

КОПІЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Позачерговими загальними зборами
Профспілки працівників і студентів
Харківського торговельно-економічного
коледжу Київського національного
торговельно-економічного університету
(ХТЕК КНТЕУ)
від 29.09.2022 року

СТАТУТ

**Профспілки працівників і студентів
Відокремленого структурного підрозділу
«Харківський торговельно-економічний фаховий коледж
Державного торговельно-економічного університету»
(нова редакція)**



**Харків
2022**

1. Загальні положення

1.1. Профспілка працівників і студентів Відокремленого структурного підрозділу «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (далі за текстом – Профспілка) є самостійним неприбутковим громадським формуванням, яка об'єднує на добровільних засадах працівників і студентів Відокремленого структурного підрозділу «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (надалі – члени Профспілки) на основі єдності інтересів, дотримання принципів демократії, законності, самоуправління, гласності, на засадах чинного законодавства України.

1.2. Профспілка має статус первинної і здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Кодексу законів про працю України, Законів України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», інших законів України, що регулюють діяльність об'єднань громадян, професійних спілок, загальноприйнятих норм та принципів міжнародного права, Конвенції МОП, Глобального договору ООН та цього Статуту і є юридичною особою.

1.3. Основна фахова сфера діяльності членів Профспілки – науково-освітня та педагогічна діяльність.

1.4. Профспілка у своїй діяльності незалежна від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, роботодавців, інших громадських організацій, політичних партій, їм не підзвітна і не підконтрольна. Профспілка самостійно організовує свою діяльність, проводить збори, конференції, з'їзди, засідання утворених ними органів, інші заходи, які не суперечать законодавству.

Забороняється втручання органів державної влади, органів місцевого самоврядування (їх посадових осіб), роботодавців (їх об'єднань) у статутну діяльність Профспілки (її організацій та об'єднань).

1.5. Профспілка є юридичною особою, може мати відокремлене майно, веде самостійний баланс, має рахунки в установах банків, печатку, штампи та фірмові бланки із своїм найменуванням, символіку та іншу атрибутику, зразки яких затверджуються Комітетом Профспілки і реєструються в установленому законодавством порядку.

1.6. Для досягнення мети своєї статутної діяльності Профспілка має право від свого імені укладати угоди, набувати майнових і особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.7. Профспілка взаємодіє з іншими професійними Профспілками, громадськими та неурядовими організаціями, у тому числі іноземними, іншими юридичними та фізичними особами, що своєю діяльністю сприяють виконанню завдань Профспілки.

1.8. Профспілка з метою об'єднання та консолідації профспілкового руху України, в інтересах своїх членів та їх волевиявлення може на умовах рівноправного партнерства за рішенням Конференції вступати до профспілкових об'єднань (федерацій, конфедерацій), зберігаючи при

цьому свою організаційну та фінансову самостійність, визначену Статутом Профспілки, а також вільно виходити з них.

1.9. З метою реалізації статутних завдань Профспілка може здійснювати необхідну господарську та фінансову діяльність шляхом надання безоплатних послуг, робіт, створення в установленому законодавством порядку підприємств, установ або організацій із статусом юридичної особи, формувати відповідні фонди, кредитні спілки.

1.10. Для висвітлення своєї діяльності Профспілки та їх об'єднання мають право бути засновниками засобів масової інформації та здійснювати видавничу діяльність відповідно до закону. Профспілка може оприлюднювати у мережі Інтернет відомості про свою діяльність шляхом використання сучасних інформаційних технологій, створювати веб-сайти, веб-портали, розміщувати інформацію на них з метою забезпечення інформування членів Профспілки. За домовленістю з Роботодавцем інформацію про свою діяльність може оприлюднювати у засобах масової інформації Роботодавця, про що повинно бути зазначено у колективному договорі між Роботодавцем і Спілкою.

1.11. Повна назва Профспілки – українською мовою: Профспілка працівників і студентів Відокремленого структурного підрозділу «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету», скорочена назва Профспілки – Профспілка ВСП «ХТЕФК ДТЕУ».

1.12. Місцезнаходження Профспілки: 61045, м. Харків, пров. Отакара Яроша, буд. 8.

