

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ХАРКІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою

28 серпня 2024 р. (протокол № 1, п. 6)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказ від 28.08.2024 р. № 153-О

В.о. директора



Капіталіна ГУРОВА

ПЛАН РОБОТИ

**Відокремленого структурного підрозділу
«Харківський торговельно-економічний фаховий коледж
Державного торговельно-економічного університету»
на 2024/2025 навчальний рік**

Харків 2024

Зміст

Вступ	3
1. УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ	5
1.1. План засідань педагогічної ради	5
1.2. План засідань методичної комісії	9
1.3. План засідань циклової комісії економіки, управління та адміністрування	13
1.4. План засідань циклової комісії харчових технологій та готельно-ресторанної справи	17
1.5. План роботи відділення економіки та бізнесу	22
1.6. План роботи відділення харчових технологій та ресторанного бізнесу	25
2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	29
2.1. Забезпечення якості освіти, удосконалення освітнього процесу	31
2.2. Заходи щодо підвищення якості знань	34
2.3. Заходи з адаптації здобувачів освіти нового набору	35
3. МЕТОДИЧНА РОБОТА	36
3.1. Організаційна робота	36
3.2. Методична робота	37
3.3. План роботи атестаційної комісії	39
4. РОБОТА ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ	41
4.1. План роботи приймальної комісії	41
4.2. План засідань приймальної комісії	45
5. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА	48
6. ІННОВАЦІЙНА ТА ВИХОВНА РОБОТА	50
6.1. План роботи сектору інноваційної та виховної роботи	50
6.2. План роботи бібліотеки	52
7. ПСИХОЛОГІЧНА ПІДТРИМКА, КАБІНЕТ ПСИХОЛОГА	54
8. НАУКОВА ТА НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА	56
8.1. План проведення конференцій, круглих столів педагогічного складу	56
8.2. План проведення студентських наукових конференцій, олімпіад, конкурсів, круглих столів	56
9. ФОРМУВАННЯ КАДРОВОГО ТА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОГО ПОТЕНЦІАЛУ	57
9.1. План підвищення кваліфікації педагогічних працівників	59
10. РОЗВИТОК МІЖНАРОДНИХ ЗВ'ЯЗКІВ ТА СТРАТЕГІЧНИХ ПАРТНЕРСТВ	65
11. ПЛАН РОБОТИ РАДИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ	65
12. РОЗВИТОК МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ	67
13. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ	68
14. СИСТЕМА КОНТРОЛЮ	75
14.1. Комплексний план внутрішнього контролю	78

Вступ

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», інших законодавчих актів у галузі освіти і науки, Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету», Концепції освітньої діяльності та Стратегії розвитку (на період до 2030 року) Відокремленого структурного підрозділу «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (далі – ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», Коледж) діяльність Коледжу спрямована на надання замовникам освітніх послуг з гарантованим, стабільно високим рівнем якості, які не тільки відповідають їх вимогам, очікуванням, запитам стейкхолдерів, але й перевищують їх.

Концепція освітньої діяльності – базовий документ, що визначає вектор розвитку ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» з переходу на якісно новий етап розвитку, пріоритетні напрями освітньої, наукової, виховної та фінансово-господарської діяльності. Концепція освітньої діяльності Коледжу ґрунтується на положеннях Конституції України, освітнього законодавства України та Статуту Університету (відповідно до якого Коледж є відокремленим структурним підрозділом Університету), Національної доктрини розвитку освіти України у ХХІ ст., Концепції національно-патріотичного виховання молоді, на гуманістичних традиціях світової та вітчизняної освіти, науки і культури.

Місія ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» полягає у формуванні нової конкурентоспроможної генерації фахівців, спроможних максимально повно використовувати свої освітні можливості для особистого успіху та суспільного добробуту в інтеркультурному просторі; створення сприятливої атмосфери для розвитку інтелектуального потенціалу викладачів, співробітників і студентів, становлення їх національної світоглядної позиції.

Концепція спрямована на забезпечення здійснення місії Коледжу, якою передбачено реалізацію комплексу цілей і завдань за стратегічними напрямками:

- підвищення якості підготовки фахівців, реалізація передумов для створення закладу освіти інноваційного типу, для випускників якого характерні високий професіоналізм, мобільність, конкурентоспроможність;
- створення в Коледжі передумов для розкриття та реалізації творчих і наукових здібностей та духу лідерства;
- інтеграція закладу освіти до Європейського освітнього простору; розробка та впровадження інформаційних систем менеджменту, що забезпечують ефективне управління освітнім процесом;
- наукове супроводження підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців, здійснення і постійна актуалізація науково-методичного забезпечення освітнього процесу відповідно до сучасних вимог;

- забезпечення розвитку наукової та інноваційної діяльності шляхом організації наукових, науково-практичних конференцій, круглих столів, майстер-класів та інших форм роботи учасників освітнього процесу;

- створення дієвої системи соціального захисту учасників освітнього процесу;

- проведення цілеспрямованої роботи щодо зміцнення навчально-матеріальної бази, лабораторій сучасним обладнанням, технічними засобами навчання та забезпечення стабільних фінансово-економічних показників.

Стратегічна мета розвитку Коледжу – закріплення провідних позицій коледжу, як інноваційно-орієнтованого закладу освіти, інтегрованого до європейського освітнього простору, спрямованого на підготовку висококваліфікованих фахівців; виховання соціально та професійно-значущих якостей майбутніх фахівців.

Мета освітньої діяльності – забезпечити здобувачам освіти можливості здобуття профільної середньої освіти, фахової передвищої/вищої освіти в галузях знань 05 Соціальні та поведінкові науки, 07 Управління та адміністрування, 18 Виробництво та технології, 24 Сфера обслуговування, створити умови для формування загальних і фахових компетентностей, професійних і особистісних якостей, обумовлених потребами суспільства.

Коледж діє згідно з ліцензією на провадження освітньої діяльності за спеціальностями 051 Економіка, 071 Облік та оподаткування, 072 Фінанси, банківська справа та страхування, 073 Менеджмент, 075 Маркетинг, 181 Харчові технології, 241 Готельно-ресторанна справа, 242 Туризм і рекреація відповідно до розроблених та затверджених освітньо-професійних програм та відповідних їм навчальних планів.

Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на таких принципах:

- автономія та самоврядування;
- поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;
- забезпечення якості освітньої діяльності;
- гармонійний, всебічний розвиток особистості;
- демократизації життя закладу фахової передвищої освіти;
- студентоцентризм;
- науковий характер освіти;
- інтеграція з ринком праці;
- академічна доброчесність;
- академічна свобода;
- рівність прав та можливостей учасників освітнього процесу;
- прозорість і публічність діяльності Коледжу;
- пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей;
- нерозривний зв'язок з національною історією, культурою, традиціями;
- інтеграція у міжнародний освітній, науковий та професійний простір;
- незалежність від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1. УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ

1.1 План засідань педагогічної ради

№	Питання порядку денного	Відповідальний, доповідач	Примітка
Засідання 1 (серпень 2024 р.)			
1.1.	Про затвердження складу та вибори секретаря педагогічної ради коледжу на 2024/2025 н. р.	Капіталіна Гурова	
1.2.	Про затвердження плану роботи педагогічної ради коледжу на 2024/2025 н. р.	Капіталіна Гурова	
1.3.	Про організаційну структуру коледжу на 2024/2025 н. р.	Капіталіна Гурова	
1.4.	Про організацію освітнього процесу у 2024/2025 н. р.	Капіталіна Гурова	
1.5.	Про призначення голів циклових комісій на 2024/2025 н. р.	Капіталіна Гурова	
1.6.	Про затвердження плану роботи ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» на 2024/2025 н. р.	Ілля Савченко	
1.7.	Про організацію діяльності циклових комісій у 2024/2025 н. р.	Олена Золотухіна	
1.8.	Про затвердження педагогічного навантаження на 2024/2025 н. р.	Олена Золотухіна	
1.9.	Про затвердження складу атестаційної комісії I рівня ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» на 2024/2025 н. р.	Олена Золотухіна	
1.10.	Про затвердження складу методичної комісії коледжу на 2024/2025 н. р.	Олена Золотухіна	
1.11.	Про затвердження складу стипендіальної комісії коледжу на 2024/2025 н. р.	Олена Золотухіна	
1.12.	Про затвердження складу комісії з етики та академічної доброчесності коледжу на 2024/2025 н. р.	Олена Золотухіна	
1.13.	Про затвердження складу кадрової комісії коледжу на 2024/2025 н. р.	Ілля Савченко	
1.14.	Про затвердження змін і доповнень до Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету»	Олена Золотухіна	
1.15.	Про затвердження оновлених редакцій положень щодо організації освітнього процесу	Олена Золотухіна	

№	Питання порядку денного	Відповідальний, доповідач	Примітка
1.16.	Про затвердження складу робочих груп з розробки та розвитку освітньо-професійних програм	Олена Золотухіна	
1.17.	Про переведення здобувачів освіти на вакантні місця державного замовлення	Завідувачі відділень	
Засідання 2 (вересень 2024 р.)			
2.1.	Про організацію діяльності з підготовки до проходження акредитації освітньо-професійних програм	Олена Золотухіна Ольга Клепікова	
2.2.	Про роботу бібліотеки коледжу	Бібліотекар	
2.3.	Про ліцензування спеціальностей 073 Менеджмент та 075 Маркетинг для підготовки фахових молодших бакалаврів освіти	Олена Золотухіна	
2.4.	Про роботу органів студентського самоврядування в умовах дистанційного навчання	Голова ради студентського самоврядування	
Засідання 3 (жовтень 2024 р.)			
3.1.	Про якість наповнення електронного контенту віртуального освітнього середовища коледжу	Олена Золотухіна голови циклових комісій	
3.2.	Про стан підготовки до ліцензування спеціальностей 073 Менеджмент та 075 Маркетинг	Олена Золотухіна	
3.3.	Про результати опитування здобувачів освіти, випускників та роботодавців у 2023/2024 н. р. та його організацію у 2024/2025 н. р.	Олена Золотухіна гаранти освітньо-професійних програм	
3.4.	Про затвердження програм кваліфікаційних екзаменів	Олена Золотухіна завідувачі відділень	
3.5.	Звіт приймальної комісії коледжу за 2024 рік	Кирило Гібкін	
Засідання 4 (листопад 2024 р.)			
4.1.	Про результати наукової роботи коледжу за 2024 рік та затвердження плану на 2025 рік	Ілля Савченко	
4.3.	Про атестацію педагогічних працівників у 2024/2025 н. р.	Олена Золотухіна Вікторія Тихонович	
4.4.	Про роботу зі стейкхолдерами освітньо-професійних програм, що проходять акредитацію у 2024/2025 н. р.	Олена Золотухіна гаранти освітньо-професійних програм	

№	Питання порядку денного	Відповідальний, доповідач	Примітка
4.5.	Про стан підготовки до акредитації освітньо-професійних програм освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр»	Олена Золотухіна Ольга Клепікова	
4.6.	Про особливості практичної підготовки здобувачів освіти в умовах дистанційного навчання	Олена Золотухіна, завідувачі відділень	
Засідання 5 (грудень 2024 р.)			
5.1.	Про затвердження правил прийому на навчання до коледжу у 2025 році	Олена Золотухіна	
5.2.	Про затвердження Положень коледжу щодо організаційного супроводу вступної кампанії 2025 року	Олена Золотухіна	
5.3.	Затвердження плану роботи приймальної комісії та плану профорієнтаційної роботи коледжу на 2024/2025 н. р.	Олена Золотухіна	
5.4.	Про стан адміністративно-господарської діяльності коледжу	Олександр Тимошенко	
5.5.	Про затвердження ліміту стипендіатів на весняний семестр 2024/2025 н. р.	Олена Золотухіна завідувачі відділень	
Засідання 6 (січень 2025 р.)			
6.1.	Звіт про діяльність відділень в осінньому семестрі 2024/2025 н. р.	Завідувачі відділень	
6.2.	Звіт про діяльність циклових комісій в осінньому семестрі 2024/2025 н. р.	Голови циклових комісій	
6.3.	Про підсумки зимової сесії 2024/2025 н. р., атестації випускників та завдання щодо забезпечення якості освіти на відділеннях у весняному семестрі	Олена Золотухіна завідувачі відділень	
6.4.	Про затвердження тем кваліфікаційних робіт та призначення наукових керівників	Олена Золотухіна завідувачі відділень	
6.3.	Звіт Ради студентського самоврядування про використання коштів та виконання кошторису за 2024 рік та затвердження обсягу коштів та кошторису на 2024 рік	Голова ради студентського самоврядування	
6.4.	Про проведення III Міжнародної науково-практичної конференції «Відновлення та модернізація економіки України: виклики, пріоритети, практики»	Ілля Савченко	

№	Питання порядку денного	Відповідальний, доповідач	Примітка
Засідання 7 (лютий 2025 р.)			
7.1.	Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Олена Золотухіна Вікторія Тихонович	
7.2.	Про стан підготовки до акредитації освітньо-професійних програм освітнього ступеня «бакалавр»	Олена Золотухіна Ольга Клепікова	
7.3.	Про виконання фінансового плану коледжу в 2024 р. та затвердження кошторису на 2025 р.	Тетяна Крамарева	
Засідання 8 (березень 2025 р.)			
8.1.	Про поточні результати профорієнтаційної роботи	Олена Золотухіна	
8.2.	Про підсумки роботи атестаційної комісії I рівня ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»	Олена Золотухіна Вікторія Тихонович	
8.3.	Про затвердження програм кваліфікаційних екзаменів	Олена Золотухіна завідувачі відділень	
Засідання 9 (квітень 2025 р.)			
9.1.	Про затвердження освітньо-професійних програм і навчальних планів	Олена Золотухіна гаранти освітньо-професійних програм	
9.2.	Про поточний стан проходження підвищення кваліфікації педагогічними працівниками циклових комісій коледжу	Олена Золотухіна голови циклових комісій	
Засідання 10 (травень 2025 р.)			
10.1.	Про стан готовності приймальної комісії до вступної кампанії 2024 року	Ілля Савченко Олена Золотухіна	
10.2.	Про вибіркові освітні компоненти на 2025/2026 н. р.	Олена Золотухіна голови циклових комісій	
Засідання 11 (червень 2025 р.)			
11.1.	Про завдання діяльності коледжу на 2025/2026 н. р.	Капіталіна Гурова	
11.2.	Про підсумки літньої сесії 2024/2025 н. р. та атестації випускників	Завідувачі відділень	
11.3.	Звіт про діяльність відділень у 2024/2025 н. р.	Завідувачі відділень	
11.4.	Звіт про діяльність циклових комісій у 2024/2025 н. р.	Голови циклових комісій	
11.5.	Про затвердження звіту про виконання навчального навантаження педагогічними працівниками коледжу за 2024/2025 н. р.	Олена Золотухіна Тетяна Кунічева	

№	Питання порядку денного	Відповідальний, доповідач	Примітка
11.6.	Рейтингова оцінка діяльності педагогічних працівників та циклових комісій за підсумками роботи у 2024/2025 н. р.	Олена Золотухіна	
11.7.	Про затвердження керівної документації з організації освітнього процесу у 2025/2026 н. р.	Олена Золотухіна	
11.8.	Про затвердження ліміту стипендіатів на осінній семестр 2025/2026 н. р.	Олена Золотухіна завідувачі відділень	

1.2 План засідань методичної комісії

№	Питання порядку денного	Відповідальний, доповідач	Примітка
Засідання 1 (вересень 2024 р.)			
1.1.	Про склад методичної комісії коледжу	Олена Золотухіна	
1.2.	Про розподіл обов'язків між членами методичної комісії	Олена Золотухіна	
1.3.	Про затвердження плану засідань методичної комісії на 2024/2025 н. р.	Олена Золотухіна Ольга Клепікова	
1.4.	Про основні ключові напрями роботи методичної комісії коледжу та завдання на 2024/2025 н. р.	Олена Золотухіна	
1.5.	Про структуру інтерактивних курсів на Порталі навчальних ресурсів на 2024/2025 н. р.	Олена Золотухіна	
1.6.	Про навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни на 2024/2025 н. р.	Олена Золотухіна Ольга Клепікова	
1.7.	Про затвердження програм навчальних дисциплін на 2024/2025 н. р.	Ольга Клепікова	
1.8.	Про затвердження графіку відкритих занять на 2024/2025 н. р.	Марина Мельничук Костянтин Сєдих	
1.9.	Про затвердження форми індивідуального плану роботи педагогічного працівника на 2024/2025 н. р.	Олена Золотухіна	
1.10.	Про затвердження форми індивідуального навчального плану здобувачів освіти набору 2024 р.	Олена Золотухіна	
1.11.	Про затвердження плану з підготовки до проходження акредитації освітньо-професійних програм в 2024/2025 н. р.	Олена Золотухіна Ольга Клепікова	

