

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ХАРКІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

**«ЕКОНОМІКО-ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ СУПРОВІД БІЗНЕСУ» /
«ECONOMIC AND ORGANISATIONAL BUSINESS SUPPORT»**

фахової передвищої освіти

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ
КВАЛІФІКАЦІЯ**

**05 Соціальні та поведінкові науки
051 Економіка
освітньо-професійний ступінь
фаховий молодший бакалавр
спеціальність «Економіка»
освітньо-професійна програма «Економіко-
організаційний супровід бізнесу»**



**ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ ДТЕУ
Голова вченої ради
/ Анатолій МАЗАРАКІ/
(протокол № 9 від 25 квітня 2024 р.)**

**Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01.09.2024 р.
В. о. директора ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» / Капіталіна ГУРОВА/
(наказ № 84-О від 08 травня 2024 р.)**



Харків 2024

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ освітньо-професійної програми

Погоджено

Перший проректор з науково-педагогічної роботи ДТЕУ

Наталія ПРИТУЛЬСЬКА

(підпис)

19 04 2024 р.

Погоджено

Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків ДТЕУ

Анжеліка ГЕРАСИМЕНКО

(підпис)

19 04 2024 р.

Погоджено

Начальник навчального відділу ДТЕУ

Сергій КАМІНСЬКИЙ

(підпис)

18 04 2024 р.

Погоджено

Начальник навчально-методичного відділу ДТЕУ

Тетяна БОЖКО

(підпис)

18 04 2024 р.

Погоджено

Завідувач відділення економіки та бізнесу ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»

Тетяна БОЛОТОВА

(підпис)

21 03 2024 р.

Погоджено

Голова циклової комісії економіки, управління та адміністрування ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»

Марина МЕЛЬНИЧУК

(підпис)

21 03 2024 р.

Погоджено

Керівник робочої групи з розробки, розвитку освітньо-професійної програми

Інна РУДЕНКО

(підпис)

21 03 2024 р.

Погоджено

Завідувач кафедри економіки та фінансів підприємства ДТЕУ

Ганна БЛАКИТА

(підпис)

18 04 2024 р.

Погоджено

Комерційний директор ТОВ «ФУДАРОМА»

Андрій ЛОПУШНЯК

(підпис)

19 04 2024 р.

Погоджено

Директор з виробництва ТОВ «СЕРЕНА-ГРУП» (бренд ASTEX)

Олександр БОГОМАЗ

(підпис)

19 04 2024 р.

Погоджено

Голова Ради студентського самоврядування ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»

Сергій КУЛІНЧЕНКО

(підпис)

25 03 2024 р.



ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму розроблено на основі Стандарту фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 № 699 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 051 Економіка освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», введеного в дію з 2021/2022 н. р.

URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-standartu-fahovoyi-peredvishoyi-osviti-zi-specialnosti-051-ekonomika-osvitno-profesijnogo-stupenya-fahovij-molodshij-bakalavr>

Розроблено робочою групою у складі:

1. Руденко Інна Вікторівна – голова робочої групи, викладач циклової комісії економіки, управління та адміністрування ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», кандидат економічних наук, доцент, спеціаліст вищої категорії.

2. Болотова Тетяна Миколаївна – завідувач відділення економіки та бізнесу, викладач, кандидат економічних наук, доцент, спеціаліст вищої категорії.

3. Мельничук Марина Олексіївна – голова циклової комісії економіки, управління та адміністрування ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», викладач, кандидат економічних наук, спеціаліст вищої категорії.

4. Фостик Артем Євгенович – здобувач вищої освіти за спеціальністю «Економіка» академічної групи ЕБ-3-22.

5. Сокол Анна Василівна – здобувач фахової передвищої освіти за спеціальністю «Економіка» академічної групи Е-22.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Лопушняк Андрій Миколайович – комерційний директор ТОВ «ФУДАРОМА»
2. Богомаз Олександр Петрович – директор з виробництва ТОВ «СЕРЕНА-ГРУП» (бренд ASTEX).

