контролю якості освіти тощо;
- затвердження стандартів освіти та оприлюднення їх на своєму офіційному веб-сайті;
- затвердження положення про форми здобуття освіти;
- затвердження типових освітніх програм;
- здійснення контролю фінансово-господарської діяльності;
- надання Коледжу певної автономії у вирішенні перспективних та поточних питань своєї діяльності;
- здійснення фінансування Коледжу відповідно до встановлених нормативів та напрямів діяльності та інші.

3.2. Університет як багатoproфільний заклад вищої освіти, в підпорядкуванні якого знаходиться Коледж:

- здійснює управління Коледжем на основі принципів автономії та самоврядування, розмежування прав, повноважень і відповідальності керівництва Університету та Коледжу, поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- призначає на конкурсній основі директора Коледжу;
- погоджує за поданням директора Коледжу призначення на посади та звільнення заступників директора та головного бухгалтера Коледжу;
- видає довіреності на представництво інтересів Коледжу;
- рецензує та рекомендує до видання рукописи підручників, навчальних посібників, монографій;
- затверджує положення про Коледж;
- видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Коледжу;
- контролює виконання навчальних планів і програм; здійснює інші повноваження стосовно управління Коледжу.

#### 4. Права та обов'язки Коледжу

##### 4.1. Коледж має право:

- приймати необхідні рішення і здійснювати дії, які віднесено до компетенції Коледжу і які не суперечать законодавству України;
- здійснювати підготовку фахівців за рівнями, ступенями, спеціальностями, освітніми програмами, відкриття яких проводиться у встановленому порядку;
- надавати пропозиції ДТЕУ щодо структури і плану прийому студентів, керуючись необхідністю виконання державних та договірних зобов'язань, виходячи з можливості підготовки фахівців, ліцензованих обсягів прийому;
- здійснювати підготовку до вступу до закладів вищої освіти громадян України;
- надавати освітні та інші платні послуги відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого Кабінетом Міністрів України; для надання платних послуг у галузі освіти та пов'язаних з нею інших видів діяльності Коледж має право створювати структурні підрозділи, які діють на підставі положень, затверджених педагогічною радою Коледжу;
- самостійно визначати форми навчання, форми та види організації освітнього процесу;
- приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників і звільняти їх відповідно до законодавства України;
- визначати та встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення працівників та здобувачів освіти Коледжу;
- за погодженням з Університетом розробляти та запроваджувати власні програми освітньої діяльності, відповідні навчальні плани;
- встановлювати прямі зв'язки з закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами та іншими організаціями, укладати з ними угоди про співробітництво, вести зовнішньоекономічну діяльність на основі угод і нормативно-правових актів, укладених з іноземними юридичними і фізичними особами;
- запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- для забезпечення об'єктивності та відкритості діяльності коледжу використовувати Інтернет-ресурси;
- проводити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з іншими закладами освіти, науковими установами, підприємствами, установами, організаціями;
- створювати власні або використовувати за договорами інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики здобувачів освіти Коледжу;
- здійснювати виробництво та реалізацію продукції громадського харчування, організацію її споживання;



- здійснювати капітальний і поточний ремонт основних фондів на умовах підряду або господарським способом;
- спрямовувати кошти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів, а також на соціальну підтримку педагогічних, науково-педагогічних та інших категорій працівників, студентів Коледжу;
- користуватися переданими Університетом у користування земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України;
- отримувати кошти від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів для розвитку матеріально-технічної бази, забезпечення освітнього процесу, поліпшення побутових умов, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я студентів (учнів), педагогічних, науково-педагогічних та інших категорій працівників Коледжу;
- самостійно користуватися будівлями, спорудами, навчальним, виробничим обладнанням, інвентарем та іншим майном, які відповідно до законодавства України, передані Коледжу в користування;
- відкривати поточні та депозитні рахунки в банках в національній та іноземній валюті відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмеження на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України;
- отримувати дивіденди від цінних паперів, відсотки від депозитів і розміщення коштів спеціального фонду на поточних рахунках банків державного сектору;
- здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових об'єднаннях (асоціаціях), а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;
- самостійно розпоряджатися усіма видами асигнувань в інтересах розвитку Коледжу, забезпечення нормального його функціонування;
- створювати комітети з конкурсних торгів та вчиняти дії щодо здійснення процедур закупівель відповідно до законодавства України від Імені Університету в особі директора Коледжу;
- набувати інші права, що не суперечать законодавству.