№	Питання порядку денного	Відповідальний, доповідач	Примітка
1.12.	Про затвердження плану з підготовки до проходження ліцензування спеціальності 073 Менеджмент та збільшення ліцензійного обсягу спеціальності 075 Маркетинг для освітньо-професійного рівня фахового молодшого бакалавра в 2024/2025 н. р.	Олена Золотухіна Ольга Клепікова	
Засідання 2 (вересень 2024 р.)			
2.1.	Про плани засідань циклових комісій	Олена Золотухіна Марина Мельничук Костянтин Седих	
2.2.	Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» на 2024/2025 н. р.	Олена Золотухіна Марина Мельничук Костянтин Седих	
2.3.	Про якість наповнення інтерактивних курсів на Порталі навчальних ресурсів на 1 семестр 2024/2025 н. р.	Олена Золотухіна Олександр Гуторов	
2.4.	Про атестацію педагогічних працівників коледжу в 2024/2025 н. р.	Олена Золотухіна Вікторія Тихонович	
2.5.	Про розгляд тем кваліфікаційних робіт здобувачів освіти спеціальностей 073 Менеджмент, 181 Харчові технології, 241 Готельно-ресторанна справа для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти	Олена Золотухіна Марина Мельничук Костянтин Седих	
2.6.	Про формування тематики та плану проведення лекцій роботодавцями на 1 півріччя 2024/2025 н. р.	Олена Золотухіна Марина Мельничук Костянтин Седих	
Засідання 3 (жовтень 2024 р.)			
3.1.	Про затвердження програми кваліфікаційного екзамену здобувачів освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» спец. 181 Харчові технології ОПП «Виробництво харчової продукції»	Олена Золотухіна	
3.2.	Про співпрацю зі стейкхолдерами освітньо-професійних програм	Марина Мельничук Костянтин Седих	
Засідання 4 (листопад 2024 р.)			
4.1.	Про особливості практичної підготовки здобувачів освіти в умовах онлайн-навчання	Кирило Гібкін Тетяна Болотова .	
4.2.	Про підготовку до проходження акредитації освітньо-професійних програм «Економіка підприємства», «Туристичне обслуговування»	Олена Золотухіна Марина Мельничук Костянтин Седих	

№	Питання порядку денного	Відповідальний, доповідач	Примітка
4.3.	Про підготовку до проходження ліцензування спеціальності 073 Менеджмент та 075 Маркетинг	Олена Золотухіна Марина Мельничук	
4.4.	Про стан підготовки екзаменаційної документації до зимової сесії 2024/2025 н. р.	Кирило Гібкін Тетяна Болотова	
Засідання 5 (грудень 2024 р.)			
5.1.	Про стан провадження освітнього процесу в осінньому семестрі 2024/2025 н. р.	Кирило Гібкін Тетяна Болотова	
5.2.	Про використання онлайн-платформ у 1 півріччі 2024/2025 н. р.	Марина Мельничук Костянтин Сєдих	
5.3.	Про підготовку звітів про результати самооцінювання ОПП	Ольга Клепікова гаранти ОПП	
5.4.	Про аналіз проведених відкритих занять у 1 півріччі 2024/2025 н. р.	Марина Мельничук Костянтин Сєдих	
5.5.	Про відповідність електронних курсів викладачів коледжу норматив. документам з питань освіти	Олена Золотухіна Ольга Клепікова	
Засідання 6 (січень 2025 р.)			
6.1.	Про звіт щодо наявності та збереження на Порталі навчальних ресурсів навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін/практик закріплених за цикловими комісіями, що викладалися у 1 семестрі 2024/2025 н. р.	Олександр Гуторов Марина Мельничук Костянтин Сєдих	
6.2.	Про звіт голів циклових комісій щодо проведеної профорієнтаційної роботи у першому півріччі 2024/2025 н. р.	Марина Мельничук Костянтин Сєдих	
6.3.	Про голосування здобувачів першого курсу ОПС «фаховий молодший бакалавр», щодо вибору освітньо-професійної програми	Кирило Гібкін Тетяна Болотова	
6.4.	Про якість наповнення інтерактивних курсів на Порталі навчальних ресурсів на 2 семестр 2024/2025 н. р.	Олена Золотухіна Олександр Гуторов	
6.5.	Про формування тематики та плану проведення лекцій роботодавців на 2 півріччя 2024/2025 н. р.	Олена Золотухіна Марина Мельничук Костянтин Сєдих	
Засідання 7 (лютий 2025 р.)			
7.1.	Про затвердження програм кваліфікаційних екзаменів	Олена Золотухіна Кирило Гібкін Тетяна Болотова	

№	Питання порядку денного	Відповідальний, доповідач	Примітка
7.2.	Звіт про виконання плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» у 1 півріччі 2024/2025 н. р.	Вікторія Тихонович	
7.3.	Про інформацію щодо підготовки до атестації викладачів коледжу	Вікторія Тихонович	
7.4.	Про особливості практичної підготовки здобувачів освіти в умовах онлайн-навчання	Кирило Гібкін Тетяна Болотова	
7.5.	Про результати опитування здобувачів освіти та викладачів	Ольга Клепікова Кирило Гібкін Тетяна Болотова	
Засідання 8 (березень 2025 р.)			
8.1.	Про роботу зі стейкхолдерами освітньо-професійних програм	Марина Мельничук Костянтин Сєдих	
8.2.	Про стан роботи педагогічних працівників коледжу на порталі навчальних ресурсів ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»	Олена Золотухіна	
8.3.	Про аналіз роботи експертних комісій з акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти	Олена Золотухіна	
8.4.	Про профорієнтаційну роботу на циклових комісіях у 2 півріччі 2024/2025 н. р.	Марина Мельничук Костянтин Сєдих	
Засідання 9 (квітень 2025 р.)			
9.1.	Про аналіз роботи експертних комісій з акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти	Олена Золотухіна	
9.2.	Про організацію діяльності з підготовки до проходження акредитації освітніх програм вищої освіти	Олена Золотухіна	
9.3.	Про затвердження освітньо-професійних програм та навчальних планів на 2025/2026 н. р.	Ольга Клепікова	
Засідання 10 (травень 2025 р.)			
10.1.	Про вибіркові освітні компоненти на 2024/2025 н. р.	Ольга Клепікова	
10.2.	Про стан підготовки екзаменаційної документації до весняної сесії 2024/2025 н. р.	Кирило Гібкін Тетяна Болотова	
10.3.	Про стан провадження освітнього процесу в весняному семестрі 2024/2025 н. р.	Кирило Гібкін Тетяна Болотова	
10.4.	Про використання онлайн-платформ у 2 півріччі 2024/2025 н. р.	Марина Мельничук Костянтин Сєдих	

№	Питання порядку денного	Відповідальний, доповідач	Примітка
10.5.	Про аналіз проведених відкритих занять у 2 півріччі 2024/2025 н. р.	Марина Мельничук Костянтин Сєдих	
10.6.	Про звіт щодо наявності та збереження на порталі навчальних ресурсів навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін / практик, закріплених за цикловими комісіями, що викладалися у 2 семестрі 2024/2025 н. р.	Олександр Гуторов Марина Мельничук Костянтин Сєдих	
Засідання 11 (червень 2025 р.)			
11.1.	Про звіт щодо виконання плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» у 2 півріччі 2024/2025 н. р.	Вікторія Тихонович	
11.2.	Про виконання індивідуальних планів роботи викладачів на 2024/2024 н. р.	Марина Мельничук Костянтин Сєдих	
11.3.	Про підведення підсумків навчально-методичної роботи та виконання плану	Олена Золотухіна	
11.4.	Про розгляд та обговорення перспективного плану роботи методичної комісії на 2025/2026 н. р.	Олена Золотухіна	

1.3 План засідань циклової комісії економіки, управління та адміністрування

№	Питання порядку денного	Відповідальний, доповідач	Примітка
Засідання 1 (вересень 2024 р.)			
1.1.	Особливості роботи циклової комісії в умовах воєнного стану	Марина Мельничук	
1.2.	Затвердження плану засідань циклової комісії на 2024/2025 н. р.	Марина Мельничук	
1.3.	Розподіл функціональних обов'язків між співробітниками циклової комісії на 2024/2025 н. р.	Марина Мельничук	
1.4.	Про закріплення кабінетів за викладачами циклової комісії на 2024/2025 н. р.	Марина Мельничук Наталія Постольна	
1.5.	Про затвердження графіку проведення відкритих занять на 2024/2025 н. р.	Марина Мельничук	
1.6.	Про затвердження програм навчальних дисциплін, закріплених за цикловою комісією	Марина Мельничук	
1.7.	Про затвердження індивідуальних планів викладачів циклової комісії 2024/2025 н. р.	Марина Мельничук	

№	Питання порядку денного	Відповідальний, доповідач	Примітка
1.8.	Про затвердження тематики курсових робіт на I півріччя 2024/2025 н. р.	Марина Мельничук викладачі	
Засідання 2 (вересень 2024 р.)			
2.1.	Про організацію навчального процесу на цикловій комісії	Марина Мельничук	
2.2.	Про якість наповнення інтерактивних курсів на порталі навчальних ресурсів на 1 півріччя 2024/2025 н. р.	Марина Мельничук гаранти освітньо-професійних програм	
2.3.	Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників циклової комісії на 2024/2025 н. р.	Марина Мельничук Вікторія Тихонович	
2.4.	Про розгляд та обговорення тем кваліфікаційних робіт здобувачів освіти спеціальностей 073 Менеджмент першого (бакалаврського) рівня вищої освіти	Марина Мельничук Тетяна Болотова Наталія Курилова	
2.5.	Про підготовку до акредитації освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти «Економіка підприємства» та освітньо-професійної програми вищої освіти «Торговельний менеджмент»	Марина Мельничук Ігор Бабаєв Тетяна Болотова	
2.6.	Про підготовку до ліцензування освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти «Менеджмент» та «Маркетинг»	Марина Мельничук Наталія Курилова Тетяна Мітяєва	
2.7.	Про особливості практичної підготовки здобувачів освіти в умовах онлайн-навчання	Керівники практик	
2.8.	Поточні справи	Марина Мельничук	
Засідання 3 (жовтень 2024 р.)			
3.1.	Затвердження розподілу тем кваліфікаційних робіт за здобувачами 4 курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальностей 073 «Менеджмент»	Марина Мельничук Наталія Курилова	
3.2.	Затвердження звіту про науково-дослідну роботу викладачів циклової комісії за 2024 рік та пріоритетні завдання на 2025 рік	Марина Мельничук	
3.3.	Про стан виконання курсових робіт (проектів) здобувачами освіти та дотримання ними календарного графіку	Керівники курсових робіт	
3.4.	Про стан підготовки до акредитації освітньо-професійних програм, закріплених за цикловою комісією	Марина Мельничук гаранти освітньо-професійних програм	

№	Питання порядку денного	Відповідальний, доповідач	Примітка
3.5.	Про стан підготовки до ліцензування освітньо-професійних програм, закріплених за цикловою комісією	Марина Мельничук	
3.6.	Поточні справи	Марина Мельничук	
Засідання 4 (листопад 2024 р.)			
4.1.	Про якість наповнення курсів на Порталі навчальних ресурсів коледжу	Марина Мельничук	
4.2.	Розгляд виконання запланованих профорієнтаційних заходів у 1 півріччі 2024/2024 н. р.	Марина Мельничук	
4.3.	Підготовка до підсумкового осіннього контролю знань здобувачів освіти в 2024/2025 н. р.	Марина Мельничук	
4.4.	Про стан виконання курсових робіт (проектів) здобувачами освіти та дотримання ними календарного графіку	Керівники курсових робіт	
4.5.	Про стан підготовки до акредитації освітньо-професійних програм, закріплених за цикловою комісією	Марина Мельничук гаранти освітньо-професійних програм	
4.6.	Про стан підготовки до ліцензування освітньо-професійних програм, закріплених за цикловою комісією	Марина Мельничук	
4.7.	Про запобігання та протидію булінгу	Марина Мельничук	
4.8.	Про запобігання та протидію корупції	Наталія Резенкіна	
4.9.	Поточні справи	Марина Мельничук	
Засідання 5 (грудень 2025 р.)			
5.1.	Про матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення освітньо-професійних програм, закріплених за цикловою комісією, відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності	Марина Мельничук	
5.2.	Про підготовку самоаналізу за освітньо-професійними програмами, що акредитуються у 2024/2025 н. р.	Ігор Бабаєв Тетяна Болотова	
5.3.	Поточні питання	Марина Мельничук	
Засідання 6 (січень 2025 р.)			
6.1.	Про стан підготовки до акредитації освітньо-професійних програм, закріплених за цикловою комісією	Марина Мельничук гаранти освітньо-професійних програм	
6.2.	Звіт про виконання плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників циклової комісії у 1 півріччі 2024/2025 н. р.	Вікторія Тихонович	

№	Питання порядку денного	Відповідальний, доповідач	Примітка
6.3.	Про організацію підготовки до освітнього процесу у весняному семестрі 2024/2025 н. р.	Марина Мельничук	
6.4.	Про виконання індивідуальних планів роботи викладача за 1 семестр 2024/2025 н. р.	Марина Мельничук	
6.5.	Про затвердження тематики курсових робіт з дисциплін, закріплених за цикловою комісією у 2 семестрі 2024/2025 н. р.	Марина Мельничук	
6.6.	Про організацію опитування здобувачів освіти щодо організації освітнього процесу в коледжі	Наталія Постольна	
6.7.	Поточні питання	Марина Мельничук	
Засідання 7 (лютий 2025 р.)			
7.1.	Про затвердження робочих програм кваліфікаційних іспитів	Марина Мельничук гаранти освітньо-професійних програм	
7.2.	Про якість наповнення інтерактивних курсів на порталі навчальних ресурсів на 2 семестр 2024/2025 н. р.	Марина Мельничук	
7.3.	Про результати анкетування здобувачів освіти і обговорення питань щодо усунення недоліків надання освітніх послуг викладачами циклової комісії	Марина Мельничук гаранти освітньо-професійних програм	
7.4.	Профорієнтаційна робота: плани та реалії	Марина Мельничук викладачі	
7.5.	Поточні питання	Марина Мельничук	
Засідання 8 (березень 2025 р.)			
8.1.	Про обговорення проєктів освітньо-професійних програм на 2025 рік	Марина Мельничук гаранти освітньо-професійних програм	
8.2.	Організація та проведення анкетування здобувачів освіти, випускників та роботодавців щодо проєктів освітньо-професійних програм	Марина Мельничук викладачі	
8.3.	Про підготовку до проведення тижня науки	Марина Мельничук	
8.4.	Про участь викладачів у наукових конференціях Державного торговельно-економічного університету	Марина Мельничук	
8.5.	Поточні питання	Марина Мельничук	
Засідання 9 (квітень 2025 р.)			
9.1.	Про затвердження освітньо-професійних програм та навчальних планів на 2025/2026 н. р.	Марина Мельничук гаранти освітньо-професійних програм	

№	Питання порядку денного	Відповідальний, доповідач	Примітка
9.2.	Про особливості практичної підготовки здобувачів освіти в умовах дистанційної освіти	Керівники практик	
9.3.	Про результати проведення тижня науки	Марина Мельничук	
9.4.	Поточні питання	Марина Мельничук	
Засідання 10 (травень 2025 р.)			
10.1.	Про проведення внутрішнього рецензування випускних кваліфікаційних робіт	Марина Мельничук	
10.2.	Про вибіркові освітні компоненти на 2025/2026 н. р.	Марина Мельничук	
10.3.	Про профорієнтаційну роботу на цикловій комісії	Наталія Резенкіна	
10.4.	Про аналіз співпраці з роботодавцями	гаранти освітньо-професійних програм	
10.5.	Поточні питання	Марина Мельничук	
Засідання 11 (червень 2025 р.)			
11.1.	Звіт викладачів про виконання індивідуальних планів за 2024/2025 н. р.	Марина Мельничук викладачі	
11.2.	Про захист кваліфікаційних робіт	Марина Мельничук Керівники робіт	
11.3.	Про результати анкетування здобувачів освіти щодо організації освітнього процесу у 2024/2025 н. р.	гаранти освітньо-професійних програм	
11.4.	Обговорення звіту про роботу циклової комісії у 2024/2025 н. р.	Марина Мельничук	
11.5.	Обговорення плану роботи циклової на наступний 2025/2026 н. р.	Марина Мельничук	

1.4 План засідань циклової комісії харчових технологій та готельно-ресторанної справи

