

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
ХАРКІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»

«ACCOUNTING»

**Фахового передвищого рівня освіти
за спеціальністю 071 Облік і оподаткування
галузі знань 07 Управління та адміністрування**

**Кваліфікація: освітньо-професійний ступінь фаховий молодший
бакалавр**

спеціальність 071 Облік і оподаткування

освітньо-професійна програма «Бухгалтерський облік»

**ЗАТВЕРДЖЕНО
ПЕДАГОГІЧНОЮ РАДОЮ
ХТЕК КНТЕУ**

(протокол № 1 від "01" вересня 2021 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2021 р.

Директор ХТЕК КНТЕУ Л.О. Радченко /Л.О. Радченко/

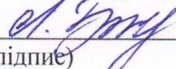
(наказ № 278 від "01" вересня 2021 р.)

Харків 2021 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми


Погоджено

Заступник директора з навчально-методичної роботи ХТЕК КНТЕУ

 Л. М. Біленко
(підпис)
31 08 2021р.


Погоджено

Завідувач відділення економіки та бізнесу ХТЕК КНТЕУ

 Т. М. Приходько
(підпис)
31 08 2021р.

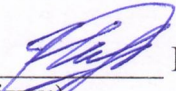
Погоджено

Голова циклової комісії економіки, управління та адміністрування ХТЕК КНТЕУ

 Т. В. Кулинич
(підпис)
30 08 2021р.

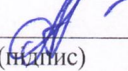
Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми

 І. В. Руденко
(підпис)
30 08 2021р.

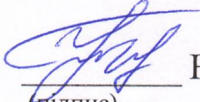
Погоджено

Головний спеціаліст-бухгалтер відділу бухгалтерського обліку, звітності та планування Департаменту служб у справах дітей Харківської міської ради

 А. Є. Горбунова
(підпис)
30 08 2021р.


Погоджено

Бухгалтер ПП «Аудиторська фірма «МК-АУДИТ»

 Н. В. Бушманова
(підпис)
30 08 2021р.

Погоджено

Голова Ради студентського самоврядування ХТЕК КНТЕУ

 Р. Д. Атоєв
(підпис)
30 08 2021р.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. Руденко Інна Вікторівна – голова робочої групи, завідувач циклової комісії економіки, управління та адміністрування ХТЕК КНТЕУ, спеціаліст вищої категорії, кандидат економічних наук, доцент.
2. Кривошеєва Надія Михайлівна – викладач циклової комісії економіки, управління та адміністрування ХТЕК КНТЕУ, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист.
3. Клочко Віталій Миколайович – викладач циклової комісії економіки, управління та адміністрування ХТЕК КНТЕУ, спеціаліст вищої категорії, кандидат економічних наук, доцент.
4. Голованова Олена Миколаївна – викладач циклової комісії економіки, управління та адміністрування ХТЕК КНТЕУ.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Горбунова Альона Євгеніївна – головний спеціаліст-бухгалтер відділу бухгалтерського обліку, звітності та планування Департаменту служб у справах дітей Харківської міської ради.
2. Бушманова Наталія Володимирівна – бухгалтер приватного підприємства «Аудиторська фірма «МІК-АУДИТ»

**1. Опис освітньо-професійної програми
зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»**

1 – Загальна інформація	
Повна назва ЗВО та структурного підрозділу	Харківський торговельно-економічний коледж Київського національного торговельно-економічного університету
Освітньо-професійний ступінь та назва кваліфікації мовою оригіналу	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Освітня кваліфікація – фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньої програми	Бухгалтерський облік
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний, 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців
Наявність акредитації	1 липня 2024 р.
Цикл/рівень	НРК України – 5 рівень, FQ-EHEA – короткий підцикл, EQF-LLL – 5 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта, освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник»
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До наступного планового оновлення
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.htek.com.ua
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців, які володіють всебічними спеціалізованими емпіричними та теоретичними знаннями у сфері обліку та оподаткування діяльності суб'єктів господарювання, а також широким спектром практичних навичок розв'язання задач і знаходження творчих рішень на чітко визначені конкретні проблеми у сфері бухгалтерського обліку.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність 071 «Облік і оподаткування» Освітньо-професійна програма «Бухгалтерський облік»
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна. Програма базується на узагальненні національного практичного досвіду у сфері бухгалтерського обліку;

