

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ХАРКІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ПЛАН РОБОТИ

**Відокремленого структурного підрозділу
«Харківський торговельно-економічний фаховий коледж
Державного торговельно-економічного університету»
на 2023/2024 навчальний рік**

Харків 2023

Зміст

ВСТУП	3
1. УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ	6
1.1 План засідань педагогічної ради	6
1.2 План засідань методичної комісії	10
1.3 Орієнтовний план роботи відділень	14
1.4 Орієнтовний план засідань циклових комісій	18
2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	21
2.1 Забезпечення якості освіти, удосконалення освітнього процесу	23
2.2 Заходи щодо підвищення якості знань	25
2.3 Заходи по адаптації здобувачів освіти нового набору	26
3. МЕТОДИЧНА РОБОТА	27
3.1 Організаційна робота	27
3.2 Методична робота	28
3.3 План роботи атестаційної комісії	30
4. РОБОТА ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ	32
4.1 План роботи приймальної комісії	32
4.2 План засідань приймальної комісії	35
5. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА	38
6. ВИХОВНА РОБОТА	40
7. Психологічна підтримка, кабінет психолога	42
8. ФОРМУВАННЯ КАДРОВОГО ТА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОГО ПОТЕНЦІАЛУ	43
8.1 ПЛАН ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	44
ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» (зі змінами від 01 листопада 2023 р.)	44
9. РОЗВИТОК МІЖНАРОДНИХ ЗВ'ЯЗКІВ ТА СТРАТЕГІЧНИХ ПАРТНЕРСТВ	53
10. НАУКОВА ТА НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА	54
10.1 План проведення конференцій, круглих столів	54
10.2 План проведення студентських наукових конференцій, олімпіад,	55
конкурсів, круглих столів	55
11. РОЗВИТОК МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ	56
12. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ	57
13. СИСТЕМА КОНТРОЛЮ	62
13.1 Комплексний план внутрішнього контролю за всіма ланками освітнього процесу	65
14. ПЛАН РОБОТИ ОРГАНУ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ	67

ВСТУП

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», інших законодавчих актів у галузі освіти і науки, Програми розвитку Відокремленого структурного підрозділу «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ» (далі – ВСП «ХТЕФК ДТЕУ») спрямована на надання замовникам освітніх послуг з гарантованим, стабільно високим рівнем якості, які не тільки відповідають їх вимогам і очікуванням, а також запитам стейкхолдерів, але й перевищують їх.

Концепція освітньої діяльності – базовий документ, що визначає стратегію Відокремленого структурного підрозділу «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ» з переходу на якісно новий етап розвитку, пріоритетні напрямки освітньої, наукової, виховної та фінансово-господарської діяльності. Концепція освітньої діяльності Коледжу ґрунтується на положеннях Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів та Статуту Університету (відповідно до якого Коледж є відокремленим структурним підрозділом Університету), Національної доктрини розвитку освіти України у ХХІ ст., Концепції національно-патріотичного виховання молоді, на гуманістичних традиціях світової та вітчизняної освіти, науки і культури.

Місія ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»: формування нової конкурентоспроможної генерації фахівців, спроможних максимально повно використовувати свої освітні можливості для особистого успіху та суспільного добробуту в інтеркультурному просторі; створення сприятливої атмосфери для розвитку інтелектуального потенціалу викладачів, співробітників і студентів, становлення їх національної світоглядної позиції.

Концепція спрямована на забезпечення здійснення місії Коледжу, якою передбачено реалізацію комплексу цілей і завдань за стратегічними напрямками:

- підвищення якості підготовки фахівців, реалізація передумов для створення закладу освіти інноваційного типу, для випускників якого характерні високий професіоналізм, мобільність, конкурентоспроможність;

- створення в Коледжі передумов для розкриття та реалізації творчих і наукових здібностей та духу лідерства;

- інтеграція закладу освіти до Європейського освітнього простору; розробка та впровадження інформаційних систем менеджменту, що забезпечують ефективне управління освітнім процесом;

- наукове супроводження підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців, здійснення і постійна актуалізація науково-методичного забезпечення освітнього процесу відповідно до сучасних

вимог;

- забезпечення розвитку наукової та інноваційної діяльності шляхом організації наукових, науково-практичних конференцій, круглих столів, майстер-класів та інших форм роботи учасників освітнього процесу;

- створення дієвої системи соціального захисту учасників освітнього процесу;

- проведення цілеспрямованої роботи щодо зміцнення навчально-матеріальної бази, лабораторій сучасним обладнанням, технічними засобами навчання та забезпечення стабільних фінансово-економічних показників.

Стратегічна мета розвитку Коледжу – закріплення провідних позицій коледжу, як інноваційно-орієнтованого закладу освіти, інтегрованого до європейського освітнього простору, спрямованого на підготовку висококваліфікованих фахівців; виховання соціально та професійно-значущих якостей майбутніх фахівців.

Мета освітньої діяльності – забезпечити студентам можливості здобуття фахової передвищої, вищої освіти в галузях знань 05 Соціальні та поведінкові науки, 07 Управління та адміністрування, 18 Виробництво та технології, 24 Сфера обслуговування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» та освітніх ступенів «молодший бакалавр» та «бакалавр», створити умови для формування у студентів загальних і фахових компетентностей, професійних і особистісних якостей, обумовлених потребами суспільства.

Коледж діє згідно з ліцензією на провадження освітньої діяльності за спеціальностями 051 Економіка, 071 Облік та оподаткування, 072 Фінанси, банківська справа та страхування, 073 Менеджмент, 075 Маркетинг, 181 Харчові технології, 241 Готельно-ресторанна справа, 242 Туризм відповідно до розроблених та затверджених освітньо-професійних програм та відповідних їм навчальних планів.

Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на таких основних принципах:

- автономія та самоврядування;

- поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;

- забезпечення якості освітньої діяльності;

- гармонійний, всебічний розвиток особистості;

- демократизації життя закладу фахової передвищої освіти;

- студентоцентризм;

- науковий характер освіти;

- інтеграція з ринком праці;

- академічна доброчесність;

- академічна свобода;

- рівність прав та можливостей учасників освітнього процесу;

- прозорість і публічність діяльності Коледжу;

- пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей;
- нерозривний зв'язок з національною історією, культурою, традиціями;
- інтеграція у міжнародний освітній, науковий та професійний простір;
- незалежність від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1. УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ

1.1 План засідань педагогічної ради

№	Питання порядку денного	Відповідальний, доповідач	Відмітка про виконання
Засідання 1 (31 серпня 2023 р.)			
1.1.	Про затвердження складу та вибори секретаря педагогічної ради коледжу на 2023/2024 н. р.	Капіталіна Гурова	
1.2.	Про затвердження плану роботи педагогічної ради коледжу на 2023/2024 н. р.	Капіталіна Гурова	
1.3.	Про завдання та організаційну структуру коледжу на 2023/2024 н. р.	Капіталіна Гурова	
1.4.	Про організацію освітнього процесу у 2023/2024 н. р.	Капіталіна Гурова	
1.5.	Про призначення голів циклових комісій на 2023/2024 н. р.	Капіталіна Гурова	
1.6.	Про організацію діяльності циклових комісій у 2023/2024 н. р.	Олена Золотухіна	
1.7.	Про затвердження педагогічного навантаження на 2023/2024 н. р.	Олена Золотухіна	
1.8.	Про затвердження складу атестаційної комісії I рівня ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» на 2023/2023 н. р.	Капіталіна Гурова	
1.9.	Про затвердження складу методичної комісії коледжу на 2023/2024 н. р.	Олена Золотухіна	
1.10.	Про затвердження складу стипендіальної комісії коледжу на 2023/2024 н. р.	Олена Золотухіна	
1.11.	Про затвердження складу комісії з етики та академічної доброчесності коледжу на 2023/2024 н. р.	Олена Золотухіна	
1.12.	Про затвердження оновлених редакцій положень щодо організації освітнього процесу	Олена Золотухіна	
1.13.	Про переведення студентів на вакантні місця державного замовлення	Завідувачі відділень	
1.14.	Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників коледжу	Вікторія Тихонович	
1.15.	Про затвердження складу кадрової комісії на 2023/2024 н.р.	Ілля Савченко	
Засідання 2 (вересень 2023 р.)			
2.1.	Про організацію діяльності з	Олена Золотухіна,	

№	Питання порядку денного	Відповідальний, доповідач	Відмітка про виконання
	підготовки до проходження акредитації освітньо-професійних програм	Ольга Клепікова	
2.2.	Про цифровізацію освітнього процесу	Олена Золотухіна, Олександр Гуторов	
Засідання 3 (жовтень 2023 р.)			
3.1.	Про якість наповнення електронного контенту віртуального освітнього середовища коледжу	Олена Золотухіна, голови циклових комісій	
3.2.	Про результати опитування здобувачів освіти та стейкхолдерів у 2022/2023 н. р. та його організацію у 2023/2024 н. р.	Олена Золотухіна, гаранти освітньо-професійних програм	
3.3.	Про затвердження програм кваліфікаційних екзаменів	Олена Золотухіна, завідувачі відділень	
Засідання 4 (листопад 2023 р.)			
4.1.	Звітування Приймальної комісії коледжу щодо роботи у 2023 році	Ілля Савченко, Олена Золотухіна	
4.2.	Про результати наукової роботи коледжу за 2023 рік та затвердження плану на 2024 рік	Ілля Савченко	
4.3.	Про атестацію педагогічних працівників у 2023/2024 н. р.	Олена Золотухіна, Вікторія Тихонович	
4.4.	Про роботу зі стейкхолдерами освітньо-професійних програм, що проходять акредитацію у 2023/2024 н. р.	Олена Золотухіна, гаранти освітньо-професійних програм	
4.5.	Про особливості практичної підготовки здобувачів освіти в умовах змішаного навчання	Олена Золотухіна, завідувачі відділень	
Засідання 5 (грудень 2023 р.)			
5.1.	Про затвердження правил прийому на навчання до коледжу у 2024 році	Ілля Савченко, Олена Золотухіна	
5.2.	Про затвердження Положень коледжу щодо організаційного супроводу вступної кампанії 2024 року	Ілля Савченко, Олена Золотухіна	
5.3.	Затвердження плану роботи приймальної комісії та плану профорієнтаційної роботи коледжу на 2023/2024 н. р.	Ілля Савченко, Олена Золотухіна	
5.4.	Про стан адміністративно-господарської діяльності коледжу	Олександр Тимошенко	
5.5.	Про затвердження ліміту стипендіатів на весняний семестр 2023/2024 н. р.	Олена Золотухіна, завідувачі відділень	
Засідання 6 (січень 2024 р.)			

№	Питання порядку денного	Відповідальний, доповідач	Відмітка про виконання
6.1.	Звіт про діяльність відділень в осінньому семестрі 2023/2024 н. р.	Завідувачі відділень	
6.2.	Звіт про діяльність циклових комісій в осінньому семестрі 2023/2024 н. р.	Голови циклових комісій	
6.3.	Звіт Ради студентського самоврядування про використання коштів та виконання кошторису за 2023 рік та затвердження обсягу коштів та кошторису на 2024 рік	Голова ради студентського самоврядування	
6.4.	Про проведення II Міжнародної науково-практичної конференції «Відновлення та модернізація економіки України: виклики, пріоритети, практики»	Ілля Савченко	
Засідання 7 (лютий 2024 р.)			
7.1.	Про підсумки зимової сесії 2023/2024 н. р., атестації випускників та завдання щодо забезпечення якості освіти на відділеннях у весняному семестрі	Олена Золотухіна, завідувачі відділень	
7.2.	Про затвердження тем кваліфікаційних робіт та призначення наукових керівників	Олена Золотухіна, завідувачі відділень	
7.3.	Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Олена Золотухіна, Вікторія Тихонович	
7.4.	Про стан підготовки до акредитації освітньо-професійних програм	Олена Золотухіна, Ольга Клепікова	
7.5.	Про виконання фінансового плану коледжу в 2023 р. та затвердження кошторису на 2024 р.	Тетяна Крамарева	
Засідання 8 (березень 2024 р.)			
8.1.	Про поточні результати профорієнтаційної роботи	Ілля Савченко, Олена Золотухіна	
8.2.	Про підсумки роботи атестаційної комісії I рівня ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»	Олена Золотухіна, Вікторія Тихонович	
8.3.	Про затвердження програм кваліфікаційних екзаменів	Олена Золотухіна, завідувачі відділень	
Засідання 9 (квітень 2024 р.)			
9.1.	Про затвердження освітньо-професійних програм і навчальних планів	Олена Золотухіна, гаранті освітньо-професійних програм	
9.2.	Про поточний стан проходження підвищення кваліфікації педагогічними працівниками циклових комісій коледжу	Олена Золотухіна, голови циклових комісій	
Засідання 10 (травень 2024 р.)			

