

ПРОЄКТ

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ХАРКІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«МЕНЕДЖМЕНТ» / «MANAGEMENT»

**Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D3 Менеджмент
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право**

**Кваліфікація: ступінь вищої освіти бакалавр
спеціальність «Менеджмент»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ ДТЕУ**

Голова вченої ради

**_____ /Анатолій МАЗАРАКІ/
(протокол № __ від __ _____ 2025 р.)**

**Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01.09.2025 р.
В. о. директора ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» _____ /Капіталіна ГУРОВА/
(наказ № __ від __ _____ 2025 р.)**

Харків 2025

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ освітньо-професійної програми

Погоджено

Перший проректор з науково-педагогічної роботи ДТЕУ

_____ Наталія ПРИТУЛЬСЬКА
(підпис)

_____ 20__ р.

Погоджено

Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків ДТЕУ

_____ Анжеліка ГЕРАСИМЕНКО
(підпис)

_____ 20__ р.

Погоджено

Начальник навчального відділу ДТЕУ

_____ Сергій КАМІНСЬКИЙ
(підпис)

_____ 20__ р.

Погоджено

Начальник навчально-методичного відділу ДТЕУ

_____ Тетяна БОЖКО
(підпис)

_____ 20__ р.

Погоджено

Завідувач відділення економіки та бізнесу ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»

_____ Тетяна БОЛОТОВА
(підпис)

_____ 20__ р.

Погоджено

Голова циклової комісії економіки, управління та адміністрування ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»

_____ Марина МЕЛЬНИЧУК
(підпис)

_____ 20__ р.

Погоджено

Керівник робочої групи з розробки, розвитку освітньо-професійної програми

_____ Тетяна БОЛОТОВА
(підпис)

_____ 20__ р.

Погоджено

Завідувач кафедри менеджменту ДТЕУ

_____ Сергій БАЙ
(підпис)

_____ 20__ р.

Погоджено

Менеджер з персоналу ТОВ «ТЕСЛА ТРЕЙДІНГ»

_____ Ганна ТИТОВА
(підпис)

_____ 20__ р.

Погоджено

Директор ТОВ «Завод Імператив»

_____ Борис НІКОЛЕНКО
(підпис)

_____ 20__ р.

Погоджено

Голова Ради студентського самоврядування ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»

_____ Сергій КУЛІНЧЕНКО
(підпис)

_____ 20__ р.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. Болотова Тетяна Миколаївна – голова робочої групи, завідувач відділення економіки та бізнесу, викладач циклової комісії економіки, управління та адміністрування ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», кандидат економічних наук, доцент, спеціаліст вищої категорії.

2. Гурова Капіталіна Дмитрівна – в. о. директора ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», викладач циклової комісії економіки, управління та адміністрування ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», кандидат економічних наук, доцент, спеціаліст вищої категорії.

3. Бережна Юлія Геннадіївна – викладач циклової комісії економіки, управління та адміністрування ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», кандидат економічних наук, доцент, спеціаліст вищої категорії.

4. Курилова Наталія Михайлівна – викладач циклової комісії економіки, управління та адміністрування ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», спеціаліст вищої категорії.

5. Атоєв Рамазан Дустмуродович – здобувач вищої освіти за спеціальністю «Менеджмент» академічної групи МБ-21.

6. Панасюк Богдан Едуардович – здобувач вищої освіти за спеціальністю «Менеджмент» академічної групи МБ-22.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Титова Ганна Сергіївна – менеджер з персоналу ТОВ «ТЕСЛА ТРЕЙДІНГ»

2. Ніколенко Борис Олександрович – директор ТОВ «Завод Імператив».

