

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ХАРКІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ
НАВЧАННЯ ТА ПЕРЕВІРКИ ЗНАНЬ
З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ ПРАЦІВНИКІВ
ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»

м. Харків

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ХАРКІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Затверджено
Наказ В. о. директора
ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»

17 червня № 104-0

**Положення
про порядок проведення навчання і перевірки знань
з питань охорони праці працівників
ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»**

1. Загальні положення

1.1. Це Положення встановлює порядок навчання та перевірки знань з питань охорони праці працівників Відокремленого структурного підрозділу «Харківського торговельно-економічного фахового коледжу Державного торговельно-економічного університету» (далі – ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»), а також навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності студентів.

1.2. Положення розроблене з урахуванням «Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці», затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 26.01.2005 № 15, (далі - Типове положення), а також «Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України» затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 18.04.2006 р. № 304.

1.3. Це Положення спрямоване на реалізацію системи безперервного навчання з питань охорони праці працівників та студентів ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», з метою забезпечення належних, безпечних і здорових умов навчання та праці, запобігання нещасним випадкам та професійним захворюванням.

1.4. Вимоги цього Положення є обов'язковими для виконання усіма учасниками навчально-виховного процесу, іншими працівниками ВСП «ХТЕФК ДТЕУ».

1.5. В ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» один раз на 3 роки проводяться навчання та перевірки знань працівників з питань охорони праці, які затверджуються наказом.

1.6. Відповідальність за забезпечення навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу з наступною

перевіркою знань несе директор або в. о. директора коледжу та служба охорони праці.

1.7. Контроль за дотриманням вимог цього Положення здійснюють органи управління освітою за підпорядкуванням, органи державного нагляду за охороною праці, представники галузевої профспілки.

2. Навчання з питань охорони праці студентів

2.1. Навчання студентів з питань охорони праці у ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» проводиться відповідно до галузевих стандартів освіти. На базі галузевих стандартів, у яких надаються нормативні частини рекомендованих навчальних дисциплін з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» розробляє програму цих навчальних дисциплін, яка затверджується директором.

2.2. Навчання студентів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності проводиться як традиційними методами, так і з використанням сучасних форм організації навчання модульного, дистанційного, а також з використанням технічних засобів навчання - аудіовізуальних, комп'ютерних.

2.3. Під час трудового і професійного навчання на студентів, поширюється законодавство про охорону праці в такому ж порядку, що до працівників ВСП «ХТЕФК ДТЕУ».

3. Організація навчання і перевірки знань працівників з питань охорони праці

3.1. Відповідно до Типового положення під час прийняття на роботу і в процесі роботи працівники коледжу проходять інструктаж, навчання та перевірку знань з питань охорони праці, надання першої медичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також правил поведінки в разі виникнення аварій.

Навчання і перевірці знань підлягають усі без винятку працівники ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» з урахуванням умов праці та їх діяльності.

3.2. Керівники, спеціалісти, особи, на яких покладено відповідальність щодо організації роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, інші працівники ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», які є членами відповідної комісії з перевірки знань з питань охорони праці в коледжу, один раз на три роки проходять у встановленому порядку навчання і перевірку знань з питань охорони праці.

3.3. Перевірка знань працівників коледжу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності проводиться за нормативно правовими актами з охорони праці, пожежної, безпеки тощо, додержання яких входить до їхніх функціональних обов'язків.

3.4. Особи, які суміщають професії, проходять інструктаж, навчання і перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з основних професій і з професій за сумісництвом.

3.5. Перевірка знань працівників коледжу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності здійснюється комісією, склад якої затверджується наказом директора або в. о. директора коледжу. Головою комісії призначається директор або його заступник, до службових обов'язків якого входить організація роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності у коледжу. У разі потреби створення комісій в окремих структурних підрозділах їх очолюють керівники відповідних підрозділів чи їх заступники.

До складу комісії входять спеціалісти служби охорони праці, технічних служб, представник профспілки.

Комісія вважається правочинною, якщо до її складу входять не менше трьох осіб.

3.6. Усі члени комісії повинні пройти навчання та перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності у порядку, установленому Типовим положенням та цим Положенням.

3.7. Перелік питань для перевірки знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників коледжу складається членами комісії з урахуванням місцевих умов та затверджується директором або в. о. директора коледжу.

