

ДОГОВІР № 12/23  
про проведення практики студентів  
ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ»

м. Харків

«14» 11 2023

Ми, які нижче підписалися, з одного боку Відокремлений структурний підрозділ «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (далі – ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», Коледж) в особі в. о. директора Капіталіни ГУРОВОЇ, яка діє на підставі Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету»,

і, з іншого боку АТ «Готель Харків»  
(назва підприємства, організації, установи тощо)

(далі – база практики), в особі Голови правління Шенюк Леся В'ячеславівна  
який діє на підставі Статуту  
(розпорядження, доручення, тощо)

уклали між собою договір:

**1. База практики зобов'язується:**

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ пор.	Напрямок підготовки/ спеціальність	Курс	Вид практики	Кількість студентів	Термін практики (початок-кінець)
<u>1</u>	<u>ОСР Економіка</u>				
<u>2</u>	<u>ОХІ Облік і оподаткування</u>				
<u>3</u>	<u>ОХС Маркетинг</u>				
<u>4</u>	<u>ОХЗ Менеджмент</u>				

1.2. Призначити наказом кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати залучення студентів на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Коледж.

1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного студента-практиканта, в якій відобразити якість виконання програми практики та зазначити оцінку його роботи за результатами проходження практики тощо.

1.8. Надавати студентам можливість збору інформації для написання звітів з практики за результатами діяльності підприємства, які не є комерційною таємницею.

1.9. Додаткові умови \_\_\_\_\_

## **2. Коледж зобов'язується:**

2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Додаткові умови \_\_\_\_\_

## **3. Відповідальність сторін за невиконання договору:**

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю в Україні.

3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і Коледжу.

## **4. Юридичні адреси сторін:**

ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» 61045, м. Харків, пров. О. Яроша, 8; тел. /факс 8(057) 340-45-87

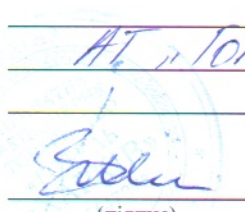
База практики АТ „Готель Карав“

Підписи та печатки:

ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ»

База практики:

  
\_\_\_\_\_ Капіталіна ГУРОВА  
(підпис) (прізвище та ініціали)  
М.П. «А» \_\_\_\_\_ 20 23

  
\_\_\_\_\_ «АТ» \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)  
М.П. «АТ» \_\_\_\_\_ 20 23

