

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ХАРКІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СЛУЖБУ ОХОРОНИ ПРАЦІ
ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»

м. Харків

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ХАРКІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Затверджено
Наказ В. о. директора
ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»
17 червня № 104-0

**Положення
про службу охорони праці
ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»**

1. Загальні положення

1.1. Відповідно до Закону України "Про охорону праці" служба охорони праці ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» створюється керівником коледжу для організації виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням та аваріям у процесі роботи коледжу.

1.2. Це Положення про службу охорони праці ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» розроблено та затверджено в. о. директором на основі Типового положення про службу охорони праці, затвердженого Наказом Держнаглядохоронпраці України 15.11.04. № 255 у редакції від 14.04.2017 р. з урахуванням специфіки та виду діяльності коледжу, чисельності працівників, умов праці.

1.3. Служба охорони праці ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» представлена провідним інженером охорони праці.

1.4. Служба охорони праці підпорядковується безпосередньо директору або в. о. директора ВСП «ХТЕФК ДТЕУ».

1.5. Навчання та перевірка знань з питань охорони праці працівників служби охорони праці проводиться періодично один раз на три роки.

1.6. Працівники служби охорони праці ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» у своїй діяльності керуються законодавством України, нормативно-правовими актами з охорони праці, колективним договором, який діє у коледжу.

1.7. Ліквідація служби охорони праці ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» допускається лише у разі ліквідації коледжу.

2. Основні завдання служби охорони праці

2.1. Забезпечення професійної підтримки рішень директора або в. о. директора коледжу з питань ефективної системи управління охороною праці у коледжу, сприяння удосконаленню діяльності у цьому напрямі кожного структурного підрозділу та кожного працівника.

2.2. Організація проведення профілактичних заходів, спрямованих на усунення шкідливих та небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам у коледжу, професійним захворюванням та іншим випадкам загрози життю або здоров'ю співробітників.

2.3. Вивчення та сприяння впровадженню у коледжу сучасних засобів колективного та індивідуального захисту працівників.

2.4. Контролює дотримання співробітниками вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці, розділу "Охорона праці", колективного договору, що діють у межах коледжу.

2.5. Інформування та надання роз'яснень співробітникам коледжу з питань охорони праці.

3. Функції служби охорони праці

3.1. Розробка спільно з іншими підрозділами коледжу комплексних заходів для підвищення існуючого рівня охорони праці, програм покращення умов праці, запобігання виробничому травматизму, професійним захворюванням.

3.2. Підготовка проектів наказів з питань охорони праці та внесення їх на розгляд директору або в. о. директора коледжу.

3.3. Проведення спільно з представниками структурних підрозділів коледжу та за участю представників профспілки перевірок дотримання співробітниками коледжу вимог нормативно-правових актів з охорони праці.

3.4. Складання звітності з охорони праці за встановленими формами.

3.5. Проведення із працівниками вступного інструктажу з охорони праці.

3.6. Ведення обліку та проведення аналізу причин виробничого травматизму, професійних захворювань, аварій, збитків.

3.7. Забезпечення належного оформлення та зберігання документації з питань охорони праці, а також своєчасної передачі їх до архіву для тривалого зберігання відповідно до встановленого порядку.

3.8. Надання методичної допомоги керівникам підрозділів коледжу при розробці інструкцій з охорони праці, що діють у межах коледжу.

3.9. Інформування співробітників про основні вимоги законів, інші нормативно-правові акти з охорони праці.

3.10. Розгляд:

- питань щодо підтвердження наявності небезпечної виробничої ситуації, яка стала причиною відмови працівника від виконання дорученої роботи, відповідно до законодавства (у разі потреби);

- листів, заяв, скарг співробітників коледжу щодо питань дотримання законодавства про охорону праці.

