

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ХАРКІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою

31 січня 2022 р. (протокол № 5, п. 2)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказ від 31.01.2022 р. № 34-0

**ПОЛОЖЕННЯ
про отримання благодійних (добровільних) внесків
від юридичних та фізичних осіб у
ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж
Державного торговельно-економічного університету»**

Харків, 2022

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про отримання благодійних (добровільних) внесків від юридичних та фізичних осіб у ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (далі – Положення) визначає вимоги до отримання, використання та обліку благодійних (добровільних) внесків і пожертв (далі – благодійні внески) від юридичних та фізичних осіб – резидентів і нерезидентів (далі – благодійники) у ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (далі – Коледж).

1.2. У цьому Положенні терміни використовуються в таких значеннях:

– бенефіціар – набувач благодійної допомоги (фізична особа, неприбуткова організація або територіальна громада), що одержує допомогу від одного чи кількох благодійників;

– благодійна діяльність – добровільна особиста та/або майнова допомога для досягнення визначених цим Законом цілей, що не передбачає одержання благодійником прибутку, а також сплати будь-якої винагороди або компенсації благодійнику від імені або за дорученням бенефіціара;

– благодійник – дієздатна фізична особа або юридична особа приватного права (у тому числі благодійна організація), яка добровільно здійснює один чи декілька видів благодійної діяльності.

1.3. Згідно зі статтею 79 Закону України «Про освіту» визначено, що джерелами фінансування суб'єктів освітньої діяльності відповідно до законодавства можуть бути: державний бюджет; місцеві бюджети; плата за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів; плата за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані на замовлення підприємств, установ, організацій, інших юридичних та фізичних осіб; доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, підприємств, цехів і господарств, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання; гранти вітчизняних і міжнародних організацій; дивіденди від цінних паперів, відсотки від депозитів і розміщення коштів спеціального фонду на поточних рахунках банків державного сектору; добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб; інші джерела, не заборонені законодавством.

1.4. Прийом, використання благодійних внесків від фізичних і юридичних осіб відбувається виключно на добровільній основі відповідно до законодавства України про благодійну діяльність та благодійні організації, що базується на Конституції України та складається з Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації» від 5 липня 2012 року № 5073-VI (зі змінами), Цивільного кодексу України від 16 січня

2003 року № 435-IV, міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування» від 04 серпня 2000 року № 1222 (із змінами) з обов'язковим оформленням відповідної документації та відображенням у бухгалтерському обліку (лист Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 9 квітня 2012 року № 1/9-272).

1.5. Благодійні внески не можуть бути примусовими і вимірюватися фіксованими сумами.

1.6. Коледж зобов'язаний оприлюднювати на веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

II. ВИДИ ТА ФОРМИ ЗДІЙСНЕННЯ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Благодійні внески можуть надаватися благодійниками у грошовій формі для потреб їх фінансування за напрямом видатків, визначеними благодійником, а також як товари, роботи, послуги.

Якщо благодійником конкретні цілі використання коштів не визначено, шляхи спрямування благодійного внеску визначаються директором Коледжу відповідно до першочергових потреб, пов'язаних виключно з основною діяльністю установи, закладу.

2.2. Виплата заробітної плати працівникам Коледжу можлива за рахунок благодійних внесків, якщо благодійник визначив такий напрям їх спрямування.

2.3. Благодійна допомога надається у вигляді:

- одноразової фінансової, матеріальної та іншої допомоги;
- систематичної фінансової, матеріальної та іншої допомоги;
- фінансування конкретних цільових програм;
- допомоги на основі договорів (контрактів) про благодійну діяльність;
- результатів особистої творчої діяльності;
- інших форм, не заборонених законом.

2.4. Благодійні внески не можуть замінити плату за надання Коледжем платних послуг за переліками, визначеними в установленому порядку.

2.5. Основними напрямом здійснення благодійної діяльності є:

- сприяння практичному здійсненню програм, спрямованих на покращення соціально-економічного становища Коледжу;

- закупівля навчального обладнання;
- здійснення поточних та капітальних ремонтів приміщень Коледжу;
- сприяння зміцненню навчально-виробничої, матеріально-технічної та культурно-спортивної бази Коледжу;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та здобувачів освіти;
- надання матеріальної допомоги талановитій молоді;
- організація та проведення заходів, спрямованих на охорону життя та здоров'я учасників освітнього процесу;
- організація заходів щодо пропагування здорового способу життя;
- інших видів, що не заборонені законодавством України про благодійну діяльність.

III. ОБЛІК БЛАГОДІЙНИХ ВНЕСКІВ

3.1. У разі приймання матеріальних цінностей у вигляді благодійних внесків наказом директора Коледжу створюється комісія з оприбуткування матеріальних цінностей. Комісія складає акт-оприбуткування товарно-матеріальних цінностей та передає його директору на затвердження в одnodенний термін після проведення засідання.