4.2. Коледж має право видавати документи про освіту державного зразка за акредитованими освітніми програмами, а також спільні та подвійні дипломи у випадках, визначених Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту».

4.3. У Коледжі освітній процес має демократичний характер, вільний від втручання політичних партій, релігійних організацій. Не дозволяється організація осередків будь-яких партій та громадсько-політичних рухів, релігійних організацій.

4.4. У Коледжі функціонує первинна профспілкова організація працівників та студентів, яка діє згідно з Колективним договором.

4.5. Коледж зобов'язаний:





- надавати освітні послуги на рівні стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти, фахової передвищої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти;
- вживати заходи щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах студентів та педагогічних працівників;
- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими потребами;
- оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах або в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;
- мати бібліотечний фонд, який відповідає вимогам стандартів освітньої діяльності;
- своєчасно складати фінансову, статистичну і податкову звітність, сплачувати податки, збори (плату, внески) та інші відрахування до державного бюджету згідно із законодавством України;
- дотримуватися екологічних вимог відповідно до законодавства України;
- сприяти підвищенню кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників;
- сприяти діяльності органів громадського самоврядування Коледжу;
- забезпечувати дотримання норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, цивільного захисту;
- дотримуватися законодавства при здійсненні фінансово-господарської діяльності; дотримуватися штатно-кошторисної дисципліни.

4.6. Коледж несе відповідальність за дотримання нормативно-правових актів у сфері освіти, інших сфер діяльності, а також за виконання договірних зобов'язань, у тому числі міжнародних.

4.7. Повний перелік посад науково-педагогічних, педагогічних працівників визначається законодавством.

Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників та студентів, які навчаються в Коледжі, визначаються відповідно до законодавства України, Статуту Університету, цього Положення, Колективного договору, положень про відповідні структурні підрозділи.

За рішенням зборів трудового колективу Коледжу педагогічним, науково-педагогічним та іншим категоріям працівників, студентам та іншим особам, які навчаються у Коледжі можуть бути надані додаткові права та визначені додаткові обов'язки в межах законодавства України.

4.8. У складі трудового колективу Коледжу педагогічні, науково-педагогічні працівники разом з інженерно-технічними працівниками, адміністративним, навчально-допоміжним та обслуговуючим персоналом мають такі права:

- брати участь в управлінні Коледжем, у тому числі обирати та бути обраними до педагогічної ради Коледжу;

- на забезпечення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством України, умовами індивідуального трудового договору та Колективного договору;

- брати участь в об'єднаннях громадян;

- на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством України порядку;

- брати участь в обговоренні та вирішенні найважливіших питань діяльності Коледжу;

- одержувати інформаційні, нормативні та інші матеріали, що розробляються чи застосовуються в діяльності Коледжу;

- безкоштовно користуватися навчальними, науковими та всіма видами послуг, які надає Коледж, а також користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх та інших підрозділів Коледжу, іншими приміщеннями й обладнанням для здійснення освітньої та науково-дослідної роботи;

- створити у Коледжі первинну профспілкову організацію та бути її членами; працювати на умовах трудового договору (контракту), штатного сумісництва, суміщення посад, погодинної оплати праці, договору підряду, цивільно-правових договорів та інших форм правовідносин, передбачених законодавством України;

- оскаржувати дії адміністрації Коледжу у встановленому порядку; брати участь у роботі інших організацій та установ, у тому числі закордонних, на умовах, визначених договорами з цими організаціями.

Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають також інші права, передбачені Статутом Університету.

4.9. Усі члени трудового колективу Коледжу зобов'язані: працювати чесно, сумлінно, дисципліновано;

- дотримуватися вимог Антикорупційного законодавства;

- дотримуватися в освітньому процесі академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учасниками освітнього процесу;

- дотримуватися Статуту Університету, цього Положення, вимог Правил внутрішнього розпорядку в Коледжі;

- дбати про зміцнення авторитету Коледжу та Університету; постійно підвищувати свій професійний рівень, загальну культуру; виконувати рішення зборів трудового колективу, педагогічної ради Коледжу, наказів, розпоряджень ректора Університету, наказів директора Коледжу або уповноважених осіб;

- дотримуватися вимог інших нормативно-правових актів України.

