

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ХАРКІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

**«ГОТЕЛЬНО-РЕСТОРАННА СПРАВА» /
«HOTEL AND RESTAURANT BUSINESS»**

фахової передвищої освіти

| | |
|----------------------|--|
| ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ | 24 Сфера обслуговування |
| СПЕЦІАЛЬНІСТЬ | 241 Готельно-ресторанна справа |
| КВАЛІФІКАЦІЯ | освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр спеціальність «Готельно-ресторанна справа» освітньо-професійна програма «Готельно-ресторанна справа» |

**ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ ДТЕУ**

Голова вченої ради

_____ /Анатолій МАЗАРАКІ/

(протокол № ____ від ____ квітня 2024 р.)

**Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01.09.2024 р.
В. о. директора ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» _____ /Капіталіна ГУРОВА/
(наказ № ____ від ____ травня 202____ р.)**

Харків 2024

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Погоджено

Перший проректор з науково-педагогічної роботи ДТЕУ

_____ Наталія ПРИТУЛЬСЬКА
(підпис)

_____ 20__ р.

Погоджено

Начальник навчального відділу ДТЕУ

_____ Сергій КАМІНСЬКИЙ
(підпис)

_____ 20__ р.

Погоджено

Завідувач відділення харчових технологій та ресторанного бізнесу ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»

_____ Кирило ГІБКІН
(підпис)

_____ 20__ р.

Погоджено

Керівник робочої групи з розробки, розвитку освітньо-професійної програми

_____ Юлія БЕРЕЖНА
(підпис)

_____ 20__ р.

Погоджено

Завідувачка кафедри туризму і готельно-ресторанного бізнесу Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут»

_____ Наталія ЯКИМЕНКО-ТЕРЕЩЕНКО
(підпис)

_____ 20__ р.

Погоджено

Голова Ради студентського самоврядування ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»

_____ Сергій КУЛІНЧЕНКО
(підпис)

_____ 20__ р.

Погоджено

Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків ДТЕУ

_____ Анжеліка ГЕРАСИМЕНКО
(підпис)

_____ 20__ р.

Погоджено

Начальник навчально-методичного відділу ДТЕУ

_____ Тетяна БОЖКО
(підпис)

_____ 20__ р.

Погоджено

Голова циклової комісії харчових технологій та готельно-ресторанної справи ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»

_____ Костянтин СЕДИХ
(підпис)

_____ 20__ р.

Погоджено

Завідувач кафедри готельно-ресторанного бізнесу ДТЕУ

_____ Маргарита БОЙКО
(підпис)

_____ 20__ р.

Погоджено

Голова правління АТ «Готель «Харків»

_____ Валерій ШЕНОГОЛЕЦЬ
(підпис)

_____ 20__ р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму розроблено на основі Стандарту фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 № 803 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 241 Готельно-ресторанна справа освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», введеного в дію з 2021/2022 н. р.

URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2021/07/13/241.Got-rest.spr.13.07.docx>.

Розроблено робочою групою у складі:

1. Бережна Юлія Геннадіївна – голова робочої групи, викладач циклової комісії економіки, управління та адміністрування ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», кандидат економічних наук, доцент, спеціаліст.

2. Мітяєва Тетяна Леонідівна – викладач циклової комісії харчових технологій та готельно-ресторанної справи ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», кандидат економічних наук, доцент, спеціаліст вищої категорії.

3. Болотова Тетяна Миколаївна – завідувачка відділення економіки та бізнесу, викладач циклової комісії економіки, управління та адміністрування ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», кандидат економічних наук, доцент, спеціаліст вищої категорії.

4. Кучма Світлана Василівна – здобувач фахової передвищої освіти за спеціальністю «Готельно-ресторанна справа» академічної групи ГР-22.

