

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ХАРКІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТУ»**

**НАКАЗ**

«12» січня 2023 р. м. Харків

№ 6-0

**Про введення в дію Антикорупційної програми ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»**

Відповідно до ч. 1 ст. 131 Закону України «Про запобігання корупції», Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 № 277/21, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14.07.2021 за № 914/36536, Типової антикорупційної програми юридичної особи, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 10.12.2021 № 794/21, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 31 грудня 2021 р. за № 1702/37324, Закону України «Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2020–2024 роки», та інших нормативно-правових актів, в яких визначено комплекс правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції в діяльності закладів освіти, з метою запобігання корупційних правопорушень у діяльності працівників та посадових осіб ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Антикорупційну програму ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж» (додаток).
2. Уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції Резенкіній Н. О.:
  - 2.1. Здійснити контроль за розміщенням тексту Антикорупційної програми на веб-сайті Коледжу у постійному відкритому доступі.
  - 2.2. Здійснювати постійний контроль за виконанням Антикорупційної програми.
3. Покласти особисту відповідальність за ознайомлення працівників підпорядкованого підрозділу зі змістом Антикорупційної програми та цього наказу на керівників структурних підрозділів.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В. о директора



Капіталіна ГУРОВА



**СХВАЛЕНО**

Загальними зборами трудового колективу  
ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»

11 січня 2023 р. (протокол № 1/20

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

Наказ від 12.01.2023 р. № 6-0

Капіталіна ГУРОВА



## **АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА**

### **ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету»**

#### **Преамбула**

Цією Антикорупційною програмою (далі - Програма) ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету (далі - ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»), усвідомлюючи відповідальність за утвердження цінностей верховенства права та доброчесності, прагнучі забезпечувати свій сталий розвиток, дбаючи про власну ділову репутацію, для заохочення використання добросовісної комерційної практики, а також в інтересах, зокрема, але не виключно, своїх працівників, здобувачів освіти, ділових партнерів, проголошує, що її учасники, органи управління, працівники у своїй діяльності, а також у правовідносинах із діловими партнерами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами керуються принципом нульової толерантності до корупції у будь-яких її формах та проявах і вживають (вживатимуть) всіх заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, передбачених законодавством, та цією Програмою.

Ця Програма розроблена на підставі Закону України «Про запобігання корупції», положення Типової антикорупційної програми юридичної особи, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 10.12.2021 № 794/21, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 31 грудня 2021 р. за № 1702/37324.

#### **I. Мета та сфера застосування Антикорупційної програми**

1.1. Метою цієї Програми є забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та протидії корупції, відповідності діяльності ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» вимогам антикорупційного законодавства з урахуванням кращих світових практик.

1.2. Ця Програма встановлює комплекс заходів (правил, стандартів і процедур) щодо запобігання, виявлення та протидії корупції в діяльності ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», не менший за обсягом та змістом ніж передбачений Законом України «Про запобігання корупції» та Типовою антикорупційною програмою юридичної особи, затвердженою наказом Національного агентства з питань запобігання корупції.

1.3. Заходи щодо запобігання, виявлення та усунення або мінімізації

корупційних ризиків визнаються пріоритетними у діяльності ВСП «ХТЕФК ДТЕУ».

1.4. Ця Програма є обов'язковою для виконання директором, посадовими особами усіх рівнів, працівниками, здобувачами освіти ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» чи виконують певну роботу на підставі цивільно-правових договорів, укладених з ВСП «ХТЕФК ДТЕУ».

1.5. Ця Програма застосовується у всіх сферах діяльності ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», у тому числі у відносинах із діловими партнерами, офіційними особами, органами державної влади та органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами.

1.6. Положення щодо обов'язковості дотримання та виконання цієї Програми включаються до Правил внутрішнього трудового розпорядку ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», положень про структурні підрозділи, всіх трудових договорів, у тому числі контрактів, та посадових інструкцій.

1.7. Цю Програму схвалено загальними зборами трудового колективу ВСП «ХТЕФК ДТЕУ».

1.8. Текст цієї Програми наявний у постійному відкритому доступі для працівників, посадових осіб усіх рівнів, органів управління, представників ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», а також для її ділових партнерів на сайті ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» <https://htek.com.ua/>.

1.9. Терміни в Програмі вживаються у значеннях, наведених в Законі України «Про запобігання корупції».

## **II. Норми професійної етики працівників ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»**

2.1. Учасники, директор ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», посадові особи усіх рівнів, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Уповноважений), працівники та представники ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» під час виконання своїх посадових (договірних) обов'язків:

1) неухильно додержуються загальновизнаних етичних норм поведінки;

2) толерантно і з повагою ставляться до політичних поглядів, ідеологічних та релігійних переконань інших осіб;

3) діють, незважаючи на особисті інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання;

4) не розголошують і не використовують конфіденційної інформації, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх посадових (договірних) обов'язків, крім випадків, встановлених законом;

5) компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконують посадові (договірні) обов'язки, рішення та доручення органів і посадових осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, та не допускають зловживань та неефективного використання коштів і майна ВСП «ХТЕФК ДТЕУ».

2.2. Директор, посадові особи усіх рівнів, Уповноважений,

працівники, представники ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» утримуються від явно злочинних дій, рішень та доручень та вживають заходів щодо скасування таких рішень і доручень.

2.3. Посадові особи усіх рівнів, Уповноважений, працівники, представники ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» зобов'язані утримуватися від виконання рішень чи доручень керівництва, які є явно злочинними.

2.4. У разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є явно злочинними, посадова особа, Уповноважений, працівник, представник ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» повинен негайно в письмовій формі повідомити про це безпосереднього керівника або директора ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» та Уповноваженого.

2.5. Посадову особу, Уповноваженого, працівника не може бути звільнено чи примушено до звільнення, притягнуто до дисциплінарної відповідальності чи піддано з боку керівництва іншим негативним заходам впливу або загрозі таких заходів впливу у зв'язку з відмовою від виконання рішень чи доручень, які є явно злочинними.

2.6. Посадові особи, працівники ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», Уповноважений не можуть бути притягнуті до дисциплінарної відповідальності за відмову від участі в корупційних діяннях, навіть якщо така відмова може призвести до втрати ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» конкурентної переваги або потенційної вигоди.

### **III. Права, обов'язки, заборони**

#### **3.1. Права та обов'язки, директора, посадових осіб усіх рівнів, працівників (крім Уповноваженого) та представників ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»**

3.1.1. Директор ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», посадові особи усіх рівнів, працівники та представники ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» мають право:

- 1) надавати пропозиції щодо удосконалення цієї Програми;
- 2) звертатися до Уповноваженого за консультаціями та роз'ясненнями щодо виконання цієї Програми, інших внутрішніх документів ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» стосовно запобігання корупції, антикорупційного законодавства;
- 3) отримувати від Уповноваженого рекомендації щодо подальших дій у разі, якщо заплановані дії або рішення (правочини) можуть бути джерелом корупційних ризиків.

