

Міністерство освіти і науки України  
Київський національний торговельно-економічний університет  
Харківський торговельно-економічний коледж

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«ЕКОНОМІКА ПІДПРИЄМСТВА» /**

**«BUSINESS ECONOMICS»**

**Фахового передвищого рівня освіти  
за спеціальністю 051 Економіка  
галузі знань 05 Соціальні та поведінкові науки**

**Кваліфікація: освітньо-професійний ступінь  
фаховий молодший бакалавр  
спеціальність «Економіка»**

**Освітньо-професійна програма «Економіка підприємства»**

**Затверджено**

Педагогічною радою ХТЕК КНТЕУ  
(протокол від 30.06.2020 № 5)

Освітня програма вводиться в дію з  
01.09.2020

Директор ХТЕК КНТЕУ

*Л. О. Радченко*  
(наказ від 30.06.2020 № 228/1)

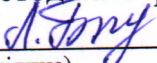


Харків 2020 р.

## ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ освітньо-професійної програми

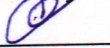
**Погоджено**

Заступник директора з навчально-методичної роботи ХТЕК КНТЕУ

  
(підпис) Л. М. Біленко  
25 06 2020 р.

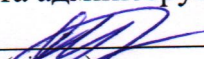
**Погоджено**

Завідувач відділення економіки та бізнесу ХТЕК КНТЕУ

  
(підпис) А. О. Корницька  
24 06 2020 р.

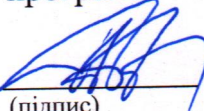
**Погоджено**

Голова циклової комісії економіки, управління та адміністрування ХТЕК КНТЕУ

  
(підпис) І. В. Руденко  
18 06 2020 р.

**Погоджено**

Гарант освітньо-професійної програми

  
(підпис) А. В. Непран  
18 06 2020 р.

**Погоджено**

Комерційний директор  
ТОВ «ФУДАРОМА»

  
(підпис) А. М. Лопушняк  
  
18 06 2020 р.


**Погоджено**

Директор з виробництва  
ТОВ «СЕРЕНА ГРУП»

  
(підпис) О. П. Богомаз  
  
18 06 2020 р.

**Погоджено**

Голова Ради студентського самоврядування ХТЕК КНТЕУ

  
(підпис) І. П. Олішевко  
18 06 2020 р.

## **ПЕРЕДМОВА**

Розроблено робочою групою у складі:

1. Непран Андрій Володимирович – голова робочої групи, викладач циклової комісії з економіки, управління та адміністрування ХТЕК КНТЕУ, кандидат економічних наук, доцент, спеціаліст вищої категорії
2. Руденко Інна Вікторівна – голова циклової комісії економіки, управління та адміністрування ХТЕК КНТЕУ, кандидат економічних наук, доцент
3. Гузенко Ганна Миколаївна – канд. екон. наук, доцент, спеціаліст вищої категорії циклової комісії економіки, управління та адміністрування ХТЕК КНТЕУ, викладач-методист
4. Кулинич Тетяна Володимирівна – канд. екон. наук, викладач циклової комісії з економіки, управління та адміністрування ХТЕК КНТЕУ

### **Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:**

1. Лопушняк Андрій Миколайович – комерційний директор ТОВ «ФУДАРОМА»
2. Богомаз Олександр Петрович – директор з виробництва ТОВ «СЕРЕНА-ГРУП»

**1. Профіль освітньої програми  
зі спеціальності 051 «Економіка»  
галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»**