5. Костіна Анастасія Сергіївна – здобувач вищої освіти за спеціальністю «Готельно-ресторанна справа» академічної групи ГРБ-22.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Якименко-Терещенко Наталія Василівна – завідувачка кафедри туризму і готельно-ресторанного бізнесу Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут», доктор економічних наук, професор.

2. Шеноголець Валерій Віталійович – голова правління АТ «Готель «Харків».

**1. Опис освітньо-професійної програми
зі спеціальності 241 «Готельно-ресторанна справа»
галузі знань 24 «Сфера обслуговування»**

| 1 – Загальна інформація | |
|--|--|
| Повна назва закладу фахової передвищої освіти | Відокремлений структурний підрозділ «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» |
| Освітньо-професійний ступінь | Фаховий молодший бакалавр |
| Освітня кваліфікація | Фаховий молодший бакалавр з готельно-ресторанної справи |
| Професійна кваліфікація | Не надається |
| Кваліфікація в дипломі | Освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр спеціальність «Готельно-ресторанна справа» освітньо-професійна програма «Готельно-ресторанна справа» |
| Цикл/рівень | НРК України – 5 рівень, FQ-ЕНЕА – короткий підцикл, EQF-LLL – 5 рівень |
| Офіційна назва освітньо-професійної програми | Готельно-ресторанна справа |
| Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра | <u>120 кредитів ЄКТС:</u> Термін здобуття освіти на основі повної загальної (профільної) середньої освіти з терміном навчання один рік десять місяців; <u>60 кредитів ЄКТС:</u> Термін здобуття освіти на основі кваліфікованого робітника – десять місяців. Обсяг такої програми визначається ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання і становить не менше 50 відсотків загального обсягу освітньо-професійної програми. |
| Наявність акредитації | Не акредитована. Акредитація програми передбачена до 30.06.2026. |
| Термін дії освітньо-професійної програми | До наступного планового оновлення |
| Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою | На основі повної загальної (профільної) середньої освіти з терміном навчання один рік десять місяців. На основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої або вищої освіти з терміном навчання десять місяців. Форма здобуття освіти: інституційна. Порядок прийому визначається Правилами прийому на навчання до ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», затверджених в установленому порядку. |
| Мова(и) викладання | Українська |

| | |
|--|---|
| Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми | Інтернет-адреса сторінки ОПП: https://vstup.htek.com.ua/professional-junior-bachelor/ Каталог вибірових освітніх компонентів: https://edu.htek.org.ua/mod/book/view.php?id=6&chapterid=13 |
| 2 – Мета освітньої програми | |
| Підготовка фахівців, які володіють всебічними спеціалізованими емпіричними та теоретичними знаннями у сфері готельно-ресторанного господарства, а також широким спектром практичних навичок розв’язання задач та знаходження творчих рішень на чітко визначені конкретні проблеми суб’єктів готельно-ресторанного бізнесу. | |
| 3 – Характеристика освітньої програми | |
| Предметна область | <p>Об’єкт вивчення та/або діяльності: готельно-ресторанне господарство, як складова сфери обслуговування, як сфера професійної діяльності, яка передбачає формування, просування, реалізацію та організацію споживання готельних та ресторанных послуг, готельне і ресторанне обслуговування.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв’язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері готельного та ресторанный господарства або у процесі навчання.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: готельне обслуговування, ресторанне обслуговування, технології продукції ресторанный господарства, інформаційні системи та технології у готельному та ресторанный господарстві, економіка закладів готельно-ресторанный господарства, маркетинг, правове регулювання та забезпечення безпеки споживачів готельних та ресторанный послуг, устаткування закладів готельного та ресторанный господарства.</p> <p>Методи, методики та технології: загально- та спеціально-наукові методи: економічні, інформаційні, методи обслуговування (технологічно-виробничі, інтерактивні, сервісні).</p> <p>Інструменти та обладнання: технічне обладнання та оснащення для обробки інформації, спеціалізовані прикладні ліцензовані програми.</p> |
| Орієнтація освітньої програми | Освітньо-професійна. Програма базується на узагальненні національного теоретичного підґрунтя та практичного досвіду у готельно-ресторанный господарстві як складової сфери обслуговування та сфери професійної діяльності; формує актуальні на ринку праці компетентності, необхідні для здійснення професійної діяльності у сфері готельного та ресторанный господарства. |
| Основний фокус | Програма націлена на всебічне вивчення процесів |

