

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ХАРКІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ІНСТРУКЦІЯ № 30
З ОХОРОНИ ПРАЦІ
БІБЛІОТЕКАРЯ

м. Харків

2023 р.

Міністерство освіти і науки України

Відокремлений структурний підрозділ
«Харківський торговельно-економічний фаховий коледж
Державного торговельно-економічного університету»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора

ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»

“08” лютого 2023, № 19-к

Інструкція № 30

з охорони праці бібліотекаря.

1. Загальні положення

Працівник зобов'язаний піклуватись про особисту безпеку а також безпеку навколишніх людей під час виконання робіт на підприємстві або на час перебування на території підприємства.

За порушення вимог безпеки з охорони праці працівник притягується до дисциплінарної, матеріальної, адміністративної та карної відповідальності.

(ст.14 розділ перший, ст. 44 Закону України «Про Охорону праці»).

Забороняється виконання розпоряджень та завдань, що суперечать вимогам цієї інструкції.

Терміновість виконання робіт не є підставою для порушення встановлених заходів безпеки.

1.1. До самостійної роботи бібліотекарем допускаються особи віком не молодше 18 років, що пройшли відповідну підготовку, інструктаж і перевірку знань з охорони праці, медичний огляд і не мають протипоказань за станом здоров'я.

1.2. Проведення інструктажів має реєструватися в Журналі інструктажів з обов'язковими підписами. Повторні інструктажі з охорони праці повинні проводитися не рідше одного разу на півроку.

1.3. При роботі бібліотекарем необхідно дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку, встановлені режими праці та відпочинку.

1.4. При роботі бібліотекарем можливий вплив наступних небезпечних виробничих факторів:

- порушення гостроти зору при недостатній освітленості робочого місця, а також зорове стомлення при тривалій роботі з документами та комп'ютером;

- ураження електричним струмом при використанні несправних електричних приладів;

- травми при падінні з висоти під час роботи з використанням драбини;

- травмування падаючим вантажем при неакуратному його складуванні;

- перенесення ваги понад гранично допустимих норм.

1.5. Бібліотекар зобов'язаний дотримуватися правил пожежної безпеки, знати місця розташування первинних засобів пожежогасіння та напрямки евакуації при пожежі. У бібліотеці повинен бути вогнегасник.

1.6. При нещасному випадку слід негайно повідомити про це адміністрацію коледжу, а при несправності обладнання - припинити роботу і повідомити заступника директора з господарчої роботи.

1.7. Особи, які допустили невиконання або порушення інструкції з охорони праці, притягуються до дисциплінарної відповідальності і при необхідності піддаються позачергової перевірці знань норм і правил охорони праці.

2. Вимоги безпеки перед початком роботи

2.1. Включити повністю освітлення приміщення і переконатися у справній роботі світильників. Найменша освітленість робочого місця повинна бути: при люмінесцентних лампах - не менше 300 лк (20 Вт/м^2), при лампах розжарювання - не менше 150 лк (48 Вт/м^2).

2.2. Ретельно оглянути робоче місце, переконатися в надійності стелажів.

2.3. Провітрити приміщення і підготувати до роботи необхідне обладнання.

2.4. При використанні в роботі електричних приладів і апаратів (комп'ютер та ін.) переконатися в їх справності і цілісності.

2.5. Температура повітря, в залежності від кліматичних умов, повинна бути в бібліотеці - 17-21 °С.

3. Вимоги безпеки під час роботи

3.1. Суворо виконувати послідовність роботи з документами.

3.2. Дотримуватися порядку і не захащувати робоче місце сторонніми предметами і непотрібними документами та книгами.

3.3. При роботі з використанням комп'ютера керуватися інструкцією з охорони праці при роботі з екранними пристроями (інструкція № 14).

3.4. Для підтримки здорового мікроклімату слід через кожні дві години роботи провітрювати приміщення.

3.5. При тривалій роботі з документами і на комп'ютері з метою зниження стомлення зорового аналізатора, усунення впливу гіподинамії треба через кожну годину роботи робити перерву на 10-15 хв.

3.6. При перенесенні ваги дотримуватися норм гранично допустимих навантажень для жінок не більше 10 кг.

3.7. Стелажі для зберігання книжкового фонду повинні бути міцними. Відстань між стелажимами повинна бути не менше 0,7 м. Не захащувати проходи між стелажимами сторонніми предметами.

3.8. Для запобігання аварійних ситуацій і виробничих травм забороняється: палити в приміщеннях; доторкатися до оголених електропроводів; працювати на несправному обладнанні;

4. Вимоги безпеки після закінчення роботи.

4.1. Відключити від електромережі електричні прилади, очистити екран комп'ютера серветкою від пилу.

4.2. Привести в порядок робоче місце, прибрати у відведені для зберігання місця документи, книги, інструмент і обладнання.

4.3. Зняти спецодяг і вимити руки з милом.

4.4. Провітрити приміщення, закрити вікна, фрамуги і вимкнути світло.

5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях.

5.1 Бібліотекарю забороняється приступати до роботи при поганому самопочутті або раптовій хворобі.

5.2 При виявленні небезпечної ситуації (пожежа, повітряна тривога, радіаційна небезпека, неполадки в електрогосподарстві тощо) заспокоїтись і заспокоїти оточуючих. Оцінити важкість аварійної ситуації.

5.3. При виникненні аварії або ситуації, яка може призвести до аварії, нещасного випадку, треба негайно припинити роботу, огородити робочу зону, не допускати до неї сторонніх осіб.