**1. Опис освітньо-професійної програми
зі спеціальності 051 «Економіка»
галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»**

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Відокремлений структурний підрозділ «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з економіки
Професійна кваліфікація	Не надається
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр спеціальність «Економіка» освітньо-професійна програма «Економіко-організаційний супровід бізнесу»
Цикл/рівень	НРК України – 5 рівень, FQ-ЕНЕА – короткий підцикл, EQF-LLL – 5 рівень
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Економіко-організаційний супровід бізнесу
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	120 кредитів ЄКТС, термін навчання один рік десять місяців
Наявність акредитації	Не акредитована. Акредитація передбачена до 30 червня 2026 р.
Термін дії освітньо-професійної програми	До наступного планового оновлення
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	На основі повної загальної (профільної) середньої освіти з терміном навчання один рік десять місяців. На основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої або вищої освіти з терміном навчання десять місяців із врахуванням визнання результатів попереднього навчання. Форма здобуття освіти: інституційна. Порядок прийому визначається Правилами прийому на навчання до ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», затверджених в установленому порядку.
Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми	Інтернет-адреса сторінки ОПП: https://vstup.htek.com.ua/professional-junior-bachelor/

2 – Мета освітньої програми

Підготовка фахівців, які володіють сучасним економічним мисленням, всебічними спеціалізованими емпіричними та теоретичними знаннями у економічній сфері, а також широким спектром практичних навичок розв'язання задач і знаходження творчих рішень на чітко визначені конкретні проблеми щодо економіко-організаційних питань діяльності суб'єктів господарювання.

3 – Характеристика освітньої програми

Предметна область	<p>Об'єкт вивчення та/або діяльності: закономірності функціонування та розвитку соціально-економічних систем, соціально-економічних процесів, аналіз і планування діяльності їх суб'єктів для досягнення економічних і соціальних результатів.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, які володіють сучасним економічним мисленням, теоретичними знаннями і практичними навичками, необхідними для розв'язання типових спеціалізованих задач та практичних проблем предметної області.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, принципи, закони, концепції економічних наук.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи, методики і технології предметної області пізнання та пошукової діяльності, інформаційно-комунікаційні технології.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються у професійній діяльності.</p>
Орієнтація освітньої програми	<p>Освітньо-професійна.</p> <p>Програма базується на теоретичних засадах національних і закордонних економічних шкіл та узагальненні практичного досвіду у сфері економіки та бізнесу; формує актуальні на ринку праці компетентності, необхідні для планування, аналізу, оцінювання та координації роботи працівників суб'єктів господарювання, а також взаємодії з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються економіко-організаційних завдань суб'єктів господарювання.</p>
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	<p>Програма націлена на всебічне вивчення соціально-економічних процесів, механізмів аналізу та планування діяльності суб'єктів господарювання, процедур покращення їхніх економіко-організаційних процесів.</p> <p>Ключові слова: економіка, документообіг та документознавство, психологія спілкування; мистецтво презентації.</p>
Особливості освітньої програми	<p>Програма передбачає динамічне, інтегративне та інтерактивне навчання; збагачення змісту освітніх</p>

