

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ХАРКІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою

31 серпня 2022 р. (протокол № 1, п. 17)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

від 31.08.2022 № 106-0

ПОЛОЖЕННЯ

**про навчально-виробничий центр моделювання та бізнес-симуляцій
навчально-методичної лабораторії
ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж
Державного торговельно-економічного університету»**

Харків, 2022

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про навчально-виробничий центр моделювання та бізнес-симуляцій навчально-методичної лабораторії ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (далі – Положення) визначає завдання та функції навчально-виробничого центру моделювання та бізнес-симуляцій (далі – Центр), повноваження його керівника та взаємовідносини з іншими підрозділами.

1.2. Центр створено при навчально-методичній лабораторії, яка є структурним підрозділом ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (далі – Коледж) з метою організації кваліфікованого використання ресурсів та технологій (моделювання, бізнес-симуляцій тощо) глобальної мережі Інтернет у навчально-пізнавальній діяльності здобувачів освіти Коледжу.

1.3. У своїй діяльності Центр керується законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Положенням про організацію освітнього процесу у ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету», Положенням про практичну підготовку здобувачів освіти у ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету», Положенням про навчально-методичний відділ ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» та цим Положенням.

1.4. Обов'язки керівника Центру покладаються на завідувача навчально-методичної лабораторії Коледжу, який виконує їх на громадських засадах.

1.5. Центр знаходиться в оперативному управлінні заступника директора з навчально-методичної роботи.

1.6. Центр звітує про свою діяльність перед директором Коледжу та заступником директора з навчально-методичної роботи.

1.7. Кадровий склад Центру затверджується директором Коледжу за поданням заступника директора з навчально-методичної роботи.

II. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ

2.1. Метою діяльності Центру є підвищення якості формування фахових компетентностей здобувачів освіти, розвитку їх практичних навичок на засадах бізнес-симуляції через імітацію та моделювання діяльності реальних економічних суб'єктів, а також долучення елементів фахової неформальної освіти до курсів навчальних дисциплін.

2.2. Мета діяльності Центру конкретизується в його завданнях:

– здійснення моніторингу та аналізу існуючих інтерактивних моделей

економічних систем, які за своїми внутрішніми умовами максимально наближені до відповідної реальної економічної одиниці: підрозділу чи всього підприємства, галузі, держави;

– здійснення моніторингу та аналізу існуючих дистанційних платформ для навчання та саморозвитку;

– добір ресурсів і технологій мережі Інтернет відповідно запитів здобувачів освіти з урахуванням запланованих результатів навчання та запланованих компетентностей;

– аналіз результатів роботи здобувачів освіти із запропонованими ресурсами і технологіям.

2.3. Центр, ґрунтуючись на здійсненому аналізі існуючих інтерактивних моделей економічних систем, дистанційних платформ для навчання та саморозвитку, спільно з гарантами освітніх програм, завідувачами відділень та головами циклових комісій приймає рішення щодо доцільності використання існуючих методів бізнес симуляцій та елементів фахової неформальної освіти в освітньому процесі.

2.4. На базі Центру організовується проведення виробничої практики, тренінгів та опанування навчальних дисциплін практичного спрямування.

2.5. Центр організовує та провадить діяльність щодо включення в освітній процес елементів фахової неформальної освіти.

ІІІ. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЦЕНТРУ

3.1. Основними обов'язками Центру є:

– своєчасна підготовка даних і науково-обґрунтованих пропозицій, які забезпечують успішну організацію освітнього процесу;

– впровадження в освітній процес Коледжу сучасного програмного забезпечення та інших інновацій в сфері моделювання та бізнес-симуляцій діяльності реальних економічних суб'єктів;

– впровадження в освітній процес Коледжу елементів фахової неформальної освіти;

– організація та технічна підтримка проведення виробничої практики, тренінгів та занять з навчальних дисциплін практичного спрямування на базі Центру;

– проведення тренінгів для педагогічних та науково-педагогічних працівників з питань використання програмного забезпечення та інших інновацій в сфері моделювання та бізнес-симуляцій діяльності реальних економічних суб'єктів в освітньому процесі;

– надання консультацій працівникам Коледжу з питань дистанційного навчання використання програмного забезпечення та інших інновацій в сфері моделювання та бізнес-симуляцій діяльності реальних економічних суб'єктів в освітньому процесі;

– вчасне, якісне та повне виконання визначених цим Положенням завдань.

3.2.3 метою забезпечення виконання своїх завдань та обов'язків, Центру надається право:

- користуватись системами зв'язку та комунікацій Коледжу;
- користуватись централізованим матеріально-технічним забезпеченням Коледжу;
- залучати до роботи в Центрі гарантів освітніх програм, завідувачів відділень, голів циклових комісій, викладачів та представників студентського самоврядування;
- проводити моніторинг використання в освітньому процесі Коледжу бізнес-симуляції через імітацію та моделювання діяльності реальних економічних суб'єктів;
- проводити моніторинг використання в освітньому процесі Коледжу елементів фахової неформальної освіти;
- надавати заступнику директора з навчально-методичної роботи пропозиції з питань оптимізації організації освітнього процесу Коледжу з використанням бізнес-симуляції через імітацію та моделювання діяльності реальних економічних суб'єктів та елементів фахової неформальної освіти;
- за погодженням із заступником директора з навчально-методичної роботи відвідувати інші заклади освіти для вивчення досвіду подібної діяльності;
- надавати заступнику директора з навчально-методичної роботи пропозиції з питань організації освітнього процесу.

IV. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ТА ЗВ'ЯЗКИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

4.1. Центр у своїй організаційній та навчально-методичній діяльності взаємодіє з іншими структурними підрозділами Коледжу з питань організації освітнього процесу в Коледжі;

4.2. Взаємодіє з підрозділом з охорони праці щодо питань збереження життя і здоров'я працівників Центру на робочому місці.

V. ЗМІНИ, ДОПОВНЕННЯ ТА ЧИННІСТЬ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це Положення вступає в дію з моменту його затвердження директором ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету».

5.2. Зміни й доповнення до цього Положення вносяться за поданням керівника Центру та підлягають обов'язковому затвердженню педагогічною радою Коледжу. Працівники Центру під розпис ознайомлюються зі змінами (доповненнями) до Положення після їхнього затвердження.

5.3. Введення в дію змін та доповнень оформлюється відповідним наказом директора Коледжу.