

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ХАРКІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«МЕНЕДЖМЕНТ» / «MANAGEMENT»**

**Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  
за спеціальністю 073 Менеджмент  
галузі знань 07 Управління та адміністрування**

**Кваліфікація: ступінь вищої освіти бакалавр  
спеціальність «Менеджмент»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО  
ВЧЕНОЮ РАДОЮ ДТЕУ  
Голова вченої ради  
\_\_\_\_\_/Анатолій МАЗАРАКІ/  
(протокол № \_\_\_\_ від \_\_\_\_ квітня 2024 р.)**

**Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01.09.2024 р.  
В. о. директора ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» \_\_\_\_\_/Капіталіна ГУРОВА/  
(наказ № \_\_\_\_ від \_\_\_\_ травня 2024 р.)**

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**

**Погоджено**

Перший проректор з науково-педагогічної роботи ДТЕУ

\_\_\_\_\_ Наталія ПРИТУЛЬСЬКА  
(підпис)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Погоджено**

Начальник навчального відділу ДТЕУ

\_\_\_\_\_ Сергій КАМІНСЬКИЙ  
(підпис)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Погоджено**

Завідувач відділення економіки та бізнесу ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»

\_\_\_\_\_ Тетяна БОЛОТОВА  
(підпис)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Погоджено**

Керівник робочої групи з розробки, розвитку освітньо-професійної програми

\_\_\_\_\_ Тетяна БОЛОТОВА  
(підпис)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Погоджено**

Менеджер з персоналу ТОВ «ТЕСЛА ТРЕЙДІНГ»

\_\_\_\_\_ Ганна ТИТОВА  
(підпис)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Погоджено**

Голова Ради студентського самоврядування ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»

\_\_\_\_\_ Сергій КУЛІНЧЕНКО  
(підпис)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Погоджено**

Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків ДТЕУ

\_\_\_\_\_ Анжеліка ГЕРАСИМЕНКО  
(підпис)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Погоджено**

Начальник навчально-методичного відділу ДТЕУ

\_\_\_\_\_ Тетяна БОЖКО  
(підпис)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Погоджено**

Голова циклової комісії економіки, управління та адміністрування ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»

\_\_\_\_\_ Марина МЕЛЬНИЧУК  
(підпис)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Погоджено**

Завідувач кафедри менеджменту ДТЕУ

\_\_\_\_\_ Сергій БАЙ  
(підпис)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Погоджено**

Директор ТОВ «Торговий Будинок Імператив»

\_\_\_\_\_ Борис НІКОЛЕНКО  
(підпис)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

## ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. Болотова Тетяна Миколаївна – голова робочої групи, завідувач відділення економіки та бізнесу, викладач циклової комісії економіки, управління та адміністрування ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», кандидат економічних наук, доцент, спеціаліст вищої категорії.

2. Гурова Капіталіна Дмитрівна – в. о. директора ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», викладач циклової комісії економіки, управління та адміністрування ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», кандидат економічних наук, доцент, спеціаліст вищої категорії.

3. Бережна Юлія Геннадіївна – викладач циклової комісії економіки, управління та адміністрування ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», кандидат економічних наук, доцент, спеціаліст.

4. Курилова Наталія Михайлівна – викладач циклової комісії економіки, управління та адміністрування ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», спеціаліст вищої категорії.

5. Малєєва Валерія Юріївна – здобувач вищої освіти за спеціальністю «Менеджмент» академічної групи МТ-20.

6. Ганцева Тетяна Валеріївна – здобувач вищої освіти за спеціальністю «Менеджмент» академічної групи МТ-20.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Титова Ганна Сергіївна – менеджер з персоналу ТОВ «ТЕСЛА ТРЕЙДІНГ»

2. Ніколенко Борис Олександрович – директор ТОВ «Торговий Будинок Імператив».