**1. Профіль освітньої програми «Менеджмент»
зі спеціальності D3 «Менеджмент»**

1 – Загальна інформація	
Повна назва ЗВО та структурного підрозділу	Державний торговельно-економічний університет Відокремлений структурний підрозділ «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету»
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти бакалавр спеціальність «Менеджмент»
Офіційна назва освітньої програми	«Менеджмент»
Відповідність стандарту вищої освіти МОН України	Відповідає СВО МОН України
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний. Обсяг програми становить: - на базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців; - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС; - на основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» заклад освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти.
Наявність акредитації	Не акредитована. Акредитація передбачена до 30 червня 2029 р.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта Освітньо-кваліфікаційний рівень молодший спеціаліст Фахова передвища освіта Вища освіта
Мова (и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До наступного планового оновлення
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://vstup.htek.com.ua/bakalavr/
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців, що володіють концептуальними науковими та практичними знаннями у сфері менеджменту, а також поглибленими прикладними навичками та інноваційністю на рівні, необхідному для розв'язання складних загальноуправлінських	

задач і практичних проблем, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.

3 – Характеристика освітньої програми

Предметна область	- Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. - Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. - Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. - Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). - Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна. Програма базується на теоретичних засадах національних і закордонних наукових шкіл менеджменту та узагальненні практичного досвіду у сфері менеджменту; формує актуальні на ринку праці компетентності щодо критичного осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері менеджменту.
Основний фокус освітньої програми	Програма спрямована на всебічне вивчення парадигм, законів, закономірностей, принципів, історичних передумови розвитку менеджменту, а також функцій і методів менеджменту. Ключові слова: менеджмент, соціальна психологія, офіс-менеджмент, керування цифровими трансформаціями, маркетинг, стратегічне мислення, кризис-менеджмент.
Особливості програми	Програма передбачає динамічне, інтегративне та інтерактивне навчання; збагачення змісту освітніх компонентів знаннями, отриманими у неформальній освіті шляхом проходження онлайн-курсів за кожною навчальною дисципліною;

	поглиблене вивчення англійської мови за фахом. Формування високої адаптивності здобувачів освіти в умовах трансформації ринку праці через взаємодію з роботодавцями та іншими стейкхолдерами; виїзні практичні заняття. Набуття професійних компетентностей у Навчально-виробничому центрі моделювання та бізнес-симуляцій.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Відповідно до Національного класифікатору України «Класифікатор професій» ДК 003:2010 випускники придатні до працевлаштування на посади: 3419 Організатор з постачання 3419 Організатор зі збуту 3423 Адміністративний помічник 3423 Інспектор з кадрів 3423 Організатор з персоналу 3423 Фахівець з найму робочої сили 3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації) 3436.2 Помічник керівника виробничого підрозділу 3436.2 Помічник керівника іншого основного підрозділу 3436.3 Помічник керівника малого підприємства без апарату управління
Подальше навчання	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Збалансоване поєднання аудиторної та самостійної роботи на засадах проблемно-орієнтованого та інтерактивного навчання з використанням сучасних технологій та методик активного навчання (у тому числі за допомогою технологій дистанційного навчання). Організація освітнього процесу побудована на принципах студентоцентрованого навчання.
Оцінювання	Екзамени, заліки, усні презентації, поточний контроль (тестування, розв'язання задач та ситуаційних вправ, кейсів, дискусії, публічні виступи, есе), атестація у формі захисту кваліфікаційної роботи. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється за 100 бальною шкалою.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

	2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. 11. Здатність до адаптації та дій в новій ситуації. 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. 14. Здатність працювати в міжнародному контексті. 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. 6. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо. 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління, зокрема при організації

	<i>офісної діяльності.</i> 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, зокрема <i>стратегічного характеру</i>, формувати обґрунтовані рішення. 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності, зокрема <i>під час формування соціальних груп.</i> 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички, зокрема <i>під час формування соціальних груп.</i> 16. Розуміти економічну сутність ризику та здатність визначати основні напрямки управління ризику.
7 – Програмні результати навчання	
	1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень, зокрема <i>при здійсненні стратегічної діяльності.</i> 7. Виявляти навички організаційного проєктування. 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи, зокрема <i>при включенні персоналу в соціальні групи.</i> 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації, у тому числі <i>торговельного персоналу.</i> 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її

