

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ХАРКІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»

ПРОГРАМА

вступного фахового випробування
для здобуття ступеня вищої освіти бакалавра
на основі ОПС фахового молодшого бакалавра

галузь знань

07 Управління та адміністрування

(шифр і назва галузі знань)

спеціальність

071 Облік і оподаткування

(шифр і найменування спеціальності)

освітня програма

Облік і оподаткування

(найменування освітньої програми)

Харків, 2022 рік

ВСТУП

Мета вступного фахового випробування – перевірка наявності у абітурієнта необхідного обсягу компетентностей в сфері фахової підготовки та визначення рівня мотивації до навчання.

Вступне фахове випробування проходить у формі тестування, яке передбачає виконання 50 тестових завдань протягом 1 академічної години.

1. ЗМІСТ ПРОГРАМИ ВСТУПНОГО ФАХОВОГО ВИПРОБУВАННЯ

Програма вступного фахового випробування до освітньої програми «Бухгалтерський облік» включає оцінку рівня та обсягу знань, вмінь і практичних навичок з дисциплін циклу професійної підготовки

1. Бухгалтерський облік
2. Основи аудиту

1.1. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК

Тема 1. Бухгалтерський облік, його суть і основи організації

Місце бухгалтерського обліку в системі обліку та його роль в управлінні господарською діяльністю підприємства. Користувачі бухгалтерської інформації. Види бухгалтерського обліку. Завдання та функції обліку.

Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку

Характеристика груп об'єктів бухгалтерського обліку як частини предмета, їх конкретизація: господарські засоби (активи), джерела формування господарських засобів (капітал, зобов'язання, прибуток) та господарські операції і процеси, що впливають на власність. Склад та характеристика окремих груп активів (основні засоби, нематеріальні активи, фінансові інвестиції, оборотні активи), власного капіталу (статутний капітал, пайовий капітал, вилучений капітал, неоплачений капітал, резервний капітал, додатковий капітал), зобов'язань (кредити та інші позикові кошти, кредиторська заборгованість), нерозподіленого прибутку.

Тема 3. Бухгалтерський баланс

Загальне поняття та визначення бухгалтерського балансу як складової частини методу бухгалтерського обліку. Балансовий метод відображення інформації.

Поняття про актив і пасив балансу, обґрунтування рівності підсумків активу і пасиву, структура балансу, характеристика статей як основних елементів балансу та їх груп, розділів, за економічним змістом.

Способи групування статей балансу залежно від характеру необхідної інформації (за економічним змістом, за сферами функціонування, за джерелами утворення, за формами представлення та цільовим призначенням). Види і форми бухгалтерських балансів.

Тема 4. Бухгалтерські рахунки та подвійний запис

Поняття про рахунки бухгалтерського обліку, їх зміст та будова, елементи рахунка (назва, ліва частина - дебет, права - кредит), методи побудови його моделі. Поняття про дебетування і кредитування рахунків, обороти і сальдо. Характеристика активних та пасивних рахунків. Порядок відображення господарських операцій на рахунках та методика знаходження оборотів і залишків. Взаємозв'язок між рахунками і балансом. Характеристика активно-пасивних рахунків та методика запису на них господарських операцій.

Тема 5. Первинне спостереження: документація та інвентаризація

Значення спостереження в обліку, його види та суб'єкти. Уявлення про бухгалтерські документи, їх призначення та матеріальні носії. Документація як складова частина методу бухгалтерського обліку, її суть та значення. Особливості і способи документального оформлення господарських операцій в умовах застосування ЕОМ.

Тема 6. План рахунків бухгалтерського обліку

Характеристика плану рахунків. Його значення і принципи побудови. Характеристика обов'язкових класів рахунків. Особливості застосування рахунків певних класів малими підприємствами та підприємствами інших галузей. Особливості обліку господарських операцій на позабалансових рахунках.

Тема 7. Облік господарських процесів

Сутність процесу заготівлі і придбання матеріальних цінностей. Схема обліку процесу заготівлі і придбання матеріальних цінностей та характеристика рахунків обліку запасів. Склад первісної вартості запасів, що придбані за плату (купівельна вартість; суми ввізного мита; транспортно - заготівельні витрати; інші витрати, пов'язані з придбанням запасів і доведенням їх до стану, в якому вони придатні для використання у запланованих цілях). Методика обліку транспортно - заготівельних витрат та їх розподілу між запасами, які вибули та які залишилися на кінець місяця. Порядок розрахунку середнього відсотку транспортно - заготівельних витрат.