**1. Профіль освітньої програми «Менеджмент»  
зі спеціальності 073 «Менеджмент»**

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва ЗВО та структурного підрозділу</b>	Державний торговельно-економічний університет Відокремлений структурний підрозділ «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету»
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Ступінь вищої освіти бакалавр спеціальність «Менеджмент»
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	«Менеджмент»
<b>Відповідність стандарту вищої освіти МОН України</b>	Відповідає СВО МОН України
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом бакалавра, одиничний. Обсяг програми становить: - на базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців; - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС; - на основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» заклад освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти.
<b>Наявність акредитації</b>	Не акредитована. Акредитація передбачена до 30 червня 2028 р.
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
<b>Передумови</b>	Повна загальна середня освіта Освітньо-кваліфікаційний рівень молодший спеціаліст Фахова передвища освіта Вища освіта
<b>Мова (и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	До наступного планового оновлення
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://vstup.htek.com.ua/bakalavr/">https://vstup.htek.com.ua/bakalavr/</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Підготовка фахівців, що володіють концептуальними науковими та практичними знаннями у сфері менеджменту, а також поглибленими прикладними навичками та інноваційністю на рівні, необхідному для розв’язання складних загальноуправлінських задач і практичних проблем, що характеризуються комплексністю та невизначеністю	

у м о в.	
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область</b>	<p>- Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>- Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>- Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p>- Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p>- Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	<p>Освітньо-професійна.</p> <p>Програма базується на теоретичних засадах національних і закордонних наукових шкіл менеджменту та узагальненні практичного досвіду у сфері менеджменту; формує актуальні на ринку праці компетентності щодо критичного осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері менеджменту.</p>
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	<p>Програма спрямована на всебічне вивчення парадигм, законів, закономірностей, принципів, історичних передумови розвитку менеджменту, а також функцій і методів менеджменту.</p> <p>Ключові слова: менеджмент, соціальна психологія, офіс-менеджмент, керування цифровими трансформаціями, маркетинг, стратегічне мислення, кризис-менеджмент.</p>
<b>Особливості програми</b>	<p>Програма передбачає динамічне, інтегративне та інтерактивне навчання; збагачення змісту освітніх компонентів знаннями, отриманими у неформальній освіті шляхом проходження онлайн-курсів за кожною навчальною дисципліною; поглиблене вивчення англійської мови за фахом.</p>

	Формування високої адаптивності здобувачів освіти в умовах трансформації ринку праці через взаємодію з роботодавцями та іншими стейкхолдерами; виїзні практичні заняття. Набуття професійних компетентностей у Навчально-виробничому центрі моделювання та бізнес-симуляцій.
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Відповідно до Державного класифікатору професій ДК 003:2010 випускники можуть займати посади, які пов'язані з плановою, проектною діяльністю та управлінням на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та видів економічної діяльності, а саме: помічник керівника підприємства (установи, організації); менеджер по роботі з клієнтами (із тендером); спеціаліст з управління проектами та програмами в сфері матеріального (нематеріального) виробництва; інспектор з кадрів, організатор з персоналу, фахівець з найму робочої сили; інспектор з контролю за виконанням доручень; організатор діловодства (види економічної діяльності).
<b>Подальше навчання</b>	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Збалансоване поєднання аудиторної та самостійної роботи на засадах проблемно-орієнтованого та інтерактивного навчання з використанням сучасних технологій та методик активного навчання (у тому числі за допомогою технологій дистанційного навчання). Організація освітнього процесу побудована на принципах студентоцентрованого навчання.
<b>Оцінювання</b>	Екзамени, заліки, усні презентації, поточний контроль (тестування, розв'язання задач та ситуаційних вправ, кейсів, дискусії, публічні виступи, есе), атестація у формі захисту кваліфікаційної роботи. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється за 100 бальною шкалою.
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про

	<p>природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</li> <li>4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</li> <li>5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</li> <li>6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</li> <li>7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</li> <li>8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</li> <li>9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</li> <li>10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</li> <li>11. Здатність до адаптації та дій в новій ситуації.</li> <li>12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</li> <li>13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</li> <li>14. Здатність працювати в міжнародному контексті.</li> <li>15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</li> </ol>
<p><b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</li> <li>2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</li> <li>3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</li> <li>4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</li> <li>5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</li> <li>6. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</li> <li>7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</li> <li>8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</li> <li>9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</li> <li>10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</li> <li>11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління, <i>зокрема при організації офісної діяльності.</i></li> <li>12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, <i>зокрема стратегічного характеру</i>, формувати обґрунтовані рішення.</li> <li>13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у</li> </ol>