| | |
|---|---|
| освітньої програми та спеціалізації | формування, просування, реалізації та організації споживання готельних та ресторанних послуг. Ключові слова: основи гостинності, організація виробничих процесів у закладах готельно-ресторанного господарства, дизайн та технології сервісних процесів у закладах готельно-ресторанного господарства, основи управління персоналом у закладах гостинності. |
| Особливості освітньої програми | Програма передбачає динамічне, інтегративне та інтерактивне навчання; збагачення змісту освітніх компонентів знаннями, отриманими у неформальній освіті шляхом проходження онлайн-курсів за кожною навчальною дисципліною; поглиблене вивчення англійської мови за фахом. Формування високої адаптивності здобувачів освіти в умовах трансформації ринку праці через взаємодію з роботодавцями та іншими стейкхолдерами; виїзні практичні заняття. Проходження практичної підготовки в національних і закордонних організаціях сфери гостинності; набуття професійних компетентностей у Навчально-виробничому центрі моделювання та бізнес-симуляцій. |
| 4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання | |
| Придатність до працевлаштування | Фахівець здатний виконувати професійні роботи та займати первинні посади за Класифікатором професій ДК 003:2010, що визначені Стандартом фахової передвищої освіти: 3414 Фахівець з готельного обслуговування 4222 Адміністратор (господар) залу. Випускник також придатний до працевлаштування на посади: адміністратор готелю (ресторану), сервіс-менеджер, ресепшюніст. Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним. |
| Академічні права випускників | Здобуття освіти за першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти |
| 5 – Викладання та оцінювання | |
| Викладання та навчання | Збалансоване поєднання аудиторної та самостійної роботи на засадах проблемно-орієнтованого та інтерактивного навчання з використанням сучасних технологій та методик активного навчання (у тому числі за допомогою технологій дистанційного навчання). Організація освітнього процесу побудована на принципах студентоцентрованого навчання. |
| Оцінювання | Екзамени, заліки, усні презентації, поточний контроль (тестування, розв'язання задач та ситуаційних вправ, |

| | |
|---|---|
| | кейсів, дискусії, публічні виступи, есе), кваліфікаційний іспит. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється за 100 бальною шкалою. |
| 6 – Перелік компетентностей випускника | |
| Інтегральна компетентність | Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми суб'єктів готельного і ресторанного господарства або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів системи наук, які формують концепції гостинності, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях. |
| Загальні компетентності (ЗК) | <p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 7. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> |
| Спеціальні компетентності (СК) | <p>СК 1. Здатність розуміти предметну область і специфіку професійної діяльності.</p> <p>СК 2. Здатність застосовувати знання теорії і практики готельно-ресторанного обслуговування для розв'язання типових спеціалізованих задач професійної діяльності.</p> <p>СК 3. Здатність використовувати на практиці основи законодавства у сфері готельного і ресторанного господарства.</p> <p>СК 4. Здатність здійснювати сервісно-виробничий процес у закладах готельного та ресторанного господарства.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>СК 5. Здатність здійснювати підбір технологічного устаткуваннями та обладнаннями для закладів готельного та ресторанного господарства з метою раціонального використання просторових і матеріальних ресурсів.</p> <p>СК 6. Здатність визначати ознаки, властивості і показники якості продукції та послуг, що впливають на рівень забезпечення вимог споживачів у закладах готельно-ресторанного господарства.</p> <p>СК 7. Здатність планувати, аналізувати і контролювати власну роботу і роботу обслуговуючого персоналу.</p> <p>СК 8. Здатність знаходити творчі рішення визначених конкретних проблем у професійній діяльності.</p> <p>СК 9. Здатність забезпечувати безпеку основних та додаткових послуг у закладах готельного і ресторанного господарства.</p> <p>СК 10. Здатність застосовувати інноваційні технології виробництва і обслуговування споживачів для покращення результатів власної діяльності і роботи інших.</p> <p>СК 11. Здатність здійснювати документальне оформлення господарських операцій у закладах готельного і ресторанного господарства.</p> <p>СК 12. Здатність реалізовувати ефективні внутрішні комунікації та навички взаємодії у професійній діяльності.</p> |
|--|--|