3.1.2. Директор ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», посадові особи усіх рівнів, працівники та представники ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» зобов'язані:

- 1) дотримуватися вимог Закону України «Про запобігання корупції», цієї Програми та прийнятих на її виконання внутрішніх документів, а також забезпечувати реалізацію цієї Програми;
- 2) виконувати свої посадові обов'язки з урахуванням законних

інтересів ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»;

3) невідкладно інформувати в передбаченому цією Програмою порядку Уповноваженого, директора ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» про випадки порушення вимог цієї Програми (або про випадки підбурювання до таких дій), вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», директором, посадовими особами усіх рівнів, працівниками ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» або існуючими чи потенційними діловими партнерами;

4) невідкладно інформувати в порядку, визначеному цією Програмою, про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів; вживати заходів для запобігання та врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів; не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

5) утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, пов'язане з діяльністю ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»;

6) інформувати Уповноваженого про здійснення та приймання ділової гостинності, дарування та отримання подарунків у порядку, визначеному ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»;

7) брати до уваги та враховувати рекомендації Уповноваженого.

### **3.2. Заборонені корупційні практики**

3.2.1. Директору, посадовим особам усіх рівнів, Уповноваженому, працівникам та представникам ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» забороняється:

1) приймати пропозицію, обіцянку або одержувати неправомірну вигоду, а так само просити надати таку вигоду для себе чи іншої фізичної або юридичної особи за вчинення чи невчинення будь-яких дій з використанням становища, яке вони займають у ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», або у зв'язку з їх діяльністю на користь ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», в інтересах того, хто пропонує, обіцяє чи надає таку вигоду, або в інтересах третьої особи;

2) зловживати своїми повноваженнями, тобто умисно, з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи іншої фізичної або юридичної особи використовувати свої повноваження всупереч інтересам ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»;

3) пропонувати, обіцяти або надавати (безпосередньо або через третю особу) офіційним особам та/або їх близьким особам, іншим фізичним особам неправомірну вигоду за вчинення чи невчинення ними будь-яких дій/бездіяльності з використанням наданої їм влади, службового становища, повноважень для одержання або збереження будь-яких переваг для ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»;

4) вчиняти дії та приймати рішення в умовах реального конфлікту інтересів;

5) використовувати будь-яке майно ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» чи її кошти в особистих інтересах;



6) організовувати, бути посередником або особисто здійснювати будь-які готівкові або безготівкові платежі чи розрахунки з діловими партнерами ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», іншими фізичними або юридичними особами, якщо такі платежі чи розрахунки не передбачені законодавством або укладеними ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» правочинами;

7) впливати прямо або опосередковано на рішення працівників ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» з метою отримання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;

8) вчиняти будь-які дії, які прямо або опосередковано підбурюють інших працівників, посадових осіб усіх рівнів до порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» чи цієї Програми;

9) дарувати та отримувати подарунки з порушенням вимог законодавства та цієї Програми щодо надання та приймання ділової гостинності та подарунків;

10) після звільнення або іншого припинення співробітництва з ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію, в тому числі конфіденційну, яка стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх повноважень, договірних зобов'язань, крім випадків, встановлених законом.

3.2.2. ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» забороняє виплату офіційним особам заохочувальних платежів, зокрема з метою прискорення будь-яких формальних процедур, пов'язаних із отриманням дозвільних документів, або прийняття відповідних рішень на користь ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», чи отримання інших переваг для ВСП «ХТЕФК ДТЕУ».

Не є заохочувальним платежем платіж за прискорений розгляд, сплачений на рахунок органу державної влади або органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, офіційної особи, державного/місцевого бюджету, розмір та сплату якого передбачено законодавством.

Посадова особа, працівник або представник ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», до якого звернена вимога про здійснення заохочувального платежу, зобов'язаний повідомити особу, яка висуває таку вимогу, про заборону його здійснення, відмовити у проведенні такого платежу, а також невідкладно поінформувати свого безпосереднього керівника та Уповноваженого про отриману вимогу. У разі виникнення у посадової особи, працівника або представника ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» будь-якого сумніву щодо належності платежу до заохочувального платежу і заборони його здійснення, така посадова особа, працівник або представник ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» повинен звернутися за консультацією до Уповноваженого.

3.2.3. Заборони діють без будь-яких територіальних обмежень, на території будь-якої держави, незважаючи на національні традиції, місцеву практику або умови конкуренції, що діють у цій державі.

## **IV. Правовий статус Уповноваженого**

### **4.1. Загальні положення**

4.1.1. Правовий статут Уповноваженого визначається Законом України «Про запобігання корупції» та цією Програмою.

Уповноважений визначається директором зі складу працівників ВСП «ХТЕФК ДТЕУ».

Уповноважений підпорядкований, підзвітний та підконтрольний директору ВСП «ХТЕФК ДТЕУ».

Вимоги до особи, яка може бути призначеною Уповноваженим, встановлюються Законом України «Про запобігання корупції».

4.1.2. Уповноважений може бути звільнений з посади достроково у випадках, передбачених Законом України «Про запобігання корупції».

4.1.3. До виконання своїх функцій Уповноважений може залучати за згодою директора працівників ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» шляхом надання їм усних та письмових доручень та здійснення контролю за їх виконанням.

### **4.2. Обов'язки та права Уповноваженого**

4.2.1. Обов'язки Уповноваженого:

- 1) виконувати свої обов'язки неупереджено;
- 2) організовувати підготовку, розробляти і подавати на затвердження директору внутрішні документи ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» з питань формування та реалізації цієї Програми;
- 3) організовувати проведення періодичного оцінювання корупційних ризиків у діяльності ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»;
- 4) забезпечувати взаємодію і координацію між структурними підрозділами ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» щодо підготовки, виконання та контролю за виконанням заходів, передбачених цією Програмою;
- 5) надавати директору, посадовим особам усіх рівнів, працівникам ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» роз'яснення та індивідуальні консультації, пов'язані з реалізацією цієї Програми та виконанням вимог антикорупційного законодавства;
- 6) надавати працівникам ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» або особам, які здобувають освіту у ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» чи виконують певну роботу на підставі цивільно-правових договорів, укладених з ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», методичну допомогу та консультації щодо повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та захисту викривачів, проводити навчання з цих питань;
- 7) забезпечувати інформування громадськості про здійснювані ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» заходи із запобігання корупції;
- 8) організовувати проведення заходів з підвищення кваліфікації працівників ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» з питань запобігання та протидії корупції;
- 9) регулярно, не менше ніж один раз на 2 роки, підвищувати свою кваліфікацію, ініціювати перед директором ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» питання