Педагогічні працівники мають також інші обов'язки, передбачені Статутом Університету.

4.10. Педагогічні, науково-педагогічні працівники призначаються на посади на умовах трудового договору, контракту відповідно до законодавства України.

Посади науково-педагогічних, педагогічних працівників можуть займати особи із ступенем магістра за відповідною спеціальністю.

До осіб, які можуть займати посади науково-педагогічних, педагогічних

працівників Коледжу можуть встановлюватися додаткові вимоги.

Педагогічні, науково-педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Коледжу.

Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. За результатами атестації визначається відповідність працівника займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія, педагогічне звання.

Негативні наслідки атестації є підставою для звільнення педагогічного працівника з посади у порядку, встановленому законодавством України.

4.11. Особа в Коледжі не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

## **5. Повноваження органів управління та органів громадського самоврядування Коледжу**

5.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює директор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством, цим Положенням та Статутом Університету.

5.2. Директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами, діє від імені та за дорученням Університету як юридичної особи.

5.3. Директор Коледжу в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Коледжу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;
- забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;
- забезпечує дотримання законодавства, установчих документів Коледжу, виконання рішень загальних зборів трудового колективу, педагогічної ради;
- видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу Коледжу;
- відповідає за результати діяльності Коледжу перед Університетом;
- забезпечує виконання кошторису, укладає договори;
- відкриває в органах Державної казначейської служби та в банках рахунки Коледжу;
- розпоряджається коштами Коледжу;
- розпоряджається майном закладу в межах, делегованих Університетом повноважень за попереднім погодженням з Університетом;
- визначає трудовий розпорядок підрозділів Коледжу;
- встановлює надбавки та доплати працівникам Коледжу відповідно до вимог чинного законодавства та припиняє їх виплату;
- накладає на працівників Коледжу стягнення відповідно до вимог чинного законодавства;

- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- призначає на посаду завідувачів відділень та голів циклових комісій за згодою педагогічної ради;
- забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;
- затверджує посадові інструкції працівників;
- формує контингент здобувачів освіти;
- у встановленому законодавством порядку відраховує із Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у закладі (закладах) фахової передвищої освіти та вищої освіти;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;
- організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу Коледжу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, профспілкової організації працівників та студентів;
- сприяє формуванню здорового способу життя у Коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;
- спільно з профспілковим комітетом Коледжу подає для затвердження загальним зборам трудового колективу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- здійснює інші повноваження, передбачені установчими документами Коледжу.

5.4. Директор Коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у закладі, стан і збереження нерухомого та іншого майна цього закладу.

5.5. Директор Коледжу щороку звітує про результати своєї діяльності на займаній посаді перед Університетом, загальними зборами трудового колективу.

Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу, основним видом діяльності якого є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти, на офіційному веб-сайті Коледжу, подавати щорічний звіт про результати своєї діяльності до Університету.

5.6. Директор Коледжу відповідно до установчих документів може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

5.7. Призначення на посади заступників директора та головного бухгалтера відбувається за попереднім погодженням з ректором Університету.

5.8. Директор Коледжу розробляє його структуру, штатний розпис і подає їх для погодження в встановленому законодавством порядку.

5.9. Директор Коледжу обирається за конкурсним відбором відповідно до чинного законодавства та Положення про порядок конкурсного відбору науково-педагогічних працівників, директорів коледжів та училищ Державного торговельно-економічного університету, затвердженого вченою радою Університету.

Для організації проведення конкурсного відбору кандидатів на заміщення посад директорів коледжів та училищ в Університеті, за наказом Університету, створюється конкурсна комісія.

Обраний за конкурсом директор коледжу призначається на відповідну посаду наказом ректора Університету на умовах контракту на 5 років у встановленому порядку.

Порядок розірвання контракту з директором Коледжу визначено контрактом та чинним законодавством.

5.10. Керівництво відділенням здійснює завідувач, який призначається на посаду директором Коледжу за погодженням з педагогічною радою з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та (або) науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

5.11. Завідувач відділення забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів відділення.