7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

| |
|---|
| <p>РН 1. Застосовувати нормативно- правові акти у професійній діяльності.</p> <p>РН 2. Знати свої права як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.</p> <p>РН 3. Пояснювати соціально-економічні явища та суспільно-економічні процеси у сфері обслуговування.</p> <p>РН 4. Спілкуватися державною та іноземною мовами у сфері професійної діяльності та міжособистісних комунікацій.</p> <p>РН 5. Застосовувати принципи соціальної відповідальності і громадської свідомості під час виконання професійних обов'язків.</p> <p>РН 6. Застосовувати навички клієнтоорієнтованого сервісу у професійній діяльності.</p> <p>РН 7. Здійснювати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел для розв'язання професійних завдань.</p> <p>РН 8. Дотримуватися вимог охорони праці та протипожежної безпеки у закладах готельного та ресторанного господарства.</p> <p>РН 9. Здійснювати процес обслуговування споживачів у закладах готельного і ресторанного господарства із використанням сучасних інформаційних, комунікаційних і сервісних технологій.</p> <p>РН 10. Застосовувати навички продуктивного спілкування зі споживачами</p> |
|---|

| | |
|---|--|
| <p>ресторанних і готельних послуг у професійній діяльності.</p> <p>РН 11. Координувати роботу обслуговуючого персоналу відповідно до його посадових інструкцій.</p> <p>РН 12. Здійснювати підбір технологічного устаткування й обладнання для раціонального використання просторових і матеріальних ресурсів.</p> <p>РН 13. Оформлювати первинну облікову і технологічну документацію у професійній діяльності.</p> <p>РН 14. Контролювати якість продукції і послуг закладів готельного і ресторанного господарства.</p> | |
| <p>8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми</p> | |
| <p>Кадрове забезпечення</p> | <p>Реалізацію програми забезпечують педагогічні працівники що мають повну вищу освіту (науковий ступінь та/або вчене звання) за відповідною спеціальністю, а також висококваліфіковані залучені фахівці-практики. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники постійно підвищують свою кваліфікацію.</p> |
| <p>Матеріально-технічне забезпечення</p> | <p>Навчальні аудиторії, оснащені сучасним демонстраційним обладнанням, Wi-Fi, комп'ютерні кабінети – технікою із сучасним версіями фахового програмного забезпечення. Наявність бібліотеки, гуртожитку, медпункту, закритої спортивної та тренажерної зали, спортивного майданчику.</p> |
| <p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p> | <p>Освітньо-професійна програма повністю забезпечена навчальною літературою, релевантними інформаційними ресурсами та навчально-методичними матеріалами з навчальних дисциплін, які викладаються. Освітня програма забезпечена сучасними універсальними та спеціалізованими програмними продуктами, необхідними для набуття професійних компетентностей щодо прийняття та імплементації фахових рішень.</p> <p>Наявна мережа інформаційно-комунікаційних систем та обладнанням задля ефективного управління освітнім процесом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Портал навчальних ресурсів (на базі LMS Moodle), що забезпечує реалізацію дистанційного навчання та супровід самостійної роботи здобувачів освіти. 2. Програмний комплекс «Автоматизована система управління закладом освіти» (розробник ТОВ «МКР», м. Харків), який забезпечує керування закладом освіти в єдиному інформаційному просторі (модулі Деканат, Документообіг, Навчально-методичний підрозділ, Відділ кадрів) і Web-портал (розклад навчальних занять, навчальних планів, Персональний кабінет здобувача освіти: стан поточної успішності, запис на вибіркові освітні компоненти, довідки, Рейтинг |