щодо проходження свого професійного навчання (підвищення кваліфікації);

10) вживати заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяти його врегулюванню, інформувати директора ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

11) брати участь у процедурах добору персоналу ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», зокрема шляхом ініціювання, організації, проведення перевірок кандидатів на посади;

12) організовувати і проводити антикорупційну перевірку ділових партнерів ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»;

13) перевіряти на наявність корупційних ризиків та погоджувати платежі і витрати, пов'язані з благодійною та спонсорською діяльністю;

14) перевіряти на наявність корупційних ризиків проекти організаційно-розпорядчих документів, правочинів ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»;

15) організовувати роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;

16) отримувати та організовувати розгляд і перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;

17) брати участь у проведенні внутрішніх розслідувань, які проводяться згідно з цією Програмою;

18) інформувати директора ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» або учасників про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» посадовими особами усіх рівнів, працівниками, представниками ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»;

19) у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання повідомлення про вчинення такого правопорушення посадовими особами усіх рівнів, працівниками ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» ужити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно, протягом 24 годин, письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції;

20) організовувати роботу та брати участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства з питань запобігання корупції;

21) здійснювати співпрацю з викривачами, забезпечувати дотримання їх прав та гарантій захисту, передбачених Законом України «Про запобігання корупції»;

22) інформувати викривачів про їхні права та обов'язки, передбачені



Законом України «Про запобігання корупції», а також про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування повідомленої ними інформації;

23) проводити перевірку факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомляти Національне агентство з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

24) забезпечувати здійснення нагляду, контролю та моніторингу за дотриманням цієї Програми, антикорупційного законодавства;

25) брати участь у співпраці з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними особами, неурядовими та/або міжнародними організаціями з питань запобігання корупції;

26) виконувати інші посадові обов'язки, передбачені Законом України «Про запобігання корупції», цією Програмою, внутрішніми документами ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», прийнятими на виконання Закону України «Про запобігання корупції» та цієї Програми, зокрема ті, що спрямовані на розгляд повідомлень викривачів та забезпечення дотримання їхніх прав і гарантій захисту.

#### 4.4.2. Права Уповноваженого:

1) отримувати від посадових осіб усіх рівнів, працівників та представників ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» усні та письмові пояснення щодо обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» та цієї Програми щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень і заборон, а також з інших питань, які стосуються виконання цієї Програми;

2) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі посадових осіб усіх рівнів ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»;

3) мати з урахуванням обмежень, встановлених законом, доступ до документів та інформації, розпорядником яких є ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», які необхідні для виконання покладених на нього обов'язків, робити чи отримувати їх копії;

4) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про доступ до персональних даних;

5) отримувати доступ до складських, виробничих та інших приміщень ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» у разі необхідності проведення антикорупційних заходів;

6) отримувати доступ до наявних у ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» електронних засобів зберігання і обробки даних, які необхідні для виконання покладених на нього обов'язків, та у разі необхідності вимагати оформлення відповідних даних на паперовому носії;

7) підписувати та направляти інформаційні запити до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності для отримання від них інформації та

матеріалів, безпосередньо пов'язаних з виконанням обов'язків Уповноваженого;

8) підписувати та направляти листи до Національного агентства з питань запобігання корупції або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції із повідомленнями про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;

9) звертатися до Національного агентства з питань запобігання корупції щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

10) виконувати інші визначені Законом України «Про запобігання корупції» повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції», у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

11) ініціювати проведення перевірок з підстав, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» та цією Програмою;

12) ініціювати проведення внутрішніх розслідувань у зв'язку з можливим порушенням Закону України «Про запобігання корупції» та цієї Програми;

13) вносити директору ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності осіб, винних у порушенні Закону України «Про запобігання корупції», цієї Програми;

14) ініціювати проведення нарад з питань запобігання та виявлення корупції, виконання цієї Програми;

15) залучати до виконання своїх повноважень за згодою директора ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» працівників ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»;

16) звертатися до керівника, з питань реалізації своїх повноважень та виконання посадових обов'язків;

17) інші права, передбачені Законом України «Про запобігання корупції», цією Програмою, трудовим договором, посадовою інструкцією Уповноваженого, іншими внутрішніми документами ВСП «ХТЕФК ДТЕУ».

### **4.3. Гарантії незалежності**

4.3.1. Здійснення Уповноваженим своїх функцій у ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» є незалежним.

Втручання у діяльність Уповноваженого з боку директора ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», посадових осіб усіх рівнів, працівників, представників, ділових партнерів ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», а також інших осіб не допускається.

4.3.2. Під втручанням слід розуміти:

1) відмову в наданні Уповноваженому інформації, документів, доступу до інформації та документів, право на отримання яких має Уповноважений;

2) будь-який вплив на прийняття Уповноваженим рішень та вчинення дій, який здійснюється поза межами повноважень органу управління і особи, що вчиняє вплив, передбачених законодавством,

Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету», внутрішніми документами ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»

3) дії/бездіяльність, які спричиняють обмеження або порушення прав Уповноваженого (наприклад, необґрунтована відмова у наданні щорічної відпустки за графіком; необґрунтована відмова у направленні для проходження навчання / підвищення кваліфікації, передбаченого відповідним планом-графіком; необґрунтоване обмеження розміру або невиплата заохочувальних та компенсаційних виплат, передбачених трудовим та колективним договорами, тощо);

4) дії/бездіяльність, які перешкоджають виконанню посадових обов'язків Уповноваженим (наприклад, безпідставне направлення Уповноваженого у відрядження з відривом від робочого місця; необґрунтоване позбавлення Уповноваженого доступу до робочого місця, персонального комп'ютера; безпідставне вилучення документів, які зберігаються в Уповноваженого; незабезпечення Уповноваженого матеріальними ресурсами, необхідними для виконання покладених на нього завдань, ненадання доступу до системи діловодства ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», засобів зв'язку тощо);

5) покладення на Уповноваженого обов'язків, надання доручень з питань, що не належать або виходять за межі його повноважень, визначених Законом України «Про запобігання корупції» і цією Програмою, та обмежують виконання ним посадових обов'язків.