№	Питання порядку денного	Відповідальний, доповідач	Відмітка про виконання
10.1.	Про стан готовності приймальної комісії до вступної кампанії 2024 року	Ілля Савченко Олена Золотухіна	
10.2.	Про вибіркові освітні компоненти на 2024/2025 н. р.	Олена Золотухіна, голови циклових комісій	
10.3.	Про роботу органів студентського самоврядування коледжу з організації позанавчальної діяльності здобувачів освіти	Голова ради студентського самоврядування	
Засідання 11 (червень 2024 р.)			
11.1.	Про завдання діяльності коледжу на 2024/2025 н. р.	Капіталіна Гурова	
11.2.	Про підсумки літньої сесії 2023/2024 н. р. та атестації випускників	Завідувачі відділень	
11.3.	Звіт про діяльність відділень у 2023/2024 н. р.	Завідувачі відділень	
11.4.	Звіт про діяльність циклових комісій у 2023/2024 н. р.	Голови циклових комісій	
11.5.	Про затвердження керівної документації з організації освітнього процесу у 2024/2025 н. р.	Олена Золотухіна	
11.6.	Про затвердження звіту про виконання навчального навантаження педагогічними працівниками коледжу за 2023/2024 н. р.	Олена Золотухіна, Тетяна Кунічева	
11.7.	Про затвердження ліміту стипендіатів на осінній семестр 2024/2025 н. р.	Олена Золотухіна, завідувачі відділень	

1.2 План засідань методичної комісії

№ пор.	Дата	Питання порядку денного засідання методичної комісії	Відповідальний за підготовку	Відмітки про виконання
1	2	3	4	5
1.	01 вересня 2023 р.	Про склад методичної комісії коледжу	Ілля Савченко	
		Про розподіл обов'язків між членами методичної комісії	Олена Золотухіна	
		Про затвердження плану засідань методичної комісії на 2023/2024 н. р.	Олена Золотухіна Ольга Клепікова	
		Про основні ключові напрями роботи методичної комісії коледжу та завдання на 2023/2024 н. р.	Олена Золотухіна	
		Про структуру інтерактивних курсів на порталі навчальних ресурсів на 2023/2024 н. р.	Олена Золотухіна	
		Про навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни на 2023/2024 н. р.	Олена Золотухіна Ольга Клепікова	
		Про затвердження програм навчальних дисциплін на 2023/2024 н. р.	Ольга Клепікова	
		Про затвердження графіку відкритих занять на 2023/2024 н. р.	Марина Мельничук Костянтин Сєдих	
		Про затвердження форми індивідуального плану роботи педагогічного працівника на 2023/2024 н. р.	Олена Золотухіна	
		Про затвердження форми індивідуального навчального плану здобувачів освіти набору 2023 р.	Олена Золотухіна	
2.	25 вересня 2023 р.	Про плани засідань циклових комісій	Олена Золотухіна Марина Мельничук Костянтин Сєдих	
		Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» на 2023/2024 н. р.	Олена Золотухіна Марина Мельничук Костянтин Сєдих	
		Про затвердження плану з підготовки до проходження акредитації освітньо-професійних програм	Олена Золотухіна	
		Про якість наповнення інтерактивних курсів на порталі навчальних ресурсів на 1 семестр 2023/2024 н. р.	Олена Золотухіна Олександр Гуторов	
		Про атестацію педагогічних працівників коледжу в 2023/2024 н. р.	Олена Золотухіна Вікторія Тихонович	
		Про розгляд тем кваліфікаційних робіт здобувачів освіти спеціальностей 073 Менеджмент, 181 Харчові технології, 241 Готельно-ресторанна справа першого (бакалаврського) рівня вищої освіти	Олена Золотухіна Марина Мельничук Костянтин Сєдих	

		Про формування тематики та плану проведення лекцій роботодавцями на 1 півріччя 2023/20234 н .р.	Олена Золотухіна Марина Мельничук Костянтин Сєдих	
3.	26 жовтня 2023 р.	Про затвердження програми кваліфікаційного екзамєну здобувачів освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр» спец. 181 Харчові технології ОПП «Виробництво харчової продукції»	Олена Золотухіна	
		Про результати співпраці зі стейкхолдерами освітніх програм	Марина Мельничук Костянтин Сєдих	
		Про внесення змін до програм навчальних дисциплін на 2 семестр 2023/2024 н.р.	Ольга Клепікова	
4.	27 листопада 2023 р.	Про особливості практичної підготовки здобувачів освіти в умовах онлан-навчання	Кирило Гібкін Тетяна Болотова .	
		Про організацію діяльності з підготовки до проходження акредитації освітньо-професійних програм	Олена Золотухіна	
		Про стан підготовки екзамєнаційної документації до зимової сесії та завдань до кваліфікаційного екзамєну 23/24 н. р.	Кирило Гібкін Тетяна Болотова	
5.	22 грудня 2023 р.	Про стан провадження освітнього процесу в осінньому семестрі 2023/2024 н. р.	Кирило Гібкін Тетяна Болотова	
		Про використання онлайн-платформ у 1 півріччі 2023/2024 н. р.	Марина Мельничук Костянтин Сєдих	
		Про організацію діяльності з підготовки до проходження акредитації освітньо-професійних програм	Олена Золотухіна	
		Про аналіз проведених відкритих занять у 1 півріччі 2023/2024 н. р.	Марина Мельничук Костянтин Сєдих	
6.	29 січня 2024 р.	Про звіт щодо наявності та збереження на порталі навчальних ресурсів навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін / практик закріплених за цикловими комісіями, що викладалися у 1 семестрі 2023/2024 н. р.	Олександр Гуторов Марина Мельничук Костянтин Сєдих	
		Про звіт голів циклових комісій щодо проведеної профорієнтаційної роботи у першому півріччі 2023/2024 н. р.	Марина Мельничук Костянтин Сєдих	
		Про підготовку звітів про результати самооцінювання ОПП відповідно до критеріїв	Ольга Клепікова Гаранти ОПП	
		Про голосування здобувачів першого курсу щодо вибору освітньо-професійної програми	Кирило Гібкін Тетяна Болотова	
		Про якість наповнення інтерактивних курсів на порталі навчальних ресурсів на 2 семестр 2023/2024 н. р.	Олена Золотухіна Олександр Гуторов	
		Про формування тематики та плану проведення лекцій роботодавцями на 2 півріччя 2023/20234 н. р.	Олена Золотухіна Марина Мельничук Костянтин Сєдих	

7.	22 лютого 2024 р.	Про затвердження програм кваліфікаційних екзаменів	Олена Золотухіна Кирило Гібкін Тетяна Болотова	
		Про звіт виконання плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» у 1 півріччі 2023/2024 н. р.	Вікторія Тихонович	
		Про інформацію щодо підготовки до атестації педагогічних працівників коледжу	Вікторія Тихонович	
		Про результати опитування здобувачів освіти та викладачів	Ольга Клепікова Кирило Гібкін Тетяна Болотова	
8.	18 березня 2024 р.	Про роботу зі стейкхолдерами освітніх програм	Марина Мельничук Костянтин Сєдих	
		Про стан роботи педагогічних працівників коледжу на порталі навчальних ресурсів ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»	Олена Золотухіна	
		Про профорієнтаційну роботу на циклових комісіях у 2 півріччі 2023/2024 н. р.	Марина Мельничук Костянтин Сєдих	
9.	15 квітня 2024 р.	Про аналіз роботи експертних комісій з акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти	Олена Золотухіна	
		Про організацію діяльності з підготовки до проходження акредитації освітніх програм вищої освіти	Олена Золотухіна	
		Про затвердження освітньо-професійних програм та навчальних планів на 2024/2025 н. р.	Ольга Клепікова	
		Про стан підготовки екзаменаційної документації до весняної сесії 23/24 н. р.	Кирило Гібкін Тетяна Болотова	
		Про особливості практичної підготовки здобувачів освіти в умовах онлан-навчання	Кирило Гібкін Тетяна Болотова	
10.	15 травня 2024 р.	Про вибіркові освітні компоненти на 2024/2025 н. р.	Ольга Клепікова	
		Про стан провадження освітнього процесу в весняному семестрі 2023/2024 н. р.	Кирило Гібкін Тетяна Болотова	
		Про використання онлайн-платформ у 2 півріччі 2023/2024 н. р.	Марина Мельничук Костянтин Сєдих	
		Про аналіз проведених відкритих занять у 2 півріччі 2023/2024 н.р.	Марина Мельничук Костянтин Сєдих	
		Про звіт щодо наявності та збереження на порталі навчальних ресурсів навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін / практик закріплених за цикловими комісіями, що викладалися у 2 семестрі 2023/2024 н. р.	Олександр Гуторов Марина Мельничук Костянтин Сєдих	
11.	21 червня 2024 р.	Про звіт щодо виконання плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» у 2 півріччі 2023/2024 н. р.	Вікторія Тихонович	
		Про виконання індивідуальних планів роботи педагогічного працівника на 2023/2024 н. р.	Голови ц/к	
		Про відповідність електронних курсів викладачів коледжу норматив. документам	Олена Золотухіна	

		Про підведення підсумків роботи та розгляд і обговорення перспективного плану роботи методичної комісії на 2024/25 н. р.	Олена Золотухіна	
--	--	--	------------------	--

1.3 Орієнтовний план роботи відділень

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1. Організаційна робота				
1.1.	Комплектування груп першого курсу	До початку навч. року	Кирило Гібкін Тетяна Болотова	
1.2.	Видання наказів про призначення кураторів груп, студента-куратора, старости груп	До початку навч. року	Кирило Гібкін Тетяна Болотова Сергій Кулінченко	
1.3.	Ознайомлення здобувачів з нормами Законів України «Про фахову передвищу освіту» та «Про вищу освіту», в яких закріплене їх право на вільний вибір навчальних дисциплін, пояснити порядок такого вибору	До 05.09.23	Кирило Гібкін Тетяна Болотова, Куратори груп	
1.4.	Узагальнення інформації про вибір здобувачами освіти навчальних дисциплін, формування списків груп для вивчення тих чи інших дисциплін за вибором	Згідно рівня освіти	Кирило Гібкін Тетяна Болотова	
1.5.	Формування та затвердження індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти	До 08.09.23	Кирило Гібкін Тетяна Болотова секретарі відділень	
1.6.	Внесення списки груп в систему АСУ	Вересень 2023 р.	Кирило Гібкін Тетяна Болотова	
1.7.	Оформлення замовлення на студентські квитки	Протягом вересня	Кирило Гібкін Тетяна Болотова Наталія Торубалко	
1.8.	Видання наказів на відрахування, переведення, поновлення, академічні відпустки здобувачів освіти, тощо	Протягом року	Кирило Гібкін Тетяна Болотова	
1.9.	Подання на затвердження педагогічній раді коледжу програм кваліфікаційних екзаменів	Вересень 2023 р., Лютий 2024 р.	Завідувачі відділень	
1.10	Подання на затвердження педагогічній раді коледжу тем кваліфікаційних робіт та призначення наукових керівників	Вересень 2023 р.	Завідувачі відділень	
1.11	Організація практичної підготовки здобувачів освіти в умовах дистанційного навчання	Згідно з графіком	Завідувачі відділень	
1.12	Підведення підсумків осінньої та весняної сесій 2023/2024 н. р., атестації випускників з подальшим висвітленням цього питання на педагогічній раді, засіданнях ЦК.	Лютий, червень 2024 р.	Кирило Гібкін Тетяна Болотова	

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.13	Перевірка заповнення залікових та екзаменаційних відомостей за 1,2 семестри 23/24 н. р.	Лютий, червень 2024	Завідувачі відділень, секретарі відділень	
1.14	Перевірка е-журналів обліку роботи академічної групи за 1, 2 семестри 23/24 н. р. на порталі навчальних ресурсів	Лютий, червень 2024	Завідувачі відділень, секретарі відділень	
1.15	Ведення обліку відвідування занять здобувачами освіти на порталі навчальних ресурсів	Щоденно	Секретарі відділень	
1.16	Затвердження ліміту стипендіатів в 2023/2024 н. р. на педагогічній раді коледжу	Січень, червень 2024 р.	Завідувачі відділень	
1.17	Відповідно до Порядку призначення і виплати стипендії своєчасно призначати стипендії студентам відділень за результатами підсумкового контролю за 1, 2 семестри 23/24 н. р. на підставі рейтингового балу	Двічі на рік Січень (лютий) 2024 р., Червень 2024 р.	Кирило Гібкін Тетяна Болотова	
1.18	Контролювати зміни контингенту студентів на відділенні	Щомісячно	Завідувачі відділень, секретарі відділень	
1.19	Брати участь у організації зустрічей ради студентського самоврядування з адміністрацією коледжу.	Двічі на рік за підсумкам и сесії	Завідувачі відділень	
1.20	Організація підготовки документації для проведення кваліфікаційних екзаменів та захисту кваліфікаційних проектів (робіт)	Січень, червень 2024 р.	Завідувачі відділень, секретарі відділень	
1.21	Організація переведення студентів на вільні місця державного замовлення	Жовтень 2023 р., березень 2024 р.	Завідувачі відділень	
1.22	Організувати участь студентів, викладачів відділення у профорієнтаційній роботі	Протягом року	Завідувачі відділень	

2. Навчально – методична робота

2.1.	Узгодити графіки проведення відкритих занять	Вересень 2023 р.	Кирило Гібкін Тетяна Болотова, голови ц/к	
2.2.	Брати участь в засіданнях атестаційної комісії коледжу в 2023/2024 н.р.	Березень 2024 р.	Кирило Гібкін Тетяна Болотова	
2.3.	Організувати своєчасну ліквідацію академічних заборгованостей за підсумками семестрового контролю	Лютий, червень 2024	Кирило Гібкін Тетяна Болотова	

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
2.4.	Відвідувати відкриті заняття викладачів.	Протягом року	Кирило Гібкін Тетяна Болотова	
2.5.	Відкоригувати і затвердити тематику кваліфікаційних робіт.	Вересень 2023 р.	Кирило Гібкін Тетяна Болотова, голови ц/к	
2.6.	Здійснювати контроль за наповненням курсів навчальних дисциплін на порталі навчальних ресурсів	Протягом року	Кирило Гібкін Тетяна Болотова	
2.7.	Брати участь у наукових конференціях, конкурсах, круглих столах, лекціях-бесідах, тощо	Протягом року	Кирило Гібкін Тетяна Болотова	
2.8.	Організувати участь викладачів та здобувачів відділень у «Тижні науки» в коледжі.	Квітень 2024 р.	Завідувачі відділень	
4. Виховна робота				
4.1	Провести збори з кураторами груп	Вересень 2023 р.	Завідувачі відділень	
4.2	Провести зустріч з радою студентського самоврядування	Вересень 2023 р., лютий 2024 р.	Завідувачі відділень	
4.3	Провести формування активу навчальних груп I курсу та обрання старости групи.	Вересень 2023 р.	Завідувачі відділень	
4.4	Ознайомити здобувачів I курсу з Правилами внутрішнього розпорядку ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»	Вересень 2023 р.	Завідувачі відділень	
4.5	Провести засідання наукового гуртка «Business workspace»	Листопад 2023 р.	Тетяна Болотова, Марина Мельничук	
4.6	Провести засідання наукового гуртка «Quality of service provision»	Листопад 2023 р.	Кирило Гібкін, Костянтин Сєдих	
4.7	Організувати круглий стіл «Як смакує Україна: гастрономічні традиції та технології»	Лютий 2024 р.	Кирило Гібкін, Костянтин Сєдих	
4.8	Провести міжвузівський конкурс «Туристична Україна»	Березень 2024 р.	Кирило Гібкін, Костянтин Сєдих	
4.9	Провести економічний квест	Березень 2024 р.	Тетяна Болотова, Марина Мельничук	
4.10	Провести засідання наукового гуртка «Business workspace»	Квітень 2023 р.	Тетяна Болотова, Марина Мельничук	
4.11	Провести вебінар «Сучасні виклики для бізнесу»	Травень 2024 р.	Тетяна Болотова, Марина Мельничук	
5. Профорієнтаційна робота				
5.1	Здійснювати контроль за роботою циклових комісій з питань профорієнтації.	Протягом року	Кирило Гібкін Тетяна Болотова	