	формує актуальні на ринку праці компетентності, необхідні для розв'язання складних завдань у сфері бухгалтерського обліку.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Програма націлена на всебічне вивчення теоретико-методичних та організаційно-практичних засад обліку діяльності суб'єктів господарювання. Ключові слова: облік, оподаткування, бухгалтерський облік, первинна облікова документація, облік за видами економічної діяльності, кадровий облік.
Особливості програми	Програма передбачає динамічне, інтегративне та інтерактивне навчання; поглиблене вивчення англійської мови за фахом. Формування високої адаптивності здобувачів освіти в умовах трансформації ринку праці через взаємодію з роботодавцями та іншими стейкхолдерами; виїзні практичні заняття.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець здатний виконувати професійні роботи та займати первинні посади за Класифікатором професій ДК 003:2010, що визначені Стандартом фахової передвищої освіти: 3433 Бухгалтери та касири-експерти 3433 Асистент бухгалтера-експерта 3433 Бухгалтер 3433 Касир-експерт 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління 3439 Ревізор 3439 Інспектор 3439 Інспектор з інвентаризації 3439 Інспектор-ревізор 3442 Інспектори податкової служби 3442 Державний податковий інспектор 3442 Ревізор-інспектор податковий
Подальше навчання	Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Збалансоване поєднання аудиторної та самостійної роботи на засадах проблемно-орієнтованого та інтерактивного навчання з використанням сучасних технологій та методик активного навчання (у тому числі за допомогою технологій дистанційного навчання). Організація освітнього процесу побудована на принципах студентоцентрованого навчання.
Оцінювання	Екзамени, заліки, усні презентації, поточний контроль (тестування, розв'язання задач та ситуаційних вправ,

	кейсів, дискусії, публічні виступи, есе), кваліфікаційний іспит. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється за 100 бальною шкалою.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p>
Спеціальні компетентності (СК)	<p>СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування.</p> <p>СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.</p> <p>СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.</p>

	<p>СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.</p> <p>СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій.</p> <p>СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.</p> <p>СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.</p> <p>СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.</p> <p>СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p>СК 11. Здатність організувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.</p> <p>СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.</p>
7 – Програмні результати навчання	
	<p>РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах.</p> <p>РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.</p> <p>РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.</p> <p>РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.</p> <p>РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.</p> <p>РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування</p>

	<p>у професійній діяльності та господарській практиці.</p> <p>РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.</p> <p>РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.</p> <p>РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.</p> <p>РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.</p> <p>РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.</p> <p>РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.</p> <p>РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності.</p> <p>РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.</p> <p>РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p> <p>РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.</p> <p>РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.</p> <p>РН 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Реалізацію програми забезпечують педагогічні працівники що мають повну вищу освіту (науковий ступінь та/або вчене звання) за відповідною спеціальністю, а також висококваліфіковані залучені фахівці-практики. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники постійно підвищують свою кваліфікацію.</p>