Склад первісної вартості запасів, що виготовляються власними силами; що внесені до статутного капіталу підприємства; одержаних підприємством безоплатно. Оцінка матеріальних цінностей у поточному обліку та в балансі. Оцінка вибуття запасів за різними методами (ідентифікованої собівартості відповідної одиниці запасів; середньозваженої собівартості; собівартості перших за часом надходження запасів (ФІФО); нормативних затрат; ціни продажу).

Сутність процесу виробництва. Загальні принципи побудови обліку витрат виробництва. Групування виробничих витрат. Характеристика рахунків обліку витрат процесу виробництва. Загальна схема обліку витрат на виробництво (перший етап: списання витрат за звітний період у дебет рахунків витрат з кредиту рахунків обліку конкретних виробничих ресурсів; другий – розподіл витрат допоміжних (підсобних) виробництв між

споживачами; третій – списання і розподіл непрямих витрат між видами продукції; четвертий – визначення калькулюванням фактичної собівартості готової продукції (виконаних робіт і послуг).

Сутність процесу реалізації. Характеристика рахунків обліку процесу реалізації, обліку доходів та загальна схема обліку процесу реалізації. Характеристика витрат зі збуту та податків, пов'язаних з реалізацією. Методика визначення фактичної собівартості реалізованої продукції та розрахунок проценту відхилення фактичної собівартості готової продукції від вартості в оптових цінах. Визначення ціни готової продукції та відпускну ціни. Методика розрахунку фінансових результатів від продажу (реалізації) продукції.

Характеристика витрат зі збуту, їх склад та методика обліку і розподілу. Рахунки з обліку витрат зі збуту.

Критерії визнання та оцінка доходів. Класифікація надходжень, одержаних підприємством, які не визнаються доходами. Групи доходів, за якими визнані доходи (дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), інші операційні доходи, фінансові доходи, інші доходи, надзвичайні доходи). Умови визнання доходу (виручки) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг). Умови визнання доходами отриманого цільового фінансування.

Тема 8. Форми бухгалтерського обліку

Характеристика облікових реєстрів. Класифікація облікових реєстрів (за ступенем узагальнення інформації; за характером запису; за зовнішнім виглядом; за видом вимірників; за цільовою спрямованістю; за видом представлення інформації). Порядок заповнення облікових реєстрів. Значення облікових реєстрів та правил їх ведення. Особливості облікової реєстрації в умовах використання сучасних засобів обчислювальної техніки. Стандартизація та уніфікація облікових реєстрів.

Загальні принципи регламентації форм ведення бухгалтерського обліку. Характеристика сучасних форм бухгалтерського обліку та системи господарського обліку. Характеристика меморіально-ордерної, журнально-ордерної та автоматизованої форми бухгалтерського обліку. Особливості і перспективи розвитку сучасних форм бухгалтерського обліку.

Тема 9. Основи бухгалтерської звітності

Загальне поняття про звітність як елементу методу бухгалтерського обліку. Вимоги, які ставляться до звітності. Принципи складання звітності. Чинний порядок складання, представлення та затвердження фінансової звітності. Посилення контролю за достовірністю звітів. Особливості складання звітності в умовах використання сучасних засобів обчислювальної техніки.

Види звітності (за змістом; за характером показників, за періодами складання). Характеристика форм фінансової звітності та їх призначення.

Роль і значення звітності в управлінні підприємницькою діяльністю. Мета і напрями використання звітності. Способи перевірки звітності.

Мета, склад і принципи підготовки бухгалтерської (фінансової) звітності та вимоги до визнання і розкриття її елементів. Призначення та зміст балансу підприємства.

Призначення та зміст звіту про фінансові результати. Призначення та зміст звіту про рух грошових коштів. Призначення та зміст звіту про власний капітал. Призначення та зміст приміток до фінансової звітності.

Загальноприйняті принципи (стандарти) складання, представлення та затвердження фінансової звітності. Принципи стандартизації звітності.

1.2. ОСНОВИ АУДИТУ

Тема 1. Сутність, предмет, метод і об'єкти аудиту

Передумови виникнення аудиту в Україні. Сутність аудиту. Поняття про аудиторську діяльність та її складові. Класифікація аудиту. Предмет, метод і об'єкти аудиту.