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
5.2	Взяти активну участь у проведенні Днів відкритих дверей.	Протягом року	Кирило Гібкін Тетяна Болотова	
5.3	Проводити роз'яснювальну роботу зі студентами молодших курсів бакалаврату щодо одночасного здобуття ОС «бакалавр» за іншою спеціальністю	Протягом року	Завідувачі відділень, Голови ц/к, Викладачі	
5.4	Проводити роз'яснювальну роботу зі студентами випускних курсів бакалаврату щодо вступу на навчання до коледжу для здобуття ОС «бакалавр» за іншою спеціальністю	Протягом року	Завідувачі відділень, Голови ц/к, Викладачі	
5.5	Проводити профорієнтаційну роботу серед здобувачів базової середньої освіти закладів загальної середньої освіти м. Харкова та Харківської області щодо продовження навчання у коледжі за ОПС «фаховий молодший бакалавр»	Протягом року	Завідувачі відділень, Голови ц/к, Викладачі	
5.6	Проводити роз'яснювальну роботу зі студентами випускних курсів фахового молодшого бакалавра щодо вступу на навчання до коледжу для здобуття ОС «бакалавр»	Протягом року	Завідувачі відділень, Голови ц/к, Викладачі	

1.4 Орієнтовний план засідань циклових комісій

№ пор.	Дата	Питання порядку денного засідань циклових комісій	Відмітки про виконання
1	2	3	5
1.	01 вересня 2023 р.	1. Особливості роботи циклової комісії в умовах воєнного стану	
		2. Затвердження плану засідань циклової комісії на 2023/2024 н. р.	
		3. Розподіл функціональних обов'язків між співробітниками циклової комісії на 2023/2024 н. р.	
		4. Про закріплення кабінетів за викладачами циклової комісії на 2023/2024 н. р.	
		5. Про затвердження графіку проведення відкритих занять на 2023/2024 н. р.	
		6. Про затвердження програм навчальних дисциплін закріплених за ЦК	
		7. Про затвердження індивідуальних планів викладачів циклової комісії 2023/2024 навчальний рік.	
		8. Про затвердження тематики курсових робіт на I півріччя 2023/2024 навчального року	
2.	Вересень 2023 р.	1. Організація навчального процесу на цикловій комісії	
		2. Про якість наповнення інтерактивних курсів на порталі навчальних ресурсів на 1 півріччя 2023/2024 н. р.	
		3. Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників циклової комісії на 2023/2024 н. р.	
		4. Про розгляд та обговорення тем кваліфікаційних робіт здобувачів освіти спеціальностей 073 Менеджмент, 181 Харчові технології, 241 Готельно-ресторанна справа першого (бакалаврського) рівня вищої освіти	
		5. Про підготовку до акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти та освітніх програм вищої освіти в 2023/2024 н. р.	
		6. Про особливості практичної підготовки здобувачів освіти в умовах онлан-навчання	
		7. Поточні справи	
3.	Жовтень 2023 р.	1. Затвердження розподілу тем кваліфікаційних робіт за здобувачами 4 курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальностей 181 «Харчові технології», 241 «Готельно-ресторанна справа», 073 «Менеджмент»	
		2. Про затвердження робочих програм кваліфікаційного іспиту	
		3. Затвердження звіту про науково-дослідну роботу викладачів ЦК за 2023 рік та пріоритетні завдання на 2024 рік	
		4. Про призначення другого викладача на захист курсових робіт з дисциплін, що викладаються на цикловій комісії	
		5. Поточні справи	
4.	Листопад 2023 р.	1. Про якість наповнення курсів на Порталі навчальних ресурсів коледжу	
		2. Розгляд виконання профорієнтаційних заходів на цикловій комісії у 1 півріччі 2023-2024 н. р.	
		3. Підготовка до підсумкового осіннього контролю знань здобувачів в 2023/2024 н. р.	

		4. Про запобігання та протидію булінгу	
		5. Поточні справи	
5.	Грудень 2023 р.	1. Про матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення освітньо-професійної програми, закріпленої за цикловою комісією, відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності	
		2. Розробка паспортів навчальних кабінетів	
		3. Поточні питання	
6.	Січень 2024 р.	1. Про організацію діяльності з підготовки до проходження акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти та освітніх програм вищої освіти в 2023/2024 н.р.	
		2. Звіт про виконання плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» у 1 півріччі 2023/2024 н.р.	
		3. Про організацію підготовки до освітнього процесу у весняному семестрі 2023-2024 н.р.	
		4. Про виконання індивідуального плану роботи викладача за I семестр 2023/2024 н.р.	
		5. Про затвердження тематики курсових робіт з дисциплін, що викладаються на цикловій комісії у 2 семестрі 2023-2024 навчального року	
		6. Про організацію анкетування студентів на сайті коледжу	
		7. Поточні питання	
7.	Лютий 2024 р.	1. Про затвердження робочих програм кваліфікаційного іспиту	
		2. Про якість наповнення інтерактивних курсів на порталі навчальних ресурсів на 2 семестр 2023/2024 н.р.	
		3. Про написання самоаналізу за ОПП фахової передвищої освіти	
		4. Про результати анкетування серед здобувачів освіти і	
		5. обговорення щодо усунення недоліків надання освітніх послуг викладачами комісії	
		6. Профорієнтаційна робота: плани та реалії	
		7. Поточні питання	
8.	Березень 2024 р.	1. Про обговорення проєктів освітньо-професійних програм на 2024/2025 н.р.	
		2. Організація та проведення анкетування здобувачів освіти, випускників та роботодавців щодо проєктів освітньо-професійних програм	
		3. Про підготовку до проведення тижня науки	
		4. Про результати участі у конференціях Державного торговельно-економічного університету	
		5. Поточні питання	
9.	Квітень 2024 р.	1. Про затвердження освітньо-професійних програм та навчальних планів на 2024/2025 н.р.	
		2. Про особливості практичної підготовки здобувачів освіти в умовах онлан-навчання	
		3. Про результати проведення тижня науки	
		4. Поточні питання	
10.	Травень	1. Про проведення внутрішнього рецензування випускних	

	2024 р.	кваліфікаційних робіт	
		2. Про вибіркові освітні компоненти на 2024/2025 н. р.	
		3. Про профорієнтаційну роботу на цикловій комісії	
		4. Про аналіз співпраці з роботодавцями	
		5. Поточні питання	
11.	Червень 2024 р.	1. Звіт викладачів про виконання індивідуальних планів за 2023/2024 н. р.	
		2. Про захист випускних кваліфікаційних робіт за спеціальностями	
		3. Про результати анкетування серед здобувачів щодо організації освітнього процесу в 2023/2024 н.р.	
		4. Про затвердження звіту про роботу циклової комісії у 2023/2024 н. р.	
		5. Обговорення плану роботи циклової на наступний 6. 2024/2025 н. р.	

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ пор.	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальна особа	Відмітки про виконання
1	2	3	4	5
1.	Комплектування груп першого курсу	До початку навч. року	Кирило Гібкін Тетяна Болотова	
2.	Затвердження розкладу занять на I семестр	До початку навч. року	Олена Золотухіна Тетяна Кунічева	
3.	Закріплення кабінетів за групами 1 курсу	До початку навч. року	Тетяна Кунічева	
4.	Розподіл та затвердження педагогічного навантаження	До початку навч. року	Олена Золотухіна	
5.	Призначення голів циклових комісій, завідувачів кабінетами, лабораторіями, кураторів академічних груп	До початку навч. року	Капіталіна Гурова Олена Золотухіна	
6.	Формування та затвердження індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти	До 08.09.23	Олена Золотухіна Кирило Гібкін Тетяна Болотова	
7.	Ведення обліку відвідування занять здобувачами освіти на порталі навчальних ресурсів	Протягом року	Кирило Гібкін Тетяна Болотова Викладачі ЦК	
8.	Затвердження програм навчальних дисциплін	01.09.23	Олена Золотухіна Голови ц/к	
9.	Затвердження планів роботи циклових комісій	До 01.09.23	Олена Золотухіна Голови ц/к	
10.	Затвердження індивідуальних планів роботи викладачів	До 01.09.23	Ольга Клепікова Голови ц/к	
11.	Затвердження плану роботи органу студентського самоврядування	До 01.09.23	Ілля Савченко Кирило Гібкін Сергій Кулінченко	
12.	Оформлення особистих справ здобувачів освіти	До 02.10.23	Наталія Торубалко	
13.	Оформлення замовлення на студентські квитки	Протягом вересня	Зав. відділень, Наталія Торубалко	
14.	Складання руху контингенту здобувачів освіти	Щомісячно	Наталія Торубалко	
15.	Складання подання на голів Кваліфікаційних екзаменів до ДТЕУ	До 17.11.23	Олена Золотухіна	
16.	Складання розкладу екзаменів зимової та весняної екзаменаційної сесії	Згідно з графіком	Тетяна Кунічева	
17.	Складання розкладу екзаменів випускних груп	Згідно з графіком	Тетяна Кунічева	
18.	Перевірка заповнення залікових та екзаменаційних відомостей за 1 півріччя 23/24 н. р.	До 05.02.24	Кирило Гібкін Тетяна Болотова	
19.	Перевірка е-журналів обліку роботи академічної групи за 1 семестр 23/24 н. р. на порталі навчальних ресурсів	До 01.03.24	Зав. відділень, Олександр Гуторов	

№ пор.	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальна особа	Відмітки про виконання
20.	Перевірка стану заповнення індивідуальних планів здобувача за підсумками I семестру 23/24 н. р.	До 01.02.24	Зав. відділень	
21.	Складання звітів за I семестр	До 01.03.24	Зав. відділень	
22.	Складання розкладу занять на II семестр	До 05.02.24	Тетяна Кунічева	
23.	Оформлення замовлень на дипломи здобувачів освіти	Відповідно до графіку	Зав. відділень, Наталія Торубалко	
24.	Затвердження наказів про випуск здобувачів освіти	Відповідно до графіку	Наталія Торубалко	
25.	Перевіряти заповнення залікових та екзаменаційних відомостей за 2 півріччя 23/24 н. р.	До 01.07.24	Зав. відділень	
26.	Перевірка стану заповнення індивідуальних планів здобувача за підсумками 2 семестру 23/24 н. р.	До 01.07.24	Зав. відділень	
27.	Перевіряти заповнення індивідуальних планів здобувачів освіти в системі АСУ	До початку наступного семестру	Зав. відділень	
28.	Перевіряти заповнення підсумкових відомостей груп системі АСУ	До початку наступного семестру	Зав. відділень	
29.	Складання пропозицій щодо прийому та випуску у 2023/2024 н. р. до МОН	Згідно з графіком	Олена Золотухіна Наталія Торубалко	
30.	Перевірка е-журналів обліку роботи академічної групи за 2 семестр 23/24 н. р. на порталі навчальних ресурсів	До 01.03.24	Зав. відділень, Олександр Гуторов	
31.	Складання звітів за 2 семестр	До 01.03.24	Зав. відділень	
32.	Затвердження наказів про переведення здобувачів освіти на наступний курс	До 01.07.2024	Наталія Торубалко	

2.1 Забезпечення якості освіти, удосконалення освітнього процесу

№ пор.	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальна особа	Відмітки про виконання
1	2	3	4	5
1	Оновити ряд нормативних документів освітнього процесу згідно Закону України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту»	Протягом року	Капіталіна Гурова Олена Золотухіна	
2	Розробити та затвердити освітньо-професійні програми та навчальні плани 2024 року прийому за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр на основі базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти: • ОПП Економіка підприємства, • ОПП Бухгалтерський облік, • ОПП Фінанси і кредит, • ОПП Комерційна діяльність, • ОПП Виробництво харчової продукції, • ОПП Ресторанне обслуговування, • ОПП Туристичне обслуговування	До квітня 2024 р.	Олена Золотухіна Ольга Клепікова Гаранти ОПП	
3	Оновити освітньо-професійні програми і навчальні плани підготовки фмб (денна форма) здобуття освіти на основі повної загальної середньої освіти з спеціальностями: • 051 Економіка (ОПП Економіка, ОПП Економіко-організаційний супровід бізнесу); • 071 Облік і оподаткування (ОПП Облік і оподаткування, ОПП Податковий контролінг); • 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок (ОПП Фінанси, банківська справа та страхування, ОПП Цифрові інновації та фінансові технології); • 075 Маркетинг (ОПП Маркетинг, ОПП Цифровий маркетинг та соціальні медіа); • 181 Харчові технології (ОПП Українська автентична кухня); • 241 Готельно-ресторанна справа, (ОПП Готельно- ресторанна справа, ОПП Індустрія гостинності); • 242 Туризм і рекреація (ОПП Індустрія дозвілля)	До квітня 2024 р.	Олена Золотухіна Ольга Клепікова Гаранти ОПП	

№ пор.	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальна особа	Відмітки про виконання
4	Оновити освітні програми і навчальні плани підготовки бакалаврів (денна форма) здобуття освіти на основі повної загальної середньої освіти з спеціальностями: • 051 Економіка (ОП Економіка, ОП Економіка малого і середнього бізнесу, ОП Економіка підприємства); • 073 Менеджмент (ОП Менеджмент, ОП Торговельний менеджмент); • 181 Харчові технології (ОП Харчові технології, ОП Кулінарне мистецтво, ОП Ресторанні технології); • 241 Готельно-ресторанна справа (ОП Готельно-ресторанна справа, ОП Готельна справа, ОП Ресторанна справа)	До квітня 2024 р.	Олена Золотухіна Ольга Клепікова Гаранти ОПП	
5	Забезпечити якість освітнього процесу під час дистанційного навчання (використання порталу навчальних ресурсів)	Протягом року	Марина Мельничук Костянтин Сєдих, викладачі	
6	Підтримувати комунікаційні зв'язки з ЄДЕБО	Протягом року	Олена Золотухіна Наталія Торубалко	
7	Розвивати корпоративні засоби комунікації	Протягом року	Адміністрація, Зав. відділень, Голови ц/к	
8	Вдосконалити систему документообігу	Протягом року	Олена Золотухіна, методисти	
9	Вдосконалювати рівень вивчення української мови для користування у всіх сферах і особливо у професійній та офіційно-діловій	Протягом року	Адміністрація коледжу	
10	Впроваджувати використання англійської мови, інших офіційних мов Європейського Союзу під час проведення освітніх заходів	Протягом року	Адміністрація коледжу	
11	Активізувати співпрацю органів студентського самоврядування коледжу і ДТЕУ з метою зацікавленості випускників коледжу щодо продовження навчання в ДТЕУ	Протягом року	Голови ц/к Завідувачі відділень	
12	Провести онлайн опитування серед здобувачів освіти коледжу з питань організації освітнього процесу, якості надання освітніх послуг	Січень – лютий 2024 р. Травень-червень 2024	Олена Золотухіна, Завідувачі відділень	