3.9. Формою перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників є тестування, залік або іспит.

3.10 Результат перевірки знань з питань охорони, безпеки життєдіяльності працівників оформлюється відповідно до додатка 1.

3.11. При незадовільних результатах перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності працівники протягом одного місяця повинні пройти повторну перевірку знань.

3.12. Не допускаються до роботи працівники, які не пройшли навчання перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

3.13. Організаційне забезпечення роботи комісії з перевірки знань (організація проведення перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, оформлення, облік і зберігання протоколів перевірки знань, оформлення і облік посвідчень про перевірку знань тощо) покладається на службу охорони праці коледжу.

Термін зберігання протоколів перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності не менше 5 років.

3.14. Відповідальність за організацію і здійснення інструктажів, навчання та перевірки знань працівників з питань охорони праці покладається на директора або в. о. директора коледжу та службу охорони праці коледжу.

3.15. Позачергове навчання і перевірка знань працівників ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» з питань охорони праці проводяться при переведенні їх на іншу роботу.

4. Спеціальне навчання і перевірка знань з питань охорони праці

4.1. Відповідно до Типового положення працівники установ та закладів освіти, які зазначені в Переліку робіт з підвищеною небезпекою, затвердженому наказом Держнаглядохоронпраці України від 26.01.2005 № 15, та Переліку

робіт, де є потреба у професійному доборі, затвердженому наказом МОЗ України та Держнаглядохоронпраці України від 23.09.1994 р. № 263/121 (із змінами), проходять щороку спеціальне навчання і перевірку знань відповідних нормативно-правових актів з охорони праці.

4.2. Порядок проведення спеціального навчання з питань охорони праці визначається Типовим положенням (з0231-05).

4.3. Посадові особи, у тому числі фахівці з питань охорони праці установ та закладів освіти, де стався нещасний випадок (професійне отруєння) груповий або із смертельним наслідком, повинні протягом місяця пройти позачергове навчання і перевірку знань з питань охорони праці в порядку, установленому цим Положенням, якщо комісією з розслідування встановлено факт порушення ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці.

5. Організація проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності

Охорона праці

5.1. Працівники коледжу під час прийняття на роботу та періодично повинні проходити інструктажі з питань охорони праці, навчання щодо надання першої медичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, правил поведінки та дій при виникненні аварійних ситуацій, пожеж і стихійних лих.

5.2. Порядок проведення інструктажів з охорони праці з працівниками в коледжу:

5.2.1. Вступний інструктаж з охорони праці проводиться з працівниками:

- Які приймаються на постійну або тимчасову роботу незалежно від їх освіти, стажу роботи та посади;

- які прибули до коледжу і беруть безпосередню участь у навчально-виховному та виробничому процесі або виконують інші роботи для коледжу.

Вступний інструктаж проводиться спеціалістом служби охорони праці або іншою особою відповідно до наказу (розпорядження) керівника, на яку покладається цей обов'язок і яка в установленому цим Положенням порядку пройшла навчання і перевірку знань з питань охорони праці.

Вступний інструктаж проводиться в кабінеті охорони праці або в приміщенні, що спеціально для цього обладнано, за програмою, розробленою службою охорони праці.

Програма вступного інструктажу затверджуються керівництвом коледжу.

Запис про проведення вступного інструктажу робиться в журналі реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці, який зберігається службою охорони праці або працівником, що відповідає за проведення вступного інструктажу, а також у наказі про прийняття працівника на роботу.

5.2.2. Первинний інструктаж з охорони праці проводиться до початку роботи безпосередньо на робочому місці з працівником:

- новоприйнятим (постійно чи тимчасово) до коледжу;

- який переводиться з одного структурного підрозділу коледжу до іншого;

- який виконуватиме нову для нього роботу;

- відрядженим працівником іншої установи чи закладу освіти, який бере безпосередню участь у навчально-виховному процесі коледжу.

Первинний інструктаж на робочому місці проводиться індивідуально або з групою осіб одного фаху за чинними в коледжу інструкціями з охорони праці відповідно до виконуваних робіт.

5.2.3. Повторний інструктаж з охорони праці проводиться на робочому місці індивідуально з окремим працівником, з групою працівників, які виконують однотипні роботи, за обсягом і змістом переліку питань первинного інструктажу.

