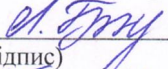


ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

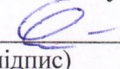
Погоджено

Заступник директора з навчально-методичної роботи ХТЕК КНТЕУ


(підпис) Л. М. Біленко
25 06 2020р.

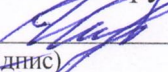
Погоджено

Завідувач відділення економіки та бізнесу ХТЕК КНТЕУ


(підпис) А. О. Корницька
24 06 2020р.

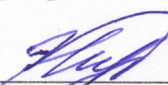
Погоджено

Голова циклової комісії економіки, управління та адміністрування ХТЕК КНТЕУ


(підпис) І. В. Руденко
18 06 2020р.


Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми


(підпис) І. В. Руденко
18 06 2020р.

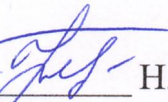
Погоджено

Головний спеціаліст-бухгалтер відділу бухгалтерського обліку, звітності та планування Департаменту служб у справах дітей Харківської міської ради


(підпис) А. Є. Горбунова
22 06 2020р.

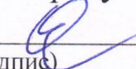
Погоджено

Бухгалтер ПП «Аудиторська фірма «МІК-АУДИТ»


(підпис) Н. В. Бушманова
23 06 2020р.

Погоджено

Голова Ради студентського самоврядування ХТЕК КНТЕУ


(підпис) І. П. Олішевко
18 06 2020р.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. Руденко Інна Вікторівна – голова робочої групи, голова циклової комісії економіки, управління та адміністрування ХТЕК КНТЕУ, кандидат економічних наук, доцент.
2. Кривошеєва Надія Михайлівна – викладач циклової комісії економіки, управління та адміністрування ХТЕК КНТЕУ, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист.
3. Дмитрук Борис Пахомович – викладач циклової комісії економіки, управління та адміністрування ХТЕК КНТЕУ, кандидат економічних наук, професор.
4. Голованова Олена Миколаївна – викладач циклової комісії економіки, управління та адміністрування ХТЕК КНТЕУ.

Рецензії-відгуки стейкхолдерів:

1. Горбунова Альона Євгеніївна – головний спеціаліст-бухгалтер відділу бухгалтерського обліку, звітності та планування Департаменту служб у справах дітей Харківської міської ради.
2. Бушманова Наталія Володимирівна – бухгалтер приватного підприємства «Аудиторська фірма «МІК-АУДИТ».

**1. Профіль освітньої програми
зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»**

1 – Загальна інформація	
Повна назва ЗВО та структурного підрозділу	Харківський торговельно-економічний коледж Київського національного торговельно-економічного університету
Освітньо-професійний ступінь та назва кваліфікації мовою оригіналу	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Освітня кваліфікація – фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньої програми	Бухгалтерський облік
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний, 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців
Наявність акредитації	1 липня 2024 р.
Цикл/рівень	НРК України – 5 рівень, FQ-EHEA – короткий підцикл, EQF-LLL – 5 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта, освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник»
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До 01.09.2025 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.htek.com.ua
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців, які володіють всебічними спеціалізованими емпіричними та теоретичними знаннями у сфері обліку та оподаткування діяльності суб'єктів господарювання, а також широким спектром практичних навичок розв'язання задач і знаходження творчих рішень на чітко визначені конкретні проблеми у сфері бухгалтерського обліку.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність 071 «Облік і оподаткування» Освітньо-професійна програма «Бухгалтерський облік»
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна. Програма базується на узагальненні національного практичного досвіду у сфері бухгалтерського обліку; формує актуальні на ринку праці компетентності, необхідні для розв'язання складних завдань у сфері бухгалтерського обліку.

Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Програма націлена на всебічне вивчення теоретико-методичних та організаційно-практичних засад обліку діяльності суб'єктів господарювання. Ключові слова: облік, оподаткування, бухгалтерський облік, облік за видами економічної діяльності.
Особливості програми	Програма передбачає динамічне, інтегративне та інтерактивне навчання; поглиблене вивчення англійської мови за фахом. Формування високої адаптивності здобувачів освіти в умовах трансформації ринку праці через взаємодію з роботодавцями та іншими стейкхолдерами; виїзні практичні заняття.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускник придатний до працевлаштування на посади у відповідності до Національного класифікатора професій ДК 003:2010: 2411 Професіонали в галузі аудиту та бухгалтерського обліку 3433 Бухгалтери та касири-експерти 4121 Реєстратори бухгалтерських даних 4122 Статистики-обліковці та конторські службовці, що займаються фінансовими операціями 3442 Інспектори податкової служби
Подальше навчання	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти. Можливість отримання післядипломної освіти на споріднених та інших спеціальностях, підвищення кваліфікації.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Збалансоване поєднання аудиторної та самостійної роботи на засадах проблемно-орієнтованого та інтерактивного навчання з використанням сучасних технологій та методик активного навчання. Організація освітнього процесу побудована на принципах студентоцентрованого навчання.
Оцінювання	Екзамени, заліки, усні презентації, поточний контроль (тестування, розв'язання задач та ситуаційних вправ, кейсів, дискусії, публічні виступи, есе), кваліфікаційний екзамен. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється за 100 бальною шкалою.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати складні спеціалізовані виробничі чи навчальні завдання в сфері обліку та оподаткування та/або у процесі навчання, нести відповідальність за результати своєї діяльності та діяльності інших осіб у певних ситуаціях.

<p>Загальні компетентності (ЗК)</p>	<p>ЗК 1. Здатність до усного та письмового спілкування державною мовою.</p> <p>ЗК 2. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 3. Здатність знаходити, обробляти та аналізувати інформацію з різних джерел.</p> <p>ЗК 4. Здатність виявляти, ставити і вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК 5. Здатність застосовувати знання на практиці.</p> <p>ЗК 6. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>ЗК 7. Знання і розуміння предметної області та розуміння професії.</p> <p>ЗК 8. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 9. Здатність до абстрактного та аналітичного мислення й генерування ідей.</p> <p>ЗК 10. Здатність до активної участі у забезпеченні здоров'я, благополуччя і безпеки.</p> <p>ЗК 11. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 12. Здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо.</p>
<p>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</p>	<p>ФК 1. Здатність здійснювати бухгалтерську обробку документів, ведення синтетичного та аналітичного обліку, складати бухгалтерську звітність суб'єктів господарювання з використанням сучасних інформаційних технологій.</p> <p>ФК 2. Здатність здійснювати фінансові, кредитні, розрахункові операції.</p> <p>ФК 3. Здатність планувати фінансові показники діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>ФК 4. Здатність організовувати документообіг та забезпечувати зберігання бухгалтерських документів.</p> <p>ФК 5. Здатність дотримуватися нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та оподаткування.</p> <p>ФК 6. Здатність аналізувати фінансово-господарську діяльність суб'єктів господарювання, використовуючи дані фінансової, податкової, статистичної звітності, комп'ютерну техніку та статистичні методи обробки інформації.</p> <p>ФК 7. Здатність виконувати комп'ютерні обчислення, що мають відношення до обліку і оподаткування, використовуючи належне програмне забезпечення.</p> <p>ФК 8. Здатність до застосування різних форм і методів бухгалтерського обліку на підприємстві.</p> <p>ФК 9. Здатність до управління і прийняття управлінських рішень.</p> <p>ФК 10. Здатність до проведення аудиту і надання інших аудиторських послуг, а також розуміння проблемних аспектів розвитку аудиторської діяльності.</p> <p>ФК 11. Володіння методикою реєстрації облікової</p>