№ пор.	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальна особа	Відмітки про виконання
13	Забезпечити участь здобувачів освіти і викладачів у всеукраїнських, міжнародних конкурсах та програмах підтримки освітньої, наукової, інноваційної діяльності, академічних обмінах.	Протягом року	Голови ц/к Завідувачі відділень	
	Розвивати та поглиблювати партнерські відносин, співробітництво з органами державного управління, підприємствами, установами, іншими стейкхолдерами	Протягом року	Адміністрація, Завідувачі відділень, Голови ц/к	

2.2 Заходи щодо підвищення якості знань

№ пор.	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітки про виконання
1.	Забезпечення систематичного контролю за успішністю здобувачів освіти, відвідуванням ними занять та консультацій	Постійно	Олена Золотухіна, Завідувачі відділень	
2.	Розгляд підсумків успішності здобувачів освіти коледжу на засіданнях педагогічної ради	Лютий, червень 2024 р.	Завідувачі відділень	
3.	Організація контролю за проведенням: а) підсумкового семестрового контролю; б) кваліфікаційних іспитів, атестації; в) захисту кваліфікаційних робіт (бакалавр)	Січень-лютий Червень 2024 р.	Завідувачі відділень, Голови ц/к	
4.	Проведення консультацій з навчальних дисциплін	Згідно з графіком	Викладачі ЦК	
5.	Проведення роботи по підвищенню культури навчальної праці здобувачів освіти	За планом	Куратори груп	
6.	Активізація роботи органів студентського самоврядування у групах та на відділеннях щодо поліпшення якості знань через участь здобувачів освіти у науковій та творчій діяльності	Протягом року	Сергій Кулінченко, Завідувачі відділень	
7.	Організація спільної наукової та навчально-дослідної роботи викладачів коледжу та здобувачів освіти	Постійно	Ілля Савченко Голови ц/к	
8.	Розроблення та оновлення комплексу навчально-методичного забезпечення дисциплін/предметів/практик з метою забезпечення та вдосконалення якості освіти	Постійно	Олена Золотухіна Голови ц/к	

2.3 Заходи по адаптації здобувачів освіти нового набору

№ пор.	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітки про виконання
1.	Комплектування навчальних груп здобувачів освіти нового набору	До 01.09.2023 р.	Зав. відділень	
2.	Вивчення куратором групи особових справ здобувачів освіти нового набору	До 04.09.2023 р.	Куратори груп	
3.	Проведення інструктивної наради з кураторами навчальних груп нового набору	Серпень 2023 р.	Завідувачі відділень	
4.	Проведення зборів здобувачів освіти нового набору, ознайомлення із Положенням про коледж, Правилами внутрішнього розпорядку коледжу	До 05.09.2023 р.	Куратори груп	
5.	Проведення анкетування серед здобувачів освіти I курсу (з метою подальшого забезпечення успішного пристосування до навчання в коледжі)	Вересень 2023 р.	Зав. відділень, Вікторія Тихонович (психолог)	
6.	Створення атмосфери повноцінного співробітництва і співтворчості між викладачами і здобувачами освіти	Постійно	Викладачі	
7.	Побудова освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства здобувачів освіти та адміністрації, педагогічних та інших працівників коледжу	Постійно	Адміністрація коледжу, зав. відділень, викладачі, здобувачі освіти	
8.	Вивчення результатів анкетування з метою вивчення загального рівня адаптованості першокурсників, обговорення їх рівня знань, планування основних напрямів індивідуальної роботи з ними	До грудня 2023 р.	Голови ц/к	
9.	Проведення зустрічей з першокурсниками з метою ознайомлення з правилами користування бібліотечним фондом	Вересень 2023 р.	Марина Мережко	

3. МЕТОДИЧНА РОБОТА

3.1 Організаційна робота

№ пор.	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальна особа	Відмітки про виконання
1.	Організувати роботу методичної комісії коледжу та винести на перше засідання питання щодо погодження форм документації освітнього процесу на 2023/2024 н. р.	До 01.09.2023 р.	Олена Золотухіна, Олега Клепікова Голови ц/к	
2.	Систематично вести роботу з поповнення електронної бібліотеки на порталі навчальних ресурсів навчальною, методичною та науково-педагогічною літературою	Постійно	Ілля Савченко, Марина Мережко, Тетяна Кунічева	
3.	Організувати взаємовідвідування занять викладачів з метою обміну досвідом	Протягом року, систематично	Голови ц/к	
4.	Організувати проведення відкритих занять згідно затвердженого графіку на 2023/2024 н. р.	Згідно з графіком	Голови ц/к, викладачі	
5.	Забезпечити проведення лекцій, майстер-класів тощо з провідними фахівцями-практиками, роботодавцями, науковцями	Згідно плану проведення лекцій	Голови ц/к, викладачі	
6.	Організувати проведення атестації педагогічних працівників згідно з вимогами діючого Положення	Вересень 2023 р. – квітень 2024р.	Капіталіна Гурова, Олена Золотухіна, Вікторія Тихонович	
7.	Забезпечити розробку та оновлення наявного навчально-методичного забезпечення дисциплін	Протягом року	Ольга Клепікова, голови ц/к, викладачі	
8.	Розмістити електронну версію навчально-методичного забезпечення дисциплін на порталі навчальних ресурсів	Жовтень, Лютий	Олена Золотухіна Голови ц/к, викладачі	

3.2 Методична робота

№ пор.	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальна особа	Відмітки про виконання
1	2	3	4	5
1.	Спрямувати методичну роботу педагогічного колективу на реалізацію стратегічної мети розвитку ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» відповідно до Концепції діяльності	Вересень 2023 р.	Олена Золотухіна, методисти, голови ц/к, викладачі	
2.	Продовжувати моніторинг навчально-методичного забезпечення дисциплін, враховувати його результати при рейтинговій оцінці діяльності педагогічних працівників	Постійно	Олена Золотухіна, Вікторія Тихонович	
3.	Активізувати роботу педагогічних працівників щодо публікацій наукових статей в фахових виданнях	Протягом року	Капіталіна Гурова, Ілля Савченко Олена Золотухіна	
4.	Продовжувати роботу над узагальненням педагогічного досвіду викладачів коледжу	Протягом року	Олена Золотухіна, методисти, викладачі	
5.	Оновити програми навчальних дисциплін підготовки фахових молодших бакалаврів	До 01.09.23 р.	Олена Золотухіна, методисти, викладачі	
6.	Наповнити курси навчальних дисциплін навчально-методичним забезпеченням на порталі навчальних ресурсів	Вересень – жовтень 2023 р. Січень 2024	Олена Золотухіна, голови ц/к, викладачі	
7.	Проводити засідання циклових комісій з метою удосконалення навчально-методичного забезпечення, злагодженої інформованості здобувачів освіти з різних питань, впровадження інноваційних технологій, затвердження супроводжувальної організаційної та методичної документації	Відповідно до планів циклових комісій	Голови ц/к	
8.	На засіданнях циклових комісій проводити обговорення таких питань: - особливості адаптації здобувачів освіти нового прийому до навчання в умовах освітнього закладу; - моніторинг якості знань здобувачів освіти; - створення умов для розвитку творчих здібностей обдарованої молоді; - обговорення заходів подолання неспішності здобувачів освіти;	Згідно з планами циклових комісій	Голови ц/к, викладачі	

№ пор.	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальна особа	Відмітки про виконання
	- реалізація концепції національно-патріотичного виховання під час освітнього процесу в коледжі;			
9.	Актуалізувати зміст програм навчальних дисциплін відповідно до потреб ринку праці, вимог роботодавців	Червень 2024 р.	Голови ц/к, викладачі	
10.	Брати участь у роботі науково-методичних конференцій у ДТЕУ	Протягом року	Олена Золотухіна, викладачі	
11.	Організувати і провести в коледжі відбіркові етапи мовно-літературних конкурсів ім. Петра Яцика та Тараса Шевченка, олімпіади з дисциплін, інші конкурси	Протягом року, відповідно до нормативних документів	Голови ц/к, відповідальні викладачі	

3.3 План роботи атестаційної комісії

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Відмітки про виконання
1	Підготовка проекту постанови педагогічної ради коледжу «Про затвердження складу атестаційної комісії I рівня ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» на 2023/2024 н. р.»	31.08.2023	Вікторія Тихонович	
2	Визначення педагогічних працівників, які проходять чергову атестацію у 2023/2024 н. р.	До 20.09.2023	Вікторія Тихонович	
3	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: про організацію роботи атестаційної комісії; затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2023/2024 н. р., строків проведення атестації; планування роботи атестаційної комісії; затвердження графіку засідань атестаційної комісії	27.09.2023	Капіталіна Гурова Вікторія Тихонович	
4	Опрацювання нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	Жовтень 2023	Члени атестаційної комісії	
5	Прийом заяв від педагогічних працівників на позачергову атестацію	27.09.2023– 20.12.2023	Вікторія Тихонович	
6	Вивчення педагогічної діяльності викладачів, що проходять атестацію	10.10.2023– 15.03.2024	Члени атестаційної комісії	
7	Підготовка проекту наказу «Про атестацію педагогічних працівників ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» у 2023/2024 н. р.»	До 10.10.2023	Вікторія Тихонович	
8	Засідання атестаційної комісії з заяв від педагогічних працівників на позачергову атестацію	22.12.2023	Капіталіна Гурова Вікторія Тихонович	
9	Проведення виробничих нарад з розгляду атестаційних матеріалів	Січень– лютий 2024	Олена Золотухіна	
10	Засідання атестаційної комісії з аналізу підсумків вивчення педагогічної діяльності викладачів, які атестуються	01.03.2023	Капіталіна Гурова, Члени атестаційної комісії	
11	Оформлення атестаційних листів	До 15.03.2024	Вікторія Тихонович	
12	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань та прийняття рішень: про присвоєння (відповідність раніше присвоєним) кваліфікаційних категорій; про присвоєння педагогічних звань	15.03.2024	Капіталіна Гурова Вікторія Тихонович	

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Відмітки про виконання
13	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії. Підготовка проєкту наказу про підсумки атестації педагогічних працівників у 2023/2024 н. р.	До 20.03.2024	Вікторія Тихонович	
14	Аналіз підсумків атестації педагогічних працівників	22.03.2023	Капіталіна Гурова	

4. РОБОТА ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

4.1 План роботи приймальної комісії

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Виконавець
1. Організаційні заходи			
1	Підготовка та затвердження складу приймальної комісії. Затвердження звіту про роботу приймальної комісії у 2023 році	Листопад-грудень 2023 р.	Капіталіна Гурова Олена Золотухіна
2	Підготовка та затвердження: - плану роботи приймальної комісії на 23/24 н.р; - плану засідань приймальної комісії на 23/24 н.р.	27 грудня 2023 р.	Капіталіна Гурова Олена Золотухіна
3	Розробка документації для роботи приймальної комісії: – Правил прийому на навчання для вступу до ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» у 2024 р.; – Положення про приймальну комісію; – Положення про апеляційну комісію; – Положення про проведення співбесід; – Положення про проведення оцінювання рівня знань для відбору на навчання; – Положення про роботу Центрів Донбас-Україна, Крим-Україна;	З урахуванням термінів, визначених МОН	Капіталіна Гурова Олена Золотухіна
4	Забезпечення проведення засідань приймальної комісії та ведення протоколів за підсумками їх проведення.	Протягом року (за окремим планом)	Олена Золотухіна
5	Затвердження складу комісій для розробки пакетів тестів для вступного випробування: – предметні екзаменаційні комісії – фахові атестаційні комісії – апеляційні комісії – комісії співбесід	З урахуванням термінів, визначених МОН	Олена Золотухіна Костянтин Сєдих Марина Мельничук
6	Організація комп'ютерного забезпечення роботи приймальної комісії у 2024 році.	Червень-жовтень 2024 р.	Олександр Гуторов Владислав Цибочкін
7	Забезпечення виконання організаційних заходів щодо проведення консультацій та вступних випробувань.	Липень /серпень 2024 р.	Олена Золотухіна
8	Організація внесення до ЄДЕБО даних вступників.	Липень – жовтень 2024 р.	Наталія Торубалко
9	Надання до приймальної комісії ДТЕУ інформації про надходження заяв вступників та виконання плану прийому.	Протягом вступної кампанії	Олена Золотухіна. Наталія Торубалко
10	Організація внесення до ЄДЕБО даних про рекомендацію та зарахування вступників.	Серпень / жовтень 2024 р.	Наталія Торубалко
11	Підготовка звітів приймальної комісії для ДТЕУ, Міністерства освіти і науки України	З урахуванням термінів,	Капіталіна Гурова Олена Золотухіна