2. Мета діяльності Профспілки

2.1. Профспілка створена з метою здійснення представництва та захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки.

3. Завдання Профспілки

Для досягнення мети Профспілка виконує такі завдання:

3.1. Здійснює представництво і захист трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, у відносинах з Відокремленим структурним підрозділом «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (надалі – Роботодавцем), а також з іншими організаціями та установами.

3.2. Представляє інтереси членів Профспілки при реалізації ними конституційного права на звернення за захистом своїх прав до суду, Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, а також міжнародних судових установ.

3.3. Веде переговори щодо укладання колективного договору з Работодавцем від імені членів Профспілки у порядку, встановленому законодавством.

3.4. В установленому чинним законодавством порядку здійснює контроль за виконанням колективного договору, угод, направляє Работодавцеві подання щодо усунення порушень колективного договору, угод і може оскаржувати неправомірні дії посадових осіб у суді.

3.5. Захищає права членів Профспілки в сфері трудових відносин, оплати праці, соціального захисту.

3.6. Вносить пропозиції суб'єктам права законодавчої ініціативи і відповідним органам державної влади про прийняття або внесення змін до законів та інших нормативно-правових актів, які стосуються соціально-трудової сфери.

3.7. Здійснює громадський контроль за своєчасністю та в повному обсязі виплатою заробітної плати, додержанням законодавства про працю та про охорону праці, створенням безпечних і нешкідливих умов праці, належних виробничих та санітарно-побутових умов.

3.8. Разом з Работодавцем погоджує питання оплати праці працівників, форм і системи оплати праці, розцінок, тарифних сіток, схем посадових окладів, умов запровадження та розмірів надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних виплат.

3.9. Забезпечує проведення при необхідності незалежної експертизи умов праці, а також об'єктів виробничого призначення, що проектуються, будуються чи експлуатуються, на відповідність їх нормативно-правовим актам з питань охорони праці, бере участь у розслідуванні причин нещасних випадків, профзахворювань на виробництві.

3.10. Бере участь у розробленні державної політики зайнятості населення, державних територіальних програм зайнятості, проведення спільних консультацій з цих проблем з Работодавцем, а також з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, пропонує заходи щодо соціального захисту членів Профспілки, які вивільняються в результаті реорганізації або ліквідації Работодавця, контроль за виконанням законодавства про зайнятість.

3.11. Здійснює представництво інтересів членів Профспілки в органах, щорозглядають індивідуальні трудові спори.

3.12. Реалізує забезпечене законодавством право щодо організації заходів на захист трудових і соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки.

3.13. Організовує і здійснює громадський контроль за реалізацією прав членів Профспілки у сфері охорони здоров'я, медико-соціальної допомоги, розвитку масової фізичної культури, спорту, туризму, створення та підтримки спортивних товариств і туристичних організацій, в охороні довкілля, захисті населення від негативного екологічного впливу, сприяє діяльності громадських природоохоронних організацій, може проводити громадські екологічні експертизи, здійснювати іншу не

заборонену законом діяльність у цій сфері.

3.14. Для вирішення актуальних проблем профспілкового руху, підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації профспілкових кадрів, з метою захисту прав та інтересів членів профспілок Профспілки та їх об'єднання за рахунок власних коштів створюють навчальні, культурно-освітні заклади, дослідні, соціально-аналітичні установи, а також правові, статистичні, соціологічні навчальні центри незалежних експертиз.

3.15. Бере участь у створенні умов для загальнодоступного користування громадянами надбаннями української національної культури, культур національних меншин, які проживають на території України, світової культури, свободи літературної, художньої, наукової, технічної творчості, соціального захисту працівників інтелектуальної сфери діяльності.

3.16. Виконує інші завдання, які не суперечать чинному законодавству та положенням цього Статуту.

4. Члени Профспілки, їх права та обов'язки

4.1. Членство у Профспілці ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» є добровільним.

4.2. Членами Профспілки можуть бути працівники Відокремленого структурного підрозділу «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету», що перебувають у трудових відносинах з ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», студенти, які навчаються у ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», а також особи, які звільнилися в зв'язку із виходом на пенсію чи тимчасовою втратою працездатності.