	<p>професійній діяльності.</p> <p>14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності, зокрема під час формування соціальних груп.</p> <p>15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички, зокрема під час формування соціальних груп.</p> <p>16. Розуміти економічну сутність ризику та здатність визначати основні напрямки управління ризику.</p>
<b>7 – Програмні результати навчання</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</li> <li>2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</li> <li>3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</li> <li>4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</li> <li>5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</li> <li>6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень, зокрема при здійсненні стратегічної діяльності.</li> <li>7. Виявляти навички організаційного проектування.</li> <li>8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</li> <li>9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи, зокрема при включенні персоналу в соціальні групи.</li> <li>10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації, у тому числі торговельного персоналу.</li> <li>11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</li> <li>12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</li> <li>13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</li> <li>14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</li> <li>15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</li> <li>16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, зокрема в процесі ухвалення стратегічних рішень,</li> </ol>



	<p>відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним, зокрема при організації офісної діяльності.</p> <p>17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p> <p>18. Визначати основні поняття та завдання щодо управління ризиками в діяльності підприємства, аналізувати економічну сутність категорії ризик та визначати основні категорії ризику відповідно до їх класифікації</p>
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	Реалізацію програми забезпечують педагогічні працівники що мають повну вищу освіту (науковий ступінь та/або вчене звання) за відповідною спеціальністю, а також висококваліфіковані залучені фахівці-практики. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники постійно підвищують свою кваліфікацію.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Навчальні аудиторії, оснащені сучасним демонстраційним обладнанням, Wi-Fi, комп'ютерні кабінети – технікою із сучасним версіями фахового програмного забезпечення. Наявність бібліотеки, гуртожитку, медпункту, закритої спортивної та тренажерної зали, спортивного майданчику.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<p>Освітньо-професійна програма повністю забезпечена навчальною літературою, релевантними інформаційними ресурсами та навчально-методичними матеріалами з навчальних дисциплін, які викладаються.</p> <p>Освітня програма забезпечена сучасними універсальними та спеціалізованими програмними продуктами, необхідними для набуття професійних компетентностей щодо прийняття та імплементації фахових економічних рішень.</p> <p>Наявна мережа інформаційно-комунікаційних систем та обладнанням задля ефективного управління освітнім процесом:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Портал навчальних ресурсів (на базі LMS Moodle), що забезпечує реалізацію дистанційного навчання та супровід самостійної роботи здобувачів освіти.</li> <li>2. Програмний комплекс «Автоматизована система управління закладом освіти» (розробник ТОВ «МКР», м. Харків), який забезпечує керування закладом освіти в єдиному інформаційному просторі (модулі Деканат, Документообіг, Навчально-методичний підрозділ, Відділ кадрів) і Web-портал (розклад навчальних занять, навчальних планів, Персональний кабінет здобувача освіти: стан поточної успішності, запис на вибіркові освітні компоненти, довідки, Рейтинг викладача).</li> <li>3. Корпоративна версія хмарного Office 365 для всіх працівників і здобувачів освіти коледжу (включаючи як стандартні офісні застосунки Word, Excel, Sway, так і просунуті Dynamics 365, Power BI, Azure Active, Power Apps).</li> </ol>
<b>9 – Академічна мобільність</b>	

<b>Національна кредитна мобільність</b>	Здійснюється у рамках українського освітнього законодавства. Є доцільною, коли виникає необхідність опанування здобувачами освіти принципово нових освітніх компонентів, які не викладаються у коледжі.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Академічна мобільність здобувачів освіти здійснюється в рамках угод про співробітництво базового закладу освіти, а також коледжу з іноземним закладом освіти (групою закладів освіти різних країн), а також в рамках міжурядових угод про співробітництво в галузі освіти. Визнання результатів навчання в рамках міжнародного співробітництва здійснюється з використанням ЄКТС або з використанням системи оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, прийнятої у країні закладу освіти-партнера, якщо в ній не передбачено застосування цієї системи.
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Не проводиться