4.3.3. Уповноважений не може бути звільнений чи примушений до звільнення, притягнутий до дисциплінарної відповідальності чи підданий з боку директора ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова у призначенні на вищу посаду, зменшення заробітної плати, відмова від продовження трудового договору тощо) або загрози таких заходів впливу у зв'язку зі здійсненням антикорупційних заходів, виявленням та повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

До негативних заходів впливу також належать формально правомірні рішення і дії директора ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», які носять вибірковий характер, зокрема, не застосовуються до інших працівників, керівників у подібних ситуаціях та/або не застосовувалися до Уповноваженого у подібних ситуаціях (за подібних обставин) раніше.

4.3.4. Застосування до Уповноваженого дисциплінарних стягнень здійснюється за попередньою згодою органу, до сфери управління якого належить ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» (далі – Уповноважений орган управління).

4.3.5. Відсторонення директором ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» Уповноваженого від виконання обов'язків здійснюється за попередньою згодою Уповноваженого органу управління.

4.3.6. У разі порушення гарантій незалежності Уповноважений

повідомляє про це Уповноважений орган управління та, за необхідності, Національне агентство з питань запобігання корупції.

4.3.7. Директор, посадові особи усіх рівнів ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» зобов'язані:

1) забезпечувати незалежність Уповноваженого;

2) забезпечувати Уповноваженому належні матеріальні, організаційні умови праці (робоче місце, оснащене офісними меблями, комп'ютерне обладнання та організаційну техніку, доступ до мережі Інтернет, канцелярське приладдя, засоби зв'язку, обліковий запис електронної поштової скриньки) та достатні ресурси для виконання покладених на нього завдань;

3) сприяти виконанню Уповноваженим завдань, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» та цією Програмою; на вимогу Уповноваженого надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього обов'язків, сприяти проведенню внутрішніх розслідувань, забезпечувати залучення працівників/ресурсів для виконання Уповноваженим та підпорядкованими йому працівниками своїх обов'язків;

4) реагувати у розумний строк на письмові та усні звернення, пропозиції та рекомендації Уповноваженого, надані ними у межах реалізації цієї Програми.

## **V. Повідомлення, їх перевірка та відповідальність**

### **5.1. Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»**

5.1.1. ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» створює сприятливі умови для викривачів та формує повагу до викривачів як частину ділової культури ВСП «ХТЕФК ДТЕУ».

5.1.2. ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» забезпечує викривачам умови для здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Повідомлення) шляхом:

1) обов'язкового створення та забезпечення функціонування каналів, через які особа може здійснити Повідомлення, гарантовано зберігаючи свою анонімність (далі – Канали повідомлень), за необхідності – через Єдиний портал повідомлень викривачів;

2) визначення відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» внутрішніх процедур і механізмів прийняття та розгляду Повідомлень, перевірки та належного реагування на них;

3) надання методичної допомоги та консультацій щодо здійснення Повідомлення потенційним викривачам;

4) впровадження механізмів заохочення та формування культури Повідомлення;



5) дотримання прав та гарантій захисту викривачів.

5.1.3. Викривачі самостійно визначають, які Канали повідомлень використовувати для здійснення Повідомлення.

5.1.4. Викривачам гарантується конфіденційність в порядку та на умовах, визначених Законом України «Про запобігання корупції».

5.1.5. Особа може здійснити Повідомлення без зазначення авторства (анонімно).

5.1.6. Інформація про Канали повідомлень доводиться до відома усіх працівників, в тому числі під час прийняття на роботу, розміщується на інформаційних стендах ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» та на вебсайті ВСП «ХТЕФК ДТЕУ».

5.1.7. ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» заохочує ділових партнерів повідомляти через Канали повідомлень про будь-які відомі їм факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» директором, посадовими особами усіх рівнів, працівниками та представниками ВСП «ХТЕФК ДТЕУ».

5.1.8. Повідомлення повинно містити фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції», які можуть бути перевірені.

5.1.9. Анонімне Повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

5.1.10. Засоби заохочення Повідомлення реалізуються ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» через:

1) затвердження внутрішніх документів ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», які визначають форми заохочення, організаційні засади функціонування механізму заохочення;

2) надання методичної допомоги та консультацій щодо здійснення Повідомлення;

3) моральне та матеріальне заохочення викривачів.

5.1.11. Засоби формування культури Повідомлення реалізуються ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» через:

1) затвердження внутрішніх документів ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» щодо етичної поведінки в ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», зокрема формування поваги до викривачів як відповідальних громадян;

2) проведення внутрішніх навчань з питань формування культури Повідомлення;

3) систематичне здійснення просвітницьких та комунікаційних заходів.

## **5.2. Права та гарантії захисту викривача**

5.2.1. Викривання є почесним правом кожного працівника, здобувача освіти у ВСП «ХТЕФК ДТЕУ».

5.2.2. Викривач має права та гарантії захисту, передбачені статтями 533–538 Закону України «Про запобігання корупції», зокрема:

- 1) подавати докази на підтвердження свого Повідомлення;
- 2) отримувати підтвердження прийняття і реєстрації Повідомлення;
- 3) на конфіденційність;
- 4) отримувати інформацію про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування інформації за фактом повідомленої ним інформації;
- 5) на звільнення від юридичної відповідальності за здійснення Повідомлення, поширення зазначеної у Повідомленні інформації, незважаючи на можливе порушення таким Повідомленням своїх трудових, цивільних чи інших обов'язків або зобов'язань;

б) на звільнення від цивільно-правової відповідальності за майнову та/або моральну шкоду, завдану внаслідок здійснення Повідомлення, крім випадку здійснення завідомо неправдивого повідомлення.

5.2.3. Права викривача виникають з моменту здійснення Повідомлення, яке містить фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції», які можуть бути перевірені.

5.2.4. Викривачу забезпечуються гарантії захисту його прав у порядку та на умовах, встановлених у Законі України «Про запобігання корупції».

5.2.5. Заборонено розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених законом.

5.2.6. Доступ до інформації про викривачів має лише директор ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», Уповноважений та визначені ним працівники, які задіяні в процесі прийняття та розгляду Повідомлень у ВСП «ХТЕФК ДТЕУ».

5.2.7. У разі витоку конфіденційної інформації про викривача Уповноважений, директор ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» за заявою такої особи або за власною ініціативою повинен невідкладно вжити всіх заходів для уникнення настання негативних наслідків для викривача, пов'язаних з таким розголошенням.

5.2.8. ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» забороняє залякування, приниження чи переслідування викривачів, застосування до них інших негативних заходів впливу (відмови у прийнятті на роботу; звільнення чи примушення до звільнення; притягнення до дисциплінарної відповідальності; інших заходів, в тому числі формально правомірних рішень і дій, які носять

вибірковий характер, зокрема, не застосовуються до інших працівників у подібних ситуаціях та/або не застосовувалися до працівника у подібних ситуаціях раніше) або погрози у застосуванні таких заходів впливу.