	<p>інформації на різних стадіях та за різними напрямками обліку.</p> <p>ФК 12. Здатність здійснювати розрахунки за податками, визначати доходи та витрати, оцінювати трудовий потенціал суб'єктів господарювання.</p> <p>ФК 13. Здатність складати довіреності та здійснювати контроль за їх використанням, керуючись законами України та іншими нормативними актами.</p> <p>ФК 14. Здатність визначати види матеріальної відповідальності і розмір відшкодування матеріальних збитків, використовуючи дані бухгалтерського обліку.</p> <p>ФК 15. Здатність дотримуватися вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності під час роботи з устаткуванням та обладнанням.</p> <p>ФК 16. Здатність до аналізу економічних подій та явищ з точки зору знання сучасних теоретичних, організаційно-методичних основ обліку та оподаткування.</p>
7 – Програмні результати навчання	
	<p>ПРН 1. Розуміти (з позиції історичного досвіду) сутність перетворень, що відбуваються в сучасній Україні.</p> <p>ПРН 2. Демонструвати філософську культуру мислення та пізнання навколишнього світу та самого себе, навички застосування філософської методології.</p> <p>ПРН 3. Володіти навичками ділового спілкування, читання та перекладу оригінальної іноземної літератури з фаху, написання анотації/реферату/ділового листа, роботи з комерційною документацією.</p> <p>ПРН 4. Демонструвати правову культуру, що включає усвідомлення права як найвищого регулятора відносин між громадянами і державою.</p> <p>ПРН 5. Володіти мовною грамотністю, комунікативними навичками, основами офіційно-ділового стилю, що забезпечить професійне спілкування на належному мовному рівні.</p> <p>ПРН 6. Знати закономірності національного історико-культурного процесу, основні досягнення вітчизняної культури, загальнолюдські та національні культурні цінності задля збереження та охорони культурних здобутків України.</p> <p>ПРН 7. Розуміти економічні відносини як суспільну форму виробництва, проблеми ефективного використання природних, виробничих і людських ресурсів, шляхів забезпечення суспільних потреб у різних економічних формаціях.</p> <p>ПРН 8. Володіти необхідним рівнем інформаційної та комп'ютерної культури, практичними навичками роботи на комп'ютері, використання сучасних інформаційних технологій для розв'язання задач у сфері обліку та оподаткування.</p>

	<p>ПРН 9. Застосовувати статистичні методи збирання, обробки та аналізу інформації стосовно соціально-економічних явищ і процесів.</p> <p>ПРН 10. Демонструвати уміння забезпечувати безпечність праці з дотриманням відповідних вимог, підтримувати здоровий режим роботи та відпочинку.</p> <p>ПРН 11. Застосовувати методи раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах на основі національних стандартів, опрацювання облікової інформації в управлінні.</p> <p>ПРН 12. Володіти навичками використання сучасного програмного забезпечення, Internet-ресурсів, основними методами, способами і засобами отримання, зберігання, переробки і використання інформації у професійній діяльності.</p> <p>ПРН13. Вміти приймати обґрунтовані рішення щодо вирішення економічних проблем, використовуючи ґрунтовні економічні знання, логіку економічного мислення і економічної культури, базові методи пізнання і аналізу економічних процесів.</p> <p>ПРН14. Демонструвати сучасну систему поглядів, спеціальних знань та вмінь у галузі обліку, оподаткування, аналізу й аудиту.</p> <p>ПРН15. Володіти навичками складання, приймання, перевірки, обробки бухгалтерських документів, ведення синтетичного і аналітичного обліку активів, капіталу і зобов'язань, в тому числі з використанням інформаційних систем і технологій.</p> <p>ПРН 16. Володіти навичками щодо процедур підготовки фінансової звітності та інтерпретації її показників.</p> <p>ПРН 17. Розуміти особливості обліку та оподаткування діяльності фізичних осіб-підприємців.</p> <p>ПРН 18. Застосовувати знання з організації та функціонування податкової системи України у професійній діяльності для розрахунків і сплати податків і обов'язкових платежів юридичних та фізичних осіб.</p> <p>ПРН 19. Вміти застосовувати міжнародні стандарти і норми законодавчих актів в сфері аудиту; проводити аудит окремих об'єктів та напрямів діяльності підприємства.</p> <p>ПРН 20. Розв'язувати облікові задачі в умовах використання різних технологій обробки економічної інформації, застосовувати системи управління базами даних і пакети прикладних програм для виконання облікових і економічних розрахунків.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Реалізацію програми забезпечують педагогічні працівники що мають повну вищу освіту (науковий ступінь та/або вчене звання) за відповідною спеціальністю, а також

	висококваліфіковані залучені фахівці-практики. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники постійно підвищують свою кваліфікацію.
Матеріально-технічне забезпечення	Навчальні аудиторії, оснащені сучасним демонстраційним обладнанням, Wi-Fi, комп'ютерні кабінети – технікою із сучасним версіями фахового програмного забезпечення. Наявність бібліотеки, гуртожитку, медпункту, закритої спортивної зали, спортивного майданчику.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Освітньо-професійна програма повністю забезпечена навчальною літературою, релевантними інформаційними ресурсами та навчально-методичними матеріалами з навчальних дисциплін, які викладаються.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Здійснюється у рамках українського освітнього законодавства. Є доцільною, коли виникає необхідність опанування здобувачами освіти принципово нових освітніх компонентів, які не викладаються у коледжі.
Міжнародна кредитна мобільність	Академічна мобільність здійснюється в рамках угод про співробітництво базового закладу освіти, а також коледжу з іноземним закладом освіти (групою закладів освіти різних країн), а також в рамках міжурядових угод про співробітництво в галузі освіти.
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти	Не проводиться