№	Питання порядку денного	Відповідальний, доповідач	Примітка
Засідання 1 (серпень 2024 р.)			
1.1.	Особливості роботи циклової комісії в умовах воєнного стану	Костянтин Сєдих	
1.2.	Затвердження плану засідань циклової комісії на 2024/2025 н. р.	Костянтин Сєдих	
1.3.	Розподіл функціональних обов'язків між співробітниками циклової комісії на 2024/2025 н. р.	Костянтин Сєдих	

№	Питання порядку денного	Відповідальний, доповідач	Примітка
1.4.	Про закріплення кабінетів за викладачами циклової комісії на 2024/2025 н. р.	Наталія Аштаєва	
1.5.	Про затвердження плану роботи студентського наукового гуртка «Quality service provision» на 2024/2025 н. р.	Костянтин Сєдих Кирило Гібкін	
1.6.	Про затвердження програм навчальних дисциплін, закріплених за цикловою комісією	Костянтин Сєдих	
1.7.	Про затвердження графіку проведення відкритих занять на 2024/2025 н. р.	Костянтин Сєдих Наталія Аштаєва	
1.8.	Про затвердження індивідуальних планів викладачів циклової комісії 2024/2025 н. р.	Костянтин Сєдих	
1.9.	Про затвердження тематики курсових робіт на I півріччя 2024/2025 н. р.	Костянтин Сєдих Кирило Гібкін	
Засідання 2 (вересень 2024 р.)			
2.1.	Про початок навчального року та подальшу організацію освітнього процесу	Костянтин Сєдих Кирило Гібкін	
2.2.	Про якість наповнення інтерактивних курсів на Порталі навчальних ресурсів на 1 півріччя 2024/2025 н. р.	Ірина Зміївська Тетяна Кунічева	
2.3.	Про підготовку до акредитації освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти «Туристичне обслуговування»	Костянтин Сєдих Вікторія Тихонович Кирило Гібкін	
2.4.	Про розгляд та обговорення тем кваліфікаційних робіт здобувачів освіти спеціальностей 181 Харчові технології та 241 Готельно-ресторанна справа першого (бакалаврського) рівня вищої освіти	Костянтин Сєдих Лідія Шубіна Кирило Гібкін	
2.5.	Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників циклової комісії на 2024/2025 н. р.	Костянтин Сєдих Катерина Вороніна Вікторія Тихонович	
2.6.	Про особливості практичної підготовки здобувачів освіти в умовах онлайн-навчання	Костянтин Сєдих Кирило Гібкін керівники практик	
2.7.	Поточні справи	Костянтин Сєдих	
Засідання 3 (жовтень 2024 р.)			
3.1.	Затвердження розподілу тем кваліфікаційних робіт за здобувачами 4 курсу першого (бакалаврського) рівня	Костянтин Сєдих Лідія Шубіна	

№	Питання порядку денного	Відповідальний, доповідач	Примітка
	вищої освіти спеціальностей 181 Харчові технології та 241 Готельно-ресторанна справа»		
3.2.	Затвердження звіту про науково-дослідну роботу викладачів циклової комісії за 2024 рік та обговорення пріоритетних завдань на 2025 рік	Костянтин Седих Лідія Шубіна	
3.3.	Про хід виконання курсових робіт здобувачами освіти та дотримання ними календарного графіку	Костянтин Седих Ірина Зміївська	
3.4.	Про хід підготовки до акредитації освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти «Туристичне обслуговування»	Костянтин Седих Вікторія Тихонович Кирило Гібкін	
3.5.	Поточні справи	Костянтин Седих	
Засідання 4 (листопад 2024 р.)			
4.1.	Про якість наповнення курсів на Порталі навчальних ресурсів коледжу	Ірина Зміївська Тетяна Кунічева	
4.2.	Про підготовку до зимової сесії 2024/2025н. р.	Костянтин Седих Кирило Гібкін	
4.3.	Звіт про виконання профорієнтаційних заходів на цикловій комісії у 1 півріччі 2024/2024 н. р.	Тетяна Мірошніченко викладачі	
4.4.	Про стан виконання курсових робіт здобувачами освіти та дотримання ними календарного графіку	Костянтин Седих Кирило Гібкін	
4.5.	Про хід підготовки до акредитації освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти «Туристичне обслуговування»	Костянтин Седих Вікторія Тихонович Кирило Гібкін	
4.6.	Про запобігання та протидію булінгу	Костянтин Седих	
4.7.	Про запобігання та протидію корупції	Костянтин Седих	
4.8.	Поточні справи	Костянтин Седих	
Засідання 5 (грудень 2025 р.)			
5.1.	Про матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення освітньо-професійних програм, закріплених за цикловою комісією, відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності	Костянтин Седих Вікторія Тихонович Гаранти освітніх програм	
5.2.	Про підготовку самоаналізу за освітньо-професійною програмою «Туристичне обслуговування» до акредитації	Костянтин Седих Вікторія Тихонович	
5.3.	Поточні питання	Костянтин Седих	

№	Питання порядку денного	Відповідальний, доповідач	Примітка
Засідання 6 (січень 2025 р.)			
6.1.	Про хід підготовки до акредитації освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти «Туристичне обслуговування»	Костянтин Сєдих Вікторія Тихонович	
6.2.	Звіт про виконання плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» у 1 півріччі 2024/2025 н. р.	Катерина Вороніна	
6.3.	Про організацію підготовки до освітнього процесу у весняному семестрі 2024/2025 н. р.	Костянтин Сєдих Кирило Гібкін	
6.4.	Про виконання індивідуальних планів роботи викладача за 1 семестр 2024/2025 н. р.	Костянтин Сєдих	
6.5.	Про затвердження тематики курсових робіт з дисциплін, що викладаються у 2 семестрі 2024/2025 н. р.	Костянтин Сєдих Кирило Гібкін Лідія Шубіна	
6.6.	Про організацію опитування здобувачів освіти щодо організації освітнього процесу в коледжі	Костянтин Сєдих Кирило Гібкін	
6.7.	Поточні питання	Костянтин Сєдих	
Засідання 7 (лютий 2025 р.)			
7.1.	Про затвердження програм кваліфікаційних іспитів	Костянтин Сєдих Ірина Зміївська	
7.2.	Про якість наповнення інтерактивних курсів на Порталі навчальних ресурсів на 2 семестр 2024/2025 н. р.	Костянтин Сєдих Ірина Зміївська	
7.3.	Про результати анкетування серед здобувачів освіти та шляхи усунення недоліків надання освітніх послуг викладачами циклової комісії	Костянтин Сєдих Кирило Гібкін	
7.4.	Про поточний стан профорієнтаційної роботи	Катерина Вороніна	
7.5.	Поточні питання	Костянтин Сєдих	
Засідання 8 (березень 2025 р.)			
8.1.	Обговорення проєктів освітньо-професійних програм на 2025/2026 н. р	Костянтин Сєдих гаранти освітньо-професійних програм	
8.2.	Організація та проведення анкетування здобувачів освіти, випускників та роботодавців щодо проєктів освітньо-професійних програм	Костянтин Сєдих Кирило Гібкін	

№	Питання порядку денного	Відповідальний, доповідач	Примітка
8.3.	Про підготовку до проведення тижня науки	Костянтин Сєдих Лідія Шубіна	
8.4.	Про участь викладачів у наукових конференціях Державного торговельно-економічного університету	Костянтин Сєдих Лідія Шубіна	
8.5.	Поточні питання	Костянтин Сєдих	
Засідання 9 (квітень 2025 р.)			
9.1.	Про затвердження освітньо-професійних програм та навчальних планів на 2025/2026 н. р.	Костянтин Сєдих гаранти освітньо-професійних програм	
9.2.	Про особливості практичної підготовки здобувачів освіти в умовах дистанційного навчання	Костянтин Сєдих Кирило Гібкін керівники практик	
9.3.	Про результати проведення тижня науки	Костянтин Сєдих Лідія Шубіна	
9.4.	Поточні питання	Костянтин Сєдих	
Засідання 10 (травень 2025 р.)			
10.1.	Про проведення внутрішнього рецензування кваліфікаційних робіт	Костянтин Сєдих Лідія Шубіна	
10.2.	Про вибіркові освітні компоненти на 2025/2026 н. р.	Костянтин Сєдих гаранти освітньо-професійних програм	
10.3.	Аналіз результатів співпраці з роботодавцями та іншими зовнішніми стейкхолдерами освітньо-професійних програм, закріплених за цикловою комісією	Костянтин Сєдих гаранти освітньо-професійних програм	
10.4.	Про профорієнтаційну роботу на цикловій комісії	Костянтин Сєдих Тетяна Мірошніченко	
10.5.	Поточні питання	Костянтин Сєдих	
Засідання 11 (червень 2025 р.)			
11.1.	Звіт викладачів про виконання індивідуальних планів на 2024/2025 н. р.	Костянтин Сєдих Ірина Зміївська	
11.2.	Про захист кваліфікаційних робіт	Костянтин Сєдих	
11.3.	Аналіз результатів анкетування здобувачів освіти щодо організації освітнього процесу в 2024/2025 н. р.	Костянтин Сєдих Кирило Гібкін	
11.4.	Обговорення звіту про роботу циклової комісії у 2024/2025 н. р.	Костянтин Сєдих	
11.5.	Про результати роботи студентського наукового гуртка «Quality service provision» у 2024/2025 н. р.	Костянтин Сєдих Лідія Шубіна Кирило Гібкін	
11.6.	Обговорення плану роботи циклової комісії на 2025/2026 н. р.	Костянтин Сєдих	

1.5. План роботи відділення економіки та бізнесу

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Виконання наказів Міністерства освіти і науки України, ДТЕУ, Коледжу, рішень педагогічної ради та методичної комісії, розпоряджень адміністрації	Постійно	Тетяна Болотова Аліна Логвінова	
2.	Підготовка проєктів наказів щодо організації освітнього процесу на відділенні: – про формування академічних груп; – про призначення кураторів, старост академічних груп; – про направлення на практику; – про переведення, поновлення, відрахування, зміну прізвища, академічну відпустку тощо; – про допуск здобувачів освіти до атестації; – про призначення академічних стипендій (на підставі протоколу стипендіальної комісії); – про переведення здобувачів освіти на наступний курс навчання	Протягом навчального року	Тетяна Болотова	
3.	Підготовка звіту про виконання плану роботи відділення за поточний навчальний рік та складання плану роботи на наступний навчальний рік	Серпень, 2024 Червень, 2025	Тетяна Болотова	
4.	Підготовка звітів за попередній рік та планів на поточний рік науково-дослідної роботи	Вересень, 2024	Тетяна Болотова Марина Мельничук	

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
	відділення та циклової комісії економіки, управління та адміністрування			
5.	Підготовка розпоряджень по відділенню з поточних питань освітнього процесу	Протягом навчального року	Тетяна Болотова	
6.	Внесення списків груп відділення в АСУ Коледжу, робота з електронною базою та її моніторинг протягом року	До 02.09.2014 Вересень, 2024	Тетяна Болотова Аліна Логвінова	
7.	Допомога в оформленні е-журналів обліку роботи академічних груп, контроль ведення журналів	Протягом навчального року	Тетяна Болотова	
8.	Ведення обліку відвідування занять здобувачами на Порталі навчальних ресурсів Коледжу	Протягом навчального року	Тетяна Болотова Аліна Логвінова куратори академічних груп	
9.	Контроль оформлення та ведення індивідуальних планів здобувачів освіти	Протягом навчального року	Тетяна Болотова Аліна Логвінова куратори академічних груп	
10.	Підготовка відомостей підсумкового контролю та контроль їх заповнення	Грудень, 2024 Червень, 2025	Тетяна Болотова Аліна Логвінова	
11.	Спільно з представниками РСС складання рейтингу здобувачів освіти за результатами підсумкового контролю. призначення академічних стипендій	За підсумками сесій	Тетяна Болотова Аліна Логвінова	
12.	Формування довідок з місця навчання та їх реєстрація	За запитам здобувачів	Тетяна Болотова Аліна Логвінова	
13.	Формування академічних довідок	За запитам здобувачів	Тетяна Болотова Аліна Логвінова	

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
14.	Ведення роботи щодо контингенту здобувачів освіти в системі АСУ: – рух контингенту здобувачів; – формування відомостей підсумкового контролю; – внесення результатів підсумкового контролю; – переведення здобувачів освіти на наступний курс; – формування академічних довідок; – формування додатків до дипломів	Щомісяця Під час сесії Червень, 2025 Червень, 2025 За запитом Червень, 2025	Тетяна Болотова Аліна Логвінова	
15.	Робота з бухгалтерією та контроль стану оплати за навчання здобувачами, що навчаються за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб	Постійно	Тетяна Болотова Аліна Логвінова куратори академічних груп	
16.	Проведення інструктажів здобувачів освіти з правил безпеки, охорони праці тощо	Протягом навчального року	Тетяна Болотова куратори академічних груп інженер з охорони праці	
17.	Контролю успішності здобувачів освіти та обговорення її стану на робочих нарадах	Протягом навчального року	Тетяна Болотова куратори академічних груп викладачі	
18.	Відвідування виховних заходів у групах, допомога кураторам у проведенні заходів	Протягом навчального року	Тетяна Болотова викладачі куратори академічних груп	
19.	Підготовка звіту про виконання плану роботи відділення економіки та бізнесу за поточний навчальний рік	Червень, 2025	Тетяна Болотова	
20.	Участь у заходах з профорієнтаційної роботи Коледжу	Постійно	Тетяна Болотова викладачі куратори академічних груп	
21.	Допомога в проведенні опитування здобувачів освіти та випускників	Протягом навчального року	Тетяна Болотова викладачі	

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
	відділення щодо якості освітнього процесу, оцінювання тощо			
22.	Підготовка інформації до таких розділів плану Коледжу на наступний навчальний рік: «Управління освітнім процесом» «Організація освітнього процесу» «Інноваційна та виховна робота»	Червень, 2025	Тетяна Болотова	

1.6. План роботи відділення харчових технологій та ресторанного бізнесу

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Виконання наказів Міністерства освіти і науки України, ДТЕУ, Коледжу, рішень педагогічної ради та методичної комісії, розпоряджень адміністрації	Постійно	Кирило Гібкін Ніна Шкрябко	
2.	Підготовка проєктів наказів щодо організації освітнього процесу на відділенні: – про формування академічних груп; – про призначення кураторів, старост академічних груп; – про направлення на практику; – про переведення, поновлення, відрахування, зміну прізвища, академічну відпустку тощо; – про допуск здобувачів освіти до атестації;	Протягом навчального року	Кирило Гібкін	

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
	– про призначення академічних стипендій (на підставі протоколу стипендіальної комісії); – про переведення здобувачів освіти на наступний курс навчання			
3.	Підготовка звіту про виконання плану роботи відділення за поточний навчальний рік та складання плану роботи на наступний навчальний рік	Серпень, 2024 Червень, 2025	Кирило Гібкін	
4.	Підготовка звітів та планів з науково-дослідної роботи здобувачів освіти відділення	Вересень, 2024 Червень, 2025	Кирило Гібкін	
5.	Підготовка розпоряджень по відділенню з поточних питань освітнього процесу	За необхідності	Кирило Гібкін	
6.	Робота з електронною базою здобувачів освіти відділення, її актуалізація	Постійно	Кирило Гібкін Ніна Шкрябко	
7.	Робота зі списками здобувачів освіти відділення за групами, курсами та освітньо-професійними програмами, їх актуалізація	Постійно	Кирило Гібкін Ніна Шкрябко	
8.	Контроль оформлення та ведення журналів обліку роботи академічної групи	Постійно	Кирило Гібкін	
9.	Контроль оформлення та ведення індивідуальних планів здобувачів освіти	Вересень, 2024 Грудень, 2024	Кирило Гібкін куратори академічних груп	
10	Звітування щодо руху контингенту здобувачів освіти	Щомісячно	Кирило Гібкін	
11.	Спільно з представниками РСС складання рейтингу здобувачів освіти за результатами підсумкового контролю.	За підсумками сесій	Кирило Гібкін Ніна Шкрябко	