4.2.1. Засновники набувають членства Профспілки з моменту її створення.

4.3. Прийняття у члени Профспілки здійснюється в індивідуальному порядку Комітетом Профспілки за умови визнання мети діяльності Профспілки, положень цього Статуту Профспілки.

4.4. Прийняття у члени Профспілки здійснюється на підставі письмової заяви виступаючого і відповідного рішення Комітету Профспілки. При створенні Профспілки прийом у члени Профспілки здійснюється установчими зборами трудового колективу.

4.5. Членство у Профспілці визначається з дня прийняття рішення про приймання у члени Профспілки.

4.6. Члени Профспілки мають право:

4.6.1. На захист своїх трудових, соціально-економічних прав та інтересів в органах влади, органах місцевого самоврядування, у відносинах з роботодавцями;

4.6.2. Брати участь у діяльності Профспілки та у всіх заходах, що здійснюються Профспілкою;

4.6.3. Вносити пропозиції до всіх органів Профспілки з питань, пов'язаних із її діяльністю;

4.6.4. Обирати та бути обраними до всіх керівних органів

Профспілки, висувати до зазначених органів Профспілки своїх представників;

4.6.5. Вільно обговорювати на засіданнях виборних органів Профспілки, профспілкових зборах, конференціях, з'їздах, у пресі всі питання діяльності Профспілки, вносити пропозиції, відкрито висловлювати та відстоювати свою думку, брати участь у підготовці рішень;

4.6.6. Безперешкодно отримувати інформацію про діяльність Профспілки з питань використання членських внесків;

4.6.7. Користуватися послугами та пільгами, які може надати Профспілка;

4.6.8. Звертатися до керівних органів Профспілки для отримання фінансової та іншої допомоги в межах здійснення статутних завдань;

4.6.9. Вільно вступати до Профспілки і вибувати з неї.

4.7. Члени Профспілки зобов'язані:

4.7.1. Сприяти досягненню мети і виконанню завдань Профспілки;

4.7.2. Дотримуватися вимог Статуту, інших документів Профспілки, рішень органів Профспілки;

4.7.3. Брати активну участь у діяльності Профспілки;

4.7.4. Сплачувати вступні та членські внески.

4.8. Вихід із членів Профспілки здійснюється на підставі письмової заяви члена Профспілки на ім'я Голови Комітету Профспілки. Датою вибуття із Профспілки є день подання заяви.

4.9. Член Профспілки може бути виключений із Профспілки, якщо він не виконує обов'язків члена Профспілки, своїми діями або бездіяльністю завдає шкоди репутації Профспілки, її фінансовому стану та не сплачує членські внески. Рішення про виключення ухвалюється Комітетом Профспілки. За виключеним із Профспілки зберігається право апелювати до Загальних зборів членів Профспілки (надалі – Загальні збори Профспілки). Апеляція має бути, як правило, розглянута на Загальних зборів Профспілки.

4.10. Особи, які вибули зі Профспілки, можуть бути знову поновлені в ній на загальних підставах згідно з п. 4.3 цього Статуту.

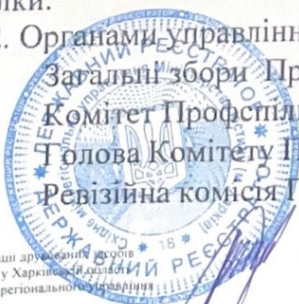
4.11. Член Профспілки не може мати членство в інших Профспілках.

5. Організаційна побудова профспілкової організації, її органи управління та повноваження

5.1. Структуру Профспілки складають органи управління та члени Профспілки.

5.2. Органами управління Профспілки є:

- Загальні збори Профспілки;
- Комітет Профспілки;
- Голова Комітету Профспілки;
- Ревізійна комісія Профспілки.



5.3. Вищим органом управління Профспілки є Загальних зборів Профспілки, які вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Комітету Профспілки.

5.4. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Роботою Загальних зборів Профспілки керує Голова Комітету Профспілки. Кожний член Профспілки має один голос. Збори вважаються повноваженими, якщо на них присутня більшість членів Організації.

5.5. Чергові Загальні збори скликаються Комітетом профспілки щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місце проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинно бути доведено до відома членів Профспілки не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Комітету Профспілки, Головою Комітету Профспілки, а також членами Профспілки.