5.2.9. Викривач не може бути звільнений чи примушений до звільнення, притягнутий до дисциплінарної відповідальності, підданий іншим негативним заходам впливу або загрозі таких заходів впливу у зв'язку з Повідомленням.

5.2.10. Директор, посадові особи усіх інших рівнів, Уповноважений в межах своїх повноважень забезпечують умови для захисту викривачів.

5.2.11. Права та гарантії захисту викривачів поширюються на близьких осіб викривача.

### **5.3. Повідомлення про можливі факти порушень цієї Програми**

5.3.1. Працівники та особи, які здобувають освіту у ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» або виконують певну роботу, представники, а також ділові партнери ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» можуть повідомити про виявлені ознаки порушень цієї Програми, факти підбурення працівників, керівника, посадових осіб усіх рівнів ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» до вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією порушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» безпосередньо директору ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», Уповноваженому ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», або шляхом направлення електронного повідомлення на адресу електронної пошти ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» може передбачити й інші способи передачі та отримання інформації.

5.3.2. Порядок розгляду таких повідомлень, взаємодії із заявником, гарантії забезпечення конфіденційності інформації про заявника та захисту його прав визначаються внутрішнім документом ВСП «ХТЕФК ДТЕУ».

### **5.4. Проведення внутрішніх розслідувань**

5.4.1. У разі надходження Повідомлення або виявлення ознак вчинення посадовою особою, працівником або представником ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції» або цієї Програми Уповноважений здійснює попередню перевірку отриманої (виявленої) інформації відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції» та внутрішніх документів ВСП «ХТЕФК ДТЕУ».

5.4.2. У разі, якщо отримана (виявлена) інформація про вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції» стосується дій або бездіяльності директора ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», таку інформацію без проведення попередньої перевірки Уповноважений у триденний строк надсилає суб'єкту, уповноваженому здійснювати її розгляд чи розслідування, з урахуванням підслідності, визначеної статтею 216 Кримінального процесуального кодексу України, та положень,

передбачених статтею 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення, а копію відповідного листа надсилає до Національного агентства з питань запобігання корупції, у разі, якщо воно не є суб'єктом, уповноваженим на розгляд інформації. Отримана (виявлена) інформація також надсилається суб'єкту, до повноважень якого належить призначення (обрання) та звільнення з посади директора ВСП «ХТЕФК ДТЕУ».

5.4.3. У разі надходження Повідомлення або виявлення ознак вчинення Уповноваженим корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції» або цієї Програми попередня перевірка такої інформації здійснюється відповідно до внутрішніх документів ВСП «ХТЕФК ДТЕУ».

5.4.4. За результатами попередньої перевірки приймається таке (такі) рішення:

1) вжити заходів щодо припинення виявленого порушення;

2) призначити проведення внутрішнього розслідування у разі підтвердження викладених у Повідомленні (виявлених) фактів або необхідності подальшого з'ясування їх достовірності;

3) у разі виявлення ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення негайно, протягом 24 годин, письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції;

4) закрити провадження у разі непідтвердження викладених у Повідомленні (виявлених) фактів.

5.4.5. Метою внутрішнього розслідування є перевірка фактичних даних про можливе вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції» або цієї Програми.

5.4.6. Внутрішнє розслідування проводить комісія.

5.4.7. До складу комісії обов'язково включається Уповноважений, за винятком випадків, коли розслідування призначається за наслідками виявлення фактів чи отримання інформації про вчинення Уповноваженим корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції» або цієї Програми.

5.4.8. Усі посадові особи та працівники ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», незалежно від займаної посади, зобов'язані сприяти проведенню внутрішнього розслідування, а також надавати необхідні наявні документи та матеріали.

5.4.9. Посадова особа або працівник ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», щодо якого проводиться внутрішнє розслідування, може бути тимчасово відсторонений від роботи (за наявності підстав, передбачених законодавством) або іншим чином обмежений в доступі до матеріальних, інформаційних та інших ресурсів ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» на час проведення внутрішнього розслідування на підставі рішення директора ВСП «ХТЕФК



ДТЕУ» або, якщо розслідування стосується директора ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», на підставі рішення директора ВСП «ХТЕФК ДТЕУ».

5.4.10. За результатами внутрішнього розслідування приймається таке (такі) рішення:

- 1) вжити заходів щодо припинення виявленого порушення;
- 2) застосувати дисциплінарне стягнення до винних осіб;
- 3) визначити способи усунення причин та умов вчинення порушення, спричинених ним наслідків, здійснити заходи щодо запобігання таким порушенням у майбутньому;
- 4) здійснити заходи щодо відновлення прав і законних інтересів осіб та відшкодування збитків, шкоди, завданої фізичним та юридичним особам внаслідок допущених порушень;
- 5) передати матеріали до органу досудового розслідування у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення.

5.4.11. Строк проведення внутрішнього розслідування не повинен перевищувати 30 (тридцять) календарних днів з дня завершення попередньої перевірки. Якщо у зазначений строк перевірити повідомлену (виявлену) інформацію неможливо, директор ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» продовжує строк внутрішнього розслідування до 45 днів.

5.4.12. Порядок проведення внутрішніх розслідувань визначає ВСП «ХТЕФК ДТЕУ».

5.4.13. Уповноважений має доступ до матеріалів проведених внутрішніх розслідувань, які зберігаються не менше ніж 5 років.

## **5.5. Дисциплінарна відповідальність за порушення цієї Програми**

5.5.1. За порушення положень цієї Програми до працівників ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» застосовуються заходи дисциплінарної відповідальності згідно з законодавством, правилами внутрішнього трудового розпорядку ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», положеннями трудових договорів.

5.5.2. Відділ кадрів ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» надсилає до Національного агентства з питань запобігання корупції завірену паперову копію рішення (наказу) директора ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційну картку до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень з метою внесення відомостей про накладення дисциплінарного стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

5.5.3. Директор ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» забезпечує вжиття заходів за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення.

## **VI. Заходи запобігання та перевірки**

### **6.1. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів**

6.1.1. ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» прагне забезпечити, щоб конфлікт інтересів не мав несприятливого впливу на інтереси ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», а також інтереси його замовників, учасників шляхом запобігання, виявлення та врегулювання конфліктів інтересів.

6.1.2. ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» здійснює запобігання та врегулювання ситуацій конфлікту інтересів на основі таких принципів:

- 1) обов'язковість інформування працівниками про ситуації, що мають ознаки конфлікту інтересів;
- 2) недопущення виникнення конфлікту інтересів;
- 3) індивідуальний підхід при розгляді та оцінюванні кожного окремого випадку, що має ознаки конфлікту інтересів.

