

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ХАРКІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ІНСТРУКЦІЯ № 8
З ОХОРОНИ ПРАЦІ
АРХІВАРІУСА

м. Харків

2023 р.

Міністерство освіти і науки України

Відокремлений структурний підрозділ
«Харківський торговельно-економічний фаховий коледж
Державного торговельно-економічного університету»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора
ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»

“ 08 ” лютого № 19-К

Інструкція № 8 з охорони праці архіваріуса.

1. Загальні положення.

Працівник зобов'язаний піклуватись про особисту безпеку а також безпеку навколишніх людей під час виконання робіт на підприємстві або на час перебування на території підприємства.

За порушення вимог безпеки з охорони праці працівник притягується до дисциплінарної, матеріальної, адміністративної та карної відповідальності. (ст.14 розділ перший, ст. 44 Закону України «Про Охорону праці»).

Забороняється виконання розпоряджень та завдань, що суперечать вимогам цієї інструкції.

Терміновість виконання робіт не є підставою для порушення встановлених заходів безпеки.

1.1. До самостійної роботи архіваріуса допускаються особи, яким виповнилось 18 років, які пройшли вступний інструктаж та інструктаж на робочому місці.

1.2. Архіваріус один раз на три роки повинен проходити навчання з питань охорони праці з наступною перевіркою знань.

1.3. Архіваріус повинен:

- Повинен знати вимоги інструкції з охорони праці при роботі з комп'ютером.

- Дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку, правил пожежної безпеки, особистої гігієни.

- Виконувати тільки доручену роботу;

- Знати план евакуації;

- Вміти користуватися вогнегасниками у разі необхідності;

- Не залишати робоче місце з вимкненим комп'ютером.

1.4. Невиконання працівником цієї інструкції тягне за собою відповідальність відповідно до чинного законодавства.

1.5. Архіваріус має право відмовитися від виконання робіт у разі загрози життя та ушкодження здоров'я собі та працівникам коледжу.

2. Вимоги безпеки перед початком роботи.

2.1. Необхідно впевнитися в справності приладдя, електрообладнання (візуально), устаткування, меблів, що використовуються в процесі роботи протягом робочого дня.

2.2. При виконанні посадових обов'язків на архіваріуса може вплинути такі небезпечні і шкідливі фактори:

- ураження електричним струмом при включенні або виключенні освітлення в приміщеннях, використання пошкоджених електричних приладів;

- зниження працездатності і погіршення загального самопочуття внаслідок перевтоми у зв'язку з надмірною фактичною тривалістю робочого часу та (або) інтенсивністю виробничих дій;

- перенесення вантажу, маса якого перевищує гранично допустимі норми (норма 5-10 кг);

2.3. Перевірити дотримання протипожежного режиму в приміщенні.

2.4. Перевірити достатність освітлення та місцях виконання робіт.

2.5. Забезпечити вільний прохід між стеллажами.

3. Вимоги безпеки під час роботи.

3.1. Дотримуватися правил безпечного пересування по території та у приміщенні коледжу.

3.2. При роботі в книгосховищі працювати в спецодязі.

3.3. Робоче місце утримувати в чистоті та порядку.

3.4. У разі порушень вимог нормативних актів з охорони праці: техніки безпеки, електробезпеки, пожежної безпеки, санітарії та гігієни праці, негайно повідомити свого безпосереднього керівника або спеціаліста з охорони праці.

3.5. Забороняється:

- торкатися оголеного проводу, контактів;

- приносити та зберігати в приміщеннях легкозаймисті, вибухові та отруйні речовини;

- вживати алкогольні та наркотичні речовини;

- користуватися несправними драбинами, стрем'янками;

- користуватися електронагрівальними приладами з відкритою спіраллю;

- залишати без нагляду ввімкненні електроприлади (навіть на короткий час);

- переносити вантажі більше за встановлену норму (5-10кг);

- виконувати роботи не передбачені трудовим договором без відома та розпорядження директора коледжу.

3.6. Драбини, які використовуються в архівному сховищі мають відповідати наступним вимогам:

- загальна довжина (висота) повинна забезпечувати працівнику можливість працювати стоячі на перекладині, яка знаходиться на відстані не менше 1 м. від верхнього кінця драбини. Довжина драбини не повинна бути більше ніж 5 м.

- усі драбини повинні пройти інвентаризацію, мати на тятивах порядковий номер.

4. Вимоги безпеки після закінчення роботи.

4.1. Перевірити відключення електромережі всього електрообладнання.

4.2. Привести у порядок своє робоче місце.

4.3. Вимити руки з милом.

4.4. Повідомити директора про всі недоліки, які були виявлені у процесі роботи.

5 Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях.

5.1 Архіваріусу в коледжі забороняється приступати до роботи при поганому самопочутті або раптовій хворобі.

5.2 При виявленні небезпечної ситуації (пожежа, повітряна тривога, радіаційна небезпека, неполадки в електрогосподарстві тощо) заспокоїтись і заспокоїти оточуючих. Оцінити важкість аварійної ситуації.

5.3 Не усувати самому несправностей електромережі та електрообладнання, а вимкнути загальне електропостачання.