5.12. Повноваження завідувача відділення визначаються положенням про відділення, що затверджується педагогічною радою Коледжу.

5.13. Голова циклової комісії призначається директором Коледжу за погодженням з педагогічною радою з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та (або) науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

5.14. Голова циклової комісії забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів циклової комісії.

5.15. Колегіальним органом управління Коледжу є педагогічна рада, склад якої щорічно затверджується наказом директора Коледжу.

5.16. Педагогічна рада Коледжу:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу як закладу фахової передвищої освіти;

- розглядає проект кошторису (фінансового плану) Коледжу та річний фінансовий звіт;

- ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- за поданням директора надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
- має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, установчими документами Коледжу, контрактом, яке розглядається загальними зборами трудового колективу Коледжу;
- обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- приймає рішення та (або) рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;
- приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- приймає рішення та (або) рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів Коледжу.

5.17. Педагогічну раду Коледжу очолює її голова, яким є директор Коледжу. До складу педагогічної ради Коледжу входять за посадами заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі лабораторій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Коледжу, голова профспілкової організації, представники студентського самоврядування. Не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу педагогічної ради становлять педагогічні та науково-педагогічні працівники Коледжу, не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Коледжу.

Виборні представники здобувачів освіти обираються Радою студентського самоврядування Коледжу. Вони беруть участь у роботі педагогічної ради під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень педагогічної ради Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі педагогічної ради Коледжу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів не застосовується.

5.18. Рішення педагогічної ради Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, вводяться в дію наказами директора і є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

5.19. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу утворюються робочі органи – адміністративна рада, методична рада, відбіркова комісія, стипендіальна комісія тощо.

5.20. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та іншої діяльності Коледжу директор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, навчально-методичну раду тощо).

5.21. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються директором Коледжу.

5.22. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу Коледжу, до складу яких входять усі працівники Коледжу та виборні представники з числа здобувачів освіти Коледжу.

5.23. Правовий статус зборів трудового колективу Коледжу визначений Статутом Університету та чинним законодавством.

Загальні збори трудового колективу Коледжу скликаються не менше ніж один раз на рік.

5.24. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування:

- заслуховує щороку звіт директора Коледжу та оцінює його діяльність;
- обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- розглядає за обґрунтованим поданням педагогічної ради Коледжу питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку Коледжу та колективний договір;
- розглядає інші питання діяльності Коледжу.

5.25. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні закладом фахової передвищої освіти.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу, в тому числі неповнолітніх. Усі студенти Коледжу мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

Студентське самоврядування здійснюється студентами Коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту».

5.26. Студентське самоврядування здійснюється на рівні Коледжу та гуртожитку.

Органом студентського самоврядування Коледжу є Рада студентського самоврядування.

5.27. Рада студентського самоврядування:

- бере участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому Законом України «Про фахову передвищу освіту» та установчими документами Коледжу;



- бере участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводить організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;
- бере участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- захищає права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;
- делегує своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;
- ухвалює акти, що регламентують її організацію та діяльність;
- бере участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування;
- розпоряджається наданим їй майном відповідно до законодавства; при формуванні кошторису (фінансового плану) Коледжу надає обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку своєї матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;
- вносить пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;
- має право оголошувати акції протесту;
- має право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;
- виконує інші функції, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.28. За погодженням з Радою студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

- відрахування студентів Коледжу та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються у Коледжі, з одного джерела фінансування на інше;
- поселення здобувачів освіти, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;
- затвердження положення про організацію освітнього процесу.

Рішення з питань, передбачених цією частиною, може бути ухвалене без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання Рада студентського самоврядування не висловила своєї позиції.

Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію керівником, іншими органами управління закладу фахової передвищої освіти.

## **6. Організація освітнього процесу**

6.1. Організація освітнього процесу в Коледжі визначається Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статутом Університету, цим Положенням, Правилами внутрішнього розпорядку в Коледжі, положенням про організацію освітнього процесу в Коледжі та іншими нормативно-правовими актами.