5.6. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Профспілки, Комітетом Профспілки, а також в інших випадках, передбачених даних Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Комітету Профспілки із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинно бути доведено до відома членів Профспілки не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.7. Загальні збори Профспілки скликаються для обговорення та прийняття рішень з таких питань:

5.7.1. Внесення змін до Статуту Профспілки шляхом викладання у новій редакції;

5.7.2. Обрання Комітету;

5.7.3. Формування складу Ревізійної комісії Профспілки;

5.7.4. Заслуховування звітів Голови Комітету Профспілки та Ревізійної комісії про результати діяльності Профспілки.

5.7.5. Реалізація права власності на майно та кошти Профспілки;

5.7.6. Визначення розміру та порядку внесення вступних та членських внесків;

5.7.7. Прийняття рішень про реорганізацію або припинення діяльності Профспілки;

5.7.8. З інших питань, пов'язаних із реалізацією статутних завдань Профспілки.

5.8. Загальні збори Профспілки правомочна ухвалювати рішення за умови наявності кворуму, тобто якщо на ній присутня більш, як половина її членів.

Рішення Загальних зборів Профспілки ухвалюються відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, що беруть участь у голосуванні, за винятком рішень з питань, відносно яких рішення приймається трьома четвертими присутніх членів Профспілки, а саме:

- внесення змін до Статуту Профспілки шляхом викладання у новій редакції;
- прийняття рішень про реорганізацію або припинення діяльності Профспілки.

Рішення Загальних зборів Профспілки, ухвалені з дотриманням викладеного порядку, є обов'язковими для всіх членів та органів Профспілки.

5.9. Постійним статутним органом управління Профспілки, що діє в період між Загальними зборами, є Комітет Профспілки. Комітет Профспілки – колегіальний орган, який обирається Загальними зборами на термін 5 років. Кількісний склад членів Комітету визначається Загальними зборами.

5.10. Комітет Профспілки:

5.10.1. Укладає та контролює виконання колективного договору з адміністрацією коледжу, звітує про його виконання на Загальних зборах Профспілки, звертається з вимогою до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб за невиконання умов колективного договору;

5.10.2. Разом з адміністрацією коледжу вирішує питання запровадження, перегляду та змін норм праці;

5.10.3. Разом з адміністрацією коледжу вирішує питання оплати праці працівників, форм і систем оплати праці, розцінок, тарифних сіток, схем посадових окладів, умов запровадження та розмірів надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних виплат;

5.10.4. Разом з адміністрацією коледжу вирішує питання робочого часу і часу відпочинку, погоджує графіки змінності та надання відпусток, запровадження підсумованого обліку робочого часу, дає дозвіл на проведення надурочних робіт, робіт у вихідні дні тощо;

5.10.5. Разом з адміністрацією коледжу вирішує питання соціального розвитку коледжу, поліпшення умов праці, побутового, медичного обслуговування працівників;

5.10.6. Бере участь у вирішенні соціально-економічних питань, визначенні та затвердженні переліку і порядку надання працівникам соціальних пільг;

5.10.7. Бере участь у розробці Правил внутрішнього трудового розпорядку коледжу ;

5.10.8. Представляє інтереси членів Профспілки за їх дорученням при розгляді трудових індивідуальних спорів та у колективному трудовому спорі, сприяє його вирішенню;

5.10.9. Приймає рішення про вимогу до директора коледжу розірвати трудовий договір (контракт) з керівним працівником установи, якщо він порушує чинне законодавство, не виконує зобов'язань за колективним договором, допускає інші порушення законодавства про колективні договори.

5.10.10. Дає згоду або відмовляє у дачі згоди на розірвання



трудового договору з ініціативи адміністрації коледжу з працівником, який є членом Профспілки, у випадках, передбачених законом;

5.10.11. Бере участь у розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань і аварій в коледжі;

5.10.12. Здійснює громадський контроль за виконанням адміністрацією коледжу законодавства про працю та про охорону праці, за забезпеченням в коледжі безпечних та нешкідливих умов праці, виробничої санітарії, правильним застосуванням установлених умов оплати праці, вимагає усунення виявлених недоліків;

5.10.13. Планує та здійснює інші поточні заходи, спрямовані на виконання статутних завдань Профспілки.

