

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ХАРКІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою

31 січня 2022 р. (протокол № 5, п. 2)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказ від 31.01.2022 р. № 32-0

**ПОЛОЖЕННЯ
про педагогічну раду
ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж
Державного торговельно-економічного університету»**

Харків, 2022

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Педагогічна рада ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (далі – Педагогічна рада) є колегіальним органом управління ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (далі – Коледж).

1.2. У своїй діяльності Педагогічна рада керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами з питань освіти, Положенням про Коледж, цим Положенням, наказами і розпорядженнями директора Коледжу.

II. ПОВНОВАЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

2.1. Педагогічна рада коледжу:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
- 2) розглядає проект Положення про Коледж, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- 3) розглядає проект кошторису (фінансового плану) та річний фінансовий звіт Коледжу;
- 4) ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- 5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 6) погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) за поданням директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- 8) затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- 9) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
- 10) має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, установчими документами Коледжу, контрактом, яке розглядається Педагогічною радою Коледжу;
- 11) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 12) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з

іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

13) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;

14) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

15) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

16) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів Коледжу.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

3.1. Склад Педагогічної ради затверджується перед початком навчального року педагогічною радою Коледжу і починає свої повноваження після наказу директора Коледжу про введення в дію відповідної постанови.

3.2. До складу Педагогічної ради входять за посадами заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, інші педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Коледжу, керівник профспілкової організації, представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених установчими документами Коледжу.

Не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Педагогічної ради становлять педагогічні працівники Коледжу.

Не менш як 10 відсотків складають виборні представники з числа здобувачів освіти Коледжу, які обираються радою студентського самоврядування Коледжу.

3.3. Порядок денний Педагогічної ради визначає осіб, запрошених на її засідання.

У разі необхідності на засідання Педагогічної ради можуть запрошуватись представники установ, підприємств, громадських організацій, які взаємодіють із Коледжем, батьки здобувачів освіти та інші. Необхідність їх запрошення визначається головою педагогічної ради.

Особи, запрошені на засідання педагогічної ради, користуються правом дорадчого голосу.

3.4. Головою педагогічної ради є директор Коледжу, а за його відсутності – заступник директора з навчально-методичної роботи.

3.5. Діловодство Педагогічної ради здійснює секретар, обраний з членів Педагогічної ради терміном на один навчальний рік. Секретар Педагогічної ради працює на громадських засадах.

3.6. Робота педагогічної ради проводиться згідно плану, що розробляється на навчальний рік.

План роботи Педагогічної ради, після розгляду його на її засіданні,

затверджується директором. Протягом року в порядок роботи ради та плани засідань можуть вноситися корективи, виходячи з потреб Коледжу.

3.7. Засідання Педагогічної ради проходять один раз на місяць.

3.8. Кожне питання порядку денного ретельно готується відповідальними. Члени ради можуть знайомитися з підготовленими матеріалами та проектами постанов завчасно.

3.9. Щодо кожного питання порядку денного засідання Педагогічної ради ухвалюються рішення, які відображаються у постанові з указуванням термінів виконання та відповідальних осіб.

3.10. Організацію виконання постанов Педагогічної ради здійснюють відповідальні особи, зазначені у постанові. Результати цієї роботи повідомляються членам Педагогічної ради на її наступних засіданнях.

3.11. Рішення педагогічної ради ухвалюються простою більшістю голосів.

3.12. Постанови Педагогічної ради вводяться в дію наказом директора Коледжу і є обов'язковими для виконання.

3.13. Члени Педагогічної ради зобов'язані відвідувати всі засідання, брати активну участь в обговоренні; своєчасно і точно виконувати покладені на них доручення.

3.14. Голова педагогічної ради організовує систематичну перевірку виконання ухвалених рішень, а підсумки перевірки виносити на обговорення Педагогічної ради.

IV. ДОКУМЕНТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

4.1. Засідання Педагогічної ради оформляються протоколом.

Протоколи педагогічної ради є документами постійного зберігання та здаються по акту при прийомі та передачі справ закладу освіти.

4.2. У протоколах фіксуються хід обговорення питань, пропозиції та зауваження членів Педагогічної ради, ухвалені рішення з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання.

Протоколи підписуються головою та секретарем Педагогічної ради.

4.3. Нумерація протоколів ведеться від початку навчального року.

4.4. Постанови педагогічної ради зберігаються у секретаря Педагогічної ради та оприлюднюються на офіційному веб-сайті, інформаційних ресурсах Коледжу.

V. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

5.1. Педагогічна рада, як колегіальний орган управління Коледжу, тісно взаємодіє із загальними зборами трудового колективу Коледжу, відділеннями, цикловими комісіями, бібліотекою, бухгалтерією, профспілковим комітетом, радою студентського самоврядування, іншими структурними підрозділами, радами та комісіями, що створюються і функціонують у Коледжі в частині виконання своїх повноважень.