6.2. Учасниками освітнього процесу Коледжу є:

- особи, які навчаються в Коледжі (здобувачі фахової передвищої освіти; здобувачі вищої освіти; слухачі, що отримують в Коледжі додаткові чи окремі освітні послуги, в тому числі за програмами підготовки до вступу, післядипломної освіти, безперервного професійного розвитку та інші);
- педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники;
- особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням студентів для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість;
- працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, мистецтва та спорту, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;
- батьки (законні представники) студентів.

До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці та фахівці підприємств, установ, організацій та закладів, у тому числі іноземних держав.

6.3. Організація освітнього процесу у Коледжі, прийом, відрахування, переведення, і поновлення студентів регулюються Положеннями, що розробляються Коледжем відповідно до чинного законодавства.

6.4. Коледж забезпечує здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних та інших учасників освітнього процесу літературою, аудиторним фондом, технічними, мультимедійними та іншими засобами навчання.

6.5. Студенти денної форми навчання за рахунок коштів державного бюджету, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку.

6.6. Мовою освітнього процесу в Коледжі є державна мова.

Коледж забезпечує обов'язкове вивчення державної мови в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність в обраній галузі з використанням державної мови.

Коледж сприяє вивченню мов міжнародного спілкування, насамперед англійської.

Атестація здобувачів фахової передвищої та вищої освіти проводиться державною мовою.

6.7. Формами здобуття фахової передвищої та вищої освіти в Коледжі є денна та заочна.

Терміни навчання за відповідними формами визначаються можливостями виконання освітньо-професійних програм підготовки фахівців певного освітньо-професійного (освітнього) ступеня.

6.8. Освітній процес в Коледжі організується в таких формах: навчальні заняття; самостійна робота; практична підготовка; контрольні заходи, включаючи атестацію здобувачів фахової передвищої та вищої освіти.

6.9. Основними видами навчальних занять у Коледжі є:

- лекція;
- лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- консультація.

6.10. У межах ліцензованих спеціальностей Коледж розробляє освітньо-професійні програми, основою яких є стандарти вищої та фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності).

Освітньо-професійні програми можуть включати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

Освітньо-професійні програми вищої та фахової передвищої освіти передбачають освітні компоненти для вільного вибору здобувачів студентів.

6.11. Коледж на підставі відповідної освітньо-професійної програми розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення студентом програмних результатів навчання.

6.12. На основі навчального плану у визначеному Коледжем порядку для кожного здобувача вищої та фахової передвищої освіти розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани на кожний навчальний рік, який є обов'язковим для виконання.

6.13. Практична підготовка студентів Коледжу здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях (базах практики) згідно з укладеними договорами.

6.14. У Коледжі практика організується в таких видах: навчальна та виробнича (технологічна, організаційно-управлінська, переддипломна, професійна).

Студенти з дозволу відповідних циклових комісій можуть самостійно підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання.

6.15. Перелік усіх видів практик для кожної освітньо-професійної програми, їх форми, тривалість і строки проведення визначаються в навчальних планах. Зміст і послідовність практик визначається програмою, яка розробляється згідно з навчальним планом.

6.16. Атестацію здобувачів освіти здійснює екзаменаційна комісія, до складу якої включаються представники роботодавців та їх об'єднань, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, наукових установ, інших організацій відповідно до положення про екзаменаційну комісію, затвердженого педагогічною радою Коледжу.

6.17. Коледж на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра (освітній ступінь бакалавра) та присвоює відповідну кваліфікацію.

## **7. Майно та кошти Коледжу**

7.1. За Коледжем з метою забезпечення діяльності, передбаченої Статутом Університету та цим Положенням, закріплюються в користування будівлі, споруди, майнові комплекси, а також інше необхідне майно.

7.2. Майно, земельні ділянки, що знаходиться у державній власності та передані в користування Коледжу, не підлягають вилученню або передаванню будь-яким фізичним та юридичним особам, у тому числі шляхом приватизації.

7.3. Майно, земельні ділянки Коледжу, що забезпечують передбачену цим Положенням діяльність, не можуть бути предметом застави.

7.4. Забороняється розміщення на території (земельній ділянці, що знаходиться в постійному користуванні Університету) та в будівлях Коледжу будь-яких об'єктів (рухомого та нерухомого майна) без відповідного погодження вченої ради Університету.