5.10.14. Розглядає і затверджує кошторис витрат на наступний рік;

5.10.15. Звітує перед Загальними зборами про здійснені заходи, фінансовий стан, грошові надходження та їх використання;

5.10.16. Вирішує інші питання статутної діяльності Профспілки, які не входять до компетенції Загальних зборів Профспілки.

5.11. Засідання Комітету скликаються, як правило, не рідше одного разу на місяць і є правомочними, якщо в них бере участь більшість його членів. Позачергові засідання Комітету скликаються за ініціативи Голови Комітету Профспілки. Рішення Комітету ухвалюються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх членів Комітету.

Засідання Комітету очолює Голова, голос якого у разі рівної кількості голосів членів Комітету є вирішальним. Рішення Комітету підписує Голова.

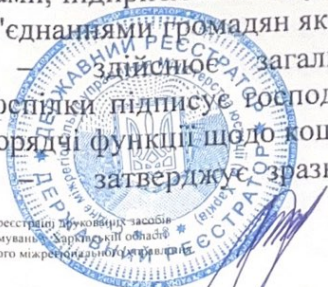
5.12. Голова Комітету Профспілки обирається Загальними зборами терміном на 5 років.

5.13. Членство Голови Комітету у Профспілці припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Голови у випадках:

- за особистою заявою про відставку;
- при неможливості виконання своїх обов'язків за станом здоров'я;
- за неодноразове грубе порушення положень цього Статуту.

5.14. Відповідно до завдань Профспілки Голова Комітету:

- організовує роботу Комітету;
- виносить питання на розгляд Комітету;
- забезпечує виконання поточних та перспективних планів діяльності Профспілки;
- без доручення діє від імені Профспілки у відносинах із державними органами влади, адміністрацією коледжу, приватними особами, підприємствами, установами і організаціями усіх форм власності та об'єднаннями громадян як в Україні, так і за її межами;
- здійснює загальне керівництво Профспілки, від імені Профспілки підписує господарські угоди, фінансові документи, здійснює розпорядчі функції щодо коштів і майна Профспілки;
- затверджує зразки печаток, штампів, бланків та атрибутики



Профспілки;

- затверджує кошторис видатків Профспілки;
- звітує перед Загальними зборами про діяльність Профспілки та використання цільових коштів;
- вирішує інші питання діяльності Профспілки, не врегульовані цим Статутом.

5.15. Заступники Голови Комітету Профспілки можуть обиратися на засіданні Загальних зборів Профспілки та призначатися Головою Комітетом Профспілки. У разі обрання заступників кандидатуру вносить Голова Комітету Профспілки.

Голова, заступники Голови є членами Профспілки за посадами.

5.16. Члени виборних органів, які втратили зв'язок з організацією Профспілки через зміну місця роботи, проживання або з інших причин, виводяться зі складу профспілкового органу в тому ж порядку, в якому вони були обрані.

Члени виборних органів Профспілки, які не виконують своїх обов'язків, вимог Статуту, допускають порушення трудової та внутрішньоспілкової дисципліни, можуть бути достроково відкликані з його складу за рішенням Комітету Профспілки.

Рішення про відкликання вважається прийнятим, якщо за нього проголосує не менше 2/3 учасників засідання Комітету.

5.17. Дострокові вибори Комітету Профспілки проводяться на вимогу не менше 2/3 об'єднаних нею членів Профспілки.

5.18. Рішення Комітету, яке суперечить цьому Статуту або законодавству України, скасовується.

5.19. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Профспілки здійснює Ревізійна комісія.

Ревізійна комісія обирається та переобирається Загальними зборами Профспілки, де визначається кількісний та персональний склад і термін повноважень комісії. Очолює Ревізійну комісію її Голова. До членів Ревізійної комісії не мають право належати члени Комітету. Ревізійна комісія підзвітна Загальним зборами Профспілки.

Рішення Ревізійної комісії вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше 2/3 її членів.

5.20. До функцій Ревізійної комісії належать перевірка щорічного звіту та балансу Профспілки, а також інших розпорядчих рішень, пов'язаних з фінансово-господарською діяльністю Профспілки.