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Виконавець
	та ін.	визначених МОН	Наталія Торубалко
12	Звітування на педагогічній раді коледжу про роботу приймальної комісії та результати прийому у 2024 році.	Жовтень-листопад 2024 р.	Ілля Савченко Олена Золотухіна
2. Агітаційна та профорієнтаційна робота			
13	Координація роботи щодо розробки та видання рекламно-агітаційних та представницьких матеріалів про коледж, відділення та спеціальності.	Протягом року	Олена Золотухіна Кирило Гібкін Дар я Солодкова Сергій Кулінченко
14	Забезпечення оновлення інформації про прийом до коледжу у 2024 р., про заходи, які відбуваються в коледжі, на сайті коледжу та в рекламних матеріалах.	Протягом року	Олена Золотухіна Владислав Цибочкін Дар я Солодкова
15	Підготовка і проведення «Днів відкритих дверей» в коледжі в режимі офлайн/онлайн (за окремим графіком).	Протягом року	Олена Золотухіна Кирило Гібкін Тетяна Болотова
16	Забезпечення проведення профорієнтаційної роботи на відділеннях та циклових комісіях. Систематичний аналіз її ефективності, своєчасне усунення недоліків. Підведення підсумків профорієнтаційної роботи на засіданнях ЦК.	Протягом року	Ілля Савченко Олена Золотухіна Кирило Гібкін Тетяна Болотова Костянтин Сєдих Марина Мельничук
17	Забезпечення роботи з абітурієнтами в соціальних мережах та налагодження постійного зв'язку з абітурієнтами шляхом надання електронною поштою всієї необхідної інформації про прийом до коледжу у 2024 р. та заходи, що відбуваються в коледжі.	Протягом року	Кирило Гібкін Дар я Солодкова Сергій Кулінченко Костянтин Сєдих Марина Мельничук
18	Проведення роботи з формування контингенту випускників навчальних закладів для продовження навчання за ступеневою освітою (фаховий молодший бакалавр, бакалавр) на денній формі навчання.	Протягом року	Олена Золотухіна Кирило Гібкін Тетяна Болотова Костянтин Сєдих Марина Мельничук
3. Організаційно-методична робота			
19	Організація навчання членів приймальної комісії та працівників, які допускаються до роботи для забезпечення діяльності приймальної комісії щодо підготовки до прийому документів, по вивченню законодавчої бази з питань прийому та навчання, Положення про приймальну комісію, Положення про апеляційну комісію, Правил прийому на навчання до ВСП «ХТЕФК ДТЕУ».	Червень 2024 р.	Олена Золотухіна Наталія Торубалко Олександр Гуторов
20	Контроль за розробкою та затвердженням матеріалів для проведення вступних	З урахуванням термінів,	Капіталіна Гурова Олена Золотухіна

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Виконавець
	випробувань (програми вступних випробувань, тестові завдання, критерії оцінювання знань вступників) для здобуття різних ступенів освіти.	визначених МОН	
21	Забезпечення розміщення програм вступних випробувань на сайті коледжу.	З урахуванням термінів, визначених МОН	Олена Золотухіна Владислав Цибочкін
22	Затвердження розкладу проведення консультацій та вступних випробувань, проведення організаційно-методичних нарад з членами предметних екзаменаційних та фахових атестаційних комісій, комісій для співбесід з питань організації прийому.	З урахуванням термінів, визначених МОН	Капіталіна Гурова Олена Золотухіна
23	Організація роботи з прийому документів від вступників.	З урахуванням термінів, визначених МОН	Олена Золотухіна Наталія Торубалко Олександр Гуторов
24	Підготовка інформаційних матеріалів та забезпечення їх розміщення на сайті коледжу та інформаційних стендах для ознайомлення вступників.	Протягом року	Ілля Савченко Олена Золотухіна
25	Підготовка наказів про зарахування вступників до складу студентів коледжу.	З урахуванням термінів, визначених МОН	Капіталіна Гурова Олена Золотухіна Наталія Торубалко
26	Підведення підсумків роботи приймальної комісії.	Жовтень/листопад 2024 р.	Ілля Савченко Олена Золотухіна

4.2 План засідань приймальної комісії

№ з/п	Час засідання	Зміст	Відповідальні
1.	Грудень 2023	- Затвердження плану роботи приймальної комісії на 2023/2024 н.р. - Затвердження плану засідань приймальної комісії у 2023/2024 н.р.	Капіталіна Гурова Олена Золотухіна
	З урахуванням термінів, визначених МОН	<u>Про затвердження:</u> - Правил прийому на навчання до ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» для здобуття вищої освіти в 2024 р. - Правил прийому на навчання до ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2024 р. - Положення про приймальну комісію ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» - Положення про апеляційну комісію ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» - Положення про проведення вступних випробувань в ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» - Положення про проведення оцінювання рівня знань для відбору на навчання в ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» «Положення про роботу Центрів «Донбас-Україна», «Крим-Україна» <u>Про розміщення на веб-сайті коледжу:</u> - Правил прийому на навчання до ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» для здобуття вищої освіти в 2024 р. - Правил прийому на навчання до ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2024 р. - Положення про приймальну комісію ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» - Положення про апеляційну комісію ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» - Положення про проведення вступних випробувань в ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» - Положення про проведення оцінювання рівня знань для відбору на навчання в ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» «Положення про роботу Центрів «Донбас-Україна», «Крим-Україна»	Капіталіна Гурова Олена Золотухіна
2.	Січень 2024	- Підготовка до проведення підготовчих курсів з української мови, в рамках підготовки до вступного тестування вступників на основі БСО. - Про розгляд ПРОЄКТУ «Перелік освітніх ступенів та спеціальностей за якими здійснюється набір в 2024 році» - Про хід роботи з абітурієнтами в соціальних	Олена Золотухіна Кирило Гібкін Тетяна Болотова Тетяна Мірошніченко

№ з/п	Час засідання	Зміст	Відповідальні
		мережах 4. Про підготовку до Дня відкритих дверей	
3.	Лютий 2024	1. Підведення підсумків щодо проведення онлайн-зустрічі з випускниками фахового молодшого бакалавра денної форми навчання щодо залучення їх до продовження навчання у коледжі за ступенем вищої освіти - бакалавр. 2. Про проведення Дня відкритих дверей 3. Про підготовку та затвердження складу комісій для проведення вступних фахових випробувань та співбесід у 2024 році 4. Про підготовку складу апеляційних комісій у 2024 р.. 5. Про хід роботи з абітурієнтами в соціальних мережах	Капіталіна Гурова Олена Золотухіна Кирило Гібкін Тетяна Болотова
4.	Березень 2024	1. Про затвердження тестових екзаменаційних матеріалів для вступних фахових випробувань та співбесід (програми вступних фахових випробувань та співбесід, тестові завдання, критерії оцінювання рівня знань вступників). 2. Про затвердження вимог до мотиваційних листів в 2024 р. 3. Про затвердження складу апеляційних комісій у 2024 р.	Капіталіна Гурова Ілля Савченко Олена Золотухіна
5.	Квітень, 2024	1. Про підготовку до онлайн вступного тестування та розміщення вступних тестових завдань на сайті коледжу	Олена Золотухіна Владислав Цибочкін Олександр Гуторов
6.	Червень 2024	1. Про проведення зустрічі з членами приймальної комісії, щодо організації проведення вступної кампанії 2024	Капіталіна Гурова Олена Золотухіна Кирило Гібкін
7.	Липень 2024	1. Про допуск вступників, які подали електронні заяви про вступ до коледжу в режимі он лайн через мережу Інтернет та у паперовому вигляді, до участі за конкурсом для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, бакалавра денної форми навчання (липень 2024)	Олена Золотухіна Наталія Торубалко
8.	Серпень 2024	1. Про допуск вступників, що подали електронні заяви про вступ до коледжу в режимі он лайн через мережу Інтернет та у паперовому вигляді, до участі за конкурсом для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, бакалавра денної форми навчання (серпень 2024) 2. Про зарахування вступників до складу студентів коледжу (серпень 2024) 3. Підготовка звітів приймальної комісії до Університету, Міністерства освіти і науки України та інш	Капіталіна Гурова Олена Золотухіна Наталія Торубалко

№ з/п	Час засідання	Зміст	Відповідальні
9.	Вересень 2024	1. Про допуск вступників, що подали електронні заяви про вступ до коледжу в режимі он лайн через мережу Інтернет та у паперовому вигляді, до участі за конкурсом для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, бакалавра денної форми навчання (вересень 2024) 2. Про зарахування вступників до складу студентів коледжу (вересень 2024) 3. Підготовка звітів приймальної комісії до Університету, Міністерства освіти і науки України та інш	Капіталіна Гурова Олена Золотухіна Наталія Торубалко
10.	Жовтень 2024	1. Про допуск вступників, що подали електронні заяви про вступ до коледжу в режимі он лайн через мережу Інтернет та у паперовому вигляді, до участі за конкурсом для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, бакалавра денної форми навчання (жовтень 2024) 2. Про зарахування вступників до складу студентів коледжу (жовтень 2024) 3. Підготовка звітів приймальної комісії до Університету, Міністерства освіти і науки України та інш 4. Обговорення та затвердження звіту приймальної комісії за 2024 рік. 5. Підведення підсумків роботи приймальної комісії в 2024 році.	Капіталіна Гурова Олена Золотухіна. Ілля Савченко Наталія Торубалко

5. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальна особа	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Оновити договори з підприємствами, організаціями та господарствами різних форм власності на проведення практик на новий навчальний рік	Вересень-грудень 2023 р	Капіталіна Гурова, Олена Золотухіна	
2.	Укласти довготермінові договори про співпрацю з роботодавцями та залучати останніх до практичної підготовки здобувачів освіти	Протягом року	Капіталіна Гурова, Олена Золотухіна	
3.	Провести наради з керівниками практик з питань удосконалення організації та проведення практичної підготовки в дистанційному форматі; ознайомлення з Положенням про практичну підготовку здобувачів освіти	Протягом року	Олена Золотухіна	
4.	Переглянути та вдосконалити програми усіх видів практичної підготовки здобувачів, з урахуванням дистанційного проходження	До 30 вересня 2023 р.	Олена Золотухіна, Вікторія Тихонович, Голови ц/к	
5.	Організувати проходження навчальної практики в дистанційному форматі на порталі навчальних ресурсів; виробничої практики – в лабораторіях коледжу (якщо це дозволяє ситуація у м. Харкові та Харківській обл.)	Згідно з графіком проведення практики	Олена Золотухіна, Голови ц/к	
6.	Контролювати наповнення навчальних курсів на порталі, згідно програм практичної підготовки	Згідно з графіком проведення практики	Олена Золотухіна, Голови ц/к	
7.	Організувати перевірку звітів з практики	Згідно з графіком проведення практик	Голова ц/к, Керівники практики	
8.	Організувати online зустрічі для здобувачів освіти всіх ОПП зі стейкхолдерами- фахівцями з метою набуття та формування професійних компетентностей	Протягом року	Завідувачі відділень, Голови ц/к	
9.	Провести роботу серед здобувачів освіти коледжу щодо проходження виробничої практики за кордоном (Італія, Туреччина, Німеччина)	Протягом року	Завідувачі відділень	
10.	Проводити роботу зі сприяння працевлаштування здобувачів освіти випускних груп коледжу	Протягом року	Ілля Савченко, Завідувачі відділень	

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальна особа	Відмітка про виконання
11.	Проводити моніторинг ринку праці, ґрунтовне вивчення потреб та вимог роботодавців різних секторів економіки щодо практичних навичок і знань фахівця нової формації.	Протягом року	Голови ц/к	
12.	Розміщувати на сайті коледжу пропозиції щодо працевлаштування здобувачів	Протягом року	Владислав Цибочкин, Голови ц/к	

6. ВИХОВНА РОБОТА

№ пор.	Заходи	Термін виконання	Відповідальна особа	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	День Знань та Перша лекція	04 вересня 2023 р.	Ілля Савченко, викладачі	
2	Обрання активів груп (старост, заступників старост тощо)	До 08 вересня 2023 р.	Куратори груп	
3	Участь у заходах до Дня фізичної культури і спорту	09 вересня 2023 р.	Костянтин Сєдих Роман Скок	
4	Івент до Дня підприємця	Вересень 2023 р.	Тетяна Болотова Марина Мельничук	
5	Участь у заходах з нагоди Міжнародного дня туризму	Вересень 2023 р.	Кирило Гібкін Костянтин Сєдих	
6	Захід на честь Дня захисників і захисниць України	Жовтень 2023 р.	РСС Коледжу куратори	
7	Кураторські години	Протягом року	Завідувачі відділень куратори	
8	Життя тварин мене стосується на честь Всесвітнього дня тварин	04 жовтня 2023 р.	РСС Коледжу куратори	
9	Участь у відкритій лекції «Дефекти сервісу, знайти та знешкодити»	20 жовтня 2023 р.	Кирило Гібкін Костянтин Сєдих	
10	Презентація міжнародних практик	Протягом року	Ілля Савченко Кирило Гібкін Костянтин Сєдих Тетяна Болотова Марина Мельничук	
11	Участь у роботі круглого столу «HoReCa: освітній трек»	24 жовтня 2023 р.	Кирило Гібкін Костянтин Сєдих Гарант ОПП	
12	Участь у VII Міжнародному конкурсі ресторанних технологій та фуд-дизайну «BESTCOOKFEST-2023» на базі ДТЕУ	Листопад 2023 р.	Кирило Гібкін Костянтин Сєдих	
13	Участь у відкритій лекції «Знайомство з Ribas Hotel»	Листопад 2023 р.	Завідувачі відділень куратори	
14	Практичне заняття з фахівцем-практиком приватного підприємства – бухгалтером Колесник Наталію Валентинівною «ФОП Плигун Анатолій Михайлович»	Листопад-Грудень 2023 р.	Тетяна Болотова Марина Мельничук	
15	Воркшоп «Головні аспекти сучасних реалій бізнесу»	Листопад 2023 р.	Тетяна Болотова Марина Мельничук	
16	Заходи до Міжнародного дня протидії булінгу	Листопад 2023 р.	Завідувачі відділень куратори	
17	Заходи до Дня пам'яті жертв голодоморів	Листопад 2023 р.	Завідувачі відділень РСС Коледжу куратори	
18	Вебінар «Фінансова грамотність. Як правильно розпоряджатись своїм бюджетом»	Листопад 2023 р.	Завідувачі відділень куратори	
19	Зустріч з представникам Швейцарського фонду з протимінної діяльності FSD в Україні з лекцією	Грудень 2023 р.	Завідувачі відділень куратори	