| | |
|--|--|
| | <p>викладача).</p> <p>3. Корпоративна версія хмарного Office 365 для всіх працівників і здобувачів освіти коледжу (включаючи як стандартні офісні застосунки Word, Excel, Sway, так і просунуті Dynamics 365, Power BI, Azure Active, Power Apps).</p> |
| 9 – Академічна мобільність | |
| Національна кредитна мобільність | Здійснюється у рамках українського освітнього законодавства. Є доцільною, коли виникає необхідність опанування здобувачами освіти принципово нових освітніх компонентів, які не викладаються у коледжі. |
| Міжнародна кредитна мобільність | Академічна мобільність здобувачів освіти здійснюється в рамках угод про співробітництво базового закладу освіти, а також коледжу з іноземним закладом освіти (групою закладів освіти різних країн), а також в рамках міжурядових угод про співробітництво в галузі освіти. Визнання результатів навчання в рамках міжнародного співробітництва здійснюється з використанням ЄКТС або з використанням системи оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, прийнятої у країні закладу освіти-партнера, якщо в ній не передбачено застосування цієї системи. |
| Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти | Не проводиться |

2. Перелік компонент освітньої програми і логічна послідовність їх виконання

2.1. Перелік освітніх компонентів освітньо-професійної програми

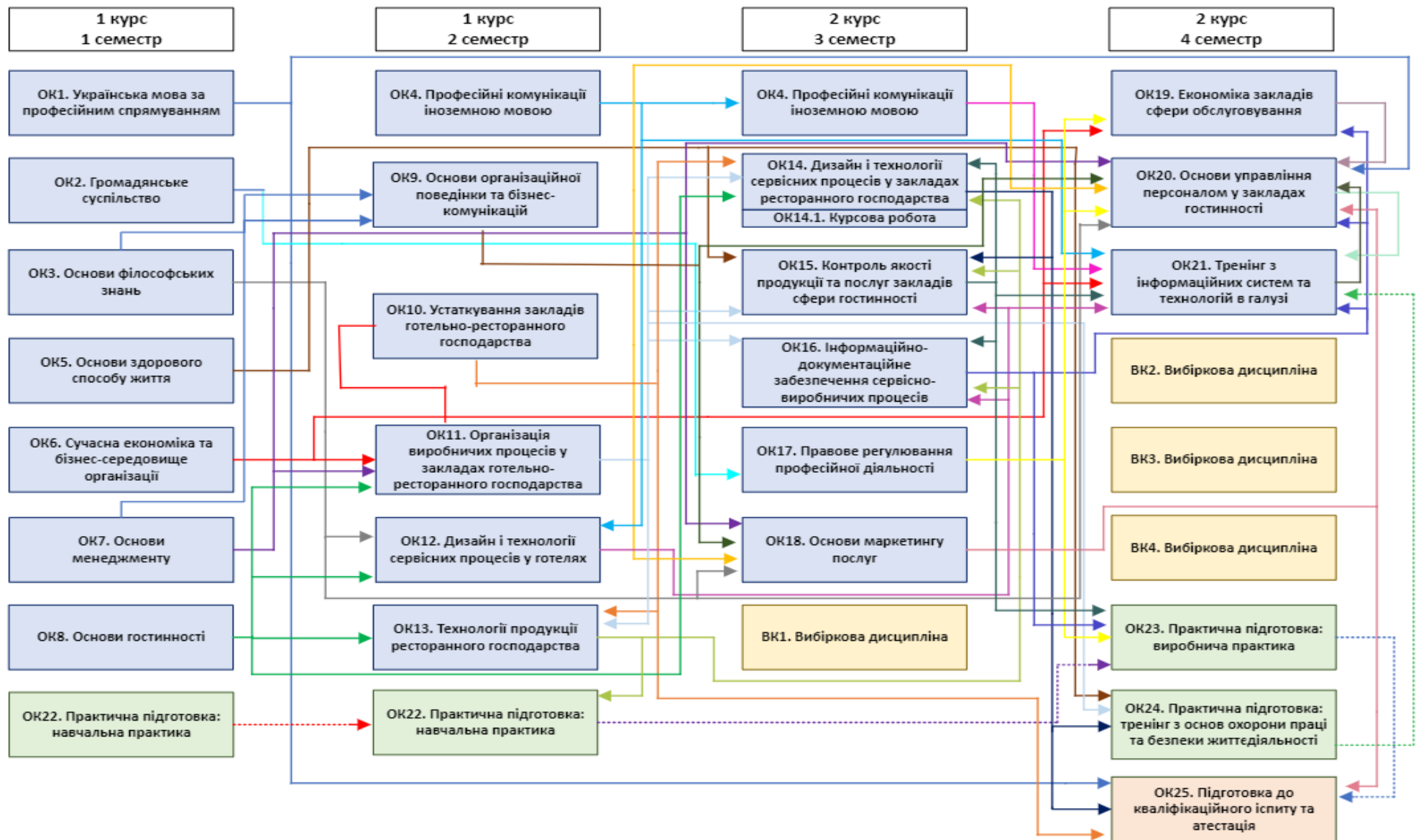
| Код | Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|--|--|-----------------------|-----------------------------------|
| Обов'язкові освітні компоненти | | | |
| Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності | | | |
| ОК 1 | Українська мова за професійним спрямуванням/ Ukrainian Language for professional purposes | 3 | Залік |
| ОК 2 | Громадянське суспільство / Civil Society | 3 | Залік |
| ОК 3 | Основи філософських знань / Fundamentals of Philosophy | 3 | Залік |
| ОК 4 | Професійні комунікації іноземною мовою / Professional Communications in a Foreign Language | 9 | Екзамен |
| ОК 5 | Основи здорового способу життя / Fundamentals of a Healthy Lifestyle | 4,5 | Залік |
| Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності | | | |
| ОК 6 | Сучасна економіка та бізнес-середовище організації / Modern Economies and Business Environment of Enterprise | 4,5 | Екзамен |
| ОК 7 | Основи менеджменту / Fundamentals of Management | 4,5 | Екзамен |
| ОК 8 | Основи гостинності / Fundamentals of Hospitality | 4,5 | Екзамен |
| ОК 9 | Основи організаційної поведінки та бізнес- комунікацій / Fundamentals Organizational Behavior and Business Communications | 4,5 | Екзамен |
| ОК 10 | Устаткування закладів готельно-ресторанного господарства / Equipment Facilities of Hospitality and Restaurant | 4,5 | Екзамен |
| ОК 11 | Організація виробничих процесів у закладах готельно-ресторанного господарства / Organisation of Production in Hotel and Restaurant Facilities | 4,5 | Екзамен |
| ОК 12 | Дизайн і технології сервісних процесів у готелях / Design and Technology of Service in Hotels | 4,5 | Екзамен |
| ОК 13 | Технології продукції ресторанного господарства / Technologies Products of Restaurant Facilities | 4,5 | Екзамен |