	нейтралізації. 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, зокрема в процесі ухвалення стратегічних рішень, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним, зокрема при організації офісної діяльності. 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. 18. Визначати основні поняття та завдання щодо управління ризиками в діяльності підприємства, аналізувати економічну сутність категорії ризик та визначати основні категорії ризику відповідно до їх класифікації
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Реалізацію програми забезпечують педагогічні працівники що мають повну вищу освіту (науковий ступінь та/або вчене звання) за відповідною спеціальністю, а також висококваліфіковані залучені фахівці-практики. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники постійно підвищують свою кваліфікацію.
Матеріально-технічне забезпечення	Навчальні аудиторії, оснащені сучасним демонстраційним обладнанням, Wi-Fi, комп'ютерні кабінети – технікою із сучасним версіями фахового програмного забезпечення. Наявність бібліотеки, гуртожитку, медпункту, закритої спортивної та тренажерної зали, спортивного майданчику.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Освітньо-професійна програма повністю забезпечена навчальною літературою, релевантними інформаційними ресурсами та навчально-методичними матеріалами з навчальних дисциплін, які викладаються. Освітня програма забезпечена сучасними універсальними та спеціалізованими програмними продуктами, необхідними для набуття професійних компетентностей щодо прийняття та імплементації фахових економічних рішень. Наявна мережа інформаційно-комунікаційних систем та обладнанням задля ефективного управління освітнім процесом: 1. Портал навчальних ресурсів (на базі LMS Moodle), що забезпечує реалізацію дистанційного навчання та супровід самостійної роботи здобувачів освіти. 2. Програмний комплекс «Автоматизована система управління закладом освіти» (розробник ТОВ «МКР», м. Харків), який забезпечує керування закладом освіти в єдиному інформаційному просторі (модулі Деканат, Документообіг, Навчально-методичний підрозділ, Відділ кадрів) і Web-портал (розклад навчальних занять, навчальних планів, Персональний кабінет здобувача освіти: стан поточної успішності, запис на вибіркові освітні компоненти, довідки,

	Рейтинг викладача). 3. Корпоративна версія хмарного Office 365 для всіх працівників і здобувачів освіти коледжу (включаючи як стандартні офісні застосунки Word, Excel, Sway, так і просунуті Dynamics 365, Power BI, Azure Active, Power Apps).
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Здійснюється у рамках українського освітнього законодавства. Є доцільною, коли виникає необхідність опанування здобувачами освіти принципово нових освітніх компонентів, які не викладаються у коледжі.
Міжнародна кредитна мобільність	Академічна мобільність здобувачів освіти здійснюється в рамках угод про співробітництво базового закладу освіти, а також коледжу з іноземним закладом освіти (групою закладів освіти різних країн), а також в рамках міжурядових угод про співробітництво в галузі освіти. Визнання результатів навчання в рамках міжнародного співробітництва здійснюється з використанням ЄКТС або з використанням системи оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, прийнятої у країні закладу освіти-партнера, якщо в ній не передбачено застосування цієї системи.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Не проводиться