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва ЗВО та структурного підрозділу</b>	Харківський торговельно-економічний коледж Київського національного торговельно-економічного університету
<b>Освітньо-професійний ступінь та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Освітня кваліфікація – фаховий молодший бакалавр з економіки
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Економіка підприємства
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний, 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців
<b>Наявність акредитації</b>	1 липня 2023 р.
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 5 рівень, FQ-EHEA – короткий підцикл, EQF-LLL – 5 рівень
<b>Передумови</b>	Повна загальна середня освіта / Освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник»
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	До наступного планового оновлення
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення освітньої програми</b>	<a href="http://www.htek.com.ua">http://www.htek.com.ua</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Підготовка фахівців, які володіють сучасним економічним мисленням, всебічними спеціалізованими емпіричними та теоретичними знаннями у економічній сфері, а також широким спектром практичних навичок розв'язання задач і знаходження творчих рішень на чітко визначені конкретні економічні проблеми суб'єкта господарювання.	
<b>3 - Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</b>	Галузь знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» Спеціальність 051 «Економіка» Освітньо-професійна програма «Економіка підприємства»
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна. Програма базується на теоретичних засадах національних і закордонних економічних шкіл та узагальненні практичного досвіду у сфері економіки та бізнесу; формує актуальні на ринку праці компетентності, необхідні для розв'язання типових економічних завдань суб'єктів господарювання.
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Програми націлена на всебічне вивчення закономірностей функціонування та розвитку

	соціально-економічних процесів, механізмів аналізу та планування діяльності суб'єктів господарювання для досягнення економічних і соціальних результатів. Ключові слова: політична економія, мікроекономіка, економіка підприємства, економічне обґрунтування управлінських рішень
<b>Особливості програми</b>	Програма передбачає динамічне, інтегративне та інтерактивне навчання; поглиблене вивчення англійської мови за фахом. Формування високої адаптивності здобувачів освіти в умовах трансформації ринку праці через взаємодію з роботодавцями та іншими стейкхолдерами; виїзні практичні заняття.
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Фахівець здатний виконувати професійні роботи та займати первинні посади за Класифікатором професій ДК 003:2010: 3119 Технік з планування 3119 Технік з нормування праці 3119 Технік з праці 3434 Асистент економіста-статистика 3436.1. Помічник керівника підприємства (установи, організації) 3436.3. Помічники керівників малих підприємств без апарату управління.
<b>Подальше навчання</b>	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти. Можливість отримання післядипломної освіти на споріднених та інших спеціальностях, підвищення кваліфікації.
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Збалансоване поєднання аудиторної та самостійної роботи на засадах проблемно-орієнтованого та інтерактивного навчання з використанням сучасних технологій та методик активного навчання. Організація освітнього процесу побудована на принципах студентоцентрованого навчання.
<b>Оцінювання</b>	Екзамени, усні презентації, поточний контроль (тестування, розв'язання задач та ситуаційних вправ, кейсів, дискусії, публічні виступи, есе), кваліфікаційний іспит. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється за 100 бальною шкалою.
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність вирішувати складні спеціалізовані виробничі чи навчальні завдання в економічній сфері та/або у процесі навчання, нести відповідальність за результати своєї діяльності та діяльності інших осіб у певних ситуаціях.

<p><b>Загальні компетентності (ЗК)</b></p>	<p>ЗК 1. Здатність до формування світогляду щодо розвитку людського буття, духовної культури, суспільства.</p> <p>ЗК 2. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 4. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК 5. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології, знаходити, обробляти та аналізувати інформацію з різних джерел.</p> <p>ЗК 6. Здатність працювати в команді, налагоджувати контакт з різними за віком, характером і статусом людьми, а також розвивати власну індивідуальність.</p> <p>ЗК 7. Знання нормативно-правових актів, положень, які стосуються ведення бізнесу, основ трудового, господарського та податкового законодавства, чинні форми обліку і звітності, основи законодавства про працю.</p> <p>ЗК 8. Прагнення до здоров'я, благополуччя, безпеки та збереження навколишнього середовища.</p> <p>ЗК 9. Здатність працювати в міжнародному контексті, здійснювати конструктивну взаємодію з іншими людьми, незалежно від їх походження та особливостей культури.</p> <p>ЗК 10. Знання методичних і нормативних матеріалів з планування, обліку і аналізу діяльності підприємства, нормування та оплати праці; базових методів економічного аналізу виробничо-господарської діяльності підприємства та його підрозділів; організації планової роботи на підприємстві.</p> <p>ЗК 11. Здатність працювати автономно, оцінювати і підтримувати якість роботи.</p> <p>ЗК 12. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні, обчислення економічних показників, що характеризують діяльність підприємства та його підрозділів.</p>
<p><b>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</b></p>	<p>ФК 1. Здатність виконувати розрахунки фонду заробітної плати і чисельності працюючих з урахуванням необхідності найбільш раціонального використання трудових ресурсів; планів організації вдосконалення праці і підвищення її продуктивності; визначення трудомісткості виробничої програми; визначення ефективності чинних форм і систем заробітної плати, матеріального і морального заохочення.</p> <p>ФК 2. Здатність виконувати розрахунки, необхідні для складання проектів перспективних і річних планів</p>