3.11. Участь:

- у розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, відповідно до Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 р. № 337;

- у проведенні атестації робочих місць на відповідність нормативно-правовим актам охорони праці;

- у роботі комісій з прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом, реконструкцією або технічним переозброєнням об'єктів коледжу щодо дотримання вимог охорони праці;

- у розробці положень, інструкцій, розділу "Охорона праці" колективного договору коледжу;

- у складанні переліків професій та посад, згідно з якими працівники повинні проходити обов'язкові попередні та періодичні медичні огляди;

- в організації навчання працівників коледжу з питань охорони праці, згідно затвердженого Наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці 26.01.2005 р. № 15 Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою;

- у роботі комісії з перевірки знань працівників коледжу з питань охорони праці.

3.12. Забезпечення організаційної підтримки (за наявності) роботи комісії з питань охорони праці коледжу.

3.13. Контроль:

- за виконанням заходів, спрямованих на усунення причин нещасних випадків та професійних захворювань;

- за наявністю у підрозділах інструкцій з охорони праці;

- за своєчасним проведенням необхідних випробувань та технічних оглядів обладнання;

- за станом запобіжних та захисних пристроїв, вентиляційних систем;

- за своєчасним проведенням навчання співробітників коледжу з питань охорони праці, усіх видів інструктажу з охорони праці;

- за забезпеченням працівників відповідно до законодавства спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального та колективного захисту, миючими та знешкоджуючими засобами;

- за санітарно-гігієнічними та санітарно-побутовими умовами працівників згідно з нормативно-правовими актами;

- за своєчасним та правильним наданням працівникам пільг та компенсацій відповідно до вимог законодавства та колективного договору;

- за дотриманням у належному безпечному стані території коледжу, внутрішніх доріг та пішохідних доріжок;

- за організацією робочих місць у відповідність до нормативно-правових актів з охорони праці;

- за використанням цільових засобів, виділених для виконання комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці;

- за застосуванням праці жінок, інвалідів та осіб віком до 18 років відповідно до законодавства;

- за виконанням розпоряджень посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці та подання страхового експерта з охорони праці;

- за проведенням попередніх (під час прийняття на роботу) та періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів співробітників коледжу.

4. Права працівників служби охорони праці

Фахівці служби охорони праці мають право:

- видавати керівникам структурних підрозділів коледжу обов'язкові для виконання приписи щодо усунення наявних недоліків, одержувати від них необхідні відомості, документацію та пояснення з питань охорони праці. Припис спеціаліста з охорони праці може скасувати лише директор або в. о. директора коледжу. Припис складається у 2 примірниках, один з яких видається керівнику підрозділу, другий залишається та реєструється у службі охорони праці та зберігається протягом 5 років. Якщо керівник структурного підрозділу коледжу відмовляється від підпису в отриманні розпорядження, спеціаліст з охорони праці надсилає відповідне надання директору або в. о. директора коледжу;
- зупиняти роботу підрозділу, обладнання у разі порушень, які становлять загрозу життю або здоров'ю працівників;
- вимагати усунення від роботи осіб, які не пройшли передбачених законодавством медичного огляду, навчання, інструктажу, перевірки знань та не мають допуску до відповідних робіт або не виконують вимог нормативно-правових актів з охорони праці;
- надсилати директору або в. о. директора коледжу подання про притягнення до відповідальності посадових осіб та працівників, які порушують вимоги щодо охорони праці;
- залучати, за погодженням з директором або в. о. директора коледжу та керівниками підрозділів коледжу, співробітників коледжу для проведення перевірок стану охорони праці.

5. Організація роботи служби охорони праці

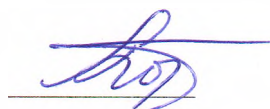
5.1. Робота служби охорони праці ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» має здійснюватися відповідно до плану роботи.

5.2. Служба охорони праці ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» повинна розміщуватись (як правило) в окремому приміщенні, забезпечуватись належною оргтехнікою, технічними засобами зв'язку та бути зручними для прийому відвідувачів.

5.3. Працівники служби охорони не можуть залучатися до виконання функцій, що не передбачені Законом України "Про охорону праці" та цим Типовим положенням.

5.4. Служба охорони праці ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» взаємодіє з іншими структурними підрозділами, службами, спеціалістами коледжу та представниками профспілки.

Провідний інженер
з охорони праці
ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»



Олександр БОРИСЕНКО