2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

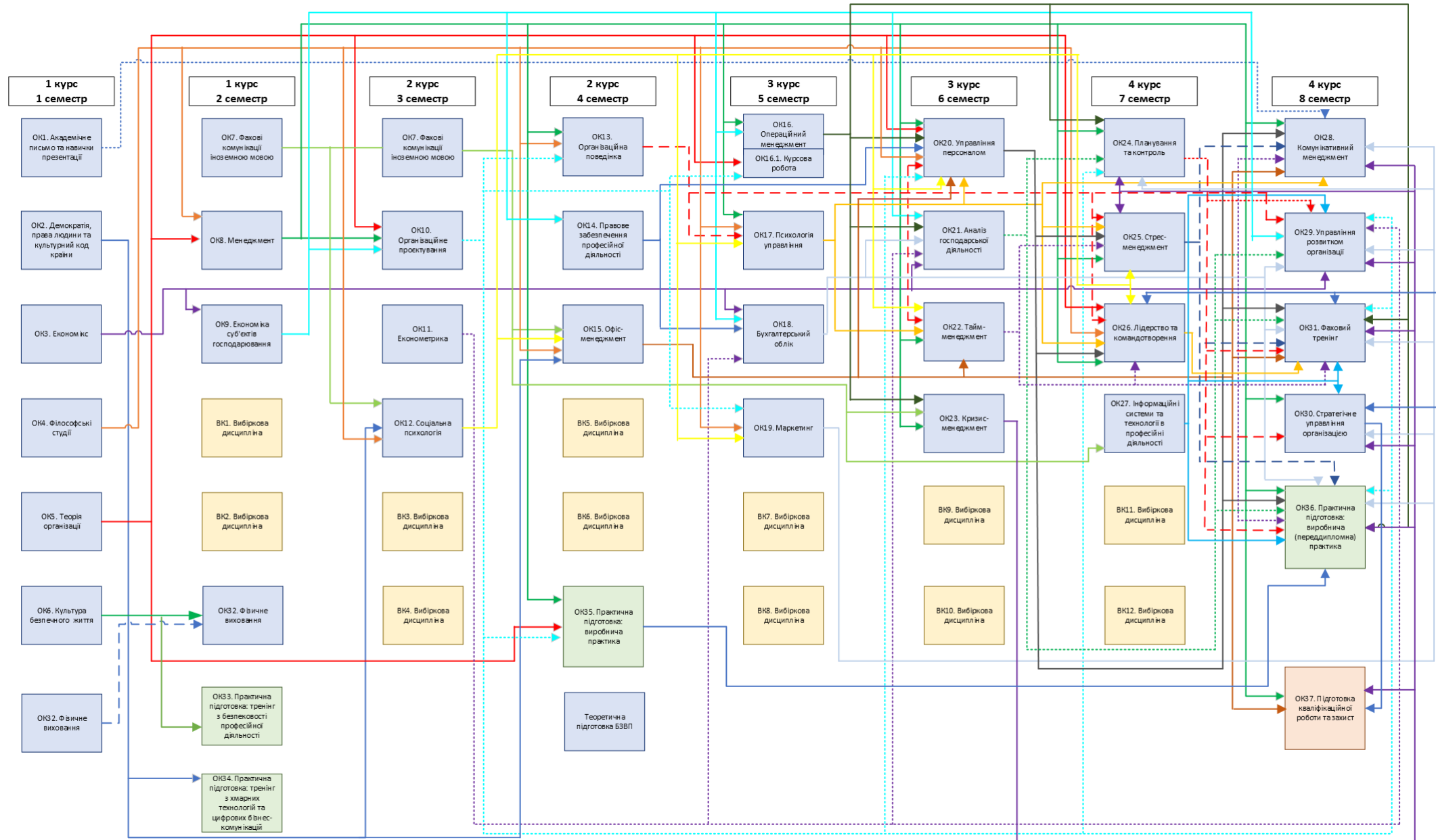
2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1	Академічне письмо та навички презентації	5	Екзамен
ОК 2	Демократія, права людини та культурний код країни	5	Екзамен
ОК 3	Економікс	5	Екзамен
ОК 4	Філософські студії	5	Екзамен
ОК 5	Теорія організації	5	Екзамен
ОК 6	Основи безпечного та здорового життя	5	Екзамен
ОК 7	Фахові комунікації іноземною мовою	10	Екзамен
ОК 8	Менеджмент	5	Екзамен
ОК 9	Економіка суб'єктів господарювання	5	Екзамен
ОК 10	Організаційне проєктування	5	Екзамен
ОК 11	Економетрика	5	Екзамен
ОК 12	Соціальна психологія	5	Екзамен
ОК 13	Організаційна поведінка	4	Екзамен
ОК 14	Правове забезпечення професійної діяльності	4	Екзамен
ОК 15	Офіс-менеджмент	4	Екзамен
ОК 16	Операційний менеджмент	5	Екзамен
ОК 17	Психологія управління	5	Екзамен
ОК 18	Бухгалтерський облік	5	Екзамен
ОК 19	Маркетинг	5	Екзамен
ОК 20	Управління персоналом	5	Екзамен
ОК 21	Аналіз господарської діяльності	5	Екзамен
ОК 22	Тайм-менеджмент	5	Екзамен
ОК 23	Кризис-менеджмент	5	Екзамен
ОК 24	Планування та контроль	5	Екзамен
ОК 25	Стрес-менеджмент	5	Екзамен
ОК 26	Лідерство та командотворення	5	Екзамен
ОК 27	Інформаційні системи та технології в професійній діяльності	5	Екзамен
ОК 28	Комунікативний менеджмент	5	Екзамен
ОК 29	Управління розвитком організації	5	Екзамен
ОК 30	Стратегічне управління організацією	5	Екзамен
ОК 31	Фаховий тренінг	5	Екзамен
ОК 32	Фізичне виховання	—	Залік
Всього		157	
Практична підготовка			
ОК 33	Практична підготовка: тренінг з безпековості професійної діяльності	2	Залік