| Код | Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|--|--|-----------------------|-----------------------------------|
| ОК 14 | Дизайн і технології сервісних процесів у зкладах ресторанного господарства / Design and Technology of Service in Restaurants | 3,5 | Екзамен |
| ОК 14.1 | Курсова робота з дизайну та технологій сервісних процесів у закладах ресторанного господарства / Course paper on Design and Technology of Service in Restaurants | 1 | Залік |
| ОК 15 | Контроль якості продукції та послуг закладів гостинності / Quality Control of Products and Services of Hospitality Institutions | 4,5 | Екзамен |
| ОК 16 | Інформаційно-документаційне забезпечення сервісно-виробничих процесів / Information and Documentation Support of Service and Production Processes | 4,5 | Екзамен |
| ОК 17 | Правове регулювання професійної діяльності / Legal Regulation of Professional Activity | 4,5 | Екзамен |
| ОК 18 | Основи маркетингу послуг / Fundamentals of Services Marketing | 4,5 | Екзамен |
| ОК 19 | Економіка закладів сфери обслуговування / Economics of Service Facilities | 4,5 | Екзамен |
| ОК 20 | Основи управління персоналом у закладах гостинності / Fundamentals of HR of Establishments of Hospitality Industry | 4,5 | Екзамен |
| ОК 21 | Тренінг з інформаційних систем та технологій в галузі / Training on Information Systems and Technologies in the Field | 4,5 | Екзамен |
| Практична підготовка | | | |
| ОК 22 | Практична підготовка: навчальна практика / Practical training: Educational Practice | 6,0 | Залік |
| ОК 23 | Практична підготовка: виробнича практика / Practical Training: Industrial Practice | 4,5 | Залік |
| ОК 24 | Практична підготовка: тренінг з основ охорони праці та безпеки життєдіяльності / Practical training: Training on the Fundamentals of Occupational Safety and Health | 1,5 | Залік |
| Атестація здобувачів фахової передвищої освіти | | | |
| ОК 25 | Підготовка до кваліфікаційного іспиту та атестація / Preparation for Qualification Exam and Certification | 1,5 | |
| Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів | | 108 | |

| Код | Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|---|--|-----------------------|-----------------------------------|
| Вибіркові освітні компоненти (за вибором здобувача освіти) | | | |
| ВК 1 | Вибіркова дисципліна / Selective Discipline | 3 | Залік |
| ВК 2 | Вибіркова дисципліна / Selective Discipline | 3 | Залік |
| ВК 3 | Вибіркова дисципліна / Selective Discipline | 3 | Залік |
| ВК 4 | Вибіркова дисципліна / Selective Discipline | 3 | Залік |
| Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів | | 12 | |
| Рекомендовані вибірові освітні компоненти* | | | |
| ВК 1 | Soft Skills | 3 | Залік |
| ВК 2 | Барна справа / Bar Business | 3 | Залік |
| ВК 3 | Візуалізація даних / Data Visualization | 3 | Залік |
| ВК 4 | Кейтеринг / Catering | 3 | Залік |
| ВК 5 | Міжнародні етнічні кухні / International Ethnic Cuisines | 3 | Залік |
| ВК 6 | Основи дизайну / Fundamentals of Design | 3 | Залік |
| ВК 7 | Основи організації розважальних заходів / Fundamentals Organization of Entertainment Events | 3 | Залік |
| ВК 8 | Основи організації туризму / Fundamentals Organization of Tourism | 3 | Залік |
| ВК 9 | Основи протидії цифровому шахрайству / Fundamentals of Countering Digital Fraud | 3 | Залік |
| ВК 10 | Психологія спілкування / Psychology of Communication | 3 | Залік |
| ВК 11 | Техніки продажів / Sales Techniques | 3 | Залік |
| ВК 12 | Цифрові послуги та рішення для бізнесу / Digital Services and Solutions for Business | 3 | Залік |
| ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП | | 120 | |

*Здобувачі освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших освітньо-професійних програм і рівнів освіти.

2.2. Структурно-логічна схема ОПШ



3. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація зі спеціальності здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.

Кваліфікаційний іспит має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених стандартом та освітньо-професійною програмою.

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У закладі фахової передвищої освіти функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти, яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління коледжем, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти, декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів коледжу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність коледжу та всі освітньо-професійні

програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками коледжу та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами коледжу або відповідно до них.

5. Вимоги професійних стандартів

Професійний стандарт відсутній.