6.1.3. Працівники ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» зобов'язані не пізніше наступного робочого дня з дня, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів, письмово повідомити про це свого безпосереднього керівника та Уповноваженого, не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів та вжити заходів щодо врегулювання реального або потенційного конфлікту інтересів.

6.1.4. У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у директора ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» він письмово повідомляє про це Уповноваженого та особу до повноважень якої (якого) належить звільнення / ініціювання звільнення з посади директора ВСП «ХТЕФК ДТЕУ».

6.1.5. У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у представника ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» він письмово повідомляє про це Уповноваженого.

6.1.6. У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у Уповноваженого він письмово повідомляє про це директора ВСП «ХТЕФК ДТЕУ».

6.1.7. Безпосередній керівник особи протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає з урахуванням рекомендацій Уповноваженого рішення про спосіб врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє працівника.

6.1.8. Безпосередній керівник, якому стало відомо про конфлікт інтересів у підлеглому йому працівника (у тому числі у разі самотійного виявлення конфлікту інтересів, наявного у підлеглої йому особи, без здійснення нею відповідного повідомлення), зобов'язаний інформувати Уповноваженого та вжити передбачених цією Програмою заходів для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

6.1.9. Врегулювання конфлікту інтересів здійснюється за допомогою одного з нижченаведених заходів (окремо або в поєднанні):

1) усунення працівника від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;

2) застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;

3) обмеження доступу працівника до певної інформації;

4) перегляду обсягу посадових (функціональних) обов'язків працівника;

5) переведення працівника на іншу посаду;

6) звільнення працівника.

6.1.10. Порядок застосування заходів врегулювання конфлікту інтересів та його особливості для різних категорій осіб встановлюються Уповноваженим з урахуванням таких вимог:

1) переведення працівника на іншу посаду застосовується лише за його згодою у разі, якщо реальний чи потенційний конфлікт інтересів у діяльності працівника має постійний характер і не може бути врегульований іншим шляхом та за наявності вакантної посади, яка за своїми характеристиками відповідає особистим та професійним якостям працівника;

2) звільнення працівника із займаної посади у зв'язку з наявністю конфлікту інтересів здійснюється у разі, якщо реальний чи потенційний конфлікт інтересів у його діяльності має постійний характер і не може бути врегульований в інший спосіб, у тому числі через відсутність згоди працівника на переведення або на позбавлення приватного інтересу;

3) у разі виникнення потенційного або реального конфлікту інтересів у представника ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» припиняє правовідносини із ним.

У разі якщо конфлікт інтересів у представника ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» має постійний характер, представник ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» підлягає занесенню до переліку осіб, послуги яких не підлягають використанню та/або на користь яких не здійснюються платежі.

6.1.11. Рішення про врегулювання конфлікту інтересів у діяльності директора ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» приймається особою, до повноважень якої (якого) належить звільнення / ініціювання звільнення з посади директора ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» (Ректор ДТЕУ, або конференція трудового колективу ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»), протягом двох робочих днів після отримання повідомлення. Про прийняте рішення невідкладно повідомляються особа, якої воно стосується, та Уповноважений.

6.1.12. Працівники ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» можуть самостійно вжити заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтвердних документів безпосередньому керівнику та Уповноваженому.

6.1.13. Директор ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» може самостійно вжити заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтвердних документів

Уповноваженому, а також особі, до повноважень якої (якого) належить звільнення / ініціювання звільнення з посади директора ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» (Ректор ДТЕУ, або конференція трудового колективу ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»).

6.1.14. Типовими ситуаціями прояву конфлікту інтересів можуть бути:

1) участь у прийнятті або прийнятті рішення про укладення трудового договору, просування по роботі, визначення умов оплати праці та застосування заходів матеріального заохочення, накладення стягнень стосовно своєї близької особи;

2) укладення від імені ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» правочинів із близькими особами;

3) участь особи, на яку поширюються вимоги цієї Програми, у прийнятті або прийнятті рішення, яке може вплинути на отримання переваг іншим суб'єктом господарювання, над бізнес-рішеннями якого така особа або її близька особа здійснюють фактичний контроль, у якій така особа, її близька особа є працівниками, отримують або отримували винагороду чи подарунки, проходили або проходять навчання;

4) реєстрація особою, на яку поширюються вимоги цієї Програми, фізичною особою – підприємцем або утворення такою особою юридичної особи, яка надає послуги / виконує роботи, ідентичні тим, що надає/виконує ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»;

5) виконання функцій керівника вищого рівня в іншій юридичній особі, чий інтереси можуть вступати в конфлікт з інтересами ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»;

6) прийняття або участь у прийнятті особою, на яку поширюються вимоги цієї Програми, рішень щодо себе самої, зокрема стосовно оплати праці, надання будь-якої вигоди матеріального чи нематеріального характеру, проведення внутрішнього/службового розслідування.

## **6.2. Взаємодія з діловими партнерами**

6.2.1. ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» прагне здійснювати співпрацю з діловими партнерами, які здійснюють свою діяльність законно та етично, взаємодія з якими не несе корупційних ризиків для ВСП «ХТЕФК ДТЕУ».

6.2.2. ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» інформує ділових партнерів до встановлення ділових відносин з ними про принципи та вимоги ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» у сфері запобігання та протидії корупції, які передбачені цією Програмою, іншими політиками, розробленими на її виконання, в тому числі про процедуру перевірки ділових партнерів.

6.2.3. ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» здійснює перевірку потенційних ділових партнерів (до дати укладення правочинів) і наявних ділових партнерів (після встановлення правовідносин з ними)

6.2.4. Перевірку потенційних або наявних ділових партнерів ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» здійснює Уповноважений.

6.2.5. Критерії, підстави, процедура та періодичність здійснення перевірки ділових партнерів ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» визначаються у внутрішніх документах, які розробляє Уповноважений та затверджує директор ВСП «ХТЕФК ДТЕУ».



6.2.6. Процедури перевірки, періодичність здійснення перевірок та критерії відбору ділових партнерів визначаються залежно від сфери та місця здійснення діяльності, структури ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», характеру та рівня корупційних ризиків, які можуть виникнути у відносинах із діловим партнером.