## 2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОП

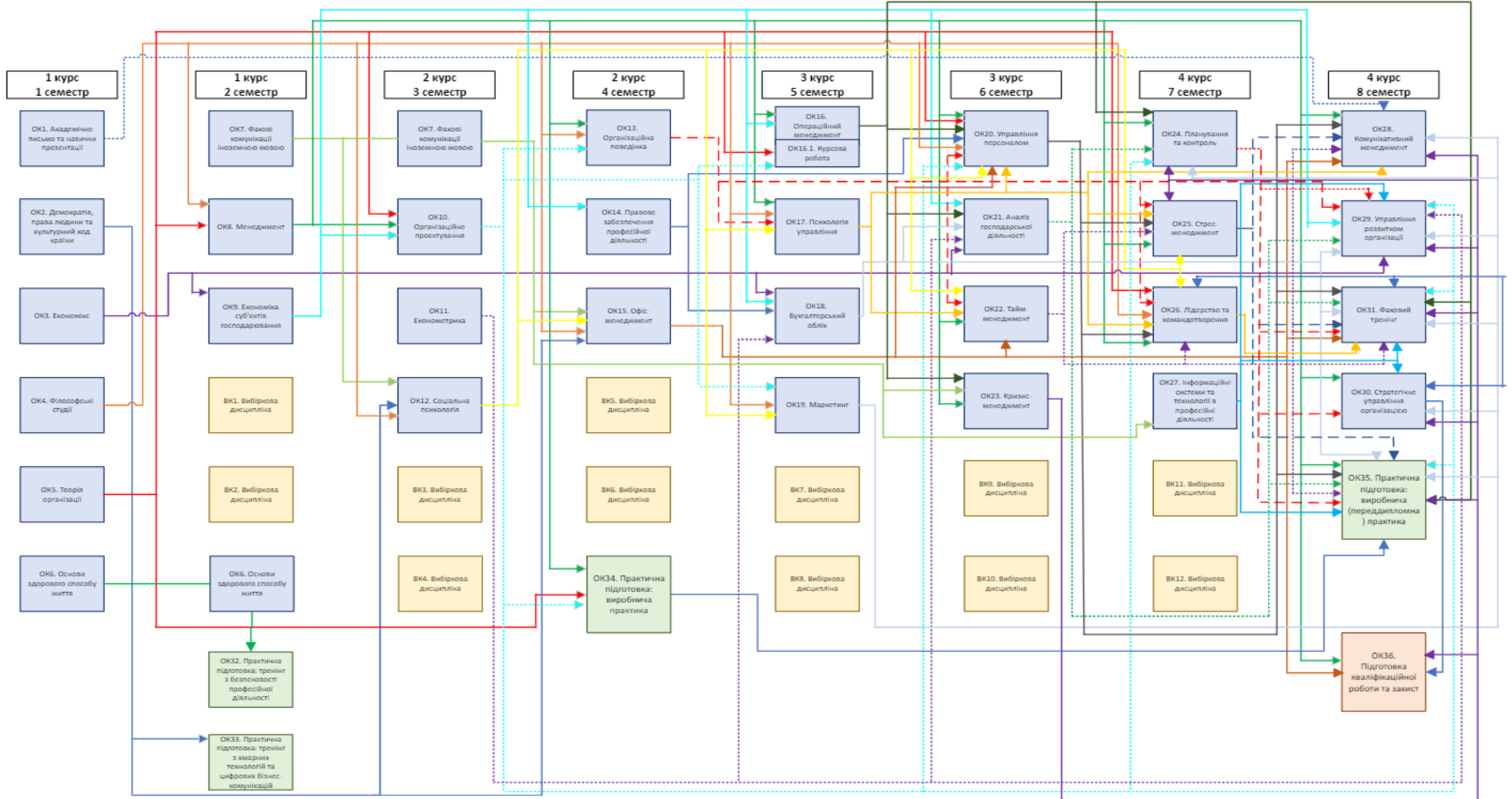
Код н/д	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
ОК 1	Академічне письмо та навички презентації	5	Екзамен
ОК 2	Демократія, права людини та культурний код країни	5	Екзамен
ОК 3	Економікс	5	Екзамен
ОК 4	Філософські студії	5	Екзамен
ОК 5	Теорія організації	5	Екзамен
ОК 6	Основи здорового способу життя	5	Екзамен
ОК 7	Фахові комунікації іноземною мовою	10	Екзамен
ОК 8	Менеджмент	5	Екзамен
ОК 9	Економіка суб'єктів господарювання	5	Екзамен
ОК 10	Організаційне проектування	5	Екзамен
ОК 11	Економетрика	5	Екзамен
ОК 12	Соціальна психологія	5	Екзамен
ОК 13	Організаційна поведінка	5	Екзамен
ОК 14	Правове забезпечення професійної діяльності	5	Екзамен
ОК 15	Офіс-менеджмент	5	Екзамен
ОК 16	Операційний менеджмент	5	Екзамен
ОК 17	Психологія управління	5	Екзамен
ОК 18	Бухгалтерський облік	5	Екзамен
ОК 19	Маркетинг	5	Екзамен
ОК 20	Управління персоналом	5	Екзамен
ОК 21	Аналіз господарської діяльності	5	Екзамен
ОК 22	Тайм-менеджмент	5	Екзамен
ОК 23	Кризис-менеджмент	5	Екзамен
ОК 24	Планування та контроль	5	Екзамен
ОК 25	Стрес-менеджмент	5	Екзамен
ОК 26	Лідерство та командотворення	5	Екзамен
ОК 27	Інформаційні системи та технології в професійній діяльності	5	Екзамен
ОК 28	Комунікативний менеджмент	5	Екзамен
ОК 29	Управління розвитком організації	5	Екзамен
ОК 30	Стратегічне управління організацією	5	Екзамен
ОК 31	Фаховий тренінг	5	Екзамен
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		<b>160</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОП*</b>			
ВК 1	Аналіз бізнес-циклів та очікувань	5	Залік
ВК 2	Управлінський облік	5	Залік
ВК 3	Бухгалтерський облік діяльності суб'єктів малого та середнього бізнесу	5	Залік