	<p>компонентів знаннями, отриманими у неформальній освіті шляхом проходження онлайн-курсів за кожною навчальною дисципліною; поглиблене вивчення англійської мови за фахом.</p> <p>Формування високої адаптивності здобувачів освіти в умовах трансформації ринку праці через взаємодію з роботодавцями та іншими стейкхолдерами; виїзні практичні заняття.</p> <p>Набуття професійних компетентностей у Навчально-виробничому центрі моделювання та бізнес-симуляцій.</p>
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Фахівець здатний виконувати професійні роботи та займати первинні посади за Класифікатором професій ДК 003:2010, що визначені Стандартом фахової передвищої освіти:</p> <p>3119 Технік з планування 3119 Технік з нормування праці 3119 Технік з праці 3434 Асистент економіста-демографа 3434 Асистент економіста-статистика 3436.1. Помічник керівника підприємства (установи, організації) 3436.2. Помічник керівника виробничого підрозділу. 3436.2. Помічник керівника іншого основного підрозділу. 3436.3. Помічники керівників малих підприємств без апарату управління.</p> <p>Випускник також придатний до працевлаштування на посади: офіс-менеджер, ком'юніті-менеджер, помічник (асистент) керівника, референт, фахівець з кадрів, економіст з аналізу та звітності.</p> <p>Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним.</p>
Академічні права випускників	Здобуття освіти за першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Збалансоване поєднання аудиторної та самостійної роботи на засадах проблемно-орієнтованого та інтерактивного навчання з використанням сучасних технологій та методик активного навчання (у тому числі за допомогою технологій дистанційного навчання). Організація освітнього процесу побудована на принципах студентоцентрованого навчання.
Оцінювання	Екзамени, усні презентації, поточний контроль (тестування, розв'язання задач та ситуаційних вправ, кейсів, дискусії, публічні виступи, есе), кваліфікаційний іспит. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється за 100 бальною шкалою.

6 – Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми в економічній сфері або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічної науки, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p>
Спеціальні компетентності (СК)	<p>СК 1. Здатність ідентифікувати інформацію та усвідомлювати проблеми предметної області, базові засади функціонування сучасної економіки.</p> <p>СК 2. Здатність обирати й застосовувати положення нормативно-правових актів для якісного виконання завдань та обов'язків професійної діяльності.</p> <p>СК 3. Здатність на основі типової методики і знань, розраховувати економічні і соціально-економічні показники суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 4. Здатність проводити економічний аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 5. Здатність планувати діяльність суб'єктів господарювання в умовах мінливого середовища.</p> <p>СК 6. Здатність вирішувати професійні завдання з організації діяльності окремих підрозділів суб'єктів</p>

	<p>господарювання.</p> <p>СК 7. Здатність виконувати завдання, пов'язані з функціонуванням системи управління суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 8. Здатність обґрунтовувати економічні рішення на основі розуміння закономірностей економічних систем і процесів.</p> <p>СК 9. Здатність здійснювати діяльність у взаємодії суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 10. Здатність виявляти проблеми і пропонувати шляхи їх розв'язання під час аналізу конкретних ситуацій економічного характеру.</p>
7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
<p>РН 1. Знати свої права та обов'язки як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>РН 2. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p> <p>РН 3. Здійснювати пошук, збирання, оброблення та аналізування інформації у професійній діяльності.</p> <p>РН 4. Застосовувати всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання для розв'язання практичних ситуацій.</p> <p>РН 5. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань.</p> <p>РН 6. Проявляти ініціативу та підприємливість щодо розвитку підприємства (підрозділу).</p> <p>РН 7. Володіти економічною термінологією, оперувати категоріями, поняттями предметної області соціально-економічних систем різного рівня.</p> <p>РН 8. Використовувати нормативно-правові акти, що регламентують професійну діяльність.</p> <p>РН 9. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.</p> <p>РН 10. Аналізувати результати діяльності суб'єктів господарювання для визначення напрямів їх удосконалення.</p> <p>РН 11. Планувати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.</p> <p>РН 12. Розв'язувати професійні завдання з організації діяльності підприємства (підрозділу).</p> <p>РН13. Володіти методами й інструментарієм для виконання управлінських рішень щодо функціонування підприємств (підрозділу).</p> <p>РН 14. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань.</p> <p>РН 15. Володіти навичками міжособистісної взаємодії, які дають змогу досягати професійної мети.</p>	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	Реалізацію програми забезпечують педагогічні працівники що мають повну вищу освіту (науковий ступінь та/або вчене звання) за відповідною спеціальністю, а також