№ пор.	Заходи	Термін виконання	Відповідальна особа	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
	щодо зменшення кількості постраждалих від вибухонебезпечних предметів			
20	Захід «День обіймів»	Грудень 2023 р.	РСС Коледжу Куратори	
21	Захід на честь дня Збройних Сил України	Грудень 2023 р.	РСС Коледжу Куратори	
22	Гостьова лекція на тему «Застосування принципів системи НАССР у готельно-ресторанному бізнесі України»	Грудень 2023 р.	Кирило Гібкін Костянтин Сєдих	
23	Захід до Всесвітнього Дня Доброти	Грудень 2023 р.	РСС Коледжу Куратори	
24	Лекція-зустріч з фахівцем галузі на тему «Корпоративний тайм-менеджмент: філософія і технологія»	Грудень 2023 р.	Тетяна Болотова Марина Мельничук	
25	Практичне заняття з фахівцем-практиком приватного підприємства – бухгалтером Мусієнко Наталею Миколаївною «ФОП Лаврик Віктор Васильович»	Грудень 2023 р.	Тетяна Болотова Марина Мельничук	
26	Відкриті лекції зі стейкхолдерами	Лютий-травень 2024 р.	Кирило Гібкін Костянтин Сєдих Тетяна Болотова Марина Мельничук	
27	Марафон донорства	Протягом року	РСС Коледжу Куратори	
28	Захід до Дня Святого Валентина	14 лютого 2024 р.	РСС Коледжу Куратори	
29	Захід до Міжнародного дня рідної мови	21 лютого 2024 р.	РСС Коледжу Куратори	
30	Захід до Міжнародного жіночого дня	8 березня 2024 р.	РСС Коледжу, Профспілка Куратори	
31	Масляна	Березень 2024 р.	Кирило Гібкін Костянтин Сєдих РСС Коледжу	
32	Міжнародний день футболу	Квітень 2024 р.	Костянтин Сєдих Роман Скок РСС Коледжу	
33	Тиждень Науки	Квітень 2024 р.	Ілля Савченко Кирило Гібкін Костянтин Сєдих Тетяна Болотова Марина Мельничук РСС Коледжу	
33	День пам'яті та перемоги над нацизмом	Травень 2024 р.	РСС Коледжу Куратори	
34	День здорового способу життя	Травень 2024 р.	Костянтин Сєдих Роман Скок РСС Коледжу	
35	Благодійний забіг «Біжу за життя»	Травень 2024 р.	Костянтин Сєдих Роман Скок РСС Коледжу	

7. Психологічна підтримка, кабінет психолога

№ пор.	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальна особа	Відмітка про виконання
1.	Збереження та зміцнення психічного та соціального здоров'я, сприяння особистісному, інтелектуальному, фізичному і соціальному розвитку здобувачів освіти шляхом доповнення сучасних освітніх методів ефективними психолого-педагогічними технологіями	Протягом року	Вікторія Тихонович	
2.	Забезпечення психологічного супроводу захисту прав здобувачів освіти, в тому числі прав на прояв і повноцінний розвиток свого потенціалу, незалежно від індивідуально-психологічних особливостей, інтересів, гендеру	Протягом року		
3.	Проведення психологічного супроводу освітнього процесу в умовах воєнного стану та здійснення психологічної допомоги у кризових ситуаціях	Протягом року		
4.	Сприяння забезпеченню психологічної безпеки, надання психологічної і соціально-педагогічної допомоги всім учасникам освітнього процесу	Протягом року		
5.	Віртуальна психологічна допомога внутрішньо переміщеним здобувачам освіти коледжу та тим, хто тимчасово проживає за кордоном	Протягом року		
6.	Сприяння попередженню будь-яких видів і форм насильства, булінгу (цькування), злочинності серед здобувачів освіти	Протягом року		
7.	Психологічний супровід діяльності педагогічного колективу, сприяння попередженню та профілактиці професійного вигорання педагогічних працівників	Протягом року		
8.	Підвищення психологічної культури учасників освітнього процесу, консультативна та просвітницька робота з викладачами, здобувачами освіти, батьками	Протягом року		
	Кабінет психолога на сайті ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»	https://vstup.htek.com.ua/psychologists-office/		

8. ФОРМУВАННЯ КАДРОВОГО ТА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОГО ПОТЕНЦІАЛУ

№ пор.	Зміст	Термін виконання	Відповідальна особа	Відмітка про виконання
	Здійснювати конкурсно-контрактну систему прийому всіх працівників, згідно Положення про прийняття на роботу; дотримуватися умов контракту	Протягом року	Капіталіна Гурова, Олена Коровнікова	
	Оформлення особистих справ працівників	Протягом року	Олена Коровнікова	
	Створення умов професійної адаптації	Протягом року	Капіталіна Гурова, Олена Золотухіна	
	Формувати та реалізувати систему стимулювання керівного складу, педагогічних працівників, орієнтованої на об'єктивну оцінку виконання конкретних завдань за кінцевим результатом	Протягом року	Капіталіна Гурова, Ілля Савченко	
	Забезпечити стажування та підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Протягом року	Капіталіна Гурова, Олена Золотухіна	
	Провести рейтингову оцінку діяльності та атестацію педагогічних працівників	Протягом року	Капіталіна Гурова, Вікторія Тихонович	
	Забезпечити співпрацю між адміністрацією коледжу та профспілкою працівників і студентів ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»	Протягом року	Капіталіна Гурова, Кирило Гібкін	
	Створення умов праці і відповідного психологічного клімату в колективі	Протягом року	Капіталіна Гурова	
	Розміщувати на вебсайті коледжу наявність вакантних посад	Протягом року	Олена Коровнікова	

8.1 ПЛАН ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» (зі змінами від 01 листопада 2023 р.)

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові (повністю)	Посада	Місце підвищення кваліфікації: (повна назва)	Підвищення кваліфікації (з відривом/ без відриву від освітнього процесу)	Дати підвищення кваліфікації	Відмітки про виконання
1	2	3	4	5	6	7
1.	Капіталіна Гурова	В. о. директора коледжу, викладач	Платформа масових відкритих онлайн-курсів	Без відриву від освітнього процесу, дистанційна	Жовтень 2023	
2.	Ілля Савченко	Заступник директора з навчально-методичної роботи, викладач	Платформа масових відкритих онлайн-курсів	Без відриву від освітнього процесу, дистанційна	Вересень 2023	
3.	Олена Золотухіна	Заступник директора з навчально-методичної роботи, викладач	Міжгалузевий інститут післядипломної освіти НТУ «ХПІ». Підвищення кваліфікації за курсом: Харчові технології	Без відриву від освітнього процесу, дистанційна	Березень 2024	
			Інститут післядипломної освіти і менеджменту Харківського національного педагогічного університету імені Г. С. Сковороди. Підвищення кваліфікації за курсом: Основи управлінської компетенції		Квітень 2024	
4.	Олександр Тимошенко	Заступник директора з адміністративно-господарської роботи, викладач	Платформа відкритих онлайн-курсів	Без відриву від освітнього процесу, дистанційна	Жовтень 2023	
			Платформа відкритих онлайн-курсів Підвищення кваліфікації «Фінанси. Фінансовий облік», Міжгалузевий інститут післядипломної освіти Національного технічного		Січень-квітень 2024	

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові (повністю)	Посада	Місце підвищення кваліфікації: (повна назва)	Підвищення кваліфікації (з відривом/ без відриву від освітнього процесу)	Дати підвищення кваліфікації	Відмітки про виконання
			університету «Харківський політехнічний інститут»			
5.	Марина Мельничук	Голова циклової комісії економіки, управління та адміністрування, викладач	Платформа відкритих онлайн-курсів. Інститут обліку і фінансів та ГО «Федерація аудиторів, бухгалтерів і фінансистів АПК України». ТОВ «7eminar.ua»: онлайн-школа, онлайн-конференція	Без відриву від освітнього процесу, дистанційна	Вересень-грудень 2023	
			Платформа відкритих онлайн-курсів.		Січень-травень 2024	
6.	Наталія Курилова	Викладач	Платформа масових відкритих онлайн-курсів Prometheus. Освітні інструменти критичного мислення: Як почати власну справу в часи невизначеності: покроковий гайд від ТОП-підприємців України	Без відриву від освітнього процесу, дистанційна	Квітень 2024	
7.	Ольга Клепікова	Методист, викладач	Платформа відкритих онлайн-курсів	Без відриву від освітнього процесу, дистанційна	Квітень 2024	
8.	Тетяна Мітяєва	Викладач	Платформа відкритих онлайн-курсів	Без відриву від освітнього процесу, дистанційна	Жовтень-грудень 2023	
			Міжгалузовий інститут післядипломної освіти Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут», курс-Організація виробничих процесів		Лютий-травень 2024	

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові (повністю)	Посада	Місце підвищення кваліфікації: (повна назва)	Підвищення кваліфікації (з відривом/ без відриву від освітнього процесу)	Дати підвищення кваліфікації	Відмітки про виконання
			у закладах готельно-ресторанного господарства. Міжгалузовий інститут післядипломної освіти Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут», курс-Дизайн і технології сервісних процесів в закладах готельно-ресторанного господарства. Платформа відкритих онлайн-курсів.			
9.	Ірина Нагорна	Викладач	Платформа відкритих онлайн-курсів.	Без відриву від освітнього процесу, дистанційна	Вересень 2023, Лютий-травень 2024	
10.	Наталія Постольна	Викладач	Платформа відкритих онлайн-курсів Міжгалузовий інститут післядипломної освіти Національного технічного університету; Інновації в фінансах і банківській справі України	Без відриву від освітнього процесу, дистанційна	Січень, лютий 2024	
11.	Наталія Резенкіна	Викладач	Платформа відкритих онлайн-курсів	Без відриву від освітнього процесу, дистанційна	Жовтень, грудень 2023	
12.	Інна Руденко	Викладач	Платформа відкритих онлайн-курсів	Без відриву від освітнього процесу	Листопад, грудень 2023	

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові (повністю)	Посада	Місце підвищення кваліфікації: (повна назва)	Підвищення кваліфікації (з відривом/ без відриву від освітнього процесу)	Дати підвищення кваліфікації	Відмітки про виконання
			Платформа відкритих онлайн-курсів	процесу, дистанційна	Січень 2024	
13.	Світлана Руденко	Викладач	Платформа відкритих онлайн-курсів	Без відриву від освітнього процесу, дистанційна	Лютий 2024	
14.	Наталія Скіндер	Викладач	Платформа відкритих онлайн-курсів	Без відриву від освітнього процесу, дистанційна	Грудень 2023	
			Платформа відкритих онлайн-курсів	Без відриву від освітнього процесу, дистанційна	Січень 2024	
15.	Вікторія Тихонович	Методист, викладач	Платформа відкритих онлайн-курсів	Без відриву від освітнього процесу, дистанційна	Вересень, Грудень 2023	
16.	Альона Самойлова	Викладач	Платформа відкритих онлайн-курсів	Без відриву від освітнього процесу, дистанційна	Жовтень 2023	
17.	Ірина Зміївська	Викладач	Платформа відкритих онлайн-курсів	Без відриву від освітнього процесу, дистанційна	Жовтень 2023	
			Міжгалузевий інститут післядипломної освіти Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут», курс Основи статистики та економетрики	Без відриву від освітнього процесу, дистанційна	Лютий 2024	

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові (повністю)	Посада	Місце підвищення кваліфікації: (повна назва)	Підвищення кваліфікації (з відривом/ без відриву від освітнього процесу)	Дати підвищення кваліфікації	Відмітки про виконання
18.	Тетяна Болотова	Завідувачка відділення економіки та бізнесу, викладач	Платформа відкритих онлайн-курсів	Без відриву від освітнього процесу, дистанційна	Жовтень 2023	
			Міжгалузевий інститут післядипломної освіти Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут», курс Контроль якості продукції та послуг закладів гостинності. Міжгалузевий інститут післядипломної освіти Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут», курс Основи гостинності		Лютий 2024	
19.	Юлія Бережна	Викладач	Платформа відкритих онлайн-курсів	Без відриву від освітнього процесу, дистанційна	Вересень 2023	
			Міжгалузевий інститут післядипломної освіти Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут», курс Актуальні питання розвитку готельно-ресторанної справи		Січень 2024	
20.	Людмила Гриневич	Викладач	Платформа відкритих онлайн-курсів	Без відриву від освітнього процесу, дистанційна	Жовтень 2023	

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові (повністю)	Посада	Місце підвищення кваліфікації: (повна назва)	Підвищення кваліфікації (з відривом/ без відриву від освітнього процесу)	Дати підвищення кваліфікації	Відмітки про виконання
21.	Ольга Прядко	Викладач	Платформа відкритих онлайн-курсів	Без відриву від освітнього процесу, дистанційна	Жовтень 2023	
22.	Костянтин Сєдих	Голова циклової комісії харчових технологій та готельно-ресторанної справи, викладач	Платформа відкритих онлайн-курсів	Без відриву від освітнього процесу, дистанційна	Жовтень 2023	
			Міжгалузовий інститут післядипломної освіти Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут», курс- Інформаційно-документаційне забезпечення сервісно-виробничих процесів. Міжгалузовий інститут післядипломної освіти Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут», курс- Устаткування закладів ресторанного господарства		Лютий 2024	
23.	Роман Скок	Викладач	Платформа відкритих онлайн-курсів Міжгалузовий інститут післядипломної освіти НТУ «ХПІ»: курси- «Основні теоретичні концепції екології»; «Екологічні нормативи та стандарти якості навколишнього середовища»; «Економіко-правові аспекти управління	Без відриву від освітнього процесу, дистанційна	Жовтень 2023 Лютий 2024	

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові (повністю)	Посада	Місце підвищення кваліфікації: (повна назва)	Підвищення кваліфікації (з відривом/ без відриву від освітнього процесу)	Дати підвищення кваліфікації	Відмітки про виконання
			природокористуванням» «Екологічна безпека харчових виробництв»; «Охорона праці та безпека життєдіяльності»; «Сучасні напрямки екологізації закладів сфери обслуговування»			
24.	Лідія Шубіна	Викладач	Платформа відкритих онлайн-курсів Міжгалузевий інститут післядипломної освіти НТУ «ХПІ» за курсом «Сучасне виробництво харчової продукції»	Без відриву від освітнього процесу, дистанційна	Вересень, Грудень 2023	
			Платформа відкритих онлайн-курсів		Січень Лютий 2024	
25.	Наталія Аштаєва	Викладач	Платформа відкритих онлайн-курсів Міжгалузевий інститут післядипломної освіти НТУ «ХПІ» за курсом Технології ресторанної продукції Платформа відкритих онлайн-курсів	Без відриву від освітнього процесу, дистанційна	Вересень 2023 Січень 2024	
26.	Олександр Аштаєв	Викладач	Платформа відкритих онлайн-курсів	Без відриву від освітнього процесу, дистанційна	Вересень 2023 Січень 2024	