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
	призначення академічних стипендій			
12	Формування зведених відомостей здобувачів освіти випускних груп	До початку атестації	Кирило Гібкін Ніна Шкрябло	
13	Заповнення особових справ здобувачів освіти, їх оновлення та актуалізація інформації	Щомісячно	Ніна Шкрябло	
14	Подання списків для виплати соціальної стипендії до Управління соціального захисту населення	Щомісячно	Ніна Шкрябло	
15	Формування довідок з місця навчання та їх реєстрація	Постійно	Кирило Гібкін	
16	Формування академічних довідок	Постійно	Кирило Гібкін	
17	Ведення роботи щодо контингенту здобувачів освіти в системі АСУ: – рух контингенту здобувачів; – формування відомостей підсумкового контролю; – внесення результатів підсумкового контролю; – переведення здобувачів освіти на наступний курс; – формування академічних довідок; – формування додатків до дипломів	Постійно Під час сесії За підсумками сесії Червень, 2025 За запитом Січень, 2025 Червень, 2025	Кирило Гібкін Ніна Шкрябло	
18.	Зведення основних показників навчальної та позааудиторної роботи академічних груп відділення за осінній та весняний семестри	Щосеместрово	Кирило Гібкін	
19.	Робота з інформацією та контроль стану сплати за навчання здобувачів освіти за договорами	Постійно	Кирило Гібкін куратори академічних груп	

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
20.	Контроль відвідування занять здобувачами освіти відділення	Протягом навчального року	Кирило Гібкін	
21.	Організація участі здобувачів освіти відділення у виховних, спортивно-масових та інших заходах	За графіком	Кирило Гібкін	
22.	Проведення нарад кураторів та старост академічних груп відділення	Протягом навчального року	Кирило Гібкін	
23.	Проведення інструктажів здобувачів освіти з охорони праці та правил безпеки життєдіяльності	Протягом навчального року	Кирило Гібкін куратори академічних груп інженер з охорони праці	
24.	Організація та проведення Марафону донорства	За графіком	Кирило Гібкін	
25.	Участь в організації та проведенні Днів відкритих дверей	За графіком	Кирило Гібкін	
26.	Підготовка інформації до таких розділів плану Коледжу на наступний навчальний рік: «Управління освітнім процесом» «Організація освітнього процесу» «Інноваційна та виховна робота»	Червень, 2025	Кирило Гібкін	

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Комплектування груп першого курсу	До 02.09.2024	Кирило Гібкін Тетяна Болотова	
2.	Затвердження розкладу занять на 1 семестр	До 02.09.2024	Олена Золотухіна Тетяна Кунічева	
3.	Закріплення кабінетів за групами 1 курсу	До 02.09.2024	Тетяна Кунічева	
4.	Розподіл та затвердження педагогічного навантаження	До 02.09.2024	Олена Золотухіна	
5.	Призначення голів циклових комісій, завідувачів кабінетами, лабораторіями, кураторів академічних груп	До 02.09.2024	Капіталіна Гурова Олена Золотухіна	
6.	Формування та затвердження індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти	До 09.09.2024	Олена Золотухіна Кирило Гібкін Тетяна Болотова	
7.	Ведення обліку відвідування занять здобувачами освіти на Порталі навчальних ресурсів	Протягом навчального року	Кирило Гібкін Тетяна Болотова Марина Мельничук Костянтин Седих	
8.	Затвердження програм навчальних дисциплін	До 02.09.2024	Олена Золотухіна Марина Мельничук Костянтин Седих	
9.	Затвердження планів роботи циклових комісій	До 02.09.2024	Олена Золотухіна, Марина Мельничук Костянтин Седих	
10.	Затвердження індивідуальних планів роботи викладачів	До 02.09.2024	Ольга Клепікова, Марина Мельничук Костянтин Седих	
11.	Затвердження плану роботи органів студентського самоврядування	До 02.09.2024	Ілля Савченко Сергій Кулінченко	
12.	Оформлення особистих справ здобувачів освіти	До 02.10.2024	Наталія Торубалко	
13.	Оформлення замовлення на студентські квитки	Вересень, 2024	Кирило Гібкін Тетяна Болотова Наталія Торубалко	
14.	Складання руху контингенту здобувачів освіти	Щомісячно	Наталія Торубалко	

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
15.	Складання подання на голів кваліфікаційних іспитів до ДТЕУ	До 17.11.2024	Олена Золотухіна	
16.	Складання розкладу екзаменів зимової та літньої екзаменаційної сесії	За графіком	Тетяна Кунічева	
17.	Складання розкладу кваліфікаційних іспитів та захисту кваліфікаційних робіт	Згідно з графіком	Тетяна Кунічева	
18.	Перевірка заповнення залікових та екзаменаційних відомостей за 1 півріччя 2024/2025 н. р.	До 03.02.2025	Кирило Гібкін Тетяна Болотова	
19.	Перевірка е-журналів обліку роботи академічної групи за 1 семестр 2024/2025 н. р. на Порталі навчальних ресурсів	До 03.03.2025	Кирило Гібкін Тетяна Болотова Олександр Гуторов	
20.	Перевірка стану заповнення індивідуальних планів здобувача освіти за підсумками 1 семестру 2024/2025 н. р.	До 03.02.2025	Кирило Гібкін Тетяна Болотова	
21.	Складання звітів за 1 семестр	До 03.03.2025	Кирило Гібкін Тетяна Болотова	
22.	Складання розкладу занять на 2 семестр	До 03.02.2025	Тетяна Кунічева	
23.	Оформлення замовлень на дипломи здобувачів освіти	За графіком	Кирило Гібкін Тетяна Болотова Наталія Торубалко	
24.	Затвердження наказів про випуск здобувачів освіти	За графіком	Наталія Торубалко	
25.	Перевірка заповнення залікових та екзаменаційних відомостей за 2 півріччя 2024/2025 н. р.	До 01.07.2025	Кирило Гібкін Тетяна Болотова	
26.	Перевірка стану заповнення індивідуальних планів	До 01.07.2025	Кирило Гібкін Тетяна Болотова	

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
	здобувача освіти за підсумками 2 семестру 2024/2025 н. р.			
27.	Перевірка заповнення індивідуальних планів здобувачів освіти в системі АСУ	До початку наступного семестру	Кирило Гібкін Тетяна Болотова	
28.	Перевіряти заповнення підсумкових відомостей груп системі АСУ	До початку наступного семестру	Кирило Гібкін Тетяна Болотова	
29.	Складання пропозицій щодо прийому та випуску у 2024/2025 н. р. до Міністерства освіти і науки України	За графіком	Олена Золотухіна Наталія Торубалко	
30.	Перевірка е-журналів обліку роботи академічної групи за 2 семестр 2024/2025 н. р. на Порталі навчальних ресурсів	До 09.06.2025	Кирило Гібкін Тетяна Болотова Олександр Гуторов	
31.	Складання звітів за 2 семестр 2024/2025 н. р.	До 27.06.2025	Кирило Гібкін Тетяна Болотова	
32.	Затвердження наказів про переведення здобувачів освіти на наступний курс	До 01.07.2025	Наталія Торубалко	

2.1. Забезпечення якості освіти, удосконалення освітнього процесу

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Оновити нормативні документи ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» щодо організації освітнього процесу згідно із Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту»	Протягом навчального року	Капіталіна Гурова Олена Золотухіна	
2.	Оновити освітньо-професійні програми і навчальні плани підготовки фахових молодших бакалаврів,	Квітень, 2025	Олена Золотухіна Ольга Клепікова гаранти освітньо-професійних програм	

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
	що вступили для здобуття освіти на основі повної загальної середньої освіти та базової середньої за спеціальностями: – 051 Економіка; – 071 Облік і оподаткування; – 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок; – 075 Маркетинг; – 181 Харчові технології; – 241 Готельно-ресторанна справа; – 242 Туризм і рекреація			
3.	Оновити освітньо-професійні програми і навчальні плани підготовки бакалаврів за спеціальностями: – 051 Економіка; – 073 Менеджмент; – 181 Харчові технології; – 241 Готельно-ресторанна справа	Квітень, 2025	Олена Золотухіна Ольга Клепікова гаранти освітньо-професійних програм	
4.	Забезпечити якість освітнього процесу при організації дистанційного навчання (використання Порталу навчальних ресурсів коледжу)	Протягом навчального року	Марина Мельничук Костянтин Седих викладачі	
5.	Підтримувати комунікаційні зв'язки з ЄДЕБО	Протягом навчального року	Олена Золотухіна Наталія Торубалко	
6.	Розвивати корпоративні засоби комунікації	Протягом навчального року	Адміністрація Марина Мельничук Костянтин Седих Кирило Гібкін Тетяна Болотова	
7.	Вдосконалювати систему документообігу	Протягом навчального року	Олена Золотухіна, методисти	

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
8.	Вдосконалювати рівень володіння українською мовою для користування у всіх сферах і особливо у професійній та офіційно-діловій	Протягом навчального року	Адміністрація	
9.	Впроваджувати використання англійської мови, офіційних мов Європейського Союзу під час проведення освітніх заходів	Протягом навчального року	Адміністрація	
10.	Активізувати співпрацю органів студентського самоврядування коледжу і ДТЕУ з метою зацікавленості випускників коледжу у продовженні навчання в ДТЕУ	Протягом навчального року	Кирило Гібкін Тетяна Болотова завідувачі відділень	
11.	Провести онлайн опитування серед здобувачів освіти коледжу з питань організації освітнього процесу, якості надання освітніх послуг	Січень, травень, 2025	Олена Золотухіна, Кирило Гібкін Тетяна Болотова	
12.	Розвивати партнерські відносин, співробітництво з органами державного управління, підприємствами, установами, іншими стейкхолдерами	Протягом навчального року	Адміністрація Кирило Гібкін Тетяна Болотова Марина Мельничук Костянтин Седих	

2.2. Заходи щодо підвищення якості знань

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Забезпечення систематичного контролю успішності здобувачів освіти, відвідування ними занять та консультацій	Постійно	Олена Золотухіна Кирило Гібкін Тетяна Болотова	
2.	Аналіз результатів успішності здобувачів освіти коледжу на засіданнях педагогічної ради	Лютий, червень, 2025	Олена Золотухіна Кирило Гібкін Тетяна Болотова	
3.	Проведення роботи зі здобувачами освіти та педагогічним працівниками щодо дотримання трудової та навчальної дисципліни	Протягом навчального року	Кирило Гібкін Тетяна Болотова	
4.	Проведення індивідуальних консультацій з навчальних дисциплін	За графіком	Марина Мельничук Костянтин Сєдих	
5.	Організація контролю за проведенням: а) підсумкового семестрового контролю; б) кваліфікаційних іспитів, атестації; в) захисту кваліфікаційних робіт (бакалавр)	За графіком	Завідувачі відділень Марина Мельничук Костянтин Сєдих	
7.	Проведення роботи з підвищенню культури навчальної праці здобувачів освіти	Протягом навчального року	Куратори груп	
8.	Активізація роботи органів студентського самоврядування у групах та на відділеннях щодо поліпшення якості знань через участь здобувачів освіти у науковій та творчій	Протягом навчального року	Сергій Кулінченко завідувачі відділень	
9.	Організація спільної наукової діяльності викладачів коледжу та здобувачів освіти	Протягом навчального року	Ілля Савченко Марина Мельничук Костянтин Сєдих	
10.	Розроблення та оновлення комплексу навчально-методичного	Протягом навчального року	Олена Золотухіна Марина Мельничук Костянтин Сєдих	

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
	забезпечення дисциплін/предметів/ практик з метою забезпечення та вдосконалення якості освіти			

2.3 Заходи з адаптації здобувачів освіти нового набору

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Комплектування навчальних груп здобувачів освіти нового набору	До 02.09.2024	Кирило Гібкін Тетяна Болотова	
2.	Вивчення куратором групи особових справ здобувачів освіти нового набору	До 05.09.2024	Куратори академічних груп	
3.	Проведення інструктивної наради з кураторами груп нового набору	Серпень, 2024	Кирило Гібкін Тетяна Болотова	
4.	Проведення зборів здобувачів освіти нового набору, ознайомлення із Положенням про коледж, Правилами внутрішнього розпорядку коледжу	До 05.09.2024	Кирило Гібкін Тетяна Болотова куратори академічних груп	
5.	Проведення анкетування серед здобувачів освіти І курсу з метою подальшого забезпечення успішного пристосування до навчання в коледжі	Вересень, 2024	Кирило Гібкін Тетяна Болотова	
6.	Створення атмосфери повноцінного співробітництва і співтворчості між викладачами і здобувачами освіти	Постійно	Кирило Гібкін Тетяна Болотова Марина Мельничук Костянтин Седих Куратори академічних груп	
7.	Побудова освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства здобувачів освіти та адміністрації, викладачів та інших працівників коледжу	Постійно	Адміністрація Кирило Гібкін Тетяна Болотова Марина Мельничук Костянтин Седих куратори груп	

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
8.	Вивчення результатів анкетування з метою вивчення загального рівня адаптованості першокурсників, обговорення їх рівня знань, планування основних напрямів індивідуальної роботи з ними	До 10.12.2024	Кирило Гібкін Тетяна Болотова куратори академічних груп	
9.	Проведення зустрічей з першокурсниками з метою ознайомлення з правилами користування бібліотечним фондом	Вересень, 2024	Марина Мережко	

3. МЕТОДИЧНА РОБОТА

3.1 Організаційна робота

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Організація роботи методичної комісії коледжу. Погодження форм документації, що будуть використовуватися в освітньому процесі у 2024/2025 н. р.	До 02.09.2024	Олена Золотухіна Ольга Клепікова Марина Мельничук Костянтин Седих	
2.	Систематично вести роботу з поповнення електронної бібліотеки на Порталі навчальних ресурсів навчальною, методичною та науково-педагогічною літературою	Постійно	Ілля Савченко Марина Мережко Тетяна Кунічева	
3.	Організація взаємовідвідування занять викладачів з метою обміну досвідом	Протягом навчального року	Марина Мельничук Костянтин Седих	
4.	Організувати проведення відкритих занять згідно затвердженого графіку на 2024/2025 н. р.	За графіком	Марина Мельничук Костянтин Седих	

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
5.	Забезпечити проведення лекцій, майстер-класів тощо з провідними фахівцями-практиками, роботодавцями, науковцями	Згідно плану проведення заходів	Олена Золотухіна Марина Мельничук Костянтин Сєдих	
6.	Організувати проведення атестації педагогічних працівників згідно з вимогами діючого Положення	За графіком	Олена Золотухіна Марина Мельничук Костянтин Сєдих	
7.	Забезпечити розробку та оновлення наявного навчально-методичного забезпечення дисциплін	Протягом навчального року	Ольга Клепікова Марина Мельничук Костянтин Сєдих викладачі	
8.	Розміщення електронної версії навчально-методичного забезпечення дисциплін на Порталі навчальних ресурсів	Жовтень, лютий, 2024	Олена Золотухіна Марина Мельничук Костянтин Сєдих	

3.2. Методична робота

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Спрямування методичної роботи педагогічного колективу на реалізацію стратегічної мети розвитку ВСП «ХТЕФКДТЕУ» відповідно до Концепції освітньої діяльності	Протягом навчального року	Олена Золотухіна методисти Марина Мельничук Костянтин Сєдих	
2.	Здійснення моніторингу навчально-методичного забезпечення дисциплін, урахування його результатів при рейтинговій оцінці діяльності вимладачів	Протягом навчального року	Олена Золотухіна Вікторія Тихонович	
3.	Активізація роботи педагогічних працівників щодо публікацій наукових статей в фахових виданнях	Протягом навчального року	Капіталіна Гурова Ілля Савченко Олена Золотухіна	
4.	Узагальнення педагогічного досвіду викладачів коледжу	Протягом навчального року	Олена Золотухіна методисти викладачі	

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
5.	Оновлення програм навчальних дисциплін підготовки фахових молодших бакалаврів та бакалаврів	До 02.09.2024	Олена Золотухіна методисти викладачі	
6.	Наповнення курсів навчальних дисциплін навчально-методичним забезпеченням на Порталі навчальних ресурсів	Вересень, 2024 січень, 2025	Олена Золотухіна, Марина Мельничук Костянтин Сєдих викладачі	
7.	Проведення засідань циклових комісій з метою удосконалення навчально-методичного забезпечення, злагодженої інформованості здобувачів освіти з різних питань, впровадження інноваційних технологій, затвердження методичної документації	Згідно з планами циклових комісій	Марина Мельничук Костянтин Сєдих	
8.	Винесення на засідання циклових комісій таких питань: особливості адаптації здобувачів освіти нового прийому до навчання в умовах освітнього закладу; моніторинг якості знань здобувачів освіти; створення умов для розвитку творчих здібностей обдарованої молоді; обговорення заходів щодо подолання неуспішності здобувачів освіти; реалізація концепції національно-патріотичного виховання під час освітнього процесу	Згідно з планами циклових комісій	Марина Мельничук Костянтин Сєдих викладачі	
9.	Актуалізація змісту програм навчальних дисциплін відповідно до потреб ринку праці, вимог роботодавців	Червень, 2024	Марина Мельничук Костянтин Сєдих викладачі	