Ревізійна комісія :

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Профспілки;
- вимагає від посадових осіб Профспілки подання їй усіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів;
- має право залучати до роботи незалежних експертів.

5.21. Рішення органів управління Профспілки не повинні у будь-який спосіб обмежувати власну діяльність членів Профспілки. Якщо

таке рішення все ж таки прийнято, член Профспілки має право його оскаржити в судовому порядку та не виконувати.

6. Майно та кошти Профспілки

6.1. Кошти Профспілки формуються із вступних та щомісячних членських внесків, інших надходжень, безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, пасивних доходів.

Адміністрація коледжу може відраховувати кошти Профспілки на культурно-масову, фізкультурну та оздоровчу роботу у обсягах, передбачених колективними договорами та угодами, але не менше розміру, встановленого законодавством.

Фінансовий контроль за коштами Профспілки, органами державної влади та органами місцевого самоврядування не здійснюється. Контроль за їх надходженням та витрачанням здійснюють контрольно-ревізійні органи, обрані відповідно Статуту профспілок, їх об'єднань.

6.2. Вступні внески сплачуються при вступі до Профспілки у розмірі 1% нарахованої заробітної плати, або – 1% від розміру ординарної стипендії для студентів ЗВО I – II рівнів акредитації.

6.3. Членські профспілкові внески сплачуються за наявності письмових заяв членів Профспілки шляхом утримання із заробітної плати, стипендії відповідно до колективного договору, угоди або спільного рішення Роботодавця та профспілкового комітету або готівкою за відомістю.

6.4. Щомісячні членські внески встановлюються:

- для працюючих членів Профспілки у – розмірі 1% від нарахованого щомісячного заробітку, доходу;
- для студентів – у розмірі 1% від розміру ординарної стипендії для студентів ЗВО I – II рівнів акредитації.

6.5. За наявності письмових заяв працівників, які є членами Профспілки, бухгалтерія коледжу щомісячно і безоплатно утримує із заробітної плати, нарахованої стипендії та перераховує на рахунок Профспілки членські профспілкові внески працівників, відповідно до укладеного колективного договору чи окремої угоди в термін, визначений цим договором (угодою). Адміністрація коледжу не має права затримувати перерахування зазначених коштів.

6.6. Не сплачують профспілкові внески:

- жінки, які перебувають у відпустці по догляду за дітьми;
- військовослужбовці, призвані до Збройних Сил України.

6.7. Кошти, що надходять від членських профспілкових внесків та інших джерел, витрачаються на потреби, що визначаються кошторисами, затвердженими Комітетом Профспілки.

6.8. Право власності Профспілки може виникати на підставі:

- придбання майна за рахунок членських внесків, інших власних коштів, пожертвувань громадян, підприємств, установ та організацій або на інших підставах, не заборонених законодавством;

— передачі їм у власність коштів та іншого майна засновниками, членами Профспілки, органами державної влади або органами місцевого самоврядування.

Профспілки, їх об'єднання мають право власності також на майно та кошти, придбані в результаті господарської діяльності створених ними підприємств та організацій.

6.9. У власності Профспілки можуть перебувати рухоме і нерухоме майно, матеріальні й нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане на законних підставах, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

6.10. Профспілка набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй засновниками, членами Профспілки, набуте від вступних, членських внесків, добровільних пожертвувань та інших доходів, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених законом.

6.11. Профспілка має право здійснювати відносно майна та коштів, що перебувають у її власності, будь-які угоди, які не суперечать її статутним цілям та законодавству України.

6.12. Профспілка має право на майно та кошти, придбані в результаті господарської та іншої комерційної діяльності створених нею госпрозрахункових установ та організацій, заснованих підприємств.

6.13. З метою реалізації завдань, визначених цим Статутом, Профспілка може здійснювати необхідну господарську та фінансову діяльність шляхом створення у встановленому законодавством порядку підприємств, установ або організацій зі статусом юридичної особи.

6.14. Профспілка самостійно вирішує питання ведення господарської діяльності, визначення умов оплати працівників апарату управління Профспілки, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог законодавства.