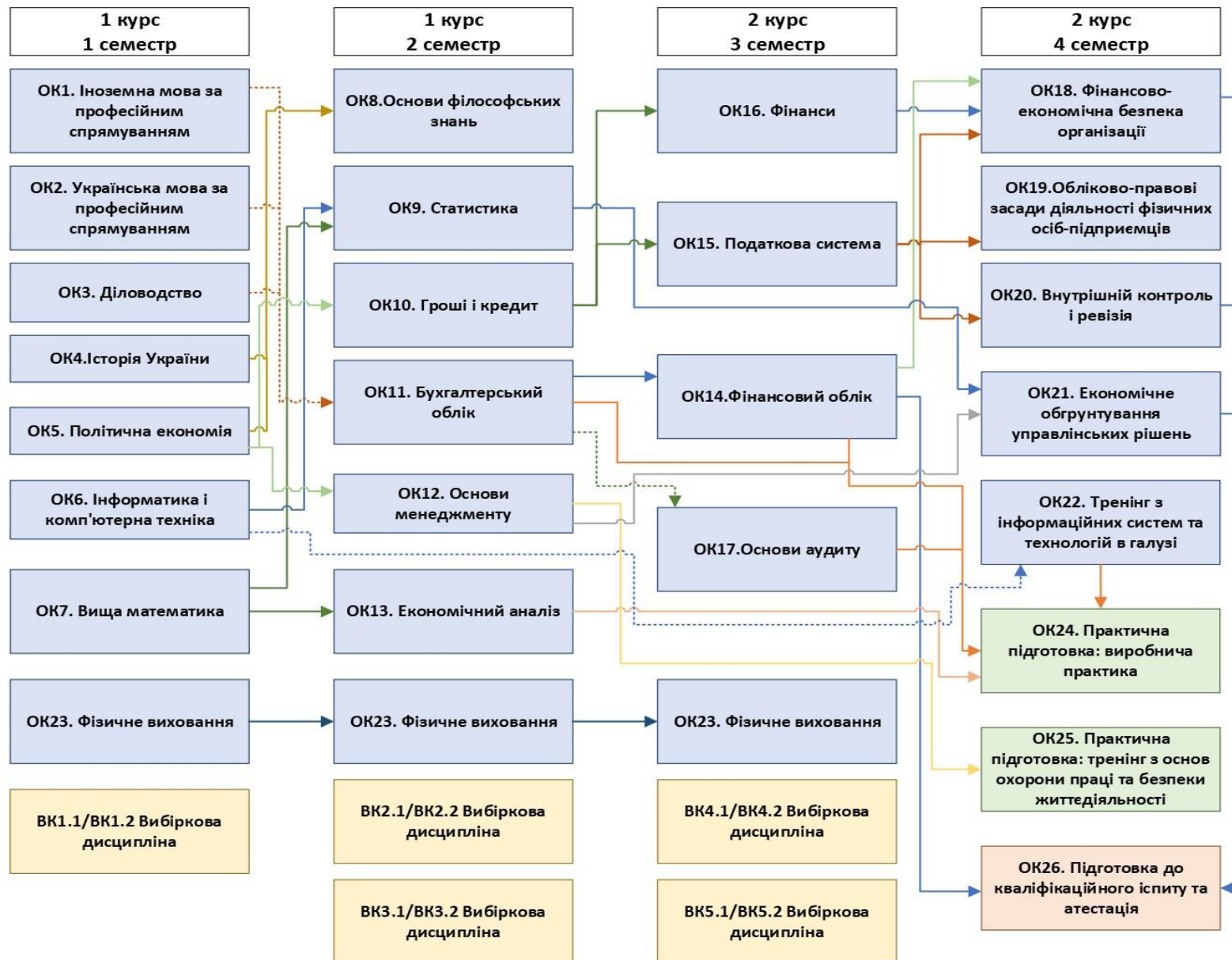
2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційний екзаме́н, випускна кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові освітні компоненти ОПІ			
	Навчальні дисципліни		
ОК 1	Іноземна мова за професійним спрямуванням	4,5	Екзаме́н
ОК 2	Українська мова за професійним спрямуванням	3	Екзаме́н
ОК 3	Діловодство	1,5	Залік
ОК 4	Історія України	3	Екзаме́н
ОК 5	Політична економія	4,5	Екзаме́н
ОК 6	Інформатика і комп'ютерна техніка	3	Залік
ОК 7	Вища математика	4,5	Екзаме́н
ОК 8	Основи філософських знань	3	Екзаме́н
ОК 9	Статистика	6	Екзаме́н
ОК 10	Гроші та кредит	1,5	Залік
ОК 11	Бухгалтерський облік	3	Екзаме́н
ОК 12	Основи менеджменту	3	Залік
ОК 13	Економічний аналіз	3	Екзаме́н
ОК 14	Фінансовий облік	6	Екзаме́н
ОК 15	Податкова система	4,5	Екзаме́н
ОК 16	Фінанси	4,5	Екзаме́н
ОК 17	Основи аудиту	4,5	Екзаме́н
ОК 18	Фінансово-економічна безпека організації	4,5	Екзаме́н
ОК 19	Обліково-правові засади діяльності фізичних осіб-підприємців	4,5	Екзаме́н
ОК 20	Внутрішній контроль і ревізія	4,5	Екзаме́н
ОК 21	Економічне обґрунтування управлінських рішень	4,5	Екзаме́н
ОК 22	Тренінг з інформаційних систем та технологій в галузі	4,5	Екзаме́н
ОК 23	Фізичне виховання	7	Залік
	Практична підготовка		
ОК 24	Практична підготовка: виробнича практика	3	Залік
ОК 25	Практична підготовка: тренінг з основ охорони праці та безпеки життєдіяльності	1,5	Залік
	Атестація		
ОК 26	Підготовка до кваліфікаційного екзаме́ну та атестація	3	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		100	
Вибіркові освітні компоненти ОПІ			
ВК 1.1	Психологія	3	Залік
ВК 1.2	Господарське право	3	Залік
ВК 2.1	Основи маркетингу	4	Залік
ВК 2.2	Економіка підприємства	4	Залік