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
10.	Участь у роботі науково-методичних конференцій ДТЕУ	Протягом навчального року	Олена Золотухіна, викладачі	
11.	Організація і проведення в коледжі відбіркових етапів мовно-літературних конкурсів імені Петра Яцика та імені Тараса Шевченка, олімпіад з дисциплін, інших конкурсів	Протягом навчального року відповідно до нормативних документів	Марина Мельничук Костянтин Седих викладачі	

3.3. План роботи атестаційної комісії

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Підготовка проекту постанови педагогічної ради коледжу «Про затвердження складу атестаційної комісії I рівня ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» на 2024/2025 н. р.»	28.08.2024	Вікторія Тихонович	
2.	Визначення педагогічних працівників, які проходять чергову атестацію у 2024/2025 н. р.	До 20.09.2024	Вікторія Тихонович	
3.	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: про організацію роботи атестаційної комісії; затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2024/2025 н. р., строків проведення атестації; планування роботи атестаційної комісії; затвердження графіку засідань атестаційної комісії	25.09.2024	Капіталіна Гурова Вікторія Тихонович	
4.	Опрацювання нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	Жовтень, 2024	Члени атестаційної комісії	

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
5.	Прийом заяв від педагогічних працівників на позачергову атестацію	25.09.2024–20.12.2024	Вікторія Тихонович	
6.	Вивчення педагогічної діяльності викладачів, що проходять атестацію	07.10.2024–01.03.2025	Члени атестаційної комісії	
7.	Підготовка проекту наказу «Про атестацію педагогічних працівників ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» у 2024/2025 н. р.»	До 10.10.2024	Вікторія Тихонович	
8.	Засідання атестаційної комісії з розгляду заяв від педагогічних працівників на позачергову атестацію	25.12.2024	Капіталіна Гурова Вікторія Тихонович	
9.	Проведення виробничих нарад з розгляду атестаційних матеріалів	Січень–лютий, 2025	Олена Золотухіна	
10.	Засідання атестаційної комісії з аналізу підсумків вивчення педагогічної діяльності викладачів, які атестуються	03.03.2025	Капіталіна Гурова Члени атестаційної комісії	
11.	Оформлення атестаційних листів	До 14.03.2025	Вікторія Тихонович	
12.	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань та прийняття рішень: про присвоєння (відповідність раніше присвоєним) кваліфікаційних категорій; про присвоєння (відповідність раніше присвоєним) педагогічних звань	14.03.2025	Капіталіна Гурова Вікторія Тихонович	

4. РОБОТА ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

4.1 План роботи приймальної комісії

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1. Організаційні заходи				
1.	Підготовка та затвердження складу приймальної комісії. Затвердження звіту про роботу приймальної комісії у 2024 році	Листопад–грудень, 2024	Капіталіна Гурова Олена Золотухіна	
2.	Підготовка та затвердження: – плану роботи приймальної комісії на 2024/2025 н. р.; – плану засідань приймальної комісії на 2024/2025 н. р.	27.12.2024	Капіталіна Гурова Олена Золотухіна	
3.	Розробка документації для роботи приймальної комісії: – Правил прийому на навчання для вступу до ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» у 2025 р.; – Положення «Про приймальну комісію ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»; – Положення «Про апеляційну комісію ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»; – Положення «Про проведення вступних випробувань у ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»; – Положення «Про проведення оцінювання рівня знань для відбору на навчання у ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»; – Положення «Про проведення співбесід у ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»; – Положення «Про роботу освітніх центрів «Донбас-Крим-Україна» у ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»; – Вимог та критеріїв оцінювання мотиваційних	Терміни, визначені МОН України	Капіталіна Гурова Олена Золотухіна	

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
	листів для вступу на навчання до ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»			
4.	Забезпечення проведення засідань приймальної комісії та ведення протоколів за підсумками їх проведення	Протягом року (за окремим планом)	Олена Золотухіна	
5.	Затвердження складу комісій для розробки пакетів тестів для вступного випробування: – предметні екзаменаційні комісії; – фахові атестаційні комісії; – апеляційні комісії; – комісії з проведення співбесід	Терміни, визначені МОН України	Олена Золотухіна голови циклових комісій	
6.	Організація комп'ютерного забезпечення роботи приймальної комісії у 2025 році	Червень–жовтень, 2025	Олександр Гуторов Дар'я Солодкова	
7.	Забезпечення виконання організаційних заходів щодо проведення консультацій та вступних випробувань	Липень–серпень, 2025	Олена Золотухіна	
8.	Організація внесення до ЄДЕБО даних вступників.	Липень–жовтень, 2025	Наталія Торубалко	
9.	Надання до приймальної комісії ДТЕУ інформації про надходження заяв вступників та виконання плану прийому	Протягом вступної кампанії	Олена Золотухіна. Наталія Торубалко	
10.	Організація внесення до ЄДЕБО даних про рекомендацію та зарахування вступників	Серпень–жовтень, 2025	Наталія Торубалко	
11.	Підготовка звітів приймальної комісії для ДТЕУ, Міністерства освіти і науки України та ін.	Терміни, визначені МОН України	Капіталіна Гурова Олена Золотухіна	
12.	Звітування на педагогічній раді коледжу про роботу приймальної комісії та результати прийому у 2025 році	Жовтень–листопад, 2025	Ілля Савченко Олена Золотухіна	

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
2. Агітаційна та профорієнтаційна робота				
13.	Координація роботи щодо розробки тавидання рекламно-агітаційних та представницьких матеріалів про коледж, відділення та спеціальності	Протягом року	Олена Золотухіна Кирило Гібкін Дар'я Солодкова	
14.	Забезпечення оновлення інформації про прийом до коледжу у 2025 р., про заходи, які відбуваються в коледжі, на сайті коледжу та в рекламних матеріалах	Протягом року	Олена Золотухіна Дар'я Солодкова	
15.	Підготовка і проведення «Днів відкритих дверей» в коледжі в режимі офлайн/онлайн (за окремим графіком)	Протягом року	Олена Золотухіна завідуючі відділень	
16.	Забезпечення проведення профорієнтаційної роботи на відділеннях та циклових комісіях. Систематичний аналіз її ефективності, своєчасне усунення недоліків. Підведення підсумків профорієнтаційної роботи на засіданнях циклових комісій	Протягом року	Ілля Савченко Олена Золотухіна завідувачі відділень голови циклових комісій	
17.	Забезпечення роботи з абітурієнтами в соціальних мережах та налагодження постійного зв'язку з абітурієнтами шляхом надання електронною поштою всієї необхідної інформації про прийом до коледжу у 2025 р. та заходи, що відбуваються в коледжі	Протягом року	Кирило Гібкін Дар'я Солодкова Голова РСС голови циклових комісій	
18.	Проведення роботи з формування контингенту випускників закладів освіти для продовження навчання за ступеневою освітою (фаховий молодший бакалавр, бакалавр) за денною формою здобуття освіти	Протягом року	Олена Золотухіна завідувачі відділень голови циклових комісій	

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
3. Організаційно-методична робота				
19.	Організація навчання членів приймальної комісії та працівників, які допускаються до роботи для забезпечення діяльності приймальної комісії щодо підготовки до прийому документів, з вивчення законодавчої бази з питань прийому на навчання, Положення про приймальну комісію, Положення про апеляційну комісію, Правил прийому на навчання до ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» та ін.	Червень, 2025	Олена Золотухіна Наталія Торубалко Олександр Гуторов	
20.	Контроль за розробкою та затвердженням матеріалів для проведення вступних випробувань (програми вступних випробувань, тестові завдання, критерії оцінювання знань вступників) для здобуття різних ступенів освіти	Терміни, визначені МОН України	Капіталіна Гурова Олена Золотухіна	
21.	Розміщення програм вступних випробувань на сайті коледжу	Терміни, визначені МОН України	Олена Золотухіна Дар'я Солодкова	
22.	Затвердження розкладу проведення консультацій та вступних випробувань, проведення організаційно-методичних нарад з членами предметних екзаменаційних та фахових атестаційних комісій, комісій для співбесід з питань організації прийому	Терміни, визначені МОН України	Капіталіна Гурова Олена Золотухіна	
23.	Організація роботи з прийому документів від абітурієнтів	Терміни, визначені МОН України	Олена Золотухіна Наталія Торубалко Олександр Гуторов	
24.	Підготовка інформаційних матеріалів та забезпечення їх	Протягом року	Ілля Савченко Олена Золотухіна	

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
	розміщення на сайті коледжу та інформаційних стендах для ознайомлення вступників			
25.	Підготовка прес-релізів про зарахування вступників до складу студентів коледжу	Терміни, визначені МОН України	Капіталіна Гурова Олена Золотухіна Наталія Торубалко	
26.	Підведення підсумків роботи приймальної комісії	Жовтень–листопад, 2025	Ілля Савченко Олена Золотухіна	

4.2. План засідань приймальної комісії

№	Питання порядку денного	Відповідальний, доповідач	Примітка
Засідання 1 (грудень 2024 р.)			
1.1.	Затвердження плану роботи приймальної комісії на 2024/2025 н. р.	Капіталіна Гурова Кирило Гібкін	
1.2.	Затвердження плану засідань приймальної комісії у 2024/2025 н. р.	Капіталіна Гурова Кирило Гібкін	
Засідання 2 (терміни, визначені МОН)			
2.1.	Про затвердження: – Правил прийому на навчання для вступу до ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» у 2025 р.; – Положення «Про приймальну комісію ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»; – Положення «Про апеляційну комісію ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»; – Положення «Про проведення вступних випробувань у ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»; – Положення «Про проведення оцінювання рівня знань для відбору на навчання у ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»; – Положення «Про проведення співбесід у ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»; – Положення «Про роботу освітніх центрів «Донбас-Крим-Україна» у ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»; – Вимог та критеріїв оцінювання мотиваційних листів для вступу на навчання до ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»	Капіталіна Гурова Кирило Гібкін	
Засідання 3 (січень 2025 р.)			
3.1.	Підготовка до проведення підготовчих курсів з української мови, в рамках підготовки до вступного тестування вступників на основі БСО	Кирило Гібкін Тетяна Болотова Тетяна Мірошниченко	

№	Питання порядку денного	Відповідальний, доповідач	Примітка
3.2.	Про хід роботи з абітурієнтами в соціальних мережах	Кирило Гібкін Тетяна Болотова Тетяна Мірошніченко	
3.3.	Про підготовку до Дня відкритих дверей	Кирило Гібкін Тетяна Болотова Тетяна Мірошніченко	
Засідання 4 (лютий 2025 р.)			
4.1.	Підведення підсумків щодо проведення зустрічі з випускниками освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» денної форми здобуття освіти щодо залучення їх до продовження навчання у коледжі за ступенем вищої освіти «бакалавр»	Капіталіна Гурова Кирило Гібкін Тетяна Болотова	
4.2.	Про проведення Дня відкритих дверей	Капіталіна Гурова Кирило Гібкін Тетяна Болотова	
4.3.	Про підготовку та затвердження складу комісій для проведення вступних фахових випробувань та співбесід у 2025 році	Капіталіна Гурова Кирило Гібкін Тетяна Болотова	
4.4.	Про підготовку складу апеляційних комісій у 2025 році	Капіталіна Гурова Кирило Гібкін Тетяна Болотова	
4.5.	Про хід роботи з абітурієнтами в соціальних мережах	Капіталіна Гурова Кирило Гібкін Тетяна Болотова	
Засідання 5 (березень 2025 р.)			
5.1.	Про затвердження тестових екзаменаційних матеріалів для вступних фахових випробувань та співбесід (програми вступних фахових випробувань та співбесід, тестові завдання, критерії оцінювання рівня знань вступників)	Капіталіна Гурова Ілля Савченко Кирило Гібкін	
5.2.	Про затвердження вимог до мотиваційних листів у 2025 році	Капіталіна Гурова Ілля Савченко Кирило Гібкін	
5.3.	Про затвердження складу апеляційних комісій у 2025 році	Капіталіна Гурова Ілля Савченко Кирило Гібкін	

№	Питання порядку денного	Відповідальний, доповідач	Примітка
Засідання 6 (квітень 2025 р.)			
6.1.	Про підготовку до онлайн вступного тестування та розміщення вступних тестових завдань на сайті коледжу	Кирило Гібкін Дар'я Солодкова Олександр Гуторов	
Засідання 7 (червень 2025 р.)			
7.1.	Про проведення зустрічі з членами приймальної комісії щодо організації проведення вступної кампанії 2025	Капіталіна Гурова Ілля Савченко Кирило Гібкін	
Засідання 8 (липень 2025 р.)			
8.1.	Про допуск вступників, які подали електронні заяви про вступ до коледжу в режимі он лайн через мережу Інтернет та у паперовому вигляді, до участі за конкурсом для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, бакалавра денної форми здобуття освіти (липень 2025)	Кирило Гібкін Наталія Торубалко	
Засідання 9 (серпень 2025 р.)			
9.1.	1. Про допуск вступників, що подали електронні заяви про вступ до коледжу в режимі он лайн через мережу Інтернет та у паперовому вигляді, до участі за конкурсом для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, бакалавра денної форми здобуття освіти (серпень 2025)	Капіталіна Гурова Кирило Гібкін Наталія Торубалко	
9.2.	Про зарахування вступників до складу студентів коледжу (серпень 2025)	Капіталіна Гурова Кирило Гібкін Наталія Торубалко	
9.3.	Підготовка звітів приймальної комісії до ДТЕУ, МОН України та ін.	Капіталіна Гурова Кирило Гібкін Наталія Торубалко	
Засідання 10 (вересень 2025 р.)			
10.1.	Про допуск вступників, що подали електроннізаяви про вступ до коледжу в режимі онлайн через мережу Інтернет та у паперовому вигляді, до участі за конкурсом для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, бакалавра денної форми здобуття освіти (вересень 2025)	Капіталіна Гурова Кирило Гібкін Наталія Торубалко	
10.2.	Про зарахування вступників до складу студентів коледжу (вересень 2025)	Капіталіна Гурова Кирило Гібкін Наталія Торубалко	

№	Питання порядку денного	Відповідальний, доповідач	Примітка
10.3.	Підготовка звітів приймальної комісії до ДТЕУ, МОН України та ін.	Капіталіна Гурова Кирило Гібкін Наталія Торубалко	
Засідання 11 (жовтень 2025 р.)			
11.1.	Про допуск вступників, що подали електронні заяви про вступ до коледжу в режимі он лайн через мережу Інтернет та у паперовому вигляді, до участі за конкурсом для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, бакалавра денної форми здобуття освіти (жовтень 2025)	Капіталіна Гурова Ілля Савченко Кирило Гібкін Наталія Торубалко	
11.2.	Про зарахування вступників до складу студентів коледжу (жовтень 2025)	Капіталіна Гурова Ілля Савченко Кирило Гібкін Наталія Торубалко	
11.3.	Підготовка звітів приймальної комісії до ДТЕУ, МОН України та ін.	Капіталіна Гурова Ілля Савченко Кирило Гібкін Наталія Торубалко	
11.4.	Обговорення та затвердження звіту приймальної комісії за 2025 рік	Капіталіна Гурова Ілля Савченко Кирило Гібкін Наталія Торубалко	
11.5.	Підведення підсумків роботи приймальної комісії в 2025 році	Капіталіна Гурова Ілля Савченко Кирило Гібкін Наталія Торубалко	

5. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Оновлення договорів з підприємствами, організаціями та господарствами різних форм власності на проведення практик на новий навчальний рік	Вересень–грудень, 2024	Капіталіна Гурова Олена Золотухіна	
2.	Укладання довготермінових договорів про співпрацю з роботодавцями та залучення останніх до практичної підготовки здобувачів освіти	Протягом навчального року	Капіталіна Гурова Олена Золотухіна	

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
3.	Проведення нарад з керівниками практик з питань удосконалення організації та проведення практичної підготовки в дистанційному форматі; ознайомлення з Положенням про практичну підготовку здобувачів освіти ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»	Протягом навчального року	Олена Золотухіна	
4.	Перегляд та вдосконалення програми усіх видів практичної підготовки здобувачів освіти з урахуванням умов дистанційного її проходження	До 30.09.2024	Олена Золотухіна Вікторія Тихонович голови циклових комісій	
5.	Організація проходження навчальної практики в дистанційному форматі	За графіком	Олена Золотухіна голови циклових комісій	
6.	Контроль наповнення навчально-методичним забезпеченням практичної підготовки на Порталі навчальних ресурсів	За графіком	Олена Золотухіна голови циклових комісій	
7.	Організація перевірки звітів з практики	За графіком	Голови циклових комісій керівники практики	
8.	Організація онлайн-зустрічей для здобувачів освіти всіх освітньо-професійних програм зі стейкхолдерами з метою формування професійних компетентностей	Протягом навчального року	Завідувачі відділень голови циклових комісій	
9.	Проведення роботи зі здобувачами освіти коледжу щодо проходження виробничої практики за кордоном (Італія, Туреччина, Німеччина)	Протягом навчального року	Завідувачі відділень	

