

**ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ХАРКІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою
ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»
постанова від 09 лютого 2022 р.
(протокол № 6, п. 3)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказ ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»
від 09 лютого 2022 р. № 42-О

**ПОЛОЖЕННЯ
про проведення співбесід
у Відокремленому структурному підрозділі
«Харківський торговельно-економічний фаховий коледж
Державного торговельно-економічного університету»**

Харків 2022

Це положення визначає категорії осіб, на яких поширюється зарахування до Відокремленого структурного підрозділу «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (далі - ВСП «ХТЕФК ДТЕУ») за результатами співбесіди, а також регламентує порядок та її проведення.

Положення розроблено Приймальною комісією ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» (далі – Приймальна комісія) відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2022 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.10.2021 № 1098 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 26.11.2021 року за № 1542/37164, Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2021 № 1159 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 24.12.2021 року за № 1668/37290 (далі Умови прийому), Правил прийому на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» для здобуття вищої освіти в 2022 році, Правил прийому на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2022 році.

I. Загальна частина

Співбесіди у ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» проводяться для відбору на навчання вступників визначених Умовами прийому і Правилами прийому категорій:

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (у тому числі на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра та освітнього ступеня молодшого бакалавра)¹;

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

II. Організація та порядок проведення співбесід

Для проведення співбесід для відбору на навчання вступників формуються комісії для проведення співбесід.

Допускається включати до складу цих комісій викладачів інших навчальних закладів і працівників науково-дослідних установ.

¹ Коментар: вступні випробування у формі співбесіди проходять здобувачі фахової передвищої освіти, які відносяться до осіб з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»

Повноваження комісій для проведення співбесід визначаються головою приймальної комісії відповідно до Положення про приймальну комісію ВСП «ХТЕФК ДТЕУ». Термін повноважень комісій для проведення співбесід становить один рік.

Наказ про затвердження складу комісії для проведення співбесід повинен бути виданим не пізніше, ніж за 3 місяці до початку прийому документів.

Співбесіди проводяться відповідно до затвердженого розкладу, у спеціально виділених аудиторіях.

Співбесіда проводиться з предметів, передбачених Правилами прийому до ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» у 2022 р.

Голови відповідальних комісій складають необхідні матеріали для проведення співбесід: програми, білети, тести, критерії оцінювання відповіді вступника та подають їх на затвердження голові приймальної комісії не пізніше, ніж за три місяці до початку прийому документів.

Співбесіди для здобуття ступеня вищої освіти бакалавра на основі повної загальної середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання.

III. Організація та порядок проведення співбесід

На співбесідах забезпечується спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надається можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

Сторонні особи без дозволу голови приймальної комісії не допускаються до приміщень, де проводиться співбесіда.

Бланки аркушів співбесіди зі штампом Приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії, який видає їх голові відповідної комісії в необхідній кількості безпосередньо передпочатком співбесіди.

Співбесіди з кожним вступником проводять не менше двох членів комісії, яких призначає голова предметної або фахової комісії згідно з розкладом у день співбесіди.

Співбесіди з вступниками, які вступають для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти проводяться з трьох предметів визначених для відповідної спеціальності переліком конкурсних предметів наведених у Правилах прийому. Співбесіди з вступниками, які вступають для здобуття ступеня молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти проводяться з двох предметів визначених для відповідної спеціальності переліком конкурсних предметів наведених у Правилах прийому. Співбесіди з вступниками, які вступають для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти проводяться з двох предметів визначених для відповідної спеціальності переліком конкурсних предметів наведених у Правилах прийому.

Для визначення результатів співбесіди використовується 200-бальна шкала оцінювання знань вступників.

Рівень знань вступника вважається «достатнім», якщо за підсумками

співбесіди він отримав не менше 100 балів з кожного з трьох предметів. В іншому випадку рівень знань вважається «недостатнім».

Співбесіди з вступниками за ступеневою освітою проводяться з фаху та з предметів передбачених Правилами прийому відповідно до затверджених програм.

Під час співбесіди вступник, у визначений у критеріях оцінювання час, надає відповіді на питання, викладені в затвердженому білеті співбесіди та веде записи в аркуші співбесіди, який підписує по завершенню підготовки.

Члени відповідної комісії відмічають в аркуші співбесіди правильність відповідей і оцінюють кожну відповідь (тест) відповідною кількістю балів згідно з затвердженими критеріями оцінювання.

По закінченні співбесіди члени комісії, підсумувавши загальну кількість балів та визначивши достатність або недостатність рівня знань вступника, підписують лист співбесіди.

Рішення комісії про результати співбесіди оформлюється протоколом співбесіди, в якому надається вмотивований висновок щодо результатів співбесіди.

Рішення приймальної комісії про зарахування вступників, які пройшли співбесіду, приймається на її засіданні і оформлюється протоколом, на підставі якого формується в ЄДЕБО наказ про зарахування ВСП «ХТЕФК ДТЕУ».

IV. Порядок подачі та розгляду апеляційних заяв

Апеляційна заява повинна бути обґрунтованою і подається до приймальної комісії ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» особисто вступником у письмовій формі.

Вступник, який претендує на перегляд результату співбесіди, повинен пред'явити документ, що засвідчує його особу.

Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі родичів вступників, не приймаються і не розглядаються.

Апеляційна заява вступника повинна подаватися в день оголошення результатів.

Апеляційні заяви, подані не своєчасно, до розгляду не приймаються.

Апеляційні заяви з питань відсторонення від співбесіди в зв'язку з використанням вступником сторонніх джерел інформації (в тому числі списування, підказування, використання мобільних телефонів, інших засобів зв'язку тощо) Апеляційною комісією не розглядаються.

Апеляційна заява розглядається на засіданні Апеляційної комісії у присутності вступника, як правило в день її подання, але не пізніше наступного робочого дня її подання.

При поданні апеляційної заяви вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце її розгляду.

На засіданні Апеляційної комісії забезпечується спокійна і доброзичлива атмосфера.

Під час розгляду апеляційної заяви сторонні особи, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засіданні Апеляційної комісії не допускається.

На засіданні Апеляційної комісії разом із вступником, за дозволом голови Апеляційної комісії, може бути присутній один із членів його сім'ї.

Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

Під час розгляду апеляційної заяви члени Апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

Рішення Апеляційної комісії приймається більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав голова комісії.

Після закінчення засідання Апеляційної комісії висновки щодо оцінювання роботи вступника підписуються всіма членами Апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

Результатом розгляду апеляційної заяви є прийнята Апеляційною комісією одного з трьох рішень:

«попереднє оцінювання співбесіди відповідає рівню і якості виконаної роботи не змінюється»;

«попереднє оцінювання співбесіди не відповідає рівню і якості виконання роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів співбесід)»;

«попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».

Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати протокол Апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням Апеляційної комісії.

У разі відсутності вступника на засіданні Апеляційної комісії або якщо вступник не погоджується з рішенням Апеляційної комісії і не підписує протокол Апеляційної комісії, голова Апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі Апеляційної комісії.

Висновки Апеляційної комісії розглядаються та затверджуються на засіданні Приймальної комісії.

Якщо в результаті розгляду апеляційної заяви Апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів співбесіди, нова оцінка вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у протоколі Апеляційної комісії, а потім вносяться зміни до аркуша співбесіди та до протоколу співбесіди. Кожна нова оцінка результату співбесіди як в аркуші співбесіди так і в протоколі співбесіди підписується головою Апеляційної комісії.