7.1. Матриця відповідності результатів навчання обов'язковим компонентам освітньо-професійної програми

| Компоненти/ Результати навчання | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 | ОК 13 | ОК 14 | ОК 15 | ОК 16 | ОК 17 | ОК 18 | ОК 19 | ОК 20 | ОК 21 | ОК 22 | ОК 23 | ОК 24 | ОК 25 |
|---------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| PH1 | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | | | | | | | | |
| PH2 | | + | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PH3 | | | + | | | + | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | |
| PH4 | + | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PH5 | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + |
| PH6 | | | | | | | + | | + | | | + | | | | | | + | | | | | | | |
| PH7 | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | |
| PH8 | | | | | | | | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | + |
| PH9 | | | | | | + | | + | | | | | | | | + | | | | | | | | | |
| PH10 | + | | | | | | | | + | | | | | | | | | | + | | | | | | |
| PH11 | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | + | | | | |
| PH12 | | | | | | | | | | + | | | + | + | | | | | | | | | | + | |
| PH13 | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | + | | | |
| PH14 | | | | | | | | | | | | | + | | + | | | | | | | + | | | |

7.2. Матриця відповідності результатів навчання вибіркоким компонентам освітньо-професійної програми

| Компоненти/ Результати навчання | ВК 1 | ВК 2 | ВК 3 | ВК 4 | ВК 5 | ВК 6 | ВК 7 | ВК 8 | ВК 9 | ВК 10 | ВК 11 | ВК 12 |
|---------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|
| PH1 | | + | | | | | + | | + | | | |
| PH2 | | | | | | | | + | + | | | |
| PH3 | + | | | | | | | | | | + | |
| PH4 | | | | | + | | | | | + | | |
| PH5 | + | | | | | | | | | | + | |
| PH6 | | | | + | | | | | | + | + | |
| PH7 | | | + | | | + | | | | | | |
| PH8 | | | | + | | | | + | | | | |
| PH9 | | + | | + | | | | | | | | + |
| PH10 | + | | | | | | + | | | + | | |
| PH11 | | | | | | | + | + | | | | |
| PH12 | | + | + | | | + | | | | | | |
| PH13 | | | + | | | | | | | | | + |
| PH14 | | + | | + | + | | | | | | | |

8. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

| Результат и навчання | Компетентності | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|-------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|----------|
| | Загальні компетентності | | | | | | | | Спеціальні компетентності | | | | | | | | | | | |
| | ЗК 1 | ЗК 2 | ЗК 3 | ЗК 4 | ЗК 5 | ЗК 6 | ЗК 7 | ЗК 8 | СК 1 | СК 2 | СК 3 | СК 4 | СК 5 | СК 6 | СК 7 | СК 8 | СК 9 | СК 10 | СК 11 | СК 12 |
| РН 1 | | | + | | | | | | + | + | + | + | + | | + | | + | | + | |
| РН 2 | + | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | |
| РН 3 | + | + | | | | | | | + | | | | | | | | | | | |
| РН 4 | | | | + | + | | | | | | + | | | | | | | | + | |
| РН 5 | + | | | | | | + | | | | | + | | | | | | | | |
| РН 6 | | | + | | | | + | | | + | | + | | | | + | | + | | + |
| РН 7 | | | | | | | + | | | | | | | | | | | + | | |
| РН 8 | | | | | | | + | | | + | + | + | | | | | + | | | |
| РН 9 | | | + | | | | | + | | + | | + | | + | | | | + | | |
| РН 10 | | | + | + | + | | | | | + | | + | | | | + | | | | + |
| РН 11 | | | | | | | + | | | | | + | | | + | | + | | | + |
| РН 12 | | | + | | | | + | | | | | | + | | | | | | | |
| РН 13 | | | + | | | | + | | | + | + | + | | | | | | | + | |
| РН 14 | | | | | | | | + | | | | + | | + | | + | | + | | |