Тема 2. Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення

Організація управління аудиторської діяльності. Нормативно-правове регулювання аудиторської діяльності в Україні. Аудитор, його статус і сертифікація. Права і обов'язки аудиторів (аудиторських фірм). Професійна етика аудитора.

Тема 3. Аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю

Поняття про аудиторський ризик та його складові. Модель аудиторського ризику та використання її на практиці. Поняття про суттєвість та її оцінювання. Помилки і шахрайства: визначення та фактори, що їх зумовлюють. Вивчення та оцінювання системи внутрішнього контролю.

Тема 4. Планування аудиту

Процес проведення аудиту та його стадії. Сутність та основні принципи планування аудиторської перевірки. Загальний план аудиту. Програма аудиту. Аудиторські процедури, їх визначення і види.

Тема 5. Аудиторські докази

Аудиторські докази, їх сутність та види. Джерела аудиторських доказів. Прийоми і процедури отримання аудиторських доказів. Використання роботи інших фахівців.

Тема 6. Робочі документи аудитора

Поняття про робочі документи аудитора та їхня класифікація. Порядок зберігання і використання робочих документів аудитора.

Тема 7. Аудиторський висновок та інші підсумкові документи

Сутність аудиторського висновку та звіту. Види аудиторських висновків. Основні елементи аудиторського висновку та звіту. Інші підсумкові документи за наслідками аудиту.

Тема 8. Методика проведення аудиту активів і пасивів підприємства

Аудит операцій з основними засобами та іншими необоротними активами. Аудит грошових коштів. Аудит дебіторської заборгованості. Аудит виробничих запасів. Аудит власного капіталу. Аудит розрахунків з постачальниками і підрядчиками. Аудит розрахунків з оплати праці. Аудит іншої кредиторської заборгованості.

Тема 9. Аудит витрат, доходів і фінансових результатів

Аудит витрат підприємства. Аудит доходів підприємства. Аудит фінансових результатів.

Тема 10. Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання

Загальні принципи аудиту фінансової звітності. Організація і методика аудиту фінансової звітності. Особливості аудиту окремих форм звітності. Відповідальність аудитора за фінансову звітність.

Тема 11. Консультаційні послуги аудиторських фірм

Поняття та види аудиторських послуг. Консультаційні послуги. Основні види консультування в професійній діяльності аудиторів

Тема 12. Внутрішній аудит: сутність, об'єкти і суб'єкти

Суб'єкти та об'єкти внутрішнього аудиту. Завдання і функції служби внутрішнього аудиту. Розгляд роботи внутрішнього аудиту при здійсненні аудиторської перевірки.

Рекомендовані джерела інформації

1. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» : Наказ М-ва фінансів України від 07.02.2013 № 73. URL: zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13.

2. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід» : Наказ М-ва фінансів України від 29.11.1999 № 290. URL: zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0860-99

3. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати» : Наказ М-ва фінансів України від 31.12.1999 № 318. URL: zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0027-00

4. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку : Наказ М-ва фінансів України від 24.05.1995 № 88. URL: <https://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95>.

5. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений

наказом Міністерства фінансів України від 09.12.2011 р. № z1557-11 зі змінами і доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11>.

6. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.11.2018 р. №996-IV зі змінами і доповненнями. URL: [HTTPS://ZAKON.RADA.GOV.UA/LAWS/SHOW/996-14](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14).

7. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій : Наказ М-ва фінансів України від 30.11.1999 № 291 [Електронний ресурс]. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>

8. Бруханський Р. Ф. Бухгалтерський облік : підруч. Тернопіль : ТНЕУ, 2016. 480 с.

9. Верига Ю. А. Бухгалтерський облік: навч. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2019. 520 с.

10. Гудзь Н. В., Денчук П. Н., Романів Р. В. Бухгалтерський облік : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2016. 424 с.

11. Кулинич М. Б, Сафарова А. Т. Бухгалтерський облік : навч. посіб. для студентів ВНЗ. Луцьк : Вежа-Друк, 2014. 372 с.

12. Плаксієнко В. Я., Верига Ю. А., Кулик В. А., Карпенко Є. А. Облік, оподаткування та аудит. Навчальний посібник. Київ : ЦНЛ, 2019. 509 с.

13. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон України від 21.12.2017 р. № 2258-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19>.

14. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.11.2018 р. №996-IV зі змінами і доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>

15. Про затвердження Положення про сертифікацію аудиторів затверджене рішенням АПУ від 31.05.2007 р. №178/6. URL: https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/vr8_6230-07.

16. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 09.12.2011 р. № z1557-11 зі змінами і доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11>.

17. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 23.07.2019 р. № z0893-99 зі змінами і доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>.

18. Баранова А. О., Наумова Т. А., Кашперська А. І. Аудит: навчальний посібник. Харків : ХДУХТ, 2017. 246 с.

19. Брадул О. М., Шепелюк В. А., Ільїна С. Б., Юнацький М. О., Хорошенко А. П., Брадул Т. В., 4-те вид. доп. і перероб. Аудит: підручник (в двох частинах). Київ : Ліра-К, 2019. 324 с.

20. Виноградова М. О., Жидеєва Л. І. Аудит. Навчальний посібник. Київ : Центр навчальної літератури, 2014. 654 с.

21. Огійчук М. Ф., Утенкова К. О. Організація і методика аудиту. Навчальний посібник. Київ : Алерта, 2016. 304 с

22. Пилипенко І. І., Каменська Т. О., Корінько М. Д., Проскуріна Н. М., Редько О. Ю. Сучасний аудит. Київ : ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2015. 643 с.

23. Плаксієнко В. Я., Верига Ю. А., Кулик В. А., Карпенко Є. А. Облік, оподаткування та аудит. Навчальний посібник. Київ : Центр навчальної літератури, 2019. 509 с.

24. Рядська В. В., Петраков Я. В. Аудит. Київ : Центр навчальної літератури, 2018. 416 с.

25. Господарський кодекс України від 07.02.2019 р. № 436-IV зі змінами і доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/436-15>.

26. Цивільний кодекс України від 26.09.2019, р. № 435-IV зі змінами і доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15>

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНОГО ФАХОВОГО ВИПРОБУВАННЯ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

2.1. Структура екзаменаційного білета.

Екзаменаційний білет складається з 50 закритих тестових завдань.

2.2. Критерії оцінювання:

- рівень знань оцінюється за 200-бальною шкалою;
- при відповіді на тестове завдання необхідно обрати одну правильну відповідь;
- правильна відповідь оцінюється у 4 бали, а неправильна – у 0 балів;
- вступники, які отримали менше 100 балів, до подальшої участі в конкурсі не допускаються.

3. ЗРАЗОК ЕКЗАМЕНАЦІЙНОГО БІЛЕТУ

Відокремлений структурний підрозділ
«Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного
торговельно-економічного університету»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова приймальної комісії
_____ Капіталіна ГУРОВА
«__» _____ 2022 р.

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Галузь знань – 07 Управління та адміністрування

(шифр і назва галузі знань)

Спеціальність – 071 Облік і оподаткування

(шифр і найменування спеціальності)

Освітня програма – Облік і оподаткування

(найменування освітньої програми)

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ ВСТУПНОГО ФАХОВОГО ВИПРОБУВАННЯ № 1

Дайте відповідь на 50 тестових запитань. Тести мають закриту форму з однією вірною відповіддю. Час на виконання – 1 академічна година.

1. Які вимірники застосовуються в бухгалтерському обліку:

- A. Фактичні, матеріальні
- B. Планові, розрахункові
- C. Натуральні, грошові, трудові
- D. Матеріальні, грошові, фактичні

2. Яка із наведених статей не є активом:

- A. Дебітори
- B. Кредитори
- C. Будівлі
- D. Основні засоби

3. До оборотних активів відносять:

- A. Резервний капітал
- B. Нематеріальні активи
- C. Розрахунки з оплати праці
- D. Власний капітал

4. Незавершене виробництво це:

- A. Сировина і матеріали
- B. Предмети праці, що знаходяться на загальнозаводських складах
- C. Оборотні активи в сфері обігу
- D. Правильної відповіді не представлено

5. В активі балансу згруповано:

- A. Ресурси
- B. Джерела формування ресурсів
- C. Витрати підприємства
- D. Доходи підприємства

6. В пасиві балансу згруповано:

- A. Ресурси
- B. Джерела формування ресурсів
- C. Результати господарської діяльності
- D. Витрати підприємства

7. Яке із тверджень є неправильним:

- A. Зобов'язання+активи=капітал
- B. Активи-капітал=зобов'язання
- C. Зобов'язання+капітал=активи
- D. Правильної відповіді не представлено

8. Подвійний запис забезпечує взаємозв'язок між:

- A. Субрахунками і аналітичними рахунками
- B. Синтетичними рахунками і балансом
- C. Рахунками
- D. Правильної відповіді не представлено

9. Рахунок-це спосіб:

- A. Групування активів, зобов'язань та власного капіталу
- B. Групування і поточного обліку ресурсів
- C. Поточного обліку і контролю за ресурсами
- D. Групування джерел формування активів

10. Простий запис застосовується в бухгалтерському обліку:

- A. На позабалансових рахунках
- B. У промисловості
- C. На сільськогосподарських підприємствах
- D. Правильної відповіді не представлено

11. Простою бухгалтерською проводкою називають бухгалтерський запис, в якому одночасно кореспондують:

- A. Один рахунок за дебетом і один за кредитом
- B. Два рахунки за дебетом і два за кредитом
- C. Один рахунок за дебетом і два за кредитом
- D. Один рахунок за кредитом і два за дебетом

12. Складною бухгалтерською проводкою називають бухгалтерський запис, в якому одночасно кореспондують:

- A. Один рахунок за дебетом і один за кредитом
- B. Два рахунки за дебетом і два за кредитом
- C. Запис на позабалансових рахунках
- D. Один рахунок за кредитом і два за дебетом

13. План рахунків бухгалтерського обліку - це:

- A. Сукупність синтетичних і аналітичних рахунків
- B. Сукупність синтетичних, аналітичних та субрахунків
- C. Перелік аналітичних рахунків, що використовуються в обліку
- D. Сукупність синтетичних рахунків

14. Арифметична перевірка документів-це перевірка

- A. Повноти і правильності заповнення реквізитів
- B. Всіх арифметичних підрахунків, що містяться у документі.
- C. Законності здійснення операцій
- D. Факту здійснення операції

15. Який із перелічених елементів методу бухгалтерського обліку розглядається як спосіб безперервного суцільного нагляду за об'єктами обліку:

- A. Інвентаризація
- B. Подвійний запис
- C. Документація
- D. Калькуляція

16. Відповідальність за зберігання оброблених документів на підприємстві несе:

- A. Головний бухгалтер
- B. Архів
- C. Керівник підприємства
- D. Касир

17. Інвентаризація-це:

- A. Перевірка наявності майна з метою виявлення крадіжок
- B. Перевірка наявності і стану матеріальних цінностей, грошових коштів, розрахунків тощо та визначення правильності облікових записів
- C. Перевірка наявності і стану матеріальних цінностей, грошових коштів, розрахунків тощо

D. Підрахунок майна підприємства

18. Оцінка-це:

A. Відображені в грошовій формі поточні витрати підприємства на виробництво продукції

B. Вираження у вартісному вигляді майна підприємства, джерел його придбання і зобов'язань

C. Спосіб визначення первісної вартості активів підприємства

D. Спосіб обчислення собівартості одиниці продукції

19. Калькуляція-це:

A. Спеціальна таблиця, призначена для облікового запису господарських операцій

B. Сума фактичних витрат на придбання активів підприємства

C. Спосіб обчислення собівартості одиниці продукції

D. Відображені в грошовій формі поточні витрати підприємства на виробництво продукції

20. Діючий План рахунків складається з:

A. 10 класів

B. 9 класів

C. 8 класів

D. 11 класів

21. Методом бухгалтерського обліку називається:

A. Способи підходу до вивчення та пізнання предмету даної науки

B. Способи спостереження за об'єктами обліку

C. Сукупність способів та прийомів, за допомогою яких відображається предмет бухгалтерського обліку.

D. Способи спостереження за суб'єктами обліку

22. З нижче приведеного виділіть джерела власного капіталу:

A. Нерозподілений прибуток

B. Кредити банку

C. Кредиторська заборгованість постачальникам

D. Заборгованість із заробітної плати

23. Рахунки, призначені для руху коштів:

A. Пасивні

B. Активні

C. Забалансові

D. Активно-пасивні

24. Первинні документи повинні складатися:

A. Перед закінченням року

B. Перед перевіркою контролюючих органів

C. В момент проведення господарської операції.

D. Правильної відповіді не вказано

25. Кредитовий оборот по пасивному рахунку показує:

- A. Зменшення зобов'язань
- B. Зменшення капіталу
- C. Збільшення джерел майна.
- D. Збільшення майна

26. Незалежний аудит є:

- A. Видом відомчого фінансового контролю.
- B. Видом державного фінансового контролю.
- C. Самостійним видом фінансового контролю.
- D. Видом внутрішнього контролю.