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові (повністю)	Посада	Місце підвищення кваліфікації: (повна назва)	Підвищення кваліфікації (з відривом/ без відриву від освітнього процесу)	Дати підвищення кваліфікації	Відмітки про виконання
27.	Тетяна Кунічева	Викладач	Платформа відкритих онлайн-курсів	Без відриву від освітнього процесу, дистанційна	Вересень 2023	
28.	Катерина Вороніна	Викладач	Платформа відкритих онлайн-курсів	Без відриву від освітнього процесу, дистанційна	Жовтень 2023 Січень 2024	
29.	Кирило Гібкін	Завідувач відділення харчових технологій та ресторанного бізнесу, Викладач	Навчально- науковий інститут проєктів та підвищення кваліфікації Полтавського університету економіки і торгівлі, курси- «Готельна справа», «Дизайн та технологія обслуговування в закладах готельного господарства». Платформа відкритих онлайн-курсів	Без відриву від освітнього процесу, дистанційна	Вересень 2023	
30.	Олександр Гуторов	Викладач	Платформи відкритих онлайн-курсів	Без відриву від освітнього процесу, дистанційна	Грудень 2023	
			Платформи відкритих онлайн-курсів		Січень-лютий 2024	
31.	Тетяна Мірошніченко		Платформи відкритих онлайн-курсів	Без відриву від освітнього процесу, дистанційна	Жовтень 2023 Лютий 2024	

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові (повністю)	Посада	Місце підвищення кваліфікації: (повна назва)	Підвищення кваліфікації (з відривом/ без відриву від освітнього процесу)	Дати підвищення кваліфікації	Відмітки про виконання
			Платформи відкритих онлайн-курсів			
32.	Олександр Нагорний	Викладач	Платформи відкритих онлайн-курсів	Без відриву від освітнього процесу, дистанційна	Жовтень 2023	
33.	Наталя Вольфсон-Гаршина	Викладач	Платформи відкритих онлайн-курсів	Без відриву від освітнього процесу, дистанційна	Листопад 2023 Січень 2024	

9. РОЗВИТОК МІЖНАРОДНИХ ЗВ'ЯЗКІВ ТА СТРАТЕГІЧНИХ ПАРТНЕРСТВ

№ пор.	Зміст	Термін виконання	Відповідальна особа	Відмітка про виконання
1.	Удосконалювати партнерські зв'язки з роботодавцями щодо узгодження змісту освітньо-професійних програм	Протягом року	Капіталіна Гурова, Олена Золотухіна, Голови ц/к	
2.	Продовжувати співпрацю з факультетами, кафедрами ДТЕУ, брати активну участь у Всеукраїнських, Міжнародних студентських науково-практичних (науково-методичних) конференціях та інших заходах, які проводитимуться на базі ДТЕУ	Протягом року	Капіталіна Гурова, Олена Золотухіна, Голови ц/к	
3.	Провести роботу серед здобувачів освіти коледжу щодо проходження виробничої практики за кордоном (Італія, Туреччина, Німеччина)	Жовтень, листопад 2023 р.	Завідувачі відділень	
4.	Розширювати міжнародний освітній простір діяльності коледжу через співпрацю із закордонними партнерами.	Протягом року	Капіталіна Гурова Олена Золотухіна	

10. НАУКОВА ТА НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА

10.1 План проведення конференцій, круглих столів

№ з/п	Статус та повна назва заходу	Місце та термін проведення	Кіл-ть учасників	Співорганізатори заходу (міністерства, відомства, установи тощо)	Відповідальні за проведення (зав. відділення / голова циклової комісії)
1	2	3	4	5	6
1.	II Міжнародна науково-практична конференція «Відновлення та модернізація економіки України: виклики, пріоритети, практики»	м. Харків, ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», квітень 2024 р.	200	Навчально-науково-виробничий центр Національного університету цивільного захисту України; Національний авіаційний університет; Imperatyw Pl Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością (Варшава, Польща); Milton Friedman University (Будапешт, Угорщина) Вільнюський університет, кафедра обліку та аудиту (Вільнюс, Литва) ТОВ «ХЛАДОПРОМ»	Ілля Савченко, Тетяна Болотова, Кирило Гібкін, Марина Мельничук, Костянтин Сєдих
2.	Круглий стіл педагогічного складу «Тенденції розвитку готельно-ресторанного та туристичного бізнесу в післявоєнний період»	м. Харків, ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», квітень 2024 р.	50	Представники закладів готельно-ресторанного та туристичного бізнесу. Представники навчальних закладів	Кирило Гібкін, Костянтин Сєдих
3.	Круглий стіл «Актуальні проблеми розвитку туризму в Україні»	м. Харків, ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», травень 2024 р.	50	Заклади вищої та фахової освіти України, ОКЗ «Харківський організаційно-методичний центр туризму», туристичні агенції	Кирило Гібкін, Костянтин Сєдих
4.	Вебінар «Культура пиття»	м. Харків, ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», травень 2024 р.	30	Сомільє магазину вина «Okwine» (Чепігін В.). Представники навчальних закладів, представники стейкхолдерів	Кирило Гібкін, Костянтин Сєдих

№ з/п	Статус та повна назва заходу	Місце та термін проведення	Кіл-ть учасників	Співорганізатори заходу (міністерства, відомства, установи тощо)	Відповідальні за проведення (зав. відділення / голова циклової комісії)
5.	Круглий стіл науково-педагогічного складу «Проблеми організації дистанційного навчання: реалії сьогодення»	м. Харків, ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», травень 2024 р.	40	Структурні підрозділи ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», представники навчальних закладів	Ілля Савченко, Тетяна Болотова, Кирило Гібкін, Марина Мельничук, Костянтин Сєдих

10.2 План проведення студентських наукових конференцій, олімпіад, конкурсів, круглих столів

№	Назва заходу	Статус	Кіл-ть учасників	Відділення	Термін проведення	Відповідальні особи
1	2	3	4	5	6	7
1	Засідання наукового гуртка «Business workspace»	вузівський	55	Економіки та бізнесу	листопад 2023 р.	Тетяна Болотова, Марина Мельничук
2	Засідання наукового гуртка «Quality of service provision»	вузівський	55	Харчових технологій та ресторанного бізнесу	листопад 2023 р.	Кирило Гібкін, Костянтин Сєдих
3	Круглий стіл «Як смакує Україна: гастрономічні традиції та технології»	міжвузівський	50	Харчових технологій та ресторанного бізнесу,	лютий, 2024 р.	Кирило Гібкін, Костянтин Сєдих
4	Міжвузівський конкурс «Туристична Україна»	міжвузівський	50	Харчових технологій та ресторанного бізнесу	березень 2024 р.	Кирило Гібкін, Костянтин Сєдих
5	Економічний квест	вузівський	30	Економіки та бізнесу	березень 2024 р.	Тетяна Болотова, Марина Мельничук
6	Засідання наукового гуртка «Business workspace»	вузівський	55	Економіки та бізнесу	квітень 2024 р.	Тетяна Болотова, Марина Мельничук
7	Вебінар «Сучасні виклики для бізнесу»	вузівський	50	Економіки та бізнесу	квітень 2024 р.	Тетяна Болотова, Марина Мельничук

11. РОЗВИТОК МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ

№ п/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальна особа	Відмітки про виконання
1	Переобладнання підвалу навчального корпусу в найпростіше укриття згідно вимог ДСНС України, для безпечного перебування працівників та студентів коледжу під час повітряних тривог	Вересень 2023	Олександр Тимошенко	
2	Встановлення пандусу біля входу до навчального корпусу для прийому та комфортного перебування у коледжі осіб з особливими освітніми потребами	Жовтень 2023	Олександр Тимошенко	
3	Частковий ремонт покрівлі та підлоги спортивного залу в навчальному корпусі	Листопад 2023	Олександр Тимошенко	
4	Ремонт водомірного вузла та тепlopункту в будівлі навчального корпусу	Грудень 2023	Олександр Тимошенко	
5	Встановлення вхідної групи біля пандусу	Січень 2024	Олександр Тимошенко	
6	Розширення дверного отвору та встановлення поручнів у туалеті на першому поверсі для можливості використання його особами з особливими освітніми потребами	Лютий 2024	Олександр Тимошенко	
7	Заміна фізично застарілих меблів та обладнання у гуртожитку	Березень 2024	Олександр Тимошенко	
8	Поточний ремонт аудиторій на третьому поверсі	Квітень 2024	Олександр Тимошенко	
9	Частковий ремонт покрівлі у гуртожитку	Травень 2024	Олександр Тимошенко	

12. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ пор.	Назва завдання	Термін виконання	Результат виконання	
			посадовою особою	безпосереднім керівником
1	2	3	4	5
1	Проведення розрахунків до бюджетної пропозиції, кошторису установи та інших документів з планування фінансових видатків установи (в розрізі джерел фінансування установи)	Щорічно у разі потреби		Тетяна Крамарева
2	Затвердження кошторису видатків по загальному та спеціальному фондах установи. Внесення змін до кошторису та інших документів з використання коштів загального та спеціального фонду установи	Щорічно у разі потреби		Тетяна Крамарева
3	Затвердження тарифікаційного списку та штатного розпису установи	Щорічно у разі потреби		Тетяна Крамарева
4	Оформлення договорів на постачання товарів та послуг. Проведення процедури тендерних закупівель	Щорічно у разі потреби	Ольга Цеханович	
5	Проведення розрахунків з дебіторами та кредиторами згідно наданих рахунків за виконані роботи (послуги), матеріальні цінності	Постійно	Марина Суркова	
6	Організація бухгалтерського обліку та забезпечення фінансування зі здійснення всіх господарських операцій за первинними документами	Постійно		Тетяна Крамарева
7	Розроблення первинних документів на надходження та витрату матеріальних цінностей та грошових коштів в книгах аналітичного обліку, інвентарних картках ОЗ, картках обліку запасів	Постійно	Надія Черемис	
8	Проведення розноски в оборотні відомості та картки по матеріально-відповідальним особам, рух (надходження та вибуття) матеріальних цінностей	Щомісячно	Надія Черемис	
9	Проведення розноски по всім рахункам аналітичного обліку і оборотним відомостям: - основних засобів, - малоцінного інвентарю, - фактичних витрат	Щомісячно	Надія Черемис	
10	Ведення карток аналітичного обліку касових та фактичних видатків	Щомісячно		Тетяна Крамарева
11	Ведення карток аналітичного обліку капітальних видатків	Щомісячно		Тетяна Крамарева
12	Ведення карток аналітичного обліку отриманих асигнувань	Постійно		Тетяна Крамарева

13	Ведення карток аналітичного обліку по кожному студенту, які навчаються за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.	Постійно	Марина Суркова	
14	Проведення розрахунків по оплаті коштів за навчання в розрізі слухачів підготовчих курсів.	Постійно	Марина Суркова	
1	2	3	4	5
15	Проведення актів звірки розрахунків по оплаті коштів за навчання в розрізі слухачів підготовчих курсів.	Постійно	Марина Суркова	
16	Проведення розрахунків по оплаті коштів за навчання по студентах, які навчаються за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.	Постійно	Марина Суркова	
17	Проведення актів звірки розрахунків по оплаті коштів за навчання в розрізі здобувачів освіти, які навчаються за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.	Постійно	Марина Суркова	
18	Звіряння даних аналітичного обліку з книгою «Журнал-головна»	Щомісячно	Працівники бухгалтерії	
19	Розроблення, перевірка вірності та законності ведення руху коштів на розрахункових рахунках.	Щомісячно		Тетяна Крамарева
20	Моніторинг правильності проведення працівниками бухгалтерії проводок в програмному забезпеченні та своєчасне виправлення	Постійно		Тетяна Крамарева
21	Нарахування заробітної платні робітникам установи, згідно штатного розпису з одночасним розписом в особові рахунки.	Щомісячно	Юлія Кособеніна	
22	Нарахування академічної стипендії	Щомісячно	Юлія Кособеніна	
23	Нарахування соціальної стипендії. Формування ОС пільговиків та передача їх до УПСЗН Шевченківської адміністрації Харківської міської ради.	Щомісячно	Юлія Кособеніна	
24	Нарахування співробітникам допомоги по тимчасовій непрацездатності	Постійно	Юлія Кособеніна	
25	Розроблення та рознесення первинних документів в накопичувальних відомостях, спільно з меморіальними ордерами: - М/о №1 «Накопичувальна відомість за касовими операціями», - М/о №2 «Накопичувальна відомість руху грошових коштів загального фонду в органах Державного казначейства України»,	Щомісячно	Працівники бухгалтерії	Тетяна Крамарева

1	2	3	4	5
	- М/о №3 «Накопичувальна відомість руху грошових коштів спеціального фонду в органах Державного казначейства України», - М/о №4 «Накопичувальна відомість за розрахунками з іншими дебіторами», - М/о №5 «Зведення розрахункових відомостей із заробітної плати», - М/о №6 «Накопичувальна відомість за розрахунками з іншими кредиторами», - М/о №7 «Відомість за розрахунками в порядку планових платежів», - М/о №8 «Накопичувальна відомість за розрахунками з підзвітними особами», - М/о №9 «Накопичувальна відомість про вибуття та переміщення необоротних активів», - М/о №10 «Накопичувальна відомість про вибуття та переміщення малоцінних та швидкозношуваних предметів», - М/о №13 «Накопичувальна відомість витрачання матеріалів», - М/о №14 «Накопичувальна відомість нарахування доходів спеціального фонду бюджетних установ», - М/о №15 «Розрахунки за спеціальними платежами», - М/о №16 тощо			
26	Нарахування дітям – сиротам на продукти харчування	Щомісячно	Юлія Кособеніна	
27	Складання книги «Журнал-головна» на основі даних меморіальних ордерів, у якій відображаються усі операції із коштами загального і спеціального фондів	Щомісячно		Тетяна Крамарева
28	Нарахування дітям- сиротам на придбання м'якого інвентарю	Один раз на рік	Юлія Кособеніна	
29	Нарахування дітям- сиротам на придбання літератури та при працевлаштуванні	Один раз на рік	Юлія Кособеніна	
30	Складання звіту ф-7дм «Про заборгованість бюджетних установ». Своєчасне звітування до Міністерства освіти та науки України та Державного казначейства України	Щомісячно		Тетяна Крамарева
31	Складання та надання до органів Державної казначейської служби України та Міністерства освіти та науки України фінансової звітності про використання отриманих бюджетних коштів за формами відповідно до Наказу Державного казначейства України «Про затвердження Порядку складання фінансової та бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів	Щоквартально		Тетяна Крамарева