5.4. Причини, які можуть викликати аварійну ситуацію:

- пожежа;
- ураження електричним струмом;
- падіння з висоти;
- вихід з ладу інструмента, устаткування, пристроїв;
- наявність шкідливих речовин в робочій зоні та інше.

5.5. **НЕГАЙНО** повідомити про те, що сталося, керівника робіт та інженера з охорони праці.

5.6 При виявленні пожежі:

- негайно викликати пожежну частину за телефоном 101;
- повідомити директора або заступника директора з адміністративно-господарської роботи;
- вжити заходів згідно з планом евакуації на випадок пожежі та вивести людей у безпечне місце;
- організувати роботу щодо збереження державного майна та цінних паперів;
- для гасіння пожежі працівник повинен застосовувати вогнегасники, сухий пісок, азбестову або грубошерсту тканину.

5.7. При появі сторонньої особи, яка застосовує протиправні дії щодо його безпеки або оточуючих, викликати поліцію за телефоном 102.

5.8. У випадку травмування себе, або інших працівників, викликати швидку допомогу 103 або за необхідності надати першу долікарську допомогу, повідомити заступника директора з навчальної роботи.

5.9. Надання першої медичної допомоги треба починати з оцінки загального стану потерпілого і на підставі цього скласти думку про характер пошкодження. У разі різкого порушення або відсутності дихання, зупинки серця негайно приступити до проведення штучного дихання та зовнішнього масажу серця, негайно викликати за телефоном 103 швидку медичну допомогу.

5.10. Дії при ураженні електричним струмом:

- необхідно негайно звільнити потерпілого від дії електричного струму, відключивши електрообладнання від джерела живлення, а при неможливості відключення – відтягнути його за одяг;
- при відсутності у потерпілого дихання і пульсу необхідно зробити йому штучне дихання і непрямий (зовнішній) масаж серця, звернувши увагу на зіниці. Розширені зіниці свідчать про різке погіршення кровообігу мозку і треба викликати швидку медичну допомогу (103).

5.11. Дії при пораненні:

- для надання першої допомоги при пораненні необхідно розкрити індивідуальний пакет і накласти стерильний перев'язувальний матеріал;
- якщо індивідуального пакета не буде, то для перев'язки необхідно використати чисту тканину (носову хустинку тощо). На те місце тканини, що приходить безпосередньо на рану, бажано накапати декілька капель розчину йоду, щоб одержати пляму розміром більше рани, а після цього накласти тканину на рану. Особливо важливо застосовувати розчин йоду зазначеним чином при забруднених ранах.

5.12. Дії при переломах, вивихах, ударах, розтягненні:

- при переломах і вивихах необхідно пошкоджену кінцівку закріпити шиною, фанерною пластинкою, палицею, картоном або іншим подібним предметом. Пошкоджену руку можна також підвісити за допомогою перев'язки або хустки до шиї і прибинтувати до тулуба;

- при передбачуваному переломі черепа (несвідомий стан після удару голови, кровотеча з вух або рота) необхідно прикласти до голови холодний предмет;

- при підозрі перелому хребта необхідно потерпілого покласти на дошку, не підіймаючи його, наглядаючи при цьому, щоб тулуб не перегинався;

- при переломі ребра, ознакою якого є біль при диханні, кашлі, чханні, рухах, необхідно туго забинтувати груди чи стягнути їх рушником під час видиху.

5.13. Дії при теплових опіках:

- при опіках вогнем в жодному разі не можна відкривати пухирі, які утворюються, та перев'язувати опіки бинтом;

- при опіках першого ступеня (почервоніння) обпечене місце промити холодною водою 30 хвилин;

- при опіках другого ступеня (пухирі), при опіках третього ступеня (зруйнування шкіряної тканини) накривають рану стерильною пов'язкою та викликають лікаря.

5.14. Дії при кровотечі:

- для того, щоб зупинити кровотечу, необхідно підняти поранену кінцівку вгору, кровоточиву рану закрити перев'язувальним матеріалом, складеним у клубочок, придавити її зверху, не торкаючись самої рани, потримати протягом 4-5 хв; якщо кровотеча зупинилася, то, не знімаючи накладеного матеріалу, поверх нього покласти ще одну подушечку з іншого пакета чи шматок вати і забинтувати поранене місце (з деяким натиском);

- при сильній кровотечі, яку не можна зупинити пов'язкою, застосовується здавлювання кровоносних судин, які живлять поранену область, за допомогою згинання кінцівок у суглобах, а також пальцями, джгутом або закруткою; при великій кровотечі необхідно терміново викликати лікаря.

5.15. Дії під час сигналу «Повітряна тривога»:

- негайно здійснити оповіщення працівників та відвідувачів приміщення про повітряну тривогу;

-повідомити про надзвичайну ситуацію відповідні служби (ДСНС, поліція, медична допомога), керівника коледжу;

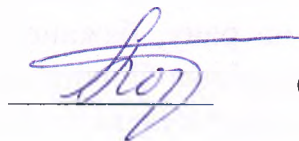
-організувати евакуацію працівників до укриття;

- організувати зустріч підрозділів рятувальних служб;

- надати медичну допомогу постраждалим.

При усіх випадках аварійної ситуації, а також якщо стався нещасний випадок з працівником, студентом, негайно повідомити керівника коледжу і інженера з охорони праці. Виконувати всі вказівки керівника робіт по ліквідації небезпеки.

Провідний інженер
з охорони праці



Олександр БОРИСЕНКО