

- ЄДЕБО щодо освітніх програм, спеціальностей, спеціалізацій коледжу; веде облік студентських квитків, дипломів, наказів щодо контингенту студентів;
- заповнює Журнал обліку виданих студентських квитків, документів про освіту;
 - здійснює пошук інформації в мережі Інтернет;
 - здійснює збір та обробку інформації за замовленням співробітників коледжу в мережі Інтернет;
 - надає консультативну допомогу співробітникам та студентам ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» щодо застосування інформаційних комп'ютерних технологій;
 - здійснює обмін інформацією із зовнішніми організаціями по телекомунікаційних каналах;
 - забезпечує захист інформації та інформаційну безпеку в коледжі відповідно до встановлених інструкцій та розпоряджень. Повідомляє директору коледжу про факти порушення політики інформаційної безпеки.
2. Дотримуватися екологічної політики ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» та економно ставитися до ресурсів, що використовуються в процесі виконання своїх посадових обов'язків .
 3. Дотримуватися чинного законодавства України в сфері освіти, правил охорони праці, пожежної та техногенної безпеки, правил поведіння з електроприладами.
 4. Зберігати конфіденційність інформації, отриманої в процесі виконання посадових обов'язків.

III. Права

Інженер з комп'ютерних систем має право:

1. Вносити на розгляд безпосереднього керівника пропозиції щодо оновлення інформації в ЄДЕБО, вдосконалення діяльності інформаційно-аналітичного відділу.
2. На забезпечення робочим місцем та безпечні умови праці.
3. Отримувати від адміністрації, співробітників коледжу необхідну та достатню інформацію для ефективного виконання покладених завдань та обов'язків .
4. На гарантії, передбачені законодавством про працю та внутрішніми документами ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»
5. Користуватися матеріально-технічною базою ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» для виконання покладених завдань та обов'язків.
6. Брати участь у роботі Загальних зборів трудового колективу.
7. Вирішувати з керівниками структурних підрозділів коледжу питання, що входять до компетенції інженера з комп'ютерних систем.

IV. Відповідальність

Інженер з комп'ютерних систем несе відповідальність за:

1. Неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією, в межах, визначених чинним

законодавством України про працю.

2. Правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

3. Завдання матеріальної шкоди - в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством України про працю.

V. Інженер з комп'ютерних систем повинен знати:

1. Закони України, інші нормативно-правові акти, Положення про ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», накази та розпорядження керівництва ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», що пов'язані з виконанням посадових обов'язків, Правил внутрішнього розпорядку, дану посадову інструкцію, інструкцію ЄДЕБО на сайті ДП «Інфоресурс».

2. Комп'ютерні технології та володіти ними: Windows all, MS Office, Word, Excel, система ЄДЕБО, Інтернет браузер, електронна пошта, пошукові системи, Skype, веб-камери.

3. Основні моделі даних та їх організацію. Способи і механізми управління даними. Принципи організації, склад і схеми роботи операційних систем.

4. Принципи управління ресурсами, методи організації файлових систем, принципи побудови мережевої взаємодії, апаратне та програмне забезпечення, правила користування оргтехнікою та ПК.

VI. Кваліфікаційні вимоги

Повна вища освіта відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст). Без вимог до стажу роботи.

VII. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

1. За відсутності інженера з комп'ютерних систем його обов'язки розподіляються між співробітниками (обов'язки адміністратора ЄДЕБО виконує інженер-електронік, який має доступ до неї), він набуває відповідних прав та несе відповідальність за належне виконання покладених на нього обов'язків.

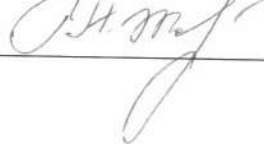
2. Для виконання обов'язків та реалізації прав інженер з комп'ютерних систем взаємодіє з усіма структурними підрозділами коледжу в залежності від розподілу обов'язків та покладених завдань, а також Міністерством освіти і науки України, ДП «Інфоресурс», Державним торговельно-економічним університетом та установами, що регламентують діяльність навчального закладу та взаємодія з якими забезпечує надання якісних освітніх послуг.

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора
з навчально-методичної роботи  Олена Золотухіна

Юрисконсульт  Андрій Іорданов

Старший інспектор з кадрів  Олена Коровнікова

З інструкцією ознайоmlена  Наталія Торубалко