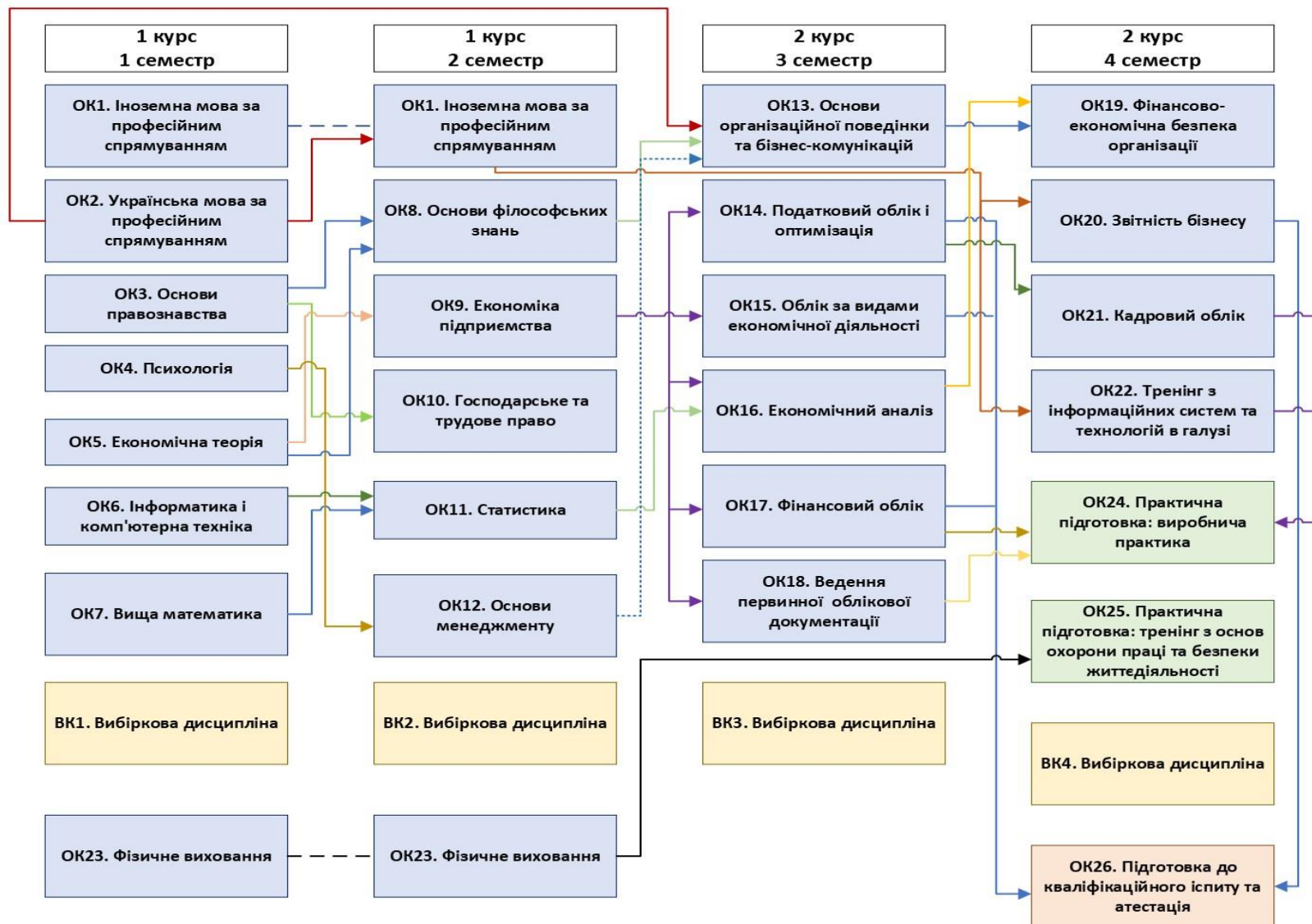
Матеріально-технічне забезпечення	Навчальні аудиторії, оснащені сучасним демонстраційним обладнанням, Wi-Fi, комп'ютерні кабінети – технікою із сучасним версіями фахового програмного забезпечення. Наявність бібліотеки, гуртожитку, медпункту, закритої спортивної та тренажерної зали, спортивного майданчику.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Освітньо-професійна програма повністю забезпечена навчальною літературою, релевантними інформаційними ресурсами та навчально-методичними матеріалами з навчальних дисциплін, які викладаються. Освітня програма забезпечена сучасними універсальними та спеціалізованими програмними продуктами, необхідними для набуття професійних компетентностей щодо прийняття та імплементації фахових економічних рішень.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Здійснюється у рамках українського освітнього законодавства. Є доцільною, коли виникає необхідність опанування здобувачами освіти принципово нових освітніх компонентів, які не викладаються у коледжі.
Міжнародна кредитна мобільність	Академічна мобільність здійснюється в рамках угод про співробітництво базового закладу освіти, а також коледжу з іноземним закладом освіти (групою закладів освіти різних країн), а також в рамках міжурядових угод про співробітництво в галузі освіти. Визнання результатів навчання в рамках міжнародного співробітництва здійснюється з використанням ЄКТС або з використанням системи оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, прийнятої у країні закладу освіти-партнера, якщо в ній не передбачено застосування цієї системи.
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти	Не проводиться