5.4 При виявленні пожежі:

- негайно викликати пожежну частину за телефоном 101;
- повідомити директора або заступника директора з адміністративно-господарської роботи;
- вжити заходів згідно з планом евакуації на випадок пожежі та вивести людей у безпечне місце;
- організувати роботу щодо збереження державного майна та цінних паперів.

5.5 При появі сторонньої особи, яка застосовує протиправні дії щодо його безпеки або оточуючих, викликати поліцію за телефоном 102.

5.6 У випадку травмування себе, або інших працівників необхідно звернутися до медичного працівника, викликати швидку допомогу 103 або за необхідності надати першу долікарську допомогу, повідомити заступника директора з навчальної роботи.

5.7 Надання першої медичної допомоги треба починати з оцінки загального стану потерпілого і на підставі цього скласти думку про характер пошкодження. У разі різкого порушення або відсутності дихання, зупинки серця негайно приступити до проведення штучного дихання та зовнішнього масажу серця, негайно викликати за телефоном 103 швидку медичну допомогу.

5.8 Дії при ураженні електричним струмом:

- необхідно негайно звільнити потерпілого від дії електричного струму, відключивши електрообладнання від джерела живлення, а при неможливості відключення – відтягнути його від струмопровідних частин за одяг або застосувавши підручний ізоляційний матеріал;

- при відсутності у потерпілого дихання і пульсу необхідно зробити йому штучне дихання і непрямий (зовнішній) масаж серця, звернувши увагу на зіниці. Розширені зіниці свідчать про різке погіршення кровообігу мозку. При такому стані оживлення починати необхідно негайно, після чого викликати швидку медичну допомогу (103).

5.9 Дії при пораненні:

- для надання першої допомоги при пораненні необхідно розкрити індивідуальний пакет і накласти стерильний перев'язувальний матеріал;

- якщо індивідуального пакета не буде, то для перев'язки необхідно використати чисту тканину (носову хустинку тощо). На те місце тканини, що приходить безпосередньо на рану, бажано накапати декілька капель розчину йоду, щоб одержати пляму розміром більше рани, а після цього накласти тканину на рану. Особливо важливо застосовувати розчин йоду зазначеним чином при забруднених ранах.

5.10 Дії при переломах, вивихах, ударах, розтягненні:

- при переломах і вивихах необхідно пошкоджену кінцівку закріпити шиною, фанерною пластинкою, палицею, картоном або іншим подібним предметом. Пошкоджену руку можна також підвісити за допомогою перев'язки або хустки до шиї і прибинтувати до тулуба;

- при передбачуваному переломі черепа (несвідомий стан після удару голови, кровотеча з вух або рота) необхідно прикласти до голови холодний предмет;

- при підозрі перелому хребта необхідно потерпілого покласти на дошку, не підіймаючи його, наглядаючи при цьому, щоб тулуб не перегинався;

- при переломі ребер, ознакою якого є біль при диханні, кашлі, чханні, рухах, необхідно туго забинтувати груди чи стягнути їх рушником під час видиху.

5.11 Дії при теплових опіках:

- при опіках вогнем, парою, гарячими предметами в жодному разі не можна відкривати пухирі, які утворюються, та перев'язувати опіки бинтом;
- при опіках першого ступеня (почервоніння) обпечене місце обробляють ватою, змоченою етиловим спиртом;
- при опіках другого ступеня (пухирі), при опіках третього ступеня (зруйнування шкіряної тканини) накривають рану стерильною пов'язкою та викликають лікаря.

5.12 Дії при кровотечі:

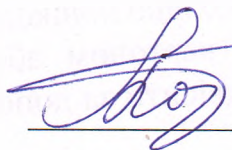
- для того, щоб зупинити кровотечу, необхідно підняти поранену кінцівку вгору, кровоточиву рану закрити перев'язувальним матеріалом, складеним у клубочок, придавити її зверху, не торкаючись самої рани, потримати протягом 4-5 хв; якщо кровотеча зупинилася, то, не знімаючи накладеного матеріалу, поверх нього покласти ще одну подушечку з іншого пакета чи шматок вати і забинтувати поранене місце (з деяким натиском);
- при сильній кровотечі, яку не можна зупинити пов'язкою, застосовується здавлювання кровеносних судин, які живлять поранену область, за допомогою згинання кінцівок у суглобах, а також пальцями, джгутом або закруткою; при великій кровотечі необхідно терміново викликати лікаря.

5.13 Дії під час сигналу «Повітряна тривога»:

- негайно здійснити оповіщення працівників та відвідувачів приміщення про повітряну тривогу;
- повідомити про надзвичайну ситуацію відповідні служби (ДСНС, поліція, медична допомога), керівника коледжу;
- організувати евакуацію працівників до укриття;
- організувати зустріч підрозділів рятувальних служб;
- надати медичну допомогу постраждалим.

При усіх випадках аварійній ситуації, а також якщо стався нещасний випадок з працівником, студентом, негайно повідомити керівника коледжу і інженера з охорони праці. Виконувати всі вказівки керівника робіт по ліквідації небезпеки.

Провідний інженер
з охорони праці



Олександр БОРИСЕНКО