	висококваліфіковані залучені фахівці-практики. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники постійно підвищують свою кваліфікацію.
Матеріально-технічне забезпечення	Навчальні аудиторії, оснащені сучасним демонстраційним обладнанням, Wi-Fi, комп'ютерні кабінети – технікою із сучасним версіями фахового програмного забезпечення. Наявність бібліотеки, гуртожитку, медпункту, закритої спортивної та тренажерної зали, спортивного майданчику.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Освітньо-професійна програма повністю забезпечена навчальною літературою, релевантними інформаційними ресурсами та навчально-методичними матеріалами з навчальних дисциплін, які викладаються. Освітня програма забезпечена сучасними універсальними та спеціалізованими програмними продуктами, необхідними для набуття професійних компетентностей щодо прийняття та імплементації фахових економічних рішень. Наявна мережа інформаційно-комунікаційних систем та обладнанням задля ефективного управління освітнім процесом: 1. Портал навчальних ресурсів (на базі LMS Moodle), що забезпечує реалізацію дистанційного навчання та супровід самостійної роботи здобувачів освіти. 2. Програмний комплекс «Автоматизована система управління закладом освіти» (розробник ТОВ «МКР», м. Харків), який забезпечує керування закладом освіти в єдиному інформаційному просторі (модулі Деканат, Документообіг, Навчально-методичний підрозділ, Відділ кадрів) і Web-портал (розклад навчальних занять, навчальних планів, Персональний кабінет здобувача освіти: стан поточної успішності, запис на вибіркові освітні компоненти, довідки, Рейтинг викладача). 3. Корпоративна версія хмарного Office 365 для всіх працівників і здобувачів освіти коледжу (включаючи як стандартні офісні застосунки Word, Excel, Sway, так і просунуті Dynamics 365, Power BI, Azure Active, Power Apps).
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Здійснюється у рамках українського освітнього законодавства. Є доцільною, коли виникає необхідність опанування здобувачами освіти принципово нових освітніх компонентів, які не викладаються у коледжі.
Міжнародна кредитна мобільність	Академічна мобільність здобувачів освіти здійснюється в рамках угод про співробітництво базового закладу освіти, а також коледжу з іноземним закладом освіти (групою закладів освіти різних країн), а також в рамках міжурядових угод про співробітництво в галузі освіти.

	Визнання результатів навчання в рамках міжнародного співробітництва здійснюється з використанням ЄКТС або з використанням системи оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, прийнятої у країні закладу освіти-партнера, якщо в ній не передбачено застосування цієї системи.
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти	Не проводиться