2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код	Освітні компоненти ОПП	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
	Навчальні дисципліни		
ОК 1	Іноземна мова за професійним спрямуванням	10,5	Екзамен
ОК 2	Українська мова за професійним спрямуванням	3	Екзамен
ОК 3	Основи правознавства	3	Залік
ОК 4	Психологія	3	Екзамен
ОК 5	Економічна теорія	3	Екзамен
ОК 6	Інформатика і комп'ютерна техніка	6	Залік
ОК 7	Вища математика	3	Екзамен
ОК 8	Основи філософських знань	4,5	Екзамен
ОК 9	Економіка підприємства	4,5	Екзамен
ОК 10	Господарське та трудове право	4,5	Екзамен
ОК 11	Статистика	4,5	Екзамен
ОК 12	Основи менеджменту	4,5	Екзамен
ОК 13	Основи організаційної поведінки та бізнес-комунікацій	4,5	Екзамен
ОК 14	Податковий облік і оптимізація	4,5	Екзамен
ОК 15	Облік за видами економічної діяльності	4,5	Екзамен
ОК 16	Економічний аналіз	4,5	Екзамен
ОК 17	Фінансовий облік	4,5	Екзамен
ОК 18	Ведення первинної облікової документації	4,5	Екзамен
ОК 19	Фінансово-економічна безпека організації	4,5	Екзамен
ОК 20	Звітність бізнесу	4,5	Екзамен
ОК 21	Кадровий облік	4,5	Екзамен
ОК 22	Тренінг з інформаційних систем та технологій в галузі	4,5	Екзамен
ОК 23	Фізичне виховання		Залік
	Практична підготовка		
ОК 24	Практична підготовка: виробнича практика	4,5	Залік
ОК 25	Практична підготовка: тренінг з основ охорони праці та безпеки життєдіяльності	1,5	Залік
	Атестація		
ОК 26	Підготовка до кваліфікаційного іспиту та атестація	3	Екзамен
	Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів	108	
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача освіти)			
ВК 1	Дисципліна за вибором здобувача освіти	3	Залік
ВК 2	Дисципліна за вибором здобувача освіти	3	Залік
ВК 3	Дисципліна за вибором здобувача освіти	3	Залік
ВК 4	Дисципліна за вибором здобувача освіти	3	Залік
	Загальний обсяг вибіркового освітніх компонентів	12	
	ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		120

2.2. Структурно-логічна схема ОПП



5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми

Компоненти Результати навчання	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26
РН 1					+				+							+			+							
РН 2								+			+								+			+				
РН 3									+					+	+		+									+
РН 4												+			+		+	+								+
РН 5							+				+					+										
РН 6														+	+		+	+			+	+		+		+
РН 7																		+		+	+			+		+
РН 8														+		+	+			+		+		+		+
РН 9										+				+						+	+					+
РН 10																			+	+						+
РН 11									+							+						+		+		
РН 12						+					+					+		+		+	+	+		+		+
РН 13				+										+	+											+
РН 14			+							+					+		+	+			+					+
РН 15	+	+																								
РН 16				+				+				+	+													
РН 17												+	+							+						
РН 18																							+		+	