27. Сутність аудиту полягає в:

- A. Зменненні інформаційного ризику користувачів фінансової звітності.
- B. Здійсненні допомоги клієнту з фінансових проблем.
- C. Здійсненні допомоги клієнту з правових питань.
- D. Покращенні фінансового стану клієнта.

28. Стратегія аудиторської перевірки залежить від:

- A. Рівня кваліфікації аудиторської групи.
- B. Стану обліку і контролю клієнта.
- C. Видів діяльності клієнта.
- D. Облікової політики клієнта.

29. Метою санаційного аудиту є:

- A. Підтвердження реальності результатів санації.
- B. Підтвердження достовірності звітності банкрута.
- C. Визначення фінансового стану санаторіїв.
- D. Визначення ліквідаційного майна.

30. Термін "аудитор" у перекладі з латинської означає:

- A. Підтверджувати.
- B. Перевіряти.
- C. Слухати.
- D. Посвідчувати.

31. Історичною країною аудиту є:

- A. Англія.
- B. Франція.
- C. Германія.
- D. США

32. Головна мета аудиту:

- A. Виявлення помилок персоналу клієнта

- B. Встановлення загальної достовірності фінансової звітності.
- C. Визначення фінансової стабільності підприємства.
- D. Виявлення можливих фактів шахрайства.

33. Ініціативний аудит - це аудит, який проводиться з ініціативи:

- A. Аудитора.
- B. Державного органу.
- C. Клієнта.
- D. АПУ.

34. Комп'ютерний аудит здійснюється, якщо:

- A. Бухгалтерський облік клієнта повністю автоматизовано.
- B. Клієнт дотримується процедур бухгалтерського обліку.
- C. Клієнт має розвинену систему внутрішнього контролю.
- D. Аудитор володіє навичками роботи в умовах ПЕОМ.

35. Стратегія процедурного аудиту обирається, якщо:

- A. Рівень властивого ризику та ризику контролю надзвичайно низький.
- B. Клієнт створив відділ внутрішнього контролю.
- C. Клієнт здійснює облік і подає звітність відповідно до встановлених стандартів.
- D. Клієнт веде облік в електронній формі.

36. Стратегія системного аудиту обирається, якщо:

- A. Клієнт здійснює облік і подає звітність відповідно до встановлених стандартів.
- B. Клієнт створив відділ внутрішнього контролю.
- C. Клієнт веде облік в електронній формі.
- D. Рівень властивого ризику та ризику контролю надзвичайно низький.

37. Аудитору представлена можливість самостійно визначати методи аудиту:

- A. Ні, методи аудиту визначає керівництво аудиторської фірми.
- B. Так, але в межах, встановлених стандартами аудиту.
- C. Ні, це визначено нормативними актами України.
- D. Ні, їх визначає АПУ.

38. Головна мета аудиторської перевірки:

- A. Встановити достовірність звітності клієнта.
- B. Надати аудиторський висновок клієнту.
- C. Виявити порушення в бухгалтерському обліку.
- D. Визначити ризики діяльності клієнта

39. Принципи аудиту вимагають незалежності аудиторів від:

- A. Державних органів.
- B. АПУ.
- C. Клієнта.
- D. Власника аудиторської фірми, де вони працюють.

40. У якому випадку незалежність аудитора не є порушеною?

- A. Аудитор навчає персонал користуватися комп'ютерною системою.
- B. Аудитор відновив клієнту бухгалтерський облік за звітний період.
- C. Аудитор є акціонером клієнта.
- D. Аудитор є родичем керівника клієнта.

41. Предметом аудиту є:

- A. Фінансові правопорушення клієнта.
- B. Бухгалтерський облік та фінансова звітність клієнта.
- C. Фінансово-господарська діяльність підприємства.
- D. Фінансова звітність клієнта.

42. Головний принцип аудиту:

- A. Висока професійна добросовісність.
- B. Незалежність.
- C. Володіння навичками комп'ютерного аудиту.
- D. Володіння технічними професійними прийомами.