Повторний інструктаж проводиться на роботах:

- з підвищеною небезпекою - 1 раз на 3 місяці;
- для решти робіт - 1 раз на 6 місяців.

5.2.4. Позаплановий інструктаж проводиться на робочому місці або в кабінеті охорони праці:

- при введенні в дію нових або переглянутих нормативно-правових актів з охорони праці, а також при внесенні змін та доповнень до них;

- при зміні технологічного процесу, заміні або модернізації устаткування, приладів та інструментів, вихідної сировини, матеріалів та інших факторів, що впливають на стан охорони праці;

- при порушеннях працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що призвели до травм, аварій, пожеж тощо;

- при перерві в роботі виконавця більше ніж:

- на 30 календарних днів - для робіт з підвищеною небезпекою;
- а для решти робіт - понад 60 днів.

Позаплановий інструктаж може проводитись індивідуально з окремим працівником або з групою працівників одного фаху. Обсяг і зміст позапланового інструктажу визначаються в кожному окремому випадку залежно від причин і обставин, що спричинили потребу його проведення.

5.2.5. Цільовий інструктаж з охорони праці проводиться:

- у разі ліквідації аварії або стихійного лиха;

- при проведенні робіт, на які відповідно до законодавства оформлюються наряд-допуск, наказ або розпорядження.

Цільовий інструктаж проводиться індивідуально з окремим працівником або з групою працівників. Обсяг і зміст цільового інструктажу визначаються залежно від виду робіт, що виконуватимуться.

Безпека життєдіяльності

5.3. Під час трудового і професійного навчання з студентами проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності, які містять питання безпеки праці, охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, безпеки дорожнього руху, попередження побутового травматизму, дії у випадку надзвичайних ситуацій тощо.

5.4. Порядок проведення, тематика та організація проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності студентів визначаються розділом VIII «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників

освітнього процесу в установах і закладах освіти» затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669.

5.10. Перед початком навчальних занять один раз на рік, а також при зарахуванні або оформленні до коледжу студента, проводиться вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності службами охорони праці. За умови чисельності учасників навчально-виховного процесу в закладах понад 200 вищезазначеними службами проводиться навчання з керівниками, кураторами груп тощо, які в свою чергу інструктують студентів перед початком навчального року.

Запис про вступний інструктаж робиться на окремій сторінці журналу обліку навчальних занять.

5.11. Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності проводиться на початку навчального року перед початком занять у кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, спортзалі тощо, перед початком зимових канікул, наприкінці навчального року, перед початком літніх канікул, а також за межами навчального закладу, де навчально-виховний процес пов'язаний з використанням небезпечних або шкідливих для здоров'я факторів.

Запис про проведення первинного інструктажу робиться в окремому журналі реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності, який зберігається в кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, спортзалі та іншому робочому місці.

Студенти, які інструктуються, розписуються в журналі.

5.12. Позаплановий інструктаж з студентами проводиться у разі порушення ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що може призвести чи призвело до травм, аварій, пожеж тощо, при зміні умов виконання навчальних завдань (лабораторних робіт, виробничої практики, професійної підготовки тощо), у разі нещасних випадків за межами коледжу.

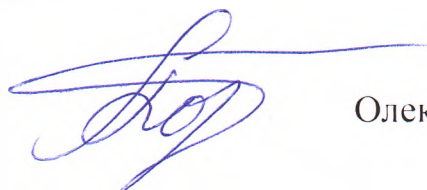
Реєстрація позапланового інструктажу проводиться в журналі реєстрації інструктажів.

5.13. Цільовий інструктаж проводиться з студентами інституту в разі організації поза навчальних заходів (олімпіади, турніри з предметів, екскурсії, туристичні походи, спортивні змагання тощо), під час проведення громадських, поза навчальних робіт (прибирання територій, приміщень, науково-дослідна робота а навчально-дослідній ділянці тощо).

Реєстрація проведення цільового інструктажу здійснюється у журналі реєстрації інструктажів.

5.14. Первинний, позаплановий, цільовий інструктажі проводять викладачі, куратори груп, майстри виробничого навчання, тренери.

Провідний інженер
з охорони праці
ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»



Олександр БОРИСЕНКО