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
10.	Проведення роботи зі сприяння працевлаштування здобувачів освітніми випускними груп коледжу	Протягом навчального року	Ілля Савченко завідувачі відділень	
11.	Моніторинг ринку праці, ґрунтовне вивчення потреб та вимог роботодавців різних секторів економіки щодо практичних навичок і знань фахівця нової формації	Протягом навчального року	Голови циклових комісій	
12.	Розміщення на сайті коледжу пропозицій щодо працевлаштування здобувачів освіти	Протягом навчального року	Дар'я Солодкова голови циклових комісій	

6. ІННОВАЦІЙНА ТА ВИХОВНА РОБОТА

6.1. План роботи сектору інноваційної та виховної роботи

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	День знань та Перша лекція, присвячена вшануванню пам'яті захисників і захисниць України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність нашої держави	02.09.2024	Ілля Савченко керівник студії завідувачі відділень куратори	
2.	Участь у заходах до Дня фізичної культури і спорту	09.09.2024	Керівник студії голова циклової комісії викладач фізичної культури	
3.	Івент до Дня підприємця	Вересень, 2024	Керівник студії голова циклової комісії завідувач відділення	

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
4.	Зустріч з представникам Швейцарського фонду з протимінної діяльності FSD в Україні. Лекція щодо поводження з вибухонебезпечними предметами	Вересень, 2024	Ілля Савченко керівник студії завідувачі відділень куратори	
5.	Участь у заходах з нагоди Міжнародного дня туризму	Вересень, 2024	Керівник студії голова циклової комісії завідувач відділення	
6.	Захід з нагоди Дня захисників і захисниць України	Жовтень, 2024	Ілля Савченко керівник студії РСС коледжу куратори	
7.	Кураторські години	Протягом навчального року	Завідувачі відділень куратори керівник студії	
8.	Акція «Життя тварин мене стосується» з нагоди Всесвітнього дня тварин	Жовтень, 2024	Керівник студії РСС коледжу куратори	
9.	Лекції-зустрічі зі стрейкголдерами	Протягом навчального року	Керівник студії завідувачі відділень	
10.	Презентація міжнародних практик	Протягом навчального року	Ілля Савченко керівник студії завідувачі відділень голови циклових комісій	
11.	Участь у VIII Міжнародному конкурсі ресторанних технологій та фуд-дизайну «BESTCOOKFEST-2024» на базі ДТЕУ	Листопад, 2024	Керівник студії завідувач відділення голова циклової комісії	
12.	Заходи до Міжнародного дня протидії булінгу	Листопад, 2024	Завідувачі відділень керівник студії куратори	
13.	Заходи до Дня пам'яті жертв голодоморів	Листопад, 2024	Завідувачі відділень керівник студії куратори	

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
14.	Захід «День обіймів»	Грудень, 2024	Завідувачі відділень куратори керівник студії	
15.	Захід на честь дня Збройних Сил України	Грудень, 2024	Завідувачі відділень куратори керівник студії	
16.	Захід до Всесвітнього Дня Доброти	Грудень, 2024	Завідувачі відділень, куратори, керівник студії	
17.	Марафон донорства	Протягом навчального року	Завідувачі відділень куратори керівник студії	
18.	Захід до Дня Святого Валентина	14.02.2025	РСС коледжу куратори керівник студії	
19.	Захід до Міжнародного дня рідної мови	21.02.2025	Завідувачі відділень Куратори керівник студії	
20.	Захід до Міжнародного жіночого дня	08.03.2025	РСС коледжу, профспілка куратори керівник студії	

6.2 План роботи бібліотеки

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Підготовка книжкового фонду до початку навчального року	До 02.09.2024	Марина Мережко	
2.	Реєстрація здобувачів освіти першого та старших курсів	Вересень 2024	Марина Мережко	
3.	Ознайомчі бесіди з новими користувачами	Вересень 2024	Марина Мережко	
4.	Видача підручників здобувачам освіти коледжу	Вересень, 2024 згідно з графіком	Марина Мережко	
5.	Консультації користувачів під час видачі літератури щодо правил користування бібліотекою	Вересень, 2024	Марина Мережко	

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
6.	Індивідуальні бесіди з користувачами, вивчення інтереси читання	Протягом навчального року	Марина Мережко	
7.	Книжкова виставка нових надходжень до Всеукраїнського дня бібліотек	Вересень, 2024	Марина Мережко	
8.	Виставка-пам'ять «Криваві сльози України» до Дня пам'яті жертв голодомору	20–30 листопада, 2024	Марина Мережко	
9.	Виставка «Слава незламним захисникам» до Дня захисників та захисниць України	25 вересня – 05 жовтня, 2024	Марина Мережко	
10.	Повідомлення у соціальних мережах «Слава воїнам нашим» до Дня збройних сил України	06.12.2024	Марина Мережко	
11.	Підписка на газети та журнали на 2025 рік	Грудень, 2024	Марина Мережко	
12.	Списання втраченої, морально-застарілої і фізично зношеної літератури	Протягом навчального року	Марина Мережко	
13.	Створення інформаційного фонду згідно навчальних планів та програм	Протягом навчального року	Марина Мережко	
14.	Виставка «Вистояли – переможемо!» до річниці повномасштабного вторгнення рф в Україну	Лютий, 2025	Марина Мережко	
15.	Книжкова виставка «Мій Шевченко» до Дня народження Т. Г. Шевченко	Березень, 2025	Марина Мережко	
16.	Виставка «Пам'ятаємо наших героїв, що за волю поклали життя» До дня Героїв	Травень, 2025	Марина Мережко	
17.	Віртуальна вікторина «Чи знаєш ти Європу» до Дня Європи	19.05.2025	Марина Мережко	
18.	Інформаційний сюжет: «Конституція – Основний Закон України» до Дня Конституції України	28.06.2025	Марина Мережко	

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
19.	Надання довідково-бібліографічних послуг, приймання бібліографічних запитів, видача та облік бібліографічних довідок	Протягом навчального року	Марина Мережко	
20.	Ведення та списання з електронного каталогу бібліотеки	Протягом навчального року	Марина Мережко	
21.	Допомога здобувачам освіти у підборі літератури для написання рефератів, доповідей, курсових робіт тощо.	Протягом навчального року	Марина Мережко	
22.	Робота з боржниками	Вересень, 2024 – червень, 2025	Марина Мережко	
23.	Прийом і технічна обробка книг, що надходять. Оформлення запису у книгу сумарного обліку та електронний каталог	Протягом навчального року	Марина Мережко	
24.	Моніторинг потреби в навчальній літературі	Протягом навчального року	Марина Мережко	

7. ПСИХОЛОГІЧНА ПІДТРИМКА, КАБІНЕТ ПСИХОЛОГА

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Збереження та зміцнення психічного та соціального здоров'я, сприяння особистісному, інтелектуальному, фізичному і соціальному розвитку здобувачів освіти шляхом доповнення сучасних освітніх методів ефективними психолого-педагогічними технологіями	Протягом навчального року	Вікторія Тихонович викладачі куратори	
2.	Забезпечення психологічного супроводу захисту прав здобувачів	Протягом навчального року	Вікторія Тихонович	

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
	освіти, в тому числі прояв і повноцінний розвиток свого потенціалу, незалежно від індивідуально-психологічних особливостей, інтересів, гендеру			
3.	Проведення психологічного супроводу освітнього процесу в умовах воєнного стану та здійснення психологічної допомоги у кризових ситуаціях	Протягом навчального року	Вікторія Тихонович	
4.	Сприяння забезпеченню психологічної безпеки, надання психологічної і соціально-педагогічної допомоги всім учасникам освітнього процесу	Протягом навчального року	Вікторія Тихонович	
5.	Віртуальна психологічна допомога внутрішньо переміщеним здобувачам освіти коледжу та тим, хто тимчасово проживає за кордоном	Протягом навчального року	Вікторія Тихонович	
6.	Сприяння попередженню будь-яких видів і форм насильства, булінгу (цькування), злочинності серед здобувачів	Протягом навчального року	Вікторія Тихонович викладачі куратори	
7.	Психологічний супровід діяльності педагогічного колективу, сприяння попередженню та профілактиці професійного вигорання педагогічних працівників	Протягом навчального року	Вікторія Тихонович	
8.	Підвищення психологічної культури учасників освітнього процесу, консультативна та просвітницька робота з викладачами, здобувачами освіти, батьками	Протягом навчального року	Вікторія Тихонович	
Кабінет психолога: https://vstup.htek.com.ua/psychologists-office/				

8. НАУКОВА ТА НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА

8.1. План проведення конференцій, круглих столів педагогічного складу

№	Статус та повна назва заходу	Місце та термін проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Всеукраїнська науково-практична конференція «Сучасні проблеми та перспективи розвитку готельно-ресторанного та туристичного бізнесу в Україні»	ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», листопад, 2024	Кирило Гібкін Костянтин Сєдих Яна Хохлова	
2.	III Міжнародна науково-практична конференція «Відновлення та модернізація економіки України: виклики, пріоритети, практики»	ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», квітень, 2025	Ілля Савченко Яна Хохлова	
3.	Круглий стіл «Актуальні питання інноваційного розвитку закладів сфери обслуговування України»	ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», травень, 2025	Кирило Гібкін Костянтин Сєдих Яна Хохлова	
4.	Круглий стіл педагогічного складу коледжу «Освіта під час війни»	ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», березень, 2025	Голови циклових комісій Яна Хохлова	

8.2. План проведення студентських наукових конференцій, олімпіад, конкурсів, круглих столів

№	Статус та повна назва заходу	Місце та термін проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Всеукраїнський круглий стіл «Як смакує Україна: гастрономічні традиції та технології»	ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», лютий, 2025	Кирило Гібкін Костянтин Сєдих Яна Хохлова	
2.	Всеукраїнський конкурс «Туристична Україна»	ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», березень, 2025	Кирило Гібкін Костянтин Сєдих Яна Хохлова	
3.	Вебінар «Бізнес – реалії сьогодення»	ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», квітень, 2025	Марина Мельничук Наталія Курилова Ігор Бабаєв Яна Хохлова	

№	Статус та повна назва заходу	Місце та термін проведення	Відповідальний	Примітка
4.	Тиждень науки	ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», травень, 2025	Завідувачі відділень голови циклових комісій Яна Хохлова	
5.	Засідання наукового гуртка «Quality of service provision»	Протягом навчального року	Кирило Гібкін Костянтин Сєдих	
6.	Засідання наукового гуртка «Business workspace»	Протягом навчального року	Марина Мельничук Наталія Курилова Ігор Бабаєв Наталія Постольна	

9. ФОРМУВАННЯ КАДРОВОГО ТА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОГО ПОТЕНЦІАЛУ

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Здійснення конкурсно-контрактної системи прийому всіх працівників, згідно Положення про прийняття на роботу; дотримання умов контракту	Протягом року	Капіталіна Гурова Олена Коровнікова	
2.	Оформлення особистих справ працівників	Протягом року	Олена Коровнікова	
3.	Створення умов для професійної адаптації педагогічних працівників	Протягом року	Капіталіна Гурова Олена Золотухіна	
4.	Формування та реалізація системи стимулювання керівного складу, педагогічних працівників, орієнтованої на об'єктивну оцінку виконання конкретних завдань за кінцевим результатом	Протягом року	Капіталіна Гурова Ілля Савченко	
5.	Контроль за проходженням стажування та підвищення кваліфікації викладачів	Протягом року	Капіталіна Гурова Олена Золотухіна	

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
6.	Проведення рейтингової оцінки діяльності та атестацію викладачів	Протягом року	Капіталіна Гурова Вікторія Тихонович	
7.	Забезпечення співпраці між адміністрацією коледжу та профспілкою працівників і студентів ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»	Протягом року	Капіталіна Гурова Кирило Гібкін	
8.	Створення умов праці і позитивного психологічного клімату в колективі	Протягом року	Капіталіна Гурова	
9.	Розміщення на вебсайті коледжу наявних вакантних посад	Протягом року	Олена Коровнікова	

9.1. План підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024/2025 навчальний рік

Викладач	Назва дисципліни	Строки	Назва програми	Обсяг, години	Суб'єкт ПК	Примітка
Алексєєнко Д. В.	Спеціалізований туризм	Листопад, 2024	Інноваційні види туризму	30	МІПО НТУ «ХПІ»	
	Туристичне країнознавство та географія туризму	Лютий, 2025	Географія туристичних напрямків та країнознавчі дослідження	30	МІПО НТУ «ХПІ»	
Аштаєв О. С.	Міжнародні етнічні кухні	Грудень, 2024	Сучасна методика викладання дисципліни «Міжнародні етнічні кухні»	60	МІПО НТУ «ХПІ»	
	Кондитерське та пекарське мистецтво	Січень, 2025	Сучасна методика викладання дисципліни «Кондитерське та пекарське мистецтво»	30	МІПО НТУ «ХПІ»	
Аштаєва Н. Л.	Ресторанна справа	Січень, 2025	Сучасна методика викладання дисципліни «Ресторанна справа»	30	МІПО НТУ «ХПІ»	
Бабаєв І. О.	Основи макроекономіки Основи мікроекономіки	Листопад, 2024	Сучасні технології викладання економічних дисциплін при дистанційному навчанні	45	МІПО НТУ «ХПІ»	
	Аналіз господарської діяльності	Січень, 2025	Сучасні методи аналізу діяльності суб'єктів господарювання	45	МІПО НТУ «ХПІ»	
Бережна Ю. Г.	Економіка суб'єктів господарювання	Вересень– жовтень, 2024	Сучасна методика викладання дисципліни «Економіка суб'єктів господарювання»	90	МІПО НТУ «ХПІ»	
	Економіка закладів гостинності	Січень, 2025	Інновації готельно-ресторанної справи	30	МІПО НТУ «ХПІ»	
Блиндюк Р. В.	Основи організаційної поведінки та бізнес-комунікацій	Грудень, 2024	Сучасні питання бізнес-комунікацій	30	МІПО НТУ «ХПІ»	
	Основи організаційної поведінки та бізнес-комунікацій	Лютий, 2025	Тімбілдінг в організаційній поведінці	30	МІПО НТУ «ХПІ»	

Викладач	Назва дисципліни	Строки	Назва програми	Обсяг, години	Суб'єкт ПК	Примітка
Болотова Т. М.	Маркетингові комунікації	Лютий, 2025	Маркетингові комунікації	60	МІПО НТУ «ХПІ»	
Бондаренко Т. А.	Українська мова та література	Жовтень, 2024	Середня освіта (українська мова та література)	30	ІПО ХНПУ імені Г. С. Сковороди	
	Середня освіта (Українська мова)	Травень, 2025	Середня освіта (Українська мова)	30	ІПО ХНПУ імені Г. С. Сковороди	
Бурковський М. В.	Основи філософських знань	Вересень–жовтень, 2024	Філософія	30	ГО «Рух Освіта»	
	Soft Skills	Лютий–березень, 2025	Формування професійних комунікативних навичок викладачів фахової передвищої освіти в контексті розвитку нейролінгвістичного програмування (НЛП) освітнього середовища	30	ТОВ «Всеосвіта»	
Внуков С. М.	Фізичне виховання Фізична культура	Листопад, 2024	Удосконалення методики викладання дисциплін «Фізичне виховання» та «Фізична культура»	60	ІПО ХНПУ імені Г. С. Сковороди	
	Фізична культура	Жовтень, 2025	Викладання дисципліни «Фізична культура» в умовах дистанційного навчання	30	МІПО НТУ «ХПІ»	
Вольфсон-Гаршина Н. В.	Івент-менеджмент	Листопад, 2024	Сучасні технології організації подій	60	МІПО НТУ «ХПІ»	
	Культура готельно-ресторанного сервісу	Січень, 2025	Культура гостинності та клієнтоорієнтованість	30	МІПО НТУ «ХПІ»	
Вороніна К.В.	Хімія	Вересень–жовтень, 2024	Проектування та створення електронних підручників і посібників	30	ДУ «НМЦ вищої та фахової передвищої освіти»	
	Загальна хімія Хімія	Листопад–грудень, 2024	Сучасна методика викладання природничих дисциплін	30	МІПО НТУ «ХПІ»	
	Загальна хімія Хімія	Січень, 2025	Сучасні цифрові технології в навчанні хімії	30	КЗВО «ДАНО»	