Код	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційний екзамен, випускна кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ВК 3.1	Ціноутворення	4,5	Залік
ВК 3.2	Інвестування	4,5	Залік
ВК 4.1	Страхування	4,5	Екзамен
ВК 4.2	Облік у торговельних підприємствах	4,5	Екзамен
ВК 5.1	Безпека життєдіяльності	4	Залік
ВК 5.2	Казначейська справа	4	Залік
Загальний обсяг вибірових компонент		20	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		120	

2.2. Структурно-логічна схема ОПП



3. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація здобувачів освіти за освітньо-професійною програмою «Бухгалтерський облік» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» проводиться у формі складання кваліфікаційного екзамену та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження кваліфікації: освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр спеціальність «Облік і оподаткування» освітньо-професійна програма «Бухгалтерський облік».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

Компоненти / Програмні результати навчання	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ВК 1.1	ВК 1.2	ВК 2.1	ВК 2.2	ВК 3.1	ВК 3.2	ВК 4.1	ВК 4.2	ВК 5.1	ВК 5.2		
ПРН 1				•											•																							
ПРН 2								•																				•										
ПРН 3	•	•																																				
ПРН 4														•	•				•						•		•											
ПРН 5	•																											•										
ПРН 6		•		•				•								•																						
ПРН 7					•					•			•						•								•				•	•	•	•			•	
ПРН 8						•																•															•	
ПРН 9							•		•				•								•						•											
ПРН 10																								•		•		•								•		
ПРН 11			•								•	•									•				•		•								•			
ПРН 12						•																•																
ПРН 13					•				•				•	•	•	•	•	•	•		•	•			•		•		•	•	•	•						
ПРН 14										•	•	•		•	•			•	•		•				•		•								•			
ПРН 15			•								•			•							•			•		•												
ПРН 16														•				•						•		•												
ПРН 17											•									•		•			•		•									•		
ПРН 18															•																						•	
ПРН 19											•						•								•				•									
ПРН 20				•	•	•				•		•	•									•		•		•									•			

