

Угода № 1
про співпрацю
в організації міжнародних програм для студентів за кордоном

м. Кропивницький

„10” 02 2022р.

Відокремлений структурний підрозділ «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету», в особі в. о. директора Гурової Капіталіни Дмитрівни, (далі – Заклад освіти), яка діє на підставі Положення, з одного боку, та Товариство з обмеженою відповідальністю «Профітім», в особі Директора Русановської Тетяни Вікторівни, який діє на підставі Статуту (далі – Уповноважений представник), з другого боку, надалі разом іменовані Сторони, уклали цей договір про таке:

1. Предмет Договору

1.1. За цим Договором Сторони зобов'язуються шляхом об'єднання зусиль здійснювати співпрацю у сфері організації міжнародних програм за кордоном для студентів Закладу освіти, з метою надання можливості таким студентам набути досвіду роботи в різних галузях господарської діяльності за кордоном.

1.2. Метою програми є сприяння інтеграції молоді до світового освітнього простору на основі закріплення теоретичних знань студентів та вивчення практичного досвіду ведення господарства в країнах з розвинутою економікою; оволодіння студентами передовими технологіями, вивчення досвіду застосування сучасної техніки та набуття практичних навичок роботи з нею.

2. Обов'язки Сторін

2.1. Уповноважений представник зобов'язується:

2.1.1. Укладати відповідні договори з іноземними компаніями, які організують міжнародні програми за кордоном для студентів Закладу освіти (надалі – Організатори програм).

2.1.2. Сприяти в організації програм за кордоном, відповідно до умов цього Договору.

2.1.3. Розробляти зміст програм та надавати його для затвердження керівництву Закладу освіти.

2.1.4. Організувати та проводити незалежний відбір студентів Закладу освіти шляхом інтерв'ювання, з метою виявлення рівня знань іноземної мови.

2.1.5. Надавати інформаційно-консультаційні послуги студентам Закладу освіти про умови організації та участі у програмах.

2.1.6. Забезпечити студентів анкетами Організаторів програм та організувати їх заповнення та перевірку.

2.1.7. Готувати пакети необхідних документів згідно вимог Організаторів програм та відправляти їх на розгляд головного офісу Організатора програм.

2.1.8. Надавати практичну допомогу студентам щодо оформлення виїзних документів у відповідних візових відділах іноземних держав.

2.1.9. Здійснювати оформлення міжнародних транспортних студентських посвідчень.

2.1.10. Організувати оформлення транспортних страхових документів та страхових полісів на час перебування студентів за кордоном.

2.1.11. Надавати допомогу з бронювання та придбання квитків у обидва боки.

2.1.12. Організувати підготовку студентів з основ новітніх технологій у готельно-ресторанній сфері, процесів переробки харчової продукції тощо відповідно до вимог Організаторів програм.

2.1.13. Підтримувати постійний зв'язок з Закладом освіти та батьками студентів, з метою інформування їх про перебіг участі у міжнародних програмах, дотримання студентами норм поведінки та правил техніки безпеки.

2.2. Заклад освіти зобов'язується:

2.2.1. Інформувати студентів Закладу освіти про можливість участі в міжнародних програмах за кордоном відповідно до умов та вимог Організаторів програм.

2.2.2. Організувати умови для проведення Уповноваженим представником та Організаторами практики відбору-інтерв'ю для студентів Закладу освіти, які бажають взяти участь у програмах.

2.2.3. Надати вільний доступ студентам для участі у відборі-інтерв'ю.

2.2.4. Забезпечити студентів, які пройшли відбір-інтерв'ю, необхідними документами, що підтверджують їхній статус та рівень знань.

2.2.5. Затвердити зміст участі у програмі та при потребі індивідуальні графіки відпрацювання дисциплін і дострокового складання студентами екзаменаційної сесії у відповідності зі спеціальністю.

2.2.6. Видати накази про участь студентів у міжнародних програмах за кордоном та офіційно затвердити особистий склад її учасників після проведення відбору-співбесіди.

2.2.7. Здійснювати відбір/рекомендувати студентів Закладу освіти для участі у програмі в межах визначеної кількості осіб на конкурсній основі.

2.2.8. У разі необхідності надавати студентам можливість переведення на індивідуальний графік навчання, що дозволить їм взяти участь у програмі, за умови успішного навчання та виконання графіку навчального процесу.

2.2.9. Своєчасно надавати достовірну інформацію щодо студентів, які будуть брати участь у програмах, на запити Уповноваженого представника, Організатора програм та візових відділів посольств.

3. Відповідальність

3.1. Сторони несуть взаємну відповідальність за виконання умов даного Договору.

3.2. Всі розбіжності, які виникають за цим Договором або у зв'язку з ним, зокрема, внаслідок невиконання або неналежного виконання умов даного Договору, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

3.3. Якщо Сторони не досягнуть згоди шляхом проведення попередніх переговорів, ці розбіжності передаються на вирішення в установленому чинним законодавством порядку до відповідного Господарського суду.

4. Форс-мажорні обставини

4.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання зобов'язання, передбаченого цим Договором, при виникненні форс-мажорних обставин, якщо вказані обставини безпосередньо вплинули на виконання даного Договору, а саме:

- повінь, землетрус, епідемії й інші стихійні явища природи;
- страйк і інші непередбачені ситуації, що безпосередньо вплинули на виконання умов даного Договору;
- оголошення війни, революція, масові безладдя;

При цьому строк виконання зобов'язань за даним Договором переноситься на час виникнення форс-мажорних обставин.

4.2. Сторона, яка не в змозі виконати прийняті на себе зобов'язання, внаслідок дії форс-мажорних обставин, зобов'язана в письмовій формі повідомити іншу Сторону про час настання і припинення дії даних обставин.

5. Термін дії Договору

5.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання та та діятиме 1 (один) рік. У разі, якщо Сторони за 30 днів до закінчення дії Договору не повідомлять одна одну про розторгнення Договору, Договір вважається автоматично пролонгований на наступний календарний рік.

6. Заключні положення

6.1. Цей Договір складений у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

7. Реквізити та підписи Сторін

Заклад освіти:

**ВСП «Харківський
торгівельно-економічний
фаховий коледж ДТЕУ»**
провулок Отакара Яроша, 8
м. Харків, 61045
тел. (057)340-45-87
код ЄДРПОУ:33297933

Уповноважений представник:

**Товариство з обмеженою
відповідальністю «Профітім»**

вул. Соборна, 14, оф.64
м. Кропивницький
тел. (066) 46585556
код ЄДРПОУ 40492768

В. о. директора



К. Д. Гурова

Директор



Т.В. Русановська