

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ХАРКІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою

27 грудня 2023 р. (протокол № 5 , п. 6)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказ від 27.12.2023 р. № 208-О

В. о. директора



Капіталіна ГУРОВА

Капіталіна ГУРОВА

ПАСПОРТ КАБІНЕТУ

Бібліотека

назва кабінету

№ 118,120

Відповідальна особа

Марина МЕРЕЖКО

власне ім'я та прізвище

Посада

Завідувач бібліотеки

Харків, 2023 рік

ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

Паспорт кабінету – документ, що регламентує основні параметри, які характеризують фактичний стан і можливості виконання функціонального призначення кабінету.

Зміст паспорту відображає відповідність стану матеріально-технічного забезпечення бібліотеки для надання повного, якісного та оперативного бібліотечно-бібліографічного обслуговування всіх учасників навчально-виховного процесу коледжу відповідно до їх інформаційних запитів.

Предмети матеріально-технічного забезпечення, вказані у паспорті, є в наявності та внесені до інвентарного обліку майна Відокремленого структурного підрозділу «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету».

Бібліотека (у т.ч. читальний зал) – кабінет № 118, 120.

1. Адреса закладу освіти: м. Харків, Шевченківський район, пров. Отакара Яроша, буд. 8
2. Кому належить: ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»
3. Загальна площа кабінету: 118,8 м² (з них читальний зал – 57,8 м²)
4. Поверх 1
5. Освітлення: забезпечено електроживленням
6. Температурний режим: забезпечений, відповідає нормам
7. Санітарно-гігієнічний режим: забезпечений, відповідає нормам

ОСНАЩЕННЯ БІБЛІОТЕКИ (у. т.ч. ЧИТАЛЬНИЙ ЗАЛ)

№	Назва	Кількість	Примітка
	1. Комп'ютерна техніка		
1	Персональний комп'ютер	7	
2	Принтер	2	
3	Мультимедійний проектор	1	переносний
	2. Програмне забезпечення		
1	Zoom Meeting	1	
2	Microsoft Edge	1	
3	Microsoft 365 у складі:		
	– Outlook	1	
	– Word	1	
	– Excel	1	
	– PowerPoint	1	
	– Visio	1	
	– Forms	1	
	– Teams	1	
	– OneDrive	1	
	– SharePoint	1	
	– Sway	1	
	– Project	1	
	– OneNote	1	
	– Power BI	1	
	– To Do	1	
	– Delve	1	
	– Power Pages	1	
4	Poster POS	1	
	3. Меблі		
1	Стіл письмовий	23	
2	Стільці	55	
3	Стійка бібліотечна	1	
4	Шафа KL775	5	
5	Шафа для каталогів	1	
6	Шафа книжкова	3	
7	Гірка виставкова	2	
8	Драбина-стрем'янка	1	
9	Сейф металевий	1	
10	Стелаж двосторонній	21	
11	Стелаж односторонній	5	
12	Стелаж Арацит на 5 полиць	3	
13	Полиця для книг	5	
14	Кафедра	1	

№	Назва	Кількість	Примітка
15	Вішалка	3	
16	Кондиціонер Panasonic	2	
	4. Технічні засоби навчання		
1	Відеомагнітофон Panasonic	1	
2	Телевізор Берізка	1	
3	DVD-плеєр	1	
	5. Засоби техніки безпеки		
1	Вогнегасник ВВК-3,5	1	
2	Інструкція з техніки безпеки	1	

Примітки.

Потреби кабінету.

Перспективний план покращення навчально-матеріальної бази кабінету.