Код н/д	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ОК 34	Практична підготовка: тренінг з хмарних технологій та цифрових бізнес-комунікацій	3	Залік
ОК 35	Практична підготовка: виробнича практика	5	Залік
ОК 36	Практична підготовка: виробнича (переддипломна) практика	5	Залік
Всього		15	
Атестація			
ОК 37	Підготовка кваліфікаційної роботи та захист	5	
Всього		5	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		177	
Базова загальновійськова підготовка*			
БЗВП	Теоретична підготовка БЗВП	3	Залік
Всього		3	
Вибіркові компоненти ОП (за вибором здобувача вищої освіти з каталогу вибірових освітніх компонентів)			
ВК 1	Дисципліна за вибором здобувача вищої освіти	5	Залік
ВК 2	Дисципліна за вибором здобувача вищої освіти	5	Залік
ВК 3	Дисципліна за вибором здобувача вищої освіти	5	Залік
ВК 4	Дисципліна за вибором здобувача вищої освіти	5	Залік
ВК 5	Дисципліна за вибором здобувача вищої освіти	5	Залік
ВК 6	Дисципліна за вибором здобувача вищої освіти	5	Залік
ВК 7	Дисципліна за вибором здобувача вищої освіти	5	Залік
ВК 8	Дисципліна за вибором здобувача вищої освіти	5	Залік
ВК 9	Дисципліна за вибором здобувача вищої освіти	5	Залік
ВК 10	Дисципліна за вибором здобувача вищої освіти	5	Залік
ВК 11	Дисципліна за вибором здобувача вищої освіти	5	Залік
ВК 12	Дисципліна за вибором здобувача вищої освіти	5	Залік
Загальний обсяг вибірових компонент		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

*обов'язкова для громадян України чоловічої статті, які не мають підстав для звільнення від базової загальновійськової підготовки відповідно до чинного законодавства України; для усіх інших здобувачів – за бажанням (або вибір освітнього компонента з каталогу вибірових освітніх компонентів).

2.2. Структурно-логічна схема ОП



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.

У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування.

Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті коледжу.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей обов'язковим компонентам освітньої програми

Компоненти / Компетентності		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37			
Загальні компетентності (ЗК)	1		+												+																										
	2		+	+		+	+		+																								+								
	3											+						+		+															+	+	+	+			
	4																																+		+	+	+				
	5								+								+											+					+			+	+				
	6	+															+											+								+	+				
	7							+																																	
	8										+									+	+		+						+			+			+	+	+				
	9	+				+	+				+						+			+			+		+		+	+		+					+						
	10																	+		+				+		+		+	+			+	+						+		
	11																		+			+		+		+	+		+			+	+								
	12								+													+		+		+	+		+			+		+		+	+	+			
	13		+		+									+	+				+											+											
	14							+																																	
	15			+	+						+				+	+						+			+		+								+						
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ЗК)	1				+					+	+																										+	+			
	2			+						+	+	+								+			+			+						+	+			+	+	+			
	3								+		+						+								+		+				+										
	4							+		+							+									+												+	+		
	5																				+					+							+				+	+			
	6		+	+	+					+				+	+	+			+	+		+						+													
	7																						+			+		+									+	+			
	8																						+		+																
	9																							+		+							+								
	10													+								+																+	+		
	11	+						+									+													+		+	+			+	+	+			
	12																	+			+		+								+	+	+			+					
	13															+																				+					
	14													+	+				+				+				+		+					+							
	15		+		+		+							+					+		+	+	+	+	+		+	+													
	16																								+		+														

відповідними обов'язковими компонентами освітньо-професійної програми

[illegible]

Аркуш реєстрації змін

[illegible]