2. Перелік компонент освітньої програми і логічна послідовність їх виконання

2.1. Перелік освітніх компонентів освітньо-професійної програми

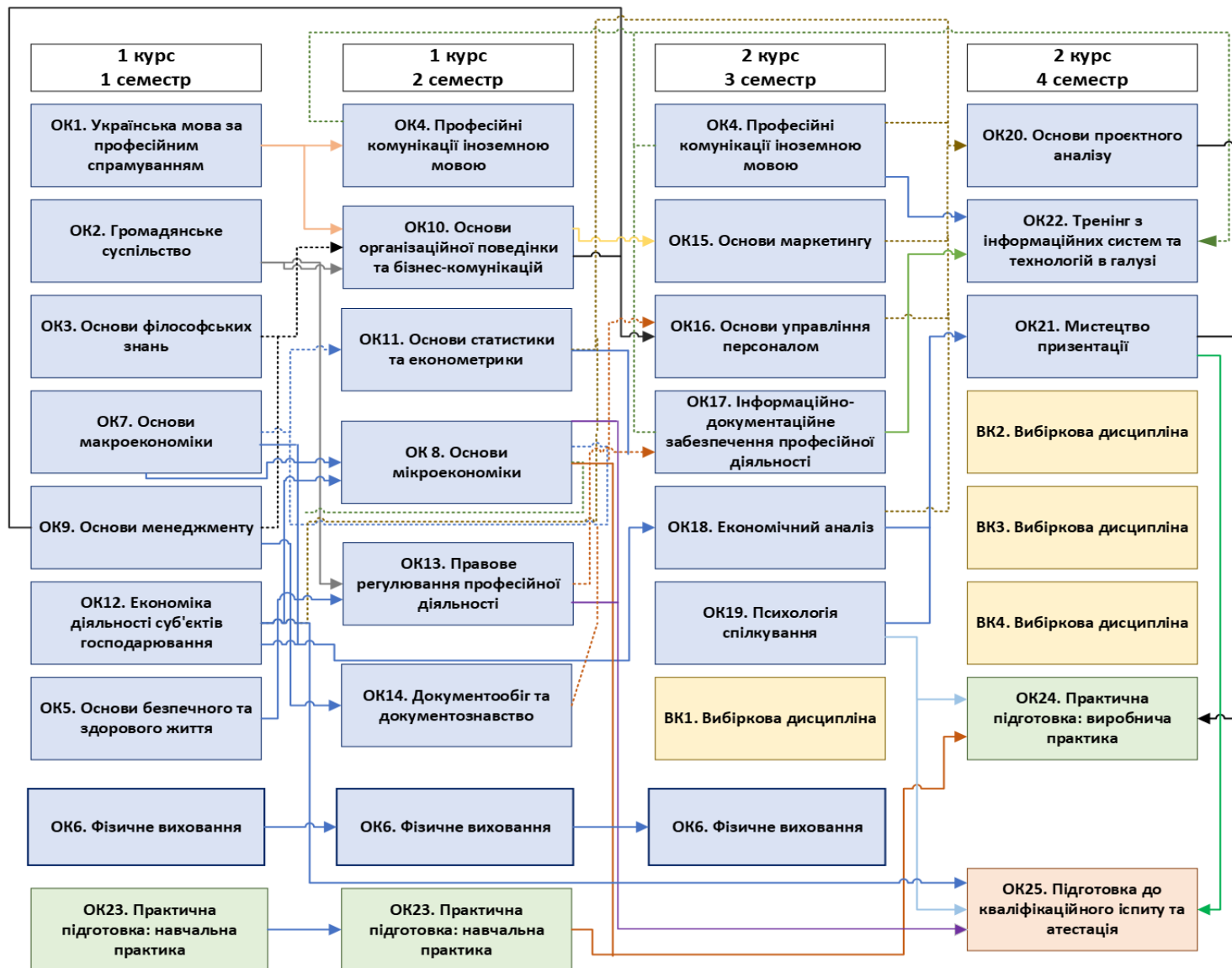
Код	Освітні компоненти ОПІ (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові освітні компоненти			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК 1	Українська мова за професійним спрямуванням/ Ukrainian Language for professional purposes	3	Залік
ОК 2	Громадянське суспільство / Civil Society	3	Залік
ОК 3	Основи філософських знань / Fundamentals of Philosophy	3	Залік
ОК 4	Професійні комунікації іноземною мовою / Professional Communications in a Foreign Language	9	Екзамен
ОК 5	Основи безпечного та здорового життя / Fundamentals of a safe and healthy life	4,5	Залік
ОК 6	Фізичне виховання / Physical Education	–	Залік
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК 7	Основи макроекономіки / Fundamentals of Macroeconomics	4,5	Екзамен
ОК 8	Основи мікроекономіки / Fundamentals of Microeconomics	4,5	Екзамен
ОК 9	Основи менеджменту / Fundamentals of Management	4,5	Екзамен
ОК 10	Основи організаційної поведінки та бізнес- комунікацій / Fundamentals Organizational Behavior and Business Communications	4,5	Екзамен
ОК 11	Основи статистики та економетрики / Fundamentals of Statistics and Econometrics	4,5	Екзамен
ОК 12	Економіка діяльності суб'єктів господарювання / Economy Activities of Business Entities	4,5	Екзамен
ОК 13	Правове регулювання професійної діяльності / Legal Regulation of Professional Activity	4,5	Екзамен
ОК 14	Документообіг та документознавство / Workflow and Document Science	4,5	Екзамен
ОК 15	Основи маркетингу / Fundamentals of Marketing	4,5	Екзамен
ОК 16	Основи управління персоналом / Fundamentals of HR	4,5	Екзамен
ОК 17	Інформаційно-документаційне забезпечення	4,5	Екзамен