7.5. Фінансування Коледжу, як відокремленого структурного підрозділу Університету, здійснюється за рахунок коштів загального фонду Державного бюджету України на підготовку фахівців у межах державного замовлення, а також спеціального фонду держбюджету, який формується за рахунок:

- плати за послуги, що надаються згідно з основною діяльністю;
- надходжень від додаткової (господарської) діяльності;
- плати за оренду майна;
- надходжень від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна);
- благодійних внесків, грантів та подарунків;
- коштів, що отримує Коледж від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів;
- коштів, що отримує Коледж від розміщення на депозитах тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних послуг у відповідності до законодавчих та нормативно-правових актів;
- надходжень з інших джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

7.6. Залучені кошти спрямовуються на здійснення діяльності Коледжу у порядку і на умовах, визначених законодавством України, Статутом Університету, цим Положенням.

7.7. Оплата праці в Коледжі здійснюється згідно з трудовим законодавством України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та «Про фахову передвищу освіту» за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України.

7.8. Форми і система оплати праці, форми матеріального заохочення працівників Коледжу (умови й показники матеріального заохочення, порядок встановлення надбавок за складність та напруженість у роботі, за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників тощо) здійснюється відповідно до вимог законодавства України та Колективного договору.

## **8. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності**

8.1. Відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Указу Президента

України «Про Положення про Державну казначейську службу України» та інших нормативно-правових актів. Коледж складає затверджені форми місячної, квартальної, річної звітності та подає їх до Університету, Міністерства освіти і науки України, органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України. Пенсійного фонду України.

8.2. Коледж самостійно здійснює внутрішньогосподарський і бухгалтерський облік своєї діяльності, веде статистичну звітність, складає форми фінансової та бюджетної звітності та звітує відповідно до законодавства України.

8.3. Директор і головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності.

8.4. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснюється згідно з законодавством України.

## **9. Порядок затвердження та внесення змін до Положення**

9.1. Положення про Коледж затверджується ректором Університету.

9.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться у тому самому порядку, в якому затверджується і саме Положення.


## **10. Порядок реорганізації та ліквідації Коледжу**

10.1. Припинення Коледжу як відокремленого структурного підрозділу здійснюється відповідно до законодавства України.

*Ю. С. Козаченко*

Пронумеровано, прошнуровано,  
скріплено печаткою 19

(двінадцять) аркушів  
Ректор

  
М. О. Антонів МАЗАРАКІ



20

КОПІЯ



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

« 05 » 10 2023

Київ

№ 3454

Про введення в дію рішення вченої ради ДТЕУ про внесення змін до Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету»

Відповідно до п. 1.13 Статуту ДТЕУ та на виконання постанови вченої ради ДТЕУ від 28 вересня 2023 року (протокол № 2, п. 6)

НАКАЗУЮ :

1. Ввести в дію Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (нова редакція) (далі – Положення), затверджене постановою вченої ради ДТЕУ від 28 вересня 2023 року (протокол № 2, п. 6), що додається.

2. Передати Положення на зберігання до відділу організації та контролю діловодства.

Ректор

Анатолій МАЗАРАКІ



**ПОСТАНОВА**  
вченої ради ДТЕУ  
від 28 вересня 2023 року  
(протокол № 2, п. 6)

**Про внесення змін до Положення  
про Відокремлений структурний підрозділ  
«Харківський торговельно-економічний  
фаховий коледж Державного торговельно-  
економічного університету»**

Відповідно до п. 1.13 Статуту ДТЕУ, витягу з протоколу № 3/2023 Загальних Зборів трудового колективу Відокремленого структурного підрозділу «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» вчена рада ДТЕУ

**ПОСТАНОВЛЯЄ:**

1. Внести зміни до Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (далі – Положення):

1.1. Перший абзац пункту 1.6. розділу I Положення викласти у новій редакції:

«Місцезнаходження Коледжу (юридична адреса): 61045, провулок Отакара Яроша, 8, місто Харків».

2. Затвердити Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (нова редакція), що додається, з урахуванням змін, зазначених у п. 1.1 цієї Постанови.

Голова вченої ради

Анатолій МАЗАРАКІ

Учений секретар

Олена СІМ'ЯЧКО