виробничої, господарської і соціальної діяльності підприємства, розроблення техніко-економічних нормативів матеріальних і трудових витрат для визначення собівартості продукції, планово-розрахункових цін на основні види сировини, матеріалів, палива, енергії, що використовуються у виробництві.

ФК 3. Здатність виконувати роботи, пов'язані з визначенням трудових процесів і витрат робочого часу на виконання операцій; аналізувати ефективні прийоми і методи праці; готувати повідомлення про зміни затверджених норм трудових витрат і розцінок; складати звітність про стан нормування праці відповідно до встановлених форм.

ФК 4. Здатність до здійснення фінансової діяльності підприємства, спрямованої на забезпечення фінансовими ресурсами завдань виконання плану, формування та розподілу доходів і нагромаджень підприємства та їх використання за зобов'язаннями перед державним бюджетом, податковими органами, банками, постачальниками, фінансових витрат на розширене відтворення та соціальний розвиток.

ФК 5. Здатність використовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування економічних рішень, пов'язаних із діяльністю підприємства.

ФК 6. Здатність виконувати роботи зі складання періодичної статистичної звітності та одноразових звітів підприємства за формами і в строки, встановлені офіційними органами; вести облік виконання планових завдань, підбирати матеріал для підготовки довідок про виробничо-господарську діяльність підприємства і його підрозділів, накопичувати та опрацьовувати показники виконання планових завдань для складання встановленої звітності.

ФК 7. Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.

ФК 8. Здатність до просування продукції та послуг підприємств у відповідності до вимог споживачів з використанням сучасної техніки та інформаційних технологій.

ФК 9. Здатність здійснювати облік грошових коштів, які надходять, матеріальних цінностей, основних фондів і своєчасно відображати на відповідних бухгалтерських рахунках операцій, пов'язаних з їх рухом, а також облік витрат виробництва і обліку.

	<p>ФК 10. Здатність використовувати професійно-профільовані знання в галузі інформаційних систем і технологій на підприємстві.</p> <p>ФК 11. Здатність до встановлення кількісних характеристик дії різних факторів на розвиток економіки підприємства і його підрозділів.</p> <p>ФК 12. Здатність до проведення роботи з формування та розширення господарських зв'язків з постачальниками, освоєння нових, більш вигідних товарних ринків, відстеження кон'юнктури ринку, асортименту виробів з метою їх придбання; вивчає маркетингову інформацію і рекламні матеріали з метою виявлення можливості придбання матеріально-технічних ресурсів.</p> <p>ФК 13. Здатність дотримуватися вимог податкового законодавства, що регламентує податки, збори та інші обов'язкові платежі.</p> <p>ФК 14. Здатність пояснювати економічні процеси і явища на основі розрахунку економічних показників, аналізувати та змістовно інтерпретувати отримані результати.</p> <p>ФК 15. Здатність дотримуватися фундаментальних етичних принципів, вимог професійних організацій, законодавства й розуміння необхідності дотримання етичних норм при виконанні професійних обов'язків.</p> <p>ФК16. Здатність брати участь у реалізації заходів щодо підвищення економічної ефективності використання матеріальних ресурсів.</p>
<b>7 – Програмні результати навчання</b>	
	<p>ПРН 1. Володіти необхідним рівнем інформаційної та комп'ютерної культури, практичних навичок роботи на ПК і використання сучасних інформаційних технологій в економічній сфері.</p> <p>ПРН 2. Аналізувати культурологічні питання сучасності з позицій вшанування традицій і звичаїв свого народу та культурного надбання людства, розуміти та поважати представників інших культур, ефективно застосовуючи комунікаційні концепції.</p> <p>ПРН 3. Володіти усною та письмовою діловою комунікацією українською, іноземними мовами для спілкування у професійній та соціально-культурній сферах.</p> <p>ПРН 4. Перевіряти чинні норми праці з метою виявлення застарілих і помилково встановлених норм; визначати ефективність упровадження науково обґрунтованих норм трудових витрат; розробляти науково обґрунтовані норми трудових витрат на прості види робіт, які виконуються на підприємстві.</p> <p>ПРН 5. Володіти навиками використання сучасного</p>



