

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ХАРКІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

педагогічною радою

28 серпня 2024 р. (протокол № 1, п. 15)



**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

наказ від 28.08.2024 р. № 153-О

В. о. директора

Капіталіна ГУРОВА

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про індивідуальний навчальний план здобувача освіти  
ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж  
Державного торговельно-економічного університету»**

Харків, 2024

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план здобувача освіти ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (далі – Положення) регулює форму та порядок ведення індивідуального навчального плану здобувача освіти у ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (далі – Коледж) та є складником внутрішньої системи забезпечення якості освіти Коледжу.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», внутрішніх нормативних документів Коледжу щодо організації освітнього процесу.

1.3. Індивідуальний навчальний план здобувача освіти (далі – індивідуальний план) – розробляється з метою реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувача освіти та визначає перелік освітніх компонентів, послідовність їх вивчення, обсяг навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти з урахуванням усіх видів навчальної діяльності, систему оцінювання результатів навчання (поточний та підсумковий контроль знань) та атестацію здобувача освіти.

1.4. Індивідуальний план формується за відповідним освітньо-професійним/освітнім ступенем (фаховий молодший бакалавр/бакалавр) і складається на кожний наступний навчальний рік у березні поточного року (за винятком першого курсу).

Формування індивідуального плану здійснюється на підставі навчального плану освітньо-професійної програми з метою індивідуалізації освітнього процесу на основі структурно-логічної схеми підготовки фахівців.

При формуванні індивідуального плану на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання здобувачем освіти індивідуальних навчальних планів поточного і попередніх навчальних років.

Індивідуальний план формується гарантом освітньо-професійної програми за участю здобувача освіти, затверджується завідувачем відділення.

1.5. Реалізація індивідуального плану здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання. Нормативний термін навчання визначається стандартами фахової передвищої/вищої освіти.

1.6. Виконання індивідуального плану здійснюється згідно з графіком освітнього процесу Коледжу на відповідний навчальний рік або за індивідуальним графіком, що встановлюється здобувачеві освіти у разі обґрунтованої потреби завідувачем відділення.

1.7. Персональну відповідальність за виконання індивідуального плану несе здобувач освіти.

## **II. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА ВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ**

2.1. Загальна кількість навчальних дисциплін, запланованих до вивчення, регламентується трудомісткістю необхідних виконаних навчальних робіт, що становить 60 кредитів ЄКТС на навчальний рік з розподілом за семестрами.

2.2. В індивідуальному плані здобувача освіти зазначаються обов'язкові освітні компоненти та освітні компоненти за вибором у межах нормативно встановлених термінів підготовки фахівців освітньо-професійного/освітнього ступеня.

2.3. Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої/вищої освіти сформульований у стандартах фахової передвищої/вищої освіти у термінах результатів навчання і становить обов'язкову частину вимог до рівня компетентностей здобувачів освіти певної освітньо-професійної програми.

2.4. Здобувачі освіти мають право на вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 10 % загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти та не менш як 25 % загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми вищої освіти. При цьому здобувачі фахової передвищої освіти мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для здобувачів вищої освіти, здобувачі вищої освіти мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для здобувачів фахової передвищої освіти, за погодженням з директором Коледжу.

Навчальні дисципліни за вибором забезпечують виконання вимог варіативної частини освітньо-професійної програми. Їх вибір здобувач освіти здійснює з урахуванням власних потреб та уподобань щодо майбутньої фахової діяльності.

Вивчення вибіркових освітніх компонентів здобувачами фахової передвищої освіти, що вступили на навчання на основі повної загальної середньої освіти, та здобувачами вищої освіти починається з другого року навчання; здобувачами фахової передвищої освіти, що вступили на навчання на основі базової загальної середньої освіти, – з третього.

2.5. Для зручності користування та забезпечення оперативного контролю виконання індивідуального навчального плану оформлюється у вигляді книжки, що має відповідний реєстраційний номер та передбачає дотримання правил ведення.

2.6. Структура індивідуального навчального плану включає: титульну сторінку; перелік нормативних навчальних дисциплін; перелік дисциплін за вибором здобувача освіти; підпис здобувача освіти, гаранта освітньо-професійної програми, завідувача відділення.