43. У рекламі аудиторської фірми не може міститись:

- A. Вказівка на вартість аудиторських перевірок.
- B. Повні найменування клієнтів аудиторської фірми.
- C. Види аудиторських послуг.
- D. Інформація про реєстрацію аудиторської фірми.

44. Якщо неможливо врегулювання етичного конфлікту з клієнтом, аудитор повинен:

- A. Надати негативний висновок та повідомити відповідні органи.
- B. Виконати обов'язки за договором, але не продовжувати відносини на наступний період.
- C. Відмовитись від клієнта та повідомити його засновників і АПУ.
- D. Відмовитись від надання висновку та повідомити відповідні органи.

45. Чи необхідно під час аудиту дебіторської та кредиторської заборгованості клієнта організувати проведення його інвентаризації, якщо вона не проводилась протягом року?

- A. Так.
- B. Ні.
- C. Достатньо здійснити необхідні запити до засновників.
- D. Необхідно доручити головному бухгалтеру підприємства провести інвентаризацію зобов'язань у наступному році.

46. Для перевірки правильності періодизації відображення дебіторської та кредиторської заборгованості клієнта застосовується:

- A. Зустрічна перевірка первинних документів і звітності.
- B. Нормативна перевірка договорів.
- C. Нормативна перевірка первинних документів.
- D. Нормативна перевірка облікової політики.

47. Міжнародні стандарти аудиту та етики в Україні впроваджуються:

- A. Міністерством фінансів України.
- B. Верховною Радою України.
- C. Професійною аудиторською організацією.
- D. Кабінетом Міністрів України.

48. Аудиторські фірми згідно з чинним законодавством мають право:

- A. Залучати на договірній основі до аудиторської перевірки аудиторів, працюючих самостійно.
- B. Вилучати первинні документи і облікові реєстри по фактах виявлених порушень або зловживань.
- C. Вимагати від керівництва клієнта звільнення з посади осіб, винних у виявлених зловживаннях.
- D. Повідомляти державну податкову адміністрацію про всі факти виявлених порушень або зловживань.

49. Чи має право аудитор одержувати інформацію, яка не належить до звітного періоду:

- A. Ні, оскільки аудитор перевіряє тільки звітний період.
- B. Так, якщо він вважає це необхідним.
- C. Це визначається договором із клієнтом.
- D. Це залежить від стану обліку і контролю клієнта.

50. Аудитор відмовився надати клієнту проміжний звіт:

- A. Це дисциплінарне правопорушення з боку аудитора.
- B. Аудитор не має права подавати проміжні звіти.

С. Аудитор зобов'язаний надавати проміжні звіти, якщо це обумовлено в договорі.

Д. Аудитор повинен надавати звіти щокварталу згідно із стандартами.

Білету розглянуто на засіданні приймальної комісії коледжу, протокол від 22.02.2022 р. № 2.

Голова фахової
атестаційної комісії

І. В. Руденко

4. ЗРАЗОК КЛЮЧІВ ДО ЕКЗАМЕНАЦІЙНОГО БІЛЕТУ

Відокремлений структурний підрозділ
«Харківський торговельно-економічний фаховий коледж
Державного торговельно-економічного університету»

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Галузь знань – 07 Управління та адміністрування
(шифр і назва галузі знань)

Спеціальність – 071 Облік і оподаткування
(шифр і найменування спеціальності)

Освітня програма – Облік і оподаткування
(найменування освітньої програми)

КЛЮЧІ ВІДПОВІДЕЙ ДО ЕКЗАМЕНАЦІЙНОГО БІЛЕТУ ВСТУПНОГО ФАХОВОГО ВИПРОБУВАННЯ № 1

№ тестового запитання	Вірна відповідь
1	С
2	В
3	В
4	В
5	А
6	В
7	А
8	С
9	А
10	А
11	А
12	В
13	В
14	В
15	С
16	В
17	В
18	В
19	С
20	В
21	С
22	А
23	В
24	С
25	С

№ тестового запитання	Вірна відповідь
26	С
27	А
28	В
29	А
30	С
31	А
32	В
33	С
34	А
35	С
36	В
37	В
38	А
39	С
40	А
41	С
42	В
43	А
44	С
45	А
46	А
47	С
48	А
49	В
50	С

Голова фахової
атестаційної комісії

І. В. Руденко