1	2	3	4	5
32	Складання звіту «Розрахунок зобов'язання зі сплати збору на обов'язкове державне пенсійне страхування» та даних з персоніфікованого обліку. Своєчасне звітування в Пенсійний фонд	Щомісячно	Юлія Кособеніна	Тетяна Крамарева
33	Складання звіту з податку на додану вартість та надання звітів до торговельно-економічного університету	Щомісячно	Марина Суркова	
34	Складання податкових звітів по формам: «Податковий звіт про використання коштів неприбуткових установ та організацій», «Звіт про суми податкових пільг» та надання їх до податкової інспекції	Щоквартально		Тетяна Крамарева
35	Складання податкових звітів по формам: «Податкова декларація з плати за землю (земельний податок та/або орендна плата за земельні ділянки державної або комунальної власності)	Щоквартально	Марина Суркова	
36	Складання звітності до відділу статистики №2-тр); «Звіт про житловий фонд (форма №1 житлофонд); «Звіт про витрату палива, теплоенергії «Звіт про залишки та використання енергетичних матеріалів і продуктів перероблення нафти (форма №4-мтп (св)»	Щорічно	Олександр Тимошенко	
37	Складання звітності до відділу статистики	Щомісячно Щоквартально	Ольга Цеханович	
38	Складання «Звіту про капітальні інвестиції та вибуття та амортизація активів (форма №2-інвестиції)»	Щорічно	Надія Черемис	Тетяна Крамарева
39	Складання та проведення планової та позапланової інвентаризації матеріальних цінностей, інших активів та зобов'язань. Списання непридатних до експлуатації матеріальних цінностей. Проведення переоцінки вартості та зносу необоротних та інших матеріальних активів	Один раз на рік, у разі потреби	Надія Черемис	Тетяна Крамарева
40	Складання звіту по формі №1-ДФ «Про суми виплачених доходів і отриманих з них податків фізичних осіб»	Щоквартально	Юлія Кособеніна	
1	2	3	4	5
41	Списання кредиторської та дебіторської заборгованості, термін позовної давності якої минув, згідно документообігу установи та нормативних документів	Щоквартально		Тетяна Крамарева
42	Нарахування доходів по спеціальному фонду установи у розрізі кодів класифікації доходів бюджету	Щомісячно		Тетяна Крамарева
43	Розроблення положень та інструкцій з облікової політики коледжу	У разі потреби		Тетяна Крамарева

44	Підвищення кваліфікації за допомогою вивчення спеціальної літератури (періодичних видань, методичних посібників, інструкцій) та нормативно – правових актів. Участь у семінарах з удосконалення методології бухгалтерського обліку	Постійно у разі потреби	Працівники бухгалтерії	Тетяна Крамарева
----	--	-------------------------	------------------------	------------------

13. СИСТЕМА КОНТРОЛЮ

№ пор.	Питання, що розглядаються	Термін	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5
1	1. Стан виконання законодавчої нормативної та розпорядчої документації МОН України та Державного торговельно-економічного університету. 2. Стан кадрового забезпечення структурних підрозділів. 3. Стан формування і розвитку матеріально-технічної бази; фінансового забезпечення коледжу. 4. Стан безпеки життєдіяльності та охорони праці у коледжі 5. Стан укладання договорів з підприємствами, організаціями та установами щодо співпраці	Протягом року	Капіталіна Гурова	
2	1. Стан контролювання освітнього процесу з питань підготовки фахових молодших бакалаврів, молодших бакалаврів та бакалаврів на відділеннях, відповідно до наказів МОН, ДТЕУ, та інших нормативно-правових актів. 2. Стан виконання графіку освітнього процесу. 3. Стан формування контингенту здобувачів освіти коледжу. 4. Стан відповідності викладачів кваліфікаційному рівню. 5. Стан підвищення кваліфікації викладачів та проходження атестації. 6. Стан вдосконалення навчально-методичного забезпечення на порталі навчальних ресурсів. 7. Стан розробки та вдосконалення програм навчальних дисциплін. 8. Стан підготовки до акредитації освітньо-професійних програм 9. Стан якості здійснення практичної підготовки здобувачів освіти за всіма видами практик. 10. Стан формування навчально-методичного забезпечення за всіма спеціальностями коледжу.	Протягом року	Олена Золотухіна	
3	1. Стан системи виховної роботи в коледжі. 2. Стан роботи кураторів груп. 3. Стан діяльності органу студентського самоврядування. 4. Стан наукової роботи.	Протягом року	Ілля Савченко	

№ пор.	Питання, що розглядаються	Термін	Відповідальний	Примітка
	5. Стан стипендіального забезпечення. 6. Стан роботи зі здобувачами освіти особливого соціального статусу. 7. Стан формування здорового способу життя здобувачів освіти та морально-етичних цінностей здобувачів освіти. 8. Стан національного-патріотичного виховання здобувачів освіти. 9. Стан роботи бібліотеки.			
4	1. Стан функціонування системи цивільного захисту. 2. Стан функціонування всіх підрозділів матеріально-технічної забезпеченості життєдіяльності коледжу. 3. Стан збереження та підтримки належного стану споруд коледжу. 4. Система роботи щодо збереження 5. електроенергії, тепло-, газо-, водопостачання. 6. Стан дотримання правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та протипожежного захисту 7. Стан та організація паспортизації навчальних кабінетів та лабораторій.	Протягом року	Олександр Тимошенко	
5	1. Стан фінансової забезпеченості життєдіяльності коледжу. 2. Стан розподілу фінансових надходжень, регулювання придбання матеріальних цінностей відповідно правових актів, інструкцій, постанов. 3. Стан забезпечення оплати праці працівників коледжу	Протягом року	Тетяна Крамарева	
6	1. Стан впровадження і виконання державних стандартів освіти галузей знань. 2. Стан освітнього процесу та навчально- методичної роботи на відділенні. 3. Стан дотримання та виконання плану роботи коледжу, планів роботи відділень, циклових комісій, індивідуальних планів викладачів, виконання навчальних програм та іншої навчально-методичної документації. 4. Стан якості та ефективності роботи педагогічних працівників відділення	Протягом року	Ольга Клепікова Вікторія Тихонович	

№ пор.	Питання, що розглядаються	Термін	Відповідальний	Примітка
7	1. Стан заповнення індивідуальних планів здобувачів освіти 2. Стан заповнення екзаменаційних та залікових відомостей 3. Стан стипендіального забезпечення. 4. Стан роботи зі здобувачами освіти особливого соціального статусу. 5. Стан ліквідації академічних заборгованостей 6. Стан інформаційного забезпечення учасників навчально-виховного процесу. 7. Стан технічного забезпечення процесу розміщення замовлень на отримання документів про освіту та студентських квитків.	Протягом року	Кирило Гібкін Тетяна Болотова	

13.1 Комплексний план внутрішнього контролю за всіма ланками освітнього процесу

№ пор.	Питання, що контролюється	Термін виконання	Місце розгляду	По результатах готується	Готує	Контролює
1	2	3		5	6	7
1	Організація освітнього процесу в 2023/2024 н. р.	Серпень	Педагогічна рада	Постанова	Олена Золотухіна	Капіталіна Гурова
2	Затвердження структури інтерактивних курсів та наповнення навчально-методичного забезпечення дисциплін на порталі навчальних ресурсів на 2023/24 н.р.	Вересень	Методична комісія	Протокол	Ольга Клепікова	Олена Золотухіна
3	Стан готовності коледжу до нового навчального року	Серпень	Педагогічна рада	Інформація	Олександр Тимошенко	Капіталіна Гурова
4	Затвердження навчальних програм дисциплін 2023/24 н. р.	Вересень	Методична комісія	Протокол	Ольга Клепікова	Олена Золотухіна
5	1. Готовність матеріально-технічної бази коледжу до початку 2023/24 навчального року. 2. Нарада з технічним персоналом	Вересень	Нарада при директорі	Інформація	Галина Ткаченко	Олександр Тимошенко
6	Нарада адміністрації коледжу. Затвердження об'єктів контролю для заступників директора, завідуючих відділень, голів циклових комісій.	Вересень	Нарада при директорі	Інформація	Олена Золотухіна	Капіталіна Гурова
7	Оформлення індивідуальних планів здобувачів освіти першого курсу	Вересень	Методична комісія	Протокол	Кирило Гібкін, Тетяна Болотова	Олена Золотухіна
8	Складання: - графіку освітнього процесу на 2023/2024 н.р. - розкладів проведення підсумкового семестрового контролю, семестрових консультацій, - розкладів кваліфікаційних іспитів; - графіку проведення відкритих занять в 2023/24 н.р.;	Вересень, Листопад	Нарада при директорі	Інформація	Тетяна Кунічева Голови ц/к	Олена Золотухіна
9	Стан профорієнтаційної роботи в коледжі	Січень	Методична комісія	Протокол	Голови ц/к	Олена Золотухіна

1	2	3	4	5	6	7
10	Стан підготовки екзаменаційної документації до зимової сесії і завдань для кваліфікаційного екзамену	Листопад	Методична комісія	Протокол	Завідувачі відділень	Олена Золотухіна
11	Підготовка до атестації викладачів, затвердження графіка атестації.	Вересень	Педагогічна рада	Постанова	Олена Золотухіна	Капіталіна Гурова
12	Стан правопорушень серед здобувачів освіти коледжу	Протягом року	Нарада при директорі	Інформація	Завідувачі відділень	Капіталіна Гурова
13	Стан роботи зі здобувачами освіти-сиротами та здобувачами освіти, які потребують особливої педагогічної уваги	Протягом року	Нарада при директорі	Інформація	Ілля Савченко	Капіталіна Гурова
14	Стан наповнення курсів на порталі навчальних ресурсів навчально-методичним забезпеченням	Вересень, січень	Методична комісія	Протокол	Голови ц/к, Олександр Гуторов	Олена Золотухіна
15	Підвищення кваліфікації викладачів	Лютий, червень	Методична комісія	Протокол	Голови ц/к Вікторія Тихонович	Олена Золотухіна
16	Про затвердження програм кваліфікаційних екзаменів	Жовтень, лютий	Педагогічна рада	Постанова	Зав. відділень	Олена Золотухіна
17	Про затвердження тематики кваліфікаційних робіт	Вересень	Педагогічна рада	Постанова	Голови ц/к	Олена Золотухіна
18	Стан виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, практик	Червень	Педагогічна рада	Постанова	Олена Золотухіна	Капіталіна Гурова
19	Виконання індивідуальних планів роботи педагогічних працівників	Червень	Методична комісія	Протокол	Голови ц/к	Олена Золотухіна
20	Про виконання педагогічного навантаження в 2023/2024 н. р.	Червень	Педагогічна рада	Постанова	Олена Золотухіна	Капіталіна Гурова
21	Підсумки 2023/2024 навчального року	Червень	Педагогічна рада	Постанова	Олена Золотухіна	Капіталіна Гурова
22	Результати діяльності коледжу за 2023/2024 н. р.	Червень	Збори трудового колективу	Звіт	Капіталіна Гурова	Капіталіна Гурова
23	Стан підготовки документації до вступних випробувань, фахових випробувань	Червень	Нарада при директорі	Інформація	Голови ц/к	Капіталіна Гурова
24	Про готовність до проведення вступної кампанії	Травень	Педагогічна рада	Постанова	Олена Золотухіна	Капіталіна Гурова

14. ПЛАН РОБОТИ ОРГАНУ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

№ засідання, дата проведення	Орієнтовні питання для обговорення	Відповідальна особа
Засідання № 1 04.09.2023	1. Обговорення організаційної структури ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», розпорядок роботи, контингент студентів, робота з сайтом, гуртожиток, розклад занять тощо. 2. Обговорення структури Ради студентського самоврядування Коледжу. 3. Затвердження плану роботи РСС Коледжу на осінній семестр 2023/2024 н. р..	Сергій Кулінченко
Засідання № 2 02.10.2023	1. Забезпечення роботи та наповненості соціальних мереж 2. Профорієнтаційна робота: акція «Приведи друга», Дні Вступника тощо. 3. Дотримання Етичного кодексу здобувача освіти. Пропаганда норм культури поведінки, правил етикету, запобігання булінгу	Сергій Кулінченко Анастасія Костіна
Засідання № 3 06.11.2023	1. Результати роботи Комісії з якості освіти. 2. Обговорення плану інтерактивних заходів до Дня студента. 3. Обговорення результатів опитування щодо адаптації здобувачів освіти 1 курсу.	Сергій Кулінченко
Засідання № 4 26.12.2023	1. Затвердження додаткових балів до рейтингу успішності. 2. Інформація про рівень успішності та відвідування занять. Підготовка до екзаменаційної сесії.	Сергій Кулінченко Сергій Смишляєв Софія Афоніна
Засідання № 5 05.02.2024	1. Організація освітнього процесу в II півріччі 2023/2024 н.р. 2. Затвердження плану роботи РСС Коледжу на весняний семестр 2023/2024 н. р.. 3. Формування кошторису витрат на діяльність Ради студентського самоврядування Коледжу на 2024 рік	Сергій Кулінченко
Засідання № 6 04.03.2024	1. Обговорення плану інтерактивних заходів до Міжнародного жіночого дня 2. Стан обговорення діяльності Ради студентського самоврядування Коледжу та Комісії якості освіти на передодні акредитації освітніх програм	Сергій Кулінченко
Засідання № 7 01.04.2024	1. Обговорення стану профорієнтаційної роботи. 2. Організація проведення анкетування здобувачів освіти. 3. Обговорення стану благодійної роботи ОСС.	Сергій Кулінченко
Засідання № 8 06.05.2024	1. Аналіз роботи ОСС ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» у 2023/2024 н. р. Звіт голови ОСС. 2. Обговорення пропозицій щодо заохочення кращих студентів за підсумками 2023/2024 н.р. 3. Внесення пропозицій щодо проведення загальних виховних заходів у наступному навчальному році. 4. Участь у Дні Університету ДТЕУ-2024	Сергій Кулінченко