Викладач	Назва дисципліни	Строки	Назва програми	Обсяг, години	Суб'єкт ПК	Примітка
Ганнич Д. С.	Інформатика	Вересень– жовтень, 2024	Цифрові тренди в освіті: актуальні виклики сьогодення для педагогів закладів освіти	30	ТОВ «Всеосвіта»	
	Інформатика	Березень, 2025	Медіаграмотність педагогічних працівників закладів освіти: проблеми набуття та підходи до вдосконалення	30	ТОВ «Всеосвіта»	
Гібкін К. Р.	Дизайн і технології надання туристичних послуг	Листопад, 2024	Інноваційні технології надання послуг харчування туристів	60	МІПО НТУ «ХПІ»	
	Технології оздоровчого та дієтичного харчування	Травень, 2025	Професійні компетенції у сфері оздоровчого харчування та дієтології	60	МІПО НТУ «ХПІ»	
Гуторов О. С.	Проектування та інженерія підприємств галузі	Вересень, 2024	Інтеграція теоретичної та практичної підготовки з інженерної та комп'ютерної графіки	30	ГО «ІППО»	
	Проектування та інженерія підприємств галузі	Січень, 2025	Проектування в готельно- ресторанній справі	30	МІПО НТУ «ХПІ»	
Джанік'ян А. А.	Менеджмент	Вересень– жовтень, 2024	Менеджмент	60	МІПО НТУ «ХПІ»	
	Менеджмент	Березень, 2025	Менеджмент	60	МІПО НТУ «ХПІ»	
Духан Н. О.	Історія: Україна і світ	Лютий– березень, 2025	Розробка онлайн-тестів за допомогою Google Форми та їх використання в роботі вчителя. Історія	30	ОП «Піфагор»	
Зміївська І. В.	Тренінг з інформаційних систем та технологій в галузі	Лютий, 2025	Інформаційні систем та технології в галузі	60	МІПО НТУ «ХПІ»	
Золотухіна О. О.	Контроль та управління якістю та безпечністю харчових продукції	Квітень, 2025	Система НАССР та управління якістю і безпечністю продуктів харчування	60	МІПО НТУ «ХПІ»	
Клепікова О. В.	Сучасна економіка та бізнес- середовище організації	Листопад, 2024	Сучасна економіка та бізнес- середовище організації	30	МІПО НТУ «ХПІ»	

Викладач	Назва дисципліни	Строки	Назва програми	Обсяг, години	Суб'єкт ПК	Примітка
	Сучасна економіка та бізнес-середовище організації	Листопад, 2025	Розвиток економічної компетентності в умовах реформування галузі освіти	30	ТОВ «Всеосвіта»	
Кунічева Т. П.	Цифрове середовище бізнесу, Тренінг з інформаційних систем та технологій в галузі	Квітень, 2025	Сучасні проблеми використання інноваційних інформаційних технологій в цифровій економіці	60	МІПО НТУ «ХПІ»	
Курилова Н. М.	Менеджмент	Березень, 2025	Менеджмент	60	МІПО НТУ «ХПІ»	
Літвін Л. І.	Біологія та екологія	Жовтень, 2024	Інноваційні технології у викладанні біології	60	ІПО ХНПУ імені Г. С. Сковороди	
Макєєв Є. Ю.	Іноземна мова	Грудень, 2024	Підготовка вчителів до успішного складання учнями ЗНО з англійської мови	30	ІПО ХНПУ імені Г. С. Сковороди	
	Іноземна мова	Січень, 2025	Інформаційно-комунікаційні технології у навчанні англійської мови	30	ІПО ХНПУ імені Г. С. Сковороди	
Мельничук М. О.	Звітність бізнесу	Грудень, 2024	Бізнес-аналітика	30	МІПО НТУ «ХПІ»	
	Облікові дисципліни	Січень, 2025	Сучасні питання обліку	60	МІПО НТУ «ХПІ»	
Мітяєва Т. Л.	Маркетингове ціноутворення	Квітень, 2025	Маркетингове ціноутворення	30	МІПО НТУ «ХПІ»	
Мірошниченко Т. М.	Готельна справа	Жовтень, 2024	Інноваційні технології у викладанні дисципліни «Готельна справа»	60	МІПО НТУ «ХПІ»	
	Дизайн і технології сервісних процесів у закладах ресторанного господарства	Лютий, 2025	Інноваційні технології у викладанні дисципліни «Дизайн і технології сервісних процесів у закладах ресторанного господарства»	60	МІПО НТУ «ХПІ»	
Нагорна І. В.	Звітність бізнесу	Грудень, 2024	Бізнес-аналітика	60	МІПО НТУ «ХПІ»	
	Основи податкової оптимізації	Грудень, 2025	Оподаткування	60	МІПО НТУ «ХПІ»	
Осман С. В.	Математика	Вересень–жовтень, 2024	Розвиток природничо-математичної освіти в закладах загальної середньої освіти в контексті їх реформування	30	ТОВ «Всеосвіта»	

Викладач	Назва дисципліни	Строки	Назва програми	Обсяг, години	Суб'єкт ПК	Примітка
	Математика	Березень, 2025	Розвиток цифрового інтелекту вчителя: путівник по цифрових інструментах в ефективній організації і проведенні освітнього процесу	30	ТОВ «Всеосвіта»	
Пархомчук В. В.	Захист України	Вересень, 2024 –травень, 2025	Навчально-методичні вебінари за темою «Особливості викладання за новою модельною навчальною програмою інтегрованого курсу Захист України на 2024/2025 н. р.	30	КВНЗ ХАНО	
Постольна Н. О.	Основи фінансового моніторингу Фінансово-економічна безпека Економікс	Березень, 2025	Фінансово-економічна безпека	30	МІПО НТУ «ХПІ»	
Прокоп'єва О. А.	Громадянська освіта	Березень, 2025	Особливості викладання предмету «Громадянська освіта»	30	КВНЗ ХАНО	
Резенкіна Н. О.	Демократія, права людини, культурний код країни	Жовтень, 2024	Правознавство	60	ІПО ХНПУ імені Г. С. Сковороди	
	Громадянське суспільство	Травень, 2025	Демократичне суспільство	30	ІПО ХНПУ імені Г. С. Сковороди	
Руденко І. В.	Управління витратами Ціноутворення	Листопад, 2024	Ціноутворення та управління витратами	60	МІПО НТУ «ХПІ»	
	Інвестиційний аналіз	Травень, 2025	Інвестиційний аналіз	30	МІПО НТУ «ХПІ»	
Савченко І. Г.	Менеджмент	Грудень, 2024	Сучасні проблеми менеджменту організацій	30	МІПО НТУ «ХПІ»	
	Менеджмент	Березень, 2025	Інноваційні технології викладання дисципліни «Менеджмент»	30	МІПО НТУ «ХПІ»	
Самойлова А. В.	Професійні комунікації іноземною мовою	Жовтень, 2024	Бізнес-англійська	30	ОП «Prometheus»	
	Професійні комунікації іноземною мовою	Січень, 2025	Англійська мова для бізнесу та підприємництва	30	ОП Coursera	

Викладач	Назва дисципліни	Строки	Назва програми	Обсяг, години	Суб'єкт ПК	Примітка
Сєдих К. В.	Технологічне устаткування харчових виробництв	Лютий, 2025	Технологічне устаткування харчових виробництв	60	МІПО НТУ «ХПІ»	
Скок Р. А.	Основи здорового способу життя	Вересень, 2024	Безпека життєдіяльності	60	МІПО НТУ «ХПІ»	
Тимошенко О. М.	Основи інвестування	Листопад, 2024	Інвестування	60	МІПО НТУ «ХПІ»	
	Основи інвестування	Лютий, 2025	Інноваційні технології викладання дисципліни «Інвестування»	60	МІПО НТУ «ХПІ»	
Тихонович В. М.	Психологія управління	Жовтень, 2024	Сучасні питання психології управління	60	МІПО НТУ «ХПІ»	
	Основи організаційної поведінки та бізнес-комунікацій	Січень, 2025	Сучасний інструментарій бізнес-комунікацій	60	МІПО НТУ «ХПІ»	
Шубіна Л. Ю.	Товарознавство харчових продуктів	Листопад, 2024	Розвиток товарознавчих аспектів експертної та оціночної діяльності	60	МІПО НТУ «ХПІ»	
	Технології виробництва харчової продукції	Лютий, 2025	Сучасні технології харчової продукції	30	МІПО НТУ «ХПІ»	

10. РОЗВИТОК МІЖНАРОДНИХ ЗВ'ЯЗКІВ ТА СТРАТЕГІЧНИХ ПАРТНЕРСТВ

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Удосконалення партнерських зв'язків із роботодавцями щодо узгодження змісту освітньо-професійних програм	Протягом року	Капіталіна Гурова Олена Золотухіна голови циклових комісій	
2.	Співпраця з факультетами, кафедрами ДТЕУ, участь у Всеукраїнських, Міжнародних студентських науково-практичних (науково-методичних) конференціях та інших заходах, які проводяться на базі ДТЕУ	Протягом року	Капіталіна Гурова Олена Золотухіна голови циклових комісій	
3.	Проведення роботи із здобувачів освіти коледжу щодо проходження виробничої практики за кордоном (Італія, Туреччина, Німеччина)	Жовтень, листопад, 2024	Завідувачі відділень	
4.	Розширення міжнародного освітнього простору діяльності коледжу через співпрацю із закордонними партнерами	Протягом року	Капіталіна Гурова Олена Золотухіна	

11. ПЛАН РОБОТИ РАДИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

№	Питання порядку денного	Відповідальний, доповідач	Примітка
Засідання 1 (05.09.2024 р.)			
1.1.	Обговорення організаційної структури ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», розпорядок роботи, контингент студентів, робота з сайтом, гуртожиток, розклад занять тощо.	Сергій Кулінченко	
1.2.	Обговорення структури Ради студентського самоврядування коледжу	Сергій Кулінченко	
1.3.	Оголошення набору до складу РСС коледжу	Сергій Кулінченко	
1.4.	Затвердження складу Комісії з якості освіти	Сергій Кулінченко	
1.5.	Затвердження плану роботи РСС коледжу на осінній семестр 2024/2025 н. р.	Сергій Кулінченко	

№	Питання порядку денного	Відповідальний, доповідач	Примітка
Засідання 2 (17.10.2024 р.)			
2.1.	Забезпечення роботи та наповненості соціальних мереж	Сергій Кулінченко	
2.2.	Профорієнтаційна робота: акція «Приведи друга», Дні Вступника тощо	Сергій Кулінченко	
2.3.	Дотримання Етичного кодексу здобувача освіти. Пропаганда норм культури поведінки, правил етикету, запобігання булінгу	Сергій Кулінченко	
Засідання 3 (07.11.2024 р.)			
3.1.	Результати роботи Комісії з якості освіти	Сергій Кулінченко	
3.2.	Обговорення плану інтерактивних заходів до Дня студента	Сергій Кулінченко	
3.3.	Обговорення результатів опитування щодо адаптації здобувачів освіти 1 курсу	Сергій Кулінченко	
Засідання 4 (26.12.2024 р.)			
4.1.	Затвердження додаткових балів до рейтингу успішності	Сергій Кулінченко	
4.2.	Інформація про рівень успішності та відвідування занять. Підготовка до екзаменаційної сесії	Сергій Кулінченко	
Засідання 5 (06.02.2025 р.)			
5.1.	Організація освітнього процесу у 2 півріччі 2024/2025 н. р.	Сергій Кулінченко	
5.2.	Затвердження плану роботи РСС Коледжу на весняний семестр 2024/2025 н. р.	Сергій Кулінченко	
5.3.	Формування кошторису витрат на діяльність Ради студентського самоврядування Коледжу на 2025 рік	Сергій Кулінченко	
Засідання 6 (06.03.2025 р.)			
6.1.	Обговорення плану інтерактивних заходів до Міжнародного жіночого дня	Сергій Кулінченко	
6.2.	Стан обговорення діяльності Ради студентського самоврядування Коледжу	Сергій Кулінченко	
6.3.	Комісії якості освіти на передодні акредитації освітніх програм	Сергій Кулінченко	
Засідання 7 (10.04.2025 р.)			
7.1.	Обговорення стану профорієнтаційної роботи	Сергій Кулінченко	

№	Питання порядку денного	Відповідальний, доповідач	Примітка
7.2.	Організація проведення анкетування здобувачів освіти	Сергій Кулінченко	
7.3.	Обговорення стану благодійної роботи ОСС	Сергій Кулінченко	
Засідання 8 (01.05.2025 р.)			
8.1.	Аналіз роботи ОСС ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» у 2024/2025 н. р.	Сергій Кулінченко	
8.2.	Звіт голови Ради студентського самоврядування	Сергій Кулінченко	
8.3.	Обговорення пропозицій щодо заохочення кращих студентів за підсумками 2024/2025 н. р.	Сергій Кулінченко	
8.4.	Внесення пропозицій щодо проведення загальних виховних заходів у наступному навчальному році.	Сергій Кулінченко	
8.5.	Участь у Дні Університету ДТЕУ-2025	Сергій Кулінченко	
8.6.	Затвердження додаткових балів до рейтингу успішності	Сергій Кулінченко	

12. РОЗВИТОК МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Встановлення та підключення бензинового генератора для безперебійної роботи навчального корпусу	Вересень, 2024	Олександр Тимошенко	
2.	Частковий ремонт покрівлі спортивного залу	Жовтень, 2024	Олександр Тимошенко	
3.	Встановлення системи пожежної сигналізації, оповіщення про пожежу та передачі тривожних сповіщень у навчальному корпусі	Листопад, 2024	Олександр Тимошенко	
4.	Встановлення системи мовленнєвого оповіщення про пожежу у навчальному корпусі	Грудень, 2024	Олександр Тимошенко	
5.	Переобладнання теплового пункту в навчальному корпусі	Січень, 2025	Олександр Тимошенко	

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
6.	Часткова заміна електромережі на першому поверсі навчального корпусу	Лютий, 2025	Олександр Тимошенко	
7.	Поточний ремонт тепломережі спортивного залу та навчального корпусу	Березень, 2025	Олександр Тимошенко	
8.	Поточний ремонт аудиторій та кабінетів на другому поверсі навчального корпусу	Квітень, 2025	Олександр Тимошенко	
9.	Заміна фізично застарілих меблів та обладнання у гуртожитку	Травень, 2025	Олександр Тимошенко	

13. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Проведення розрахунків до бюджетної пропозиції, кошторису установи та інших документів з планування фінансових видатків установи (в розрізі джерел фінансування установи)	Щорічно у разі потреби	Тетяна Крамарева	
2.	Затвердження кошторису видатків по загальному та спеціальному фондах установи. Внесення змін до кошторису та інших документів з використання коштів загального та спеціального фонду коледжу	Щорічно у разі потреби	Тетяна Крамарева	
3.	Затвердження тарифікаційного списку та штатного розпису установи	Щорічно у разі потреби	Тетяна Крамарева	
4.	Організація бухгалтерського обліку та забезпечення фінансування зі здійснення всіх господарських операцій за первинними документами	Постійно	Тетяна Крамарева	

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
5.	Розроблення первинних документів на надходження та витрату матеріальних цінностей та грошових коштів в книгах аналітичного обліку, інвентарних картках ОЗ, картках обліку запасів	Постійно	Надія Черемис	
6.	Проведення розноски в оборотні відомості та картки по матеріально-відповідальним особам, рух матеріальних цінностей	Щомісячно	Надія Черемис	
7.	Проведення розноски по всім рахункам аналітичного обліку і оборотним відомостям: – основних засобів, – малоцінного інвентарю, – фактичних витрат	Щомісячно	Надія Черемис	
8.	Ведення карток аналітичного обліку касових та фактичних видатків	Щомісячно	Тетяна Крамарева	
9.	Ведення карток аналітичного обліку капітальних видатків	Щомісячно	Тетяна Крамарева	
10.	Ведення карток аналітичного обліку отриманих асигнувань	Постійно	Тетяна Крамарева	
11.	Ведення карток аналітичного обліку по кожному студенту, які навчаються за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб	Постійно	Марина Суркова	
12.	Проведення розрахунків по оплаті коштів за навчання в розрізі слухачів підготовчих курсів	Постійно	Марина Суркова	
13.	Ведення карток аналітичного обліку по кожному студенту, які навчаються за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб	Постійно	Марина Суркова	

