

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ХАРКІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою

27 грудня 2023 р. (протокол № 5, п. 6)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказ від 27.12.2023 р. № 208-О

В. о. директора



Капіталіна ГУРОВА Капіталіна ГУРОВА

ПАСПОРТ НАВЧАЛЬНОГО КАБІНЕТУ

Кабінет іноземної мови

назва кабінету

№ 002

Відповідальна особа

Альона САМОЙЛОВА

власне ім'я та прізвище

Посада

викладач

Харків, 2023 рік

ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

Паспорт навчального кабінету – документ, що регламентує основні параметри, які характеризують фактичний стан і можливості виконання функціонального призначення кабінету.

Зміст паспорту відображає відповідність стану матеріально-забезпечення вимогам стандартів освіти за спеціальностями 051 Економіка, 071 Облік і оподаткування, 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок, 073 Менеджмент, 075 Маркетинг, 241 Готельно-ресторанна справа, 242 Туризм і рекреація, 181 Харчові технології.

Предмети матеріально-технічного забезпечення, вказані у паспорті, є в наявності та внесені до інвентарного обліку майна Відокремленого структурного підрозділу «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету».

Навчальний кабінет іноземної мови – аудиторія № 002.

1. **Адреса закладу освіти:** м. Харків, Шевченківський район, пров. Отакара Яроша, буд. 8
2. **Кому належить:** ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»
3. **Загальна площа кабінету:** 21,4 м²
4. **Поверх** 0
5. **Освітлення:** забезпечено електроживленням
6. **Температурний режим:** забезпечений, відповідає нормам
7. **Санітарно-гігієнічний режим:** забезпечений, відповідає нормам

ОСНАЩЕННЯ НАВЧАЛЬНОГО КАБІНЕТУ

№	Назва	Кількість	Примітка
	1. Технічні засоби навчання		
1	Магнітола SONY	1	
	2. Меблі		
1	Стіл письмовий для викладача	1	
2	Стільці	23	
3	Столи офісні для здобувачів	11	
4	Дошка аудиторна	1	
5	Вішалка	2	
6	Тумба з полицями		
	3. Засоби техніки безпеки		
1	Вогнегасник (ВВК-1.4)	1	
2	Інструкція з техніки безпеки	1	

Примітки.

Потреби кабінету.

Перспективний план покращення навчально-матеріальної бази кабінету.

**Примітка.*

- 1. Паспорт кабінету щороку оновлюється, заповнюється в електронному форматі та зберігається в архіві.*
- 2. Можна роздрукувати паспорт брошурою.*