6.15. Внески до Профспілки можуть здійснюватися грошима, матеріальними цінностями, інтелектуальною власністю, роботами, послугами та з інших джерел, не заборонених законодавством України, шляхом передачі Профспілці відповідних коштів, майна, власності, наданням послуг тощо.

6.16. Розмір та порядок внесків встановлюється і змінюється відповідним Положенням, яке розробляється Комітетом Профспілки та затверджується Головою Комітету Профспілки.

6.17. Профспілка є власником майна, що їй належить, здійснює відповідно до чинного законодавства володіння, користування та розпорядження майном, що перебуває в її власності, згідно з цілями своєї статутної діяльності.

6.18. Профспілка самостійно встановлює розмір та форму використання коштів, надання фінансової допомоги. Структура та порядок використання коштів розробляється і затверджується Комітетом Профспілки та підписується Головою Комітету Профспілки.



6.19. У разі припинення Профспілки (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету

При виході з Профспілки членів грошові кошти, майно не повертаються і не підлягають поділу.

6.20. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Профспілки або їх частини серед засновників, членів серед засновників, членів Профспілки, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Не вважається розподілом отриманих доходів (прибутків) Профспілки фінансування видатків на утримання Профспілки, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених уставом Профспілки.

Члени Профспілки не відповідають своїми коштами та майном за зобов'язаннями Профспілки та її органів, як і Профспілка та її органи не відповідають своїми коштами та майном за зобов'язаннями членів Профспілки.

6.21. Позбавити Профспілку права власності, а також права володіння та користування майном можна лише за рішенням суду на підставах, визначених законом.

7. Облік та звітність Профспілки

7.1. Профспілка веде оперативний, бухгалтерський облік та статистичну звітність результатів своєї діяльності.

7.2. Звітний період встановлюється терміном 5 років включно.

7.3. Річний звіт за операціями Профспілки та баланс складаються не пізніше, ніж через 2 місяці після закінченого звітного періоду і з висновком Ревізійної комісії мають бути подані на затвердження Голови.

7.4. Посадові особи Профспілки несуть встановлену законодавством відповідальність за достовірність даних, що містяться в річному звіті та балансі.

8. Внесення змін до Статуту Профспілки

8.1. Внесення змін до Статуту Профспілки приймається рішенням Загальних зборів Профспілки та викладається в новій редакції з наступним повідомленням органу, який зареєстрував Профспілку.

9. Припинення діяльності Профспілки

9.1. Припинення діяльності Профспілки здійснюється:
1) за рішенням Профспілки, прийнятим Загальними зборами Профспілки, шляхом саморозпуску або реорганізації;

2) за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Профспілки.

9.2. Рішення про саморозпуск Профспілки приймається на Загальних зборах Профспілки. Рішення вважається прийнятим, якщо за

нього проголосувало не менше 3/4 учасників Загальних зборів.

9.3. Загальні збори Профспілки, на якій прийнято рішення про саморозпуск Профспілки, створює ліквідаційну комісію або доручає Комітету Профспілки здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Профспілки як юридичної особи.

9.4. Реорганізація Профспілки здійснюється за рішенням Загальних зборів Профспілки. рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 3/4 учасників Загальних зборів. У разі реорганізації усі права та обов'язки переходять до правонаступника.

9.5. Профспілка не може бути реорганізована в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

9.6. Профспілка вважається такою, що припинила своє існування з моменту внесення відповідного запису до державного реєстру.

9.7. Майно Профспілки, що залишилося після здійснення заходів з припинення діяльності Профспілки, передається одній або кількома неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходу бюджету.

Голова Комітету
Профспілки



Кирило ГІБКІН





Головний спеціаліст відділу державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Харківській області
Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Харків)
Літвінчук Ірина Ігорівна 21.12.2022

Прошито та пронумеровано
15 (п'ятнадцять) арк.



Головний спеціаліст відділу державної реєстрації
друкованих засобів масової інформації та громадських
формувань Управління державної реєстрації у Харківській
області Східного міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Харків)

Ірина ЛІТВИНЧУК
21.12.2022

Прошито та підписано:
Пронумеровано:
14 (чотирнадцять)
Голова Комітету Проф
Гібкін К. Р.