Код н/д	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ВК 4	Візуалізація даних	5	Залік
ВК 5	Внутрішньогосподарський контроль	5	Залік
ВК 6	Державне регулювання економіки	5	Залік
ВК 7	Документообіг та документознавство	5	Залік
ВК 8	Економічна безпека бізнесу	5	Залік
ВК 9	Економічна психологія	5	Залік
ВК 10	Стартап-менеджмент	5	Залік
ВК 11	Техніки продажів	5	Залік
ВК 12	Інституціональна економіка	5	Залік
ВК 13	Кадровий облік	5	Залік
ВК 14	Логістика	5	Залік
ВК 15	Мерчандайзинг	5	Залік
ВК 16	Мистецтво презентації	5	Залік
ВК 17	Категорійний менеджмент	5	Залік
ВК 18	Захист прав споживачів	5	Залік
ВК 19	Організація бізнесу	5	Залік
ВК 20	Основи дизайну	5	Залік
ВК 21	Основи контролінгу	5	Залік
ВК 22	Керування цифровими трансформаціями	5	Залік
ВК 23	Кроскультурний менеджмент	5	Залік
ВК 24	Основи податкової оптимізації	5	Залік
ВК 25	Основи протидії цифровому шахрайству	5	Залік
ВК 26	Франчайзинг	5	Залік
ВК 27	Поведінкова та експериментальна економіка	5	Залік
ВК 28	Податкове планування для підприємців	5	Залік
ВК 29	HR-менеджмент	5	Залік
ВК 30	Психологія спілкування	5	Залік
ВК 31	Поведінка споживачів	5	Залік
ВК 32	Управління клієнтським досвідом	5	Залік
ВК 33	Цифрова економіка	5	Залік
ВК 34	Цифрові послуги та рішення для бізнесу	5	Залік
ВК 35	Ціноутворення та управління витратами	5	Залік
ВК 36	Soft Skills	5	Залік
<b>Загальний обсяг вибіркового компонент</b>		<b>60</b>	
<b>Практична підготовка</b>			
ОК 32	Практична підготовка: тренінг з безпековості професійної діяльності	2	Залік
ОК 33	Практична підготовка: тренінг з хмарних технологій та цифрових бізнес-комунікацій	3	Залік
ОК 34	Практична підготовка: виробнича практика	5	Залік
ОК 35	Практична підготовка: виробнича (переддипломна) практика	5	Залік

Код н/д	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<b>Всього</b>		<b>15</b>	
<b>Атестація</b>			
ОК 36	Підготовка кваліфікаційної роботи та захист	5	
<b>Всього</b>		<b>5</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>240</b>	

\*Здобувачі освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших освітньо-професійних програм і рівнів освіти.