	<p>програмного забезпечення, Internet-ресурсів і роботи в комп'ютерних мережах, володіти основними методами, способами і засобами отримання, зберігання, переробки і використання технологічної інформації у професійній діяльності.</p> <p>ПРН 6. Приймати обґрунтовані рішення з приводу економічних проблем, пов'язаних з майбутньою практичною діяльністю, використовуючи ґрунтовні економічні знання, логіку економічного мислення і економічної культури, базові методи пізнання і аналізу економічних процесів.</p> <p>ПРН 7. Здійснювати економічний аналіз господарської діяльності підприємства та його підрозділів; виявляти невикористані резерви покращення показників діяльності підприємства.</p> <p>ПРН 8. Знати специфіку правової системи України, використовувати основні засади трудового і податкового законодавства для здійснення професійної діяльності.</p> <p>ПРН 9. Застосовувати методи ціноутворення для встановлення ціни на продукцію підприємства; досліджувати потреби споживачів, встановлювати з ними прямі зв'язки.</p> <p>ПРН 10. Обирати економічно найбільш вигідні засоби вирішення поточних господарських задач, які стоять перед підприємством.</p> <p>ПРН 11. Використовувати облікову бухгалтерську документацію первинного, поточного та узагальнюючого обліку для розрахунку економічних показників.</p> <p>ПРН 12. Здійснювати розрахунки сум податків, зборів та інших обов'язкових платежів; готувати вихідні дані для складання планів фінансово-господарської, виробничої та комерційної діяльності (бізнес-планів) підприємства з метою забезпечення зростання обсягів збуту продукції та збільшення прибутку.</p> <p>ПРН 13. Здійснювати обробку великих масивів інформації із використанням статистичних методів та інтелектуальних пакетів прикладних програм.</p> <p>ПРН 14. Здійснювати маркетингову діяльність та комплекс маркетингових заходів впливу на ринок і конкурентну позицію підприємства.</p> <p>ПРН 15. Систематизувати та опрацьовувати дані, оформлювати різні довідки на основі даних статистичного обліку.</p>
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	Реалізацію програми забезпечують педагогічні працівники що мають повну вищу освіту (науковий

	ступінь та/або вчене звання) за відповідною спеціальністю, а також висококваліфіковані залучені фахівці-практики. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники постійно підвищують свою кваліфікацію.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Навчальні аудиторії, оснащені сучасним демонстраційним обладнанням, Wi-Fi, комп'ютерні кабінети – технікою із сучасним версіями фахового програмного забезпечення. Наявність бібліотеки, гуртожитку, медпункту, закритої спортивної зали, спортивного майданчику.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Освітньо-професійна програма повністю забезпечена навчальною літературою, релевантними інформаційними ресурсами та навчально-методичними матеріалами з навчальних дисциплін, які викладаються.
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Здійснюється у рамках українського освітнього законодавства. Є доцільною, коли виникає необхідність опанування здобувачами освіти принципово нових освітніх компонентів, які не викладаються у коледжі.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Академічна мобільність здійснюється в рамках угод про співробітництво базового закладу освіти, а також коледжу з іноземним закладом освіти (групою закладів освіти різних країн), а також в рамках міжурядових угод про співробітництво в галузі освіти.
<b>Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти</b>	Не проводиться