6.2.7. Перевірка ділових партнерів ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» здійснюється з метою:

1) перевірки ділової репутації ділового партнера на предмет толерантності до корупції, а саме: чи має діловий партнер репутацію суб'єкта, діяльність якого пов'язана з корупцією (навіть за відсутності відповідних судових рішень), та чи не буде діловий партнер виступати посередником для передачі третім особам (або для отримання від третіх осіб) неправомірної вигоди;

2) перевірки наявності у ділового партнера антикорупційної програми (або інших політик антикорупційного спрямування), стану її (їх) фактичного виконання, готовності (або відмови) дотримуватися принципів та вимог ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», а також антикорупційного законодавства;

3) виявлення можливих корупційних ризиків у зв'язку з укладенням (виконанням) правочину;

4) мінімізації ймовірності вчинення або перевірки можливих фактів вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення антикорупційного законодавства під час встановлення та/або реалізації правовідносин з діловим партнером.

6.2.8. У разі наявності обґрунтованих сумнівів у діловій репутації ділового партнера, що може призвести до корупційних ризиків для ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» залишає за собою право відмовити діловому партнеру у встановленні/продовженні ділових відносин з урахуванням вимог законодавства, зокрема Закону України «Про публічні закупівлі».

6.2.9. Матеріали перевірки ділових партнерів зберігаються не менше ніж 5 років.

6.2.10. До договорів (контрактів), які ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» укладає з діловими партнерами, можуть включатися антикорупційні застереження. Метою антикорупційного застереження є надання ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» гарантій дотримання антикорупційного законодавства, яке на неї поширюється, та отримання аналогічних гарантій від ділового партнера.

### **6.3. Політика та процедури ділової гостинності. Подарунки**

6.3.1. ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» з урахуванням вимог законодавства визначає загальну політику та процедури надання і приймання ділової гостинності та подарунків.

6.3.2. Директор, посадові особи усіх рівнів, працівники, представники ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» зобов'язані утримуватися від пропозиції ділової гостинності, подарунків офіційним особам, їх близьким особам, фактичним або потенційним діловим партнерам, їх працівникам або представникам,

якщо така ділова гостинність, подарунки можуть бути розцінені як спонукання або готовність до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю ВСП «ХТЕФК ДТЕУ».

6.3.3. Дарування та отримання подарунків, а також надання і приймання ділової гостинності у межах установлення чи підтримання ділових відносин або для досягнення іншої мети діяльності ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» допускається, якщо воно відповідає сукупності таких критеріїв:

1) не має на меті вплив на об'єктивність будь-якого рішення щодо укладення правочинів, надання чи отримання послуг, інформації, будь-яких інших переваг для ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»;

2) не є прихованою неправомірною вигодою (наприклад, для того, щоб одержати або продовжувати одержувати комерційні замовлення або неналежну перевагу);

3) відповідає загальновизнаним уявленням про гостинність (наприклад, подарунком є сувенірна продукція);

4) не заборонено законодавством держави, в якій вони надаються та/або приймаються;

5) вартість не перевищує меж, установлених законодавством та ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»;

6) не заборонено відповідно до внутрішніх документів організації одержувача і не перевищує встановлену такими документами вартість;

7) розголошення про подарунок, ділову гостинність не створить ризику для ділової репутації ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» або того, хто одержав подарунок, ділову гостинність;

8) подарунки, ділова гостинність є обґрунтованими, ненадмірними і доречними в контексті встановлення/підтримання ділових відносин.

6.3.4. Не допускається дарування та отримання подарунків у вигляді грошових коштів (готівкових або безготівкових), еквіваленту грошових коштів (подарункові картки або подарункові ваучери).

6.3.5. У разі наявності сумнівів щодо прийнятності подарунка, ділової гостинності працівники повинні звернутися до Уповноваженого в порядку, визначеному цією Програмою, для отримання консультації та/або роз'яснення.

6.3.6. Про факти надання (здійснення) або отримання подарунка / ділової гостинності в рамках загальновизнаних уявлень про гостинність керівник, посадові особи усіх рівнів, працівники, представники ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» протягом одного робочого дня повідомляють Уповноваженого в порядку, встановленому ВСП «ХТЕФК ДТЕУ».

## **VII. Просвітницькі заходи**

### **7.1. Періодичне навчання з питань запобігання і виявлення корупції**

7.1.1.3 метою формування належного рівня антикорупційної культури Уповноважений забезпечує організацію обов'язкового ознайомлення із положеннями Закону України «Про запобігання корупції»,

цієї Програми та прийнятими на її виконання внутрішніми документами ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» новопризначених працівників, представників ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» та осіб, які проходять навчання у ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» чи виконують певну роботу.

7.1.2. ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» забезпечує належне та достатнє доведення положень цієї Програми та внутрішніх документів ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» у сфері запобігання та протидії корупції, змін у антикорупційному законодавстві та практиці його застосування до усіх працівників, представників та ділових партнерів ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» шляхом інформування (комунікацій).

7.1.3. Відповідальним за інформування з питань запобігання та виявлення корупції є Уповноважений.

7.1.4. ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» забезпечує періодичне підвищення кваліфікації (навчання) керівника, посадових осіб усіх рівнів, працівників, Уповноваженого та, у разі необхідності, – представників ВСП «ХТЕФК ДТЕУ».

7.1.5. Дидиректор ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» та Уповноважений проходять підвищення кваліфікації (навчання) з питань запобігання та виявлення корупції не рідше одного разу на 2 роки.

7.1.6. Планові навчання інших посадових осіб ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» здійснюються відповідно до затвердженого дидиректором ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» тематичного плану-графіка на кожний рік, який готує Уповноважений.

7.1.7. Антикорупційні навчальні програми реалізуються як дистанційно, так і очно.

7.1.8. Тематика та форма навчальних заходів (семінари, лекції, практикуми, тренінги, індивідуальні заняття, вебінари тощо) визначаються з урахуванням:

- 1) змін у законодавстві;
- 2) пропозицій керівника, посадових осіб усіх рівнів, працівників ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»;
- 3) результатів моніторингу/оцінки виконання цієї Програми;
- 4) результатів періодичного оцінювання корупційних ризиків у діяльності ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»;
- 5) результатів проведених перевірок та внутрішніх розслідувань;
- 6) результатів перевірок дотримання антикорупційного законодавства, проведених Національним агентством з питань запобігання корупції.

7.1.9. У разі виявлення фактів вчинення корупційних правопорушень у діяльності ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» Уповноважений формує список працівників, які беруть участь у реалізації високо ризикових бізнес-процесів і повинні пройти обов'язкове позачергове навчання, а також формує і реалізує відповідну програму.

7.1.10. Навчання завершується тестуванням осіб, які брали у ньому участь, на рівень засвоєння навчальної інформації або іншим способом

вихідного контролю знань.

7.1.11. Уповноважений здійснює облік заходів із підвищення кваліфікації у сфері запобігання та виявлення корупції, облік присутніх на таких заходах та оцінку їх ефективності.