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
14.	Проведення розрахунків по оплаті коштів занавчання в розрізі слухачів підготовчих курсів	Постійно	МаринаСуркова	
15.	Проведення актів звірки розрахунків по оплаті коштів за навчання в розрізі слухачів підготовчих курсів	Постійно	МаринаСуркова	
16.	Проведення розрахунків по оплаті коштів за навчання по студентах, які навчаються зарахунок коштів фізичних та юридичних осіб	Постійно	МаринаСуркова	
17.	Проведення актів звірки розрахунків по оплаті коштів за навчання в розрізі здобувачів освіти, які навчаються за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб	Постійно	МаринаСуркова	
18.	Звіряння даних аналітичного обліку з книгою «Журнал-головна»	Щомісячно	Працівники бухгалтерії	
19.	Розроблення, перевірка вірності та законності ведення руху коштів на розрахункових рахунках	Щомісячно	Тетяна Крамарева	
20.	Моніторинг правильності проведення працівниками бухгалтерії проводок в програмному забезпеченні та своєчасневиправлення	Постійно	Тетяна Крамарева	
21.	Нарахування заробітної платні робітникам установи, згідно штатного розпису з одночасним розписом в особові рахунки	Щомісячно	Юлія Кособеніна	
22.	Нарахування академічної стипендії	Щомісячно	Юлія Кособеніна	
23.	Нарахування соціальної стипендії. Формування ОС пільговиків та передача їх до УПСЗН Шевченківської	Щомісячно	Юлія Кособеніна	

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
	адміністрації Харківської міської ради			
24.	Нарахування співробітникам допомоги потимчасовій непрацездатності	Постійно	Юлія Кособеніна	
25.	Розроблення та рознесення первинних документів в накопичувальних відомостях, спільно з меморіальними ордерами: - М/о №1 «Накопичувальна відомість закасовими операціями», - М/о №2 «Накопичувальна відомість руху грошових коштів загального фонду в органах Державного казначейства України», - М/о №3 «Накопичувальна відомість руху грошових коштів спеціального фонду в органах Державного казначейства України», - М/о №4 «Накопичувальна відомість зарозрахунками з іншими дебіторами», - М/о №5 «Зведення розрахункових відомостей із заробітної плати», - М/о №6 «Накопичувальна відомість зарозрахунками з іншими кредиторами», - М/о №7 «Відомість за розрахунками в порядку планових платежів», - М/о №8 «Накопичувальна відомість зарозрахунками з підзвітними особами», - М/о №9 «Накопичувальна відомість про вибуття та переміщення необоротних активів», - М/о №10	Щомісячно	Працівники бухгалтерії	

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
	«Накопичувальна відомість про вибуття та переміщення малоцінних та швидкозношуваних предметів», - М/о №13 «Накопичувальна відомість витрачання матеріалів», - М/о №14 «Накопичувальна відомість нарахування доходів спеціального фонду бюджетних установ», - М/о №15 «Розрахунки за спеціальними платежами», - М/о №16 тощо			
26.	Нарахування дітям-сиротам на продукти харчування	Щомісячно	Юлія Кособеніна	
27.	Складання книги «Журнал-головна» на основі даних меморіальних ордерів, у якій відображаються усі операції із коштами загального і спеціального фондів	Щомісячно	Тетяна Крамарева	
28.	Нарахування дітям-сиротам на придбання м'якого інвентарю	Один раз на рік	Юлія Кособеніна	
29.	Нарахування дітям-сиротам на придбання літератури та при працевлаштуванні	Один раз на рік	Юлія Кособеніна	
30.	Складання звіту ф-7дм «Про заборгованість бюджетних установ». Своєчасне звітування до Міністерства освіти та науки України та Державного казначейства України	Щомісячно	Тетяна Крамарева	
31.	Складання та надання до органів Державної казначейської служби України та Міністерства освіти та науки України	Щоквартально	Тетяна Крамарева	

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
	фінансової звітності про: використання отриманих бюджетних коштів за формами відповідно до Наказу Державного казначейства України «Про затвердження Порядку складання фінансової та бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів			
32.	Складання звіту «Розрахунок зобов'язання зі сплати збору на обов'язкове державне пенсійне страхування» та даних з персоніфікованого обліку. Своєчасне звітування в Пенсійний фонд	Щомісячно	Юлія Кособеніна	
33.	Складання звіту з податку на додану Вартість та надання звітів до торговельно-економічного університету	Щомісячно	МаринаСуркова	
34.	Складання податкових звітів по формах: «Податковий звіт про використання коштів неприбуткових установ та організацій», «Звіт про суми податкових пільг» та надання їх до податкової інспекції	Щоквартально	Тетяна Крамарева	
35.	Складання податкових звітів по формах: «Податкова декларація з плати за землю(земельний податок та/або орендна плата за земельні ділянки державної або комунальної власності)	Щоквартально	МаринаСуркова	
36.	Складання звітності до відділу статистики №2-тр)»; «Звіт про житловий	Щорічно	Олександр Тимошенко	

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
	фонд (форма №1 житлофонд)»; «Звіт про витрату палива, теплоенергії «Звіт про залишки та використання енергетичних матеріалів і продуктів перероблення нафти (форма №4-мтп (св))»			
37.	Складання звітності до відділу статистики	Щомісячно Щоквартально	Ольга Цеханович	
38.	Складання «Звіту про капітальні інвестиції та вибуття та амортизація активів (форма №2-інвестиції)»	Щорічно	Надія Черемис	
39.	Складання та проведення планової та позапланової інвентаризації матеріальних цінностей, інших активів та зобов'язань. Списання непридатних до експлуатації матеріальних цінностей. Проведення переоцінки вартості та зносу необоротних та інших матеріальних активів	Один раз на рік, у разі потреби	Надія Черемис	
40.	Складання звіту по формі №1-ДФ «Про суми виплачених доходів і отриманих з них податків фізичних осіб»	Щоквартально	Юлія Кособеніна	
41.	Списання кредиторської та дебіторської заборгованості, термін позовної давності якої минув, згідно документообігу установи та нормативних документів	Щоквартально	Тетяна Крамарева	
42.	Нарахування доходів по спеціальному фонду установи у розрізі кодів класифікації доходів бюджету	Щомісячно	Тетяна Крамарева	

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
43.	Розроблення положень та інструкцій зоблікової політики коледжу	У разі потреби	Тетяна Крамарева	
44.	Підвищення кваліфікації за допомогою вивчення спеціальної літератури (періодичних видань, методичних посібників, інструкцій) та нормативно-правових актів. Участь у семінарах з удосконалення методології бухгалтерського обліку	Постійно у разі потреби	Працівники бухгалтерії	

14. СИСТЕМА КОНТРОЛЮ

№	Зміст діяльності, що контролюється	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.1.	Виконання законодавчої нормативної та розпорядчої документації МОН України та Державного торговельно-економічного університету	Протягом року	Капіталіна Гурова	
1.2.	Кадрове забезпечення структурних підрозділів	Протягом року	Капіталіна Гурова	
1.3.	Формування і розвиток матеріально-технічної бази; фінансового забезпечення коледжу	Протягом року	Капіталіна Гурова	
1.4.	Дотримання вимог безпеки життєдіяльності та охорони праці у коледжі	Протягом року	Капіталіна Гурова	
1.5.	Укладання договорів з підприємствами, організаціями та установами щодо співпраці	Протягом року	Капіталіна Гурова	
2.1.	Контроль освітнього процесу з питань підготовки фахових молодших бакалаврів та бакалаврів на відділеннях, відповідно до наказів МОН, ДТЕУ, та інших нормативно-правових актів	Протягом року	Олена Золотухіна	
2.2.	Виконання графіку освітнього процесу	Протягом року	Олена Золотухіна	

№	Зміст діяльності, що контролюється	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
2.3.	Формування контингенту здобувачів освіти коледжу	Протягом року	Олена Золотухіна	
2.4.	Відповідність викладачів кваліфікаційній категорії	Протягом року	Олена Золотухіна	
2.5.	Проходження підвищення кваліфікації та атестації викладачів	Протягом року	Олена Золотухіна	
2.6.	Удосконалення навчально-методичного забезпечення на Порталі навчальних ресурсів	Протягом року	Олена Золотухіна	
2.7.	Розробка та вдосконалення програм навчальних дисциплін	Протягом року	Олена Золотухіна	
2.8.	Підготовка до акредитації освітньо-професійних програм	Протягом року	Олена Золотухіна	
2.9.	Якість здійснення практичної підготовки здобувачів освіти за всіма видами практик	Протягом навчального року	Олена Золотухіна	
2.10.	Формування навчально-методичного забезпечення за всіма спеціальностями коледжу.	Протягом року	Олена Золотухіна	
3.1.	Система виховної роботи в коледжі	Протягом року	Ілля Савченко	
3.2.	Робота кураторів груп	Протягом року	Ілля Савченко	
3.3.	Діяльності ради студентського самоврядування	Протягом року	Ілля Савченко	
3.4.	Наукова робота	Протягом року	Ілля Савченко	
3.5.	Стипендіальне забезпечення	Протягом року	Ілля Савченко	
3.6.	Робота зі здобувачами освіти особливого соціального статусу	Протягом року	Ілля Савченко	
3.7.	Формування здорового способу життя здобувачів освіти та морально-етичних цінностей здобувачів освіти	Протягом року	Ілля Савченко	
3.8.	Національно-патріотичне виховання здобувачів освіти	Протягом року	Ілля Савченко	

№	Зміст діяльності, що контролюється	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
3.9.	Робота бібліотеки	Протягом року	Ілля Савченко	
4.1.	Функціонування системи цивільного захисту	Протягом року	Олександр Тимошенко	
4.2.	Функціонування всіх підрозділів матеріально-технічної забезпеченості життєдіяльності коледжу	Протягом року	Олександр Тимошенко	
4.3.	Збереження та підтримка належного стану споруд коледжу	Протягом року	Олександр Тимошенко	
4.4.	Система роботи щодо збереження електроенергії, тепло-, газо-, водопостачання	Протягом року	Олександр Тимошенко	
4.5.	Дотримання правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та протипожежного захисту	Протягом року	Олександр Тимошенко	
4.6.	Організація паспортизації навчальних кабінетів та лабораторій	Протягом року	Олександр Тимошенко	
5.1.	Фінансова забезпеченість життєдіяльності коледжу	Протягом року	Тетяна Крамарева	
5.2.	Розподіл фінансових надходжень, регулювання придбання матеріальних цінностей відповідно правових актів, інструкцій, постанов	Протягом року	Тетяна Крамарева	
5.3.	Забезпечення оплати праці працівників коледжу	Протягом року	Тетяна Крамарева	
6.1.	Впровадження і виконання державних стандартів освіти галузей знань	Протягом року	Ольга Клепікова Вікторія Тихонович	
6.2.	Організація освітнього процесу та навчально-методичної роботи на відділеннях	Протягом року	Ольга Клепікова Вікторія Тихонович	
6.3.	Дотримання та виконання плану роботи коледжу, планів роботи відділень, циклових комісій, індивідуальних планів викладачів, виконання навчальних програм та	Протягом року	Ольга Клепікова Вікторія Тихонович	

№	Зміст діяльності, що контролюється	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
	іншої навчально-методичної документації			
6.4.	Якість та ефективність роботи педагогічних працівників	Протягом року	Ольга Клепікова Вікторія Тихонович	
7.1.	Заповнення індивідуальних планів здобувачів освіти	Протягом року	Кирило Гібкін Тетяна Болотова	
7.2.	Заповнення екзаменаційних та залікових відомостей	Протягом року	Кирило Гібкін Тетяна Болотова	
7.3.	Стипендіальне забезпечення	Протягом року	Кирило Гібкін Тетяна Болотова	
7.4.	Робота зі здобувачами освіти особливого соціального статусу	Протягом року	Кирило Гібкін Тетяна Болотова	
7.5.	Ліквідація академічних заборгованостей	Протягом року	Кирило Гібкін Тетяна Болотова	
7.6.	Інформаційне забезпечення учасників освітнього процесу	Протягом року	Кирило Гібкін Тетяна Болотова	
7.7.	Технічне забезпечення процесу розміщення замовлень на отримання документів про освіту та студентських квитків	Протягом року	Кирило Гібкін Тетяна Болотова	

13.1 Комплексний план внутрішнього контролю за всіма ланками освітнього процесу

№	Питання, що контролюється	Термін виконання	Місце розгляду	За результатами готується	Готує	Контролює
1.	Організація освітнього процесу у 2024/2025 н. р.	Серпень, 2024	Педагогічна рада	Постанова	Олена Золотухіна	Капіталіна Гурова
2.	Затвердження структури інтерактивних курсів та наповнення навчально-методичного забезпечення дисциплін на Порталі навчальних ресурсів на 2024/2025 н. р.	Вересень, 2024	Методична комісія	Протокол	Ольга Клепікова	Олена Золотухіна
3.	Стан готовності коледжу до нового навчального року	Серпень, 2024	Педагогічна рада	Інформація	Олександр Тимошенко	Капіталіна Гурова
4.	Затвердження навчальних програм дисциплін 2024/2025 н. р.	Вересень, 2024	Методична комісія	Протокол	Ольга Клепікова	Олена Золотухіна
5.	Готовність матеріально-технічної бази коледжу до початку 2024/2025 н. р.	Вересень, 2024	Нарада при директорі	Інформація	Галина Ткаченко	Олександр Тимошенко
6.	Затвердження об'єктів контролю для заступників директора, завідуючих відділень, голів циклових комісій	Вересень, 2024	Нарада при директорі	Інформація	Олена Золотухіна	Капіталіна Гурова
7.	Оформлення індивідуальних планів здобувачів освіти першого курсу	Вересень, 2024	Методична комісія	Протокол	Завідувачі відділень	Олена Золотухіна
8.	Складання: – графіку освітнього процесу на 2024/2025 н. р. – розкладів проведення підсумкового семестрового контролю, семестрових консультацій, – розкладів кваліфікаційних іспитів; графіку проведення відкритих занять у 2023/2024 н. р.	Вересень, 2024 листопад, 2024	Нарада при директорі	Інформація	Тетяна Кунічева голови циклових комісій	Олена Золотухіна

№	Питання, що контролюється	Термін виконання	Місце розгляду	За результатами готується	Готує	Контролює
9.	Затвердження тематики кваліфікаційних робіт	Вересень, 2024	Педагогічна рада	Постанова	Голови циклових комісій	Олена Золотухіна
10.	Підготовка до атестації викладачів, затвердження графіка атестації	Вересень, 2024	Педагогічна рада	Постанова	Олена Золотухіна	Капіталіна Гурова
11.	Стан наповнення курсів на порталі навчальних ресурсів навчально-методичним забезпеченням	Вересень, 2024 січень, 2025	Методична комісія	Протокол	Голови циклових комісій	Олена Золотухіна
12.	Затвердження програм кваліфікаційних екзаменів	Жовтень, 2024 лютий, 2025	Педагогічна рада	Постанова	Завідувачі відділень	Олена Золотухіна
13.	Стан підготовки екзаменаційної документації до зимової сесії і завдань для кваліфікаційного екзамену	Листопад, 2024	Методична комісія	Протокол	Завідувачі відділень	Олена Золотухіна
14.	Стан профорієнтаційної роботи в коледжі	Січень, 2025	Методична комісія	Протокол	Голови циклових комісій	Олена Золотухіна
15.	Стан правопорушень серед здобувачів освіти коледжу	Протягом року	Нарада при директорі	Інформація	Завідувачі відділень	Капіталіна Гурова
16.	Стан роботи зі здобувачами освіти-сиротами та здобувачами освіти, які потребують особливої педагогічної уваги	Протягом року	Нарада при директорі	Інформація	Ілля Савченко	Капіталіна Гурова
17.	Підвищення кваліфікації викладачів	Лютий, 2025 червень, 2025	Методична комісія	Протокол	Голови циклових комісій Вікторія Тихонович	Олена Золотухіна

№	Питання, що контролюється	Термін виконання	Місце розгляду	За результатами готується	Готує	Контролює
18.	Стан виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, практик	Червень, 2025	Педагогічна рада	Постанова	Олена Золотухіна	Капіталіна Гурова
19.	Виконання індивідуальних планів роботи педагогічних працівників	Червень, 2025	Методична комісія	Протокол	Голови циклових комісій	Олена Золотухіна
20.	Про виконання педагогічного навантаження в 2024/2025 н. р.	Червень, 2025	Педагогічна рада	Постанова	Олена Золотухіна	Капіталіна Гурова
21.	Підсумки 2024/2025 навчального року	Червень, 2025	Педагогічна рада	Постанова	Олена Золотухіна	Капіталіна Гурова
22.	Результати діяльності коледжу за 2024/2025 н. р.	Червень, 2025	Збори трудового колективу	Звіт	Капіталіна Гурова	Капіталіна Гурова
23.	Стан підготовки документації до вступних випробувань, фахових випробувань	Червень, 2025	Нарада при директорі	Інформація	Голови циклових комісій	Капіталіна Гурова
24.	Про готовність до проведення вступної кампанії 2025	Травень, 2025	Педагогічна рада	Постанова	Олена Золотухіна	Капіталіна Гурова