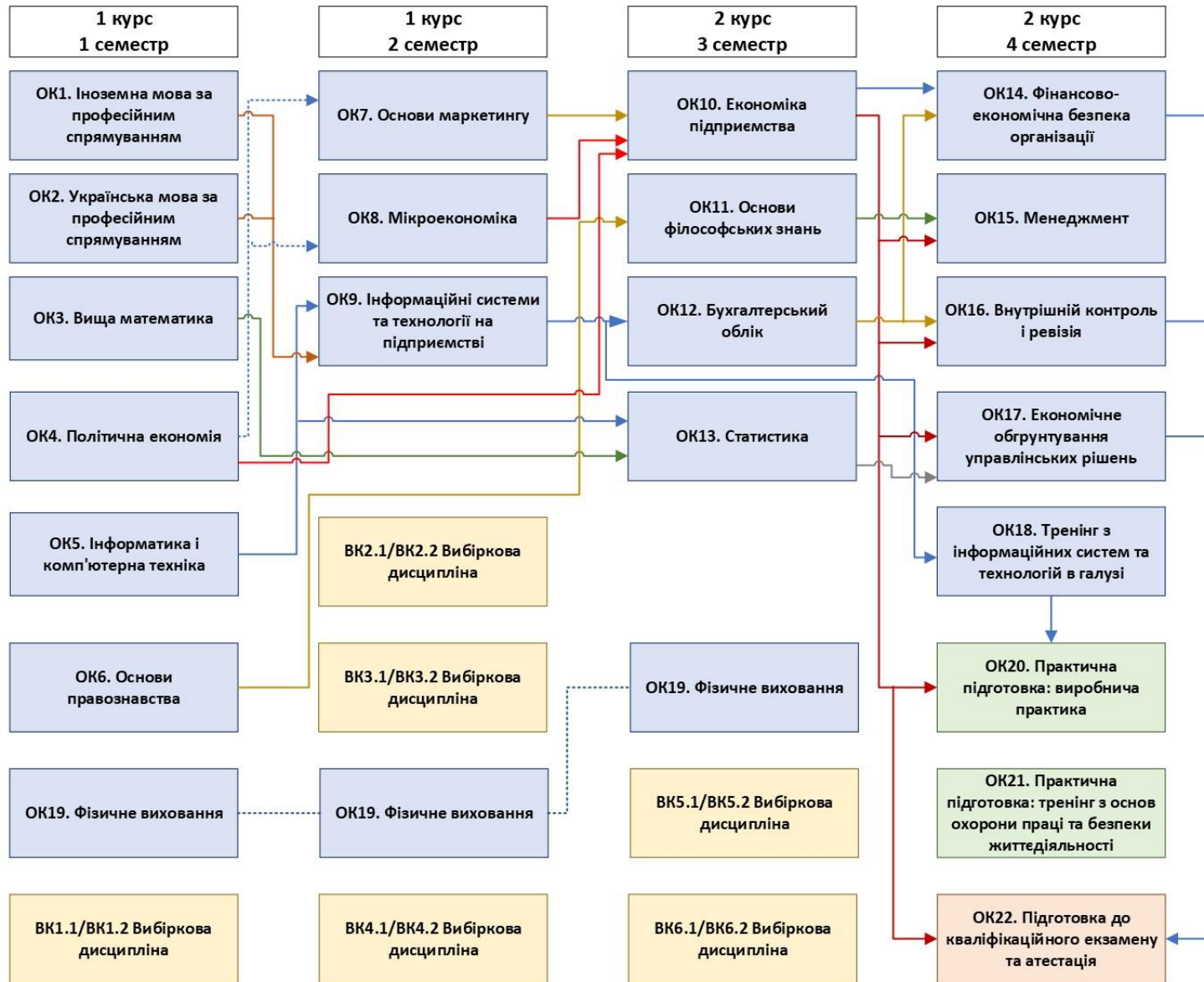
## 2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційний екзамен, випускна кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<b>Обов'язкові освітні компоненти ОПП</b>			
	<b>Навчальні дисципліни</b>		
ОК 1	Іноземна мова за професійним спрямуванням	4,5	Екзамен
ОК 2	Українська мова за професійним спрямуванням	1,5	Екзамен
ОК 3	Вища математика	4,5	Екзамен
ОК 4	Політична економія	4,5	Екзамен
ОК 5	Інформатика і комп'ютерна техніка	4,5	Екзамен
ОК 6	Основи правознавства	3,0	Залік
ОК 7	Основи маркетингу	4,5	Екзамен
ОК 8	Мікроекономіка	6,0	Екзамен
ОК 9	Інформаційні системи та технології на підприємстві	4,5	Екзамен
ОК 10	Економіка підприємства	7,5	Екзамен
ОК 11	Основи філософських знань	3,0	Залік
ОК 12	Бухгалтерський облік	4,5	Екзамен
ОК 13	Статистика	4,5	Екзамен
ОК 14	Фінансово-економічна безпека організації	4,5	Екзамен
ОК 15	Менеджмент	4,5	Екзамен
ОК 16	Внутрішній контроль і ревізія	4,5	Екзамен
ОК 17	Економічне обґрунтування управлінських рішень	4,5	Екзамен
ОК 18	Тренінг з інформаційних систем та технологій в галузі	4,5	Екзамен
ОК 19	Фізичне виховання	7,0	Залік
	<b>Практична підготовка</b>		
ОК 20	Практична підготовка: виробнича практика	3,0	Залік
ОК 21	Практична підготовка: тренінг з основ охорони праці та безпеки життєдіяльності	1,5	Залік
	<b>Атестація</b>		
ОК 22	Підготовка до кваліфікаційного екзамену та атестація	3,0	Екзамен
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		<b>94,0</b>	
<b>Вибіркові освітні компоненти ОПП</b>			
ВК 1.1	Історія України	4,5	Залік
ВК 1.2	Діловодство	4,5	Залік
ВК 2.1	Підприємницька діяльність	4,5	Екзамен
ВК 2.2	Страховання	4,5	Екзамен
ВК 3.1	Трудове право	4,5	Екзамен

