

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ХАРКІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

СХВАЛЕНО

конференцією студентів ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»
21 грудня 2021 р. (протокол № 2)

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою
31 січня 2022 р. (протокол № 5, п. 2)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказ від 31.01.2022 р. № 33-0

**ПОЛОЖЕННЯ
про студента-куратора
ВСП «Харківський торговельно-економічного фаховий коледж
Державного торговельно-економічного університету»**

Харків, 2022

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про студента-куратора у ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (далі – Положення) регламентує порядок обрання, права та обов'язки студента-куратора ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (далі – Коледж).

1.2. Студентське кураторство – одна з форм волонтерської ініціативи студентів-старшокурсників, які бажають допомогти пристосуватися першокурсникам до нових, умов здобуття освіти, системи оцінювання, особливостей проведення навчальних занять та практичної підготовки та знайти відповіді на питання, які в них виникають у повсякденному житті.

1.3. Студент-куратор у своїй роботі керується цим Положенням, Положенням про студентське самоврядування у ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету», внутрішніми документами ради студентського самоврядування (далі – РСС).

1.4. Студент-куратор виконує свої функції на основі партнерських взаємовідносин з першокурсниками, докладаючи максимальних зусиль для успішної їх адаптації до освітнього середовища Коледжу.

1.5. Призначення студентів-кураторів в академічні групи першого курсу денної форми здобуття освіти здійснюється на засіданні РСС з числа студентів, які виявили інтерес до цієї діяльності, та оформлюється протоколом.

1.6. Координацію діяльності студентів-кураторів здійснює голова РСС відділення. Необхідну методичну та консультаційну допомогу студентам-кураторам надає куратор академічної групи.

II. МЕТА І ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТІВ-КУРАТОРІВ

2.1. Метою діяльності студентів-кураторів є консультативно-інформаційний супровід першокурсників під час адаптації до освітнього середовища Коледжу та протягом першого року здобуття освіти.

2.2. Завдання студента-куратора:

2.2.1. Відстоювання інтересів першокурсників на рівні органів студентського самоврядування Коледжу.

2.2.2. Надання допомоги у створенні студентського колективу групи та адаптації у Коледжі.

2.2.3. Організація взаємодії з куратором з метою формування у здобувачів освіти необхідних професійних і загальнокультурних компетенцій.

2.2.4. Допомога студентам у виборі особистої освітньої траєкторії.

2.2.5. Організація позанавчальних заходів з метою збереження фізичного і психічного здоров'я.

2.2.6. Допомога в самореалізації особистості здобувача освіти, підвищення його інтелектуального, духовного і морального потенціалу.

2.2.7. Формування у здобувачів освіти громадянської позиції, соціально-етичних цінностей, патріотизму, національної самосвідомості й гідності.

2.2.8. Активне залучення здобувачів освіти до різноманітних позанавчальних заходів.

ІІІ. ПРАВА СТУДЕНТА-КУРАТОРА

3.1. Студент – куратор академічної групи має право:

3.1.1. Відвідувати кураторські години.

3.1.2. Брати участь в обговоренні та вирішенні питань, що стосуються академічної групи.

3.1.3. Рекомендувати кандидатури студентів на посаду старости групи і до органів студентського самоврядування.

3.1.4. Проводити опитування здобувачів освіти в академічних групах (за погодженням з куратором групи).

3.1.5. Вносити пропозиції куратору щодо поліпшення освітньої та науково-дослідної діяльності здобувачів освіти.

3.1.6. Організовувати форми і методи роботи з групою, що не суперечать нормативно-правовим актам України, цьому Положенню, етиці відносин (за погодженням з куратором групи).

ІV. ОBOB'ЯЗКИ СТУДЕНТА-КУРАТОРА

4.1. Студент-куратор зобов'язаний:

4.1.1. Розробити план роботи з групою, який погоджується з куратором групи, і подати його на затвердження голові РСС відділення (на початку кожного семестру), звітувати про проведену роботу в кінці навчального року на засіданні РСС відділення.

4.1.2. Підвищувати рівень гуманітарних і педагогічних знань, відвідувати лекції і семінари, що організовуються для студентів-кураторів Коледжу.

4.1.3. Проводити позанавчальні заходи зі студентами відповідно до затвердженого плану роботи.

4.1.4. Сприяти участі студентів у предметних олімпіадах, наукових конференціях, конкурсах, культурних і спортивних заходах.

4.1.5. Спрямувати зусилля на створення згуртованого колективу групи, вести роботу з формування активу групи, надавати допомогу активу та куратору академічної групи в організаційній роботі.

4.1.6. Сприяти розвитку студентського самоврядування.

4.1.7. Регулярно відвідувати студентський гуртожиток, надавати допомогу у вирішенні житлово-побутових проблем здобувачів освіти.

4.1.8. Підтримувати зв'язок з куратором академічної групи.