Код	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
	професійної діяльності / Information and Documentation Support of Professional Activity		
ОК 18	Економічний аналіз / Economic Analysis	4,5	Екзамен
ОК 19	Психологія спілкування / Psychology of Communication	4,5	Екзамен
ОК 20	Основи проєктного аналізу / Fundamentals of Project Analysis	4,5	Екзамен
ОК 21	Мистецтво презентації / Presentation Skills	4,5	Екзамен
ОК 22	Тренінг з інформаційних систем та технологій в галузі / Training on Information Systems and Technologies in the Industry	4,5	Екзамен
Практична підготовка			
ОК 23	Практична підготовка: навчальна практика / Practical training: Educational Practice	6,0	Залік
ОК 24	Практична підготовка: виробнича практика / Practical Training: Industrial Practice	6,0	Залік
Атестація здобувачів фахової передвищої освіти			
ОК 25	Підготовка до кваліфікаційного іспиту та атестація / Preparation for Qualification Exam and Certification	1,5	
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів		108	
Вибіркові освітні компоненти (за вибором здобувача освіти)			
ВК 1	Вибіркова дисципліна / Selective Discipline	3	Залік
ВК 2	Вибіркова дисципліна / Selective Discipline	3	Залік
ВК 3	Вибіркова дисципліна / Selective Discipline	3	Залік
ВК 4	Вибіркова дисципліна / Selective Discipline	3	Залік
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів		12	
Рекомендовані вибірові освітні компоненти*			
ВК 1	Soft Skills	3	Залік
ВК 2	Бухгалтерський облік / Accounting	3	Залік
ВК 3	Візуалізація даних / Data Visualization	3	Залік
ВК 4	Сучасні економічні теорії / Modern Economic Theories	3	Залік
ВК 5	Основи фінансової економіки / Fundamentals of Financial Economy	3	Залік
ВК 6	Основи дизайну / Fundamentals of Design	3	Залік
ВК 7	Основи податкової оптимізації / Fundamentals of Tax Optimization	3	Залік
ВК 8	Основи протидії цифровому шахрайству /	3	Залік

Код	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
	Fundamentals of Countering Digital Fraud		
БК 9	Основи міжнародної економіки / Fundamentals of International Economy	3	Залік
БК 10	Управління витратами / Cost Management	3	Залік
БК 11	Цифрові послуги та рішення для бізнесу / Digital Services and Solutions for Business	3	Залік
БК 12	Ціноутворення / Pricing	3	Залік
	ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП	120	

*Здобувачі освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших освітньо-професійних програм і рівнів освіти.

2.2. Структурно-логічна схема ОПП



3. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація зі спеціальності здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.

Кваліфікаційний іспит має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених стандартом та освітньо-професійною програмою.

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У закладі фахової передвищої освіти функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти, яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління коледжем, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти, декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів коледжу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність коледжу та всі освітньо-професійні

програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками коледжу та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами коледжу або відповідно до них.

5. Вимоги професійних стандартів

Професійний стандарт відсутній.

Результати навчання	Компетентності																	
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності									
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10
професійну діяльність																		
РН 9. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності			+		+	+	+				+	+	+	+	+	+		
РН 10. Аналізувати результати діяльності суб'єктів господарювання для визначення напрямів їх удосконалення			+		+	+	+		+	+	+	+		+	+	+		
РН 11. Планувати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності			+		+	+	+		+	+	+	+	+					+
РН 12. Розв'язувати професійні завдання з організації діяльності підприємства (підрозділу)			+			+	+	+			+	+		+	+	+	+	+
РН13. Володіти методами й інструментарієм для виконання управлінських рішень щодо функціонування підприємств (підрозділу)	+	+	+		+	+	+	+			+	+	+		+	+	+	+
РН 14. Знаходити оптимальні, обгрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань			+		+	+	+	+		+	+	+	+	+		+		+
РН 15. Володіти навичками міжособистісної взаємодії, які дають змогу досягати професійної мети		+	+	+		+		+	+	+		+	+			+	+	+