Код	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційний екзамен, випускна кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ВК 3.2	Господарське право	4,5	Екзамен
ВК 4.1	Комерційне товарознавство	4,0	Залік
ВК 4.2	Іміджологія	4,0	Залік
ВК 5.1	Управління витратами	4,5	Екзамен
ВК 5.2	Інтернет-технології в бізнесі	4,5	Екзамен
ВК 6.1	Ціноутворення	4,0	Екзамен
ВК 6.2	Податкова система	4,0	Екзамен
<b>Загальний обсяг вибірових освітніх компонент</b>		<b>26,0</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП</b>		<b>120</b>	

## 2.2. Структурно-логічна схема ОПП



### **3. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти**

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 051 «Економіка» проводиться у формі складання кваліфікаційного екзамену та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра із присвоєнням кваліфікації: освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр спеціальність «Економіка».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.





**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання  
відповідними компонентами освітньої програми**

Компоненти / Програмні результати навчання	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ВК 1.1	ВК 1.2	ВК 2.1	ВК 2.2	ВК 3.1	ВК 3.2	ВК 4.1	ВК 4.2	ВК 5.1	ВК 5.2	ВК 6.1	ВК 6.2			
ПРН1					+				+									+		+		+										+					
ПРН2											+									+			+							+							
ПРН3	+	+																																			
ПРН4										+					+						+	+										+					
ПРН5					+																+	+		+													
ПРН6			+	+				+		+			+	+		+	+				+	+			+	+			+		+	+	+	+	+	+	
ПРН7													+	+			+				+	+															
ПРН8						+																+					+	+									
ПРН9							+													+	+													+			
ПРН10							+	+		+			+		+	+	+				+	+			+	+			+		+	+	+	+			
ПРН11												+				+					+	+															
ПРН12										+		+									+	+							+			+	+		+		
ПРН13					+				+				+						+													+					
ПРН14							+			+																								+			
ПРН15										+			+								+	+		+								+		+			