## 2.2. Структурно-логічна схема ОП



### **3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.

У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування.

Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті коледжу.





#### 4.2. Матриця відповідності програмних компетентностей вибіркоким компонентам освітньої програми

Компоненти / Компетентності	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ВК 6	ВК 7	ВК 8	ВК 9	ВК 10	ВК 11	ВК 12	ВК 13	ВК 14	ВК 15	ВК 16	ВК 17	ВК 18	ВК 19	ВК 20	ВК 21	ВК 22	ВК 23	ВК 24	ВК 25	ВК 26	ВК 27	ВК 28	ВК 29	ВК 30	ВК 31	ВК 32	ВК 33	ВК 34	ВК 35	ВК 36			
Загальні компетентності (ЗК)	1								+																														
	2	+					+		+			+																+											
	3	+			+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+		+	+	+		+			+	+	+		+			
	4	+				+	+	+			+	+	+		+	+		+		+		+				+	+	+			+	+		+		+		+	
	5							+							+							+					+				+							+	
	6							+									+														+								
	7																+								+											+			
	8	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+		+	+	+	+								+	+			+		+	+	+	+	+	+	
	9	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+		+		+	+		+				+	+	+		+	+	+	+	+	+
	10	+				+					+	+			+	+		+	+		+	+	+				+	+				+			+		+	+	
	11		+	+	+	+			+	+	+	+		+	+	+	+	+			+		+	+				+	+			+		+		+		+	+
	12										+	+					+				+						+	+				+							
	13															+					+				+				+			+							
	14	+												+					+					+											+				
	15								+													+			+				+										
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	1																	+																					
	2					+					+		+	+	+		+		+		+	+		+	+	+					+	+					+		
	3																		+																				
	4							+										+																					
	5																								+														
	6	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+							+	+		+	+				+	+		+	+		+		+		
	7										+													+															
	8																		+									+		+									
	9										+																				+	+							
	10					+					+			+									+				+											+	
	11					+		+	+		+			+	+									+							+	+	+			+		+	
12					+										+		+					+	+		+	+										+			
13													+											+						+									
14									+		+				+			+		+			+				+	+		+	+							+	
15																											+							+				+	
16								+																										+					



**5.2. Матриця забезпечення програмних результатів навчання  
відповідними вибірковими компонентами освітньо-професійної програми**

Компоненти / Програмні результати навчання	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ВК 6	ВК 7	ВК 8	ВК 9	ВК 10	ВК 11	ВК 12	ВК 13	ВК 14	ВК 15	ВК 16	ВК 17	ВК 18	ВК 19	ВК 20	ВК 21	ВК 22	ВК 23	ВК 24	ВК 25	ВК 26	ВК 27	ВК 28	ВК 29	ВК 30	ВК 31	ВК 32	ВК 33	ВК 34	ВК 35	ВК 36		
<b>1</b>									+																													
<b>2</b>	+					+			+			+																+										
<b>3</b>							+						+				+	+		+	+					+				+		+					+	
<b>4</b>	+				+	+				+	+	+		+	+	+	+			+	+				+	+	+				+		+		+		+	
<b>5</b>																			+																			
<b>6</b>	+	+	+		+	+	+			+	+		+	+	+		+	+			+			+	+	+					+	+	+	+	+		+	
<b>7</b>																			+																			
<b>8</b>																			+				+	+														
<b>9</b>														+					+					+		+		+										+
<b>10</b>																+																						
<b>11</b>				+	+			+		+	+		+	+	+	+	+	+				+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
<b>12</b>		+	+		+		+			+			+		+								+	+			+	+							+		+	
<b>13</b>							+																+							+					+			
<b>14</b>								+																														
<b>15</b>	+					+		+	+		+	+						+		+	+		+			+	+		+	+	+						+	
<b>16</b>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+			+	+	+	+		+			+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
<b>17</b>	+				+					+	+	+	+	+	+		+	+		+	+						+		+	+				+	+	+	+	
<b>18</b>								+																												+		