В акті зазначають найменування, кількість матеріальних цінностей, їх вартість, а також, у разі необхідності, інші відомості. Один примірник акту-оприбуткування передається до бухгалтерії в трьохденний термін. Реєстрація актів-оприбуткування здійснюються в Журналі реєстрації актів оприбуткування матеріальних цінностей.

3.2. Отримання благодійної допомоги у вигляді виконаних робіт, наданих послуг оформляється актами приймання-передачі результатів робіт, спожитих послуг, за якими можна відобразити в обліку отриману допомогу.

3.3. Бухгалтерські операції та оформлення документів здійснюється з урахуванням форми ведення бухгалтерської діяльності відповідно до законодавства.

3.4. Всі надходження благодійних внесків в обов'язковому порядку оприбутковуються та використовуються на цілі, на які вони надавалися.

3.5. Благодійні внески у грошовій формі зараховуються на рахунок «Суми за дорученням» в органах Державної казначейської служби України.

3.6. Відповідно до пункту 4 статті 13 Бюджетного кодексу України благодійні внески належать до першої підгрупи другої групи власних надходжень, які отримуються додатково до коштів загального фонду бюджету і включаються до спеціального фонду бюджету.

3.7. Після надходження благодійного внеску вносяться зміни до спеціального фонду кошторису за напрямками видатків, що визначаються відповідно до Порядку, визначеного постановою Кабінету Міністрів

України від 28 лютого 2002 року № 228 «Про Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ» (зі змінами) в частині збільшення доходної частини та визначають, на які цілі й за якими Кодами економічної класифікації видатків такі кошти витрачатимуться.

3.8. Надходження та використання коштів і матеріальних цінностей, отриманих як благодійні внески, відображаються бухгалтерськими проведеннями, визначеними в Типовій кореспонденції субрахунків бухгалтерського обліку для відображення операцій з активами, капіталом та зобов'язаннями розпорядниками бюджетних коштів та державними цільовими фондами, затвердженій наказом Міністерства фінансів України 29.12.2015 року № 1219 та зареєстрованій в Міністерстві юстиції України 16.01.2016 року за № 86/28216 (із змінами).

3.9. Бухгалтерський облік благодійних внесків ведеться відповідно до положень закріплених наказом Міністерства фінансів України від 29.12.2015 року № 1219 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів бухгалтерського обліку в державному секторі».

IV. КОНТРОЛЬ ЗА ПОРЯДКОМ ВИКОРИСТАННЯ БЛАГОДІЙНИХ ВНЕСКІВ

4.1. Відповідно до статті 71 Закону України «Про освіту» передбачено можливість здійснення громадського контролю у сфері освіти суб'єктами громадського нагляду, зокрема об'єднаннями здобувачів освіти, об'єднаннями батьківських комітетів та органами, до яких вони делегують своїх представників.

Суб'єкти громадського нагляду (контролю) мають право проводити моніторинг та оприлюднювати результати, зокрема, щодо розподілу витрат на освіту та цільового використання коштів з державного та місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством.

4.2. Ч. 6 ст. 6 Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації» визначає, що благодійники або уповноважені ним особи мають право здійснювати контроль за цільовим використанням благодійної пожертви, у тому числі на користь третіх осіб.

4.3. Персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства щодо збору благодійних внесків та прозорості їх використання несе директор Коледжу.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Директор Коледжу несе відповідальність згідно із законодавством про боротьбу з корупцією. Вимагання коштів адміністрацією Коледжу є незаконним та тягне кримінальну відповідальність відповідно до чинного законодавства.

5.2. За прийняття пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди службовою особою (ст. 368 ККУ), за пропозицію, обіцянку або надання неправомірної вигоди службовій особі (ст. 369 ККУ) Кримінальним кодексом України передбачено кримінальну відповідальність.

5.3. У разі відсутності складу злочину визначеного КК України, осіб може бути притягнуто до адміністративної відповідальності за адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією передбачені Кодексом України про адміністративні правопорушення.

5.4. З метою уникнення безсистемних та неконтрольованих зборів коштів в Коледжі:

- проводяться систематичні звітування перед студентською та педагогічною громадськістю (на засіданнях педагогічної ради, зборах здобувачів освіти, зборах трудового колективу);

- забезпечується постійне інформування громадськості про надходження і використання благодійних внесків шляхом розміщення відповідних матеріалів на сайті Коледжу, у щорічному звіті директора перед трудовим колективом Коледжу;

- проводиться відповідна роз'яснювальна робота щодо заборони примусового стягнення коштів у вигляді благодійних внесків.