## **7.2. Надання працівникам роз'яснень та консультацій Уповноваженим**

7.2.1. У разі наявності питань щодо роз'яснення окремих положень цієї Програми директор, посадові особи усіх рівнів, працівники та представники ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» можуть звернутися до Уповноваженого за отриманням усного або письмового роз'яснення або консультації.

7.2.2. Уповноважений надає роз'яснення або консультацію у розумний строк, але не більше 10 днів від дня отримання звернення. Якщо у вказаний строк надати роз'яснення або консультацію неможливо, Уповноважений може продовжити строк розгляду звернення, про що обов'язково повідомляється особа, яка звернулася за роз'ясненням або консультацією.

Загальний строк розгляду звернення не може перевищувати 30 днів від дня його отримання Уповноваженим.

7.2.3. Уповноважений узагальнює найпоширеніші питання, з яких до нього звертаються, відповіді на них та розміщує узагальнені роз'яснення (консультації, тощо) інформаційного характеру на загальнодоступних для працівників ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» ресурсах та/або поширює їх іншим чином (наприклад, засобами електронної пошти).

7.2.4. Уповноважений може обирати й інші форми надання роз'яснень та консультацій з питань виконання цієї Програми та антикорупційного законодавства (пам'ятки, керівництва, відеозвернення тощо).

## **VIII. Нагляд, контроль, внесення змін до цієї Програми**

### **8.1. Нагляд і контроль**

8.1.1. Уповноважений здійснює нагляд і постійний контроль за дотриманням цієї Програми директором, посадовими особами усіх рівнів, працівниками та представниками ВСП «ХТЕФК ДТЕУ».

8.1.2. Нагляд і контроль за дотриманням цієї Програми Уповноважений здійснює шляхом:

- 1) розгляду і реагування на Повідомлення;
  - 2) здійснення перевірок діяльності працівників ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» щодо виконання (реалізації) цієї Програми;
  - 3) проведення перевірок організаційно-розпорядчих документів, правочинів, інших документів ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», передбачених цією Програмою, а також їх проектів на наявність корупційних ризиків;
  - 4) здійснення періодичного моніторингу виконання цієї Програми.
- ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» може визначити порядок здійснення планових та



позапланових перевірок діяльності працівників ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», порядок проведення перевірок документів, а також додаткові форми нагляду і контролю за дотриманням цієї Програми, зважаючи на специфіку своєї діяльності.

8.1.3. Якщо під час здійснення нагляду або контролю за дотриманням цієї Програми Уповноважений виявить ознаки вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, він ініціює перед директором ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» проведення внутрішнього розслідування у порядку, передбаченому цією Програмою та внутрішніми документами ВСП «ХТЕФК ДТЕУ».

8.1.4. Уповноважений не рідше ніж один раз на 6 місяців в строки та у порядку, що визначені директором ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», готує звіт за результатами моніторингу виконання цієї Програми (далі – Звіт). До такого Звіту прирівнюється щорічна оцінка результатів впровадження заходів, передбачених цією Програмою.

8.1.5. Звіт повинен включати інформацію щодо:

- 1) стану виконання заходів, визначених цією Програмою;
- 2) результатів впровадження заходів, визначених цією Програмою;
- 3) виявлених порушень вимог Закону України "Про запобігання корупції", цієї Програми, заходів, вжитих для усунення таких порушень та запобігання їх вчиненню у майбутньому;
- 4) кількості проведених перевірок, внутрішніх розслідувань, їх результатів;
- 5) фактів порушення гарантій незалежності Уповноваженого;
- 6) стану виконання заходів, спрямованих на усунення або мінімізацію корупційних ризиків;
- 7) проведених навчальних заходів з питань запобігання та виявлення корупції та стану засвоєння отриманих знань;
- 8) співпраці з викривачами;
- 9) нововиявлених корупційних ризиків;
- 10) пропозицій і рекомендацій.

8.1.6. Звіт може містити іншу інформацію, що стосується реалізації цієї Програми.

8.1.7. Узагальнені результати моніторингу виконання цієї Програми розміщуються у загальному відкритому доступі для працівників ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», а також на офіційному вебсайті ВСП «ХТЕФК ДТЕУ».

8.1.8. Уповноважений забезпечує не рідше ніж один раз на рік організацію здійснення оцінки результатів впровадження заходів, передбачених цією Програмою.

8.1.9. Результати оцінки узагальнюються Уповноваженим у письмовому звіті, який він передає директору ВСП «ХТЕФК ДТЕУ».

8.1.10. Оцінка результатів впровадження заходів, передбачених цією Програмою, проводиться за критеріями, визначеними Уповноваженим, та має містити інформацію в обсязі не меншому, ніж передбачений для Звіту.

## 8.2. Внесення змін до цієї Програми

8.2.1. Директор ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» забезпечує організацію механізмів зворотного зв'язку та інші внутрішні процеси, спрямовані на підтримку та постійне вдосконалення цієї Програми.

8.2.2. Ця Програма переглядається у таких випадках:

1) за результатами: оцінювання корупційних ризиків у діяльності ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»; здійснення нагляду і контролю за дотриманням цієї Програми, а також оцінки результатів впровадження передбачених нею заходів;

2) у разі внесення до законодавства, в тому числі антикорупційного, змін, які впливають на діяльність ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»;

3) у разі змін в організаційній структурі ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» (за необхідності).

8.2.3. Ініціатором внесення змін до цієї Програми може бути Уповноважений, директор, посадові особи усіх рівнів, працівники ВСП «ХТЕФК ДТЕУ».

8.2.4. Пропозиції щодо внесення змін до цієї Програми подаються Уповноваженому, який їх вивчає та систематизує.

8.2.5. Раз на рік Уповноважений надає директору ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» узагальнення пропозицій щодо внесення змін до цієї Програми та надає свої рекомендації щодо їх врахування або відхилення.

8.2.6. Директор ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», отримавши від Уповноваженого узагальнення пропозицій щодо внесення змін до цієї Програми, ініціює проведення їх відкритого обговорення працівниками (трудовим колективом).

8.2.7. У випадках, коли Уповноважений наполягає на терміновому внесенні певних змін до цієї Програми, директор ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» у найкоротший строк, але не пізніше 10 днів з дня надходження таких пропозицій, ініціює проведення відповідного обговорення.

8.2.8. У разі схвалення пропозицій щодо внесення змін до цієї Програми працівниками (трудовим колективом) ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» директор ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» своїм наказом затверджує відповідні зміни, які є невід'ємною частиною цієї Програми.

8.2.9. Зміни до цієї Програми не можуть встановлювати стандарти та вимоги нижчі, ніж передбачені Законом України «Про запобігання корупції».

В.о. директора



Капіталіна ГУРОВА