Для кожної навчальної дисципліни зазначається: порядковий номер за навчальним планом або шифр за освітньо-професійною програмою; назва; кількість кредитів ЄКТС; загальний обсяг годин, у тому числі аудиторних занять, самостійної роботи, практичної підготовки; форму підсумкового контролю.

2.7. Зміни до індивідуального навчального плану на поточний навчальний рік здобувач освіти має право внести, подавши заяву на ім'я заступника директора з навчально-методичної роботи до 1 жовтня поточного навчального року, якщо він не розпочав вивчення цієї дисципліни. Зміни, внесені до індивідуального навчального плану, затверджуються директором коледжу.

2.8. Для складання індивідуального навчального плану здобувача освіти, який реалізує своє право щодо академічної мобільності, як правило, на семестр або рік (у тому числі в закордонних закладах освіти), завідувач відділення аналізує інформацію щодо переліку вивчених здобувачем освіти дисциплін, їх обсягів за наданими документами (академічна довідка, угода про навчання тощо) та освітньо-професійної програми відповідної спеціальності, доводить до відома здобувача освіти перелік обов'язкових навчальних дисциплін та дисциплін за вибором у межах навчального семестру чи року.

2.9. Здобувачу освіти, який вибуває на навчання до іншого закладу освіти (у тому числі за кордон) видається довідка про навчальні досягнення встановленого зразка та (за вимогою) інформація щодо змістового наповнення освітньо-професійної програми.

2.10. Для здобувача освіти, який поновлюється після переривання навчання або переводиться на іншу спеціальність (освітньо-професійну програму) в межах коледжу складають індивідуальний навчальний план, який має два розділи.

До першого розділу вносяться дисципліни навчального плану семестру, на який поновлюється здобувач освіти.

До другого – дисципліни, не передбачені навчальним планом цього семестру, але змістом яких здобувач освіти повинен обов'язково оволодіти згідно з освітньо-професійною програмою та стандартом освіти відповідної спеціальності. Якщо нормативна кількість кредитів ЄКТС (30 – на семестр, 60 – на рік) не збігається з фактично перезарахованими, до другого розділу індивідуального навчального плану включають дисципліни за вибором, які здобувач освіти повинен опанувати за індивідуальним графіком у визначений термін.

2.11. У разі переривання навчання нормативний термін навчання може відрізнятися від терміну, зазначеного в навчальному плані.

Відповідальним за виконання індивідуального навчального плану є здобувач освіти. Відповідальним за набуття результатів навчання, якими повинен оволодіти здобувач освіти, є педагогічний працівник.

Протягом терміну навчання здобувача освіти в коледжі після завершення кожного семестру навчального року відповідальна особа відділення фіксує результати засвоєння дисциплін, зазначених в індивідуальному навчальному плані.

2.12. Здобувач освіти, який претендує на перезарахування (визнання) оцінки, протягом першого тижня теоретичного навчання відповідного семестру пише на ім'я завідувача відділення заяву, в якій зазначає назву навчальної дисципліни, кількість кредитів, відведених на її вивчення, та результати оцінювання. Процедура оформлення перезарахування навчальної дисципліни визначена в Положенні про визнання результатів навчання у ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету».

### **ІІІ. ПРОЦЕДУРА ВИБОРУ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ**

3.1.3 метою формування індивідуального навчального плану на наступний навчальний рік відділення організують запис на вивчення вибіркового освітнього компонента.

3.2. Каталог вибіркового освітнього компонента на наступний навчальний рік за семестрами та силабуси формує циклова комісія до 20 квітня поточного навчального року розміщує на Порталі навчальних ресурсів Коледжу.

Складений для вибіркового освітнього компонента силабус є складником навчально-методичного забезпечення спеціальності, що зберігається на цикловій комісії. У раз зміни викладача (звільнення, перерозподіл навантаження) силабус може бути використаним на розсуд голови циклової комісії.

3.3. Після 20 квітня поточного навчального року здобувачі фахової передвищої та вищої освіти всіх освітньо-професійних програм, курсів, груп та форм навчання самостійно записуються для вивчення (вибору) дисциплін на наступний навчальний рік за процедурою, що складається з таких етапів:

- до 01 травня поточного навчального року кожен здобувач фахової передвищої/вищої освіти із запропонованого Каталогу вибіркового освітнього компонента обирає 8 освітніх компонентів, зміст яких його найбільше зацікавив;

- відповідальні особи відділення узагальнюють отриману інформацію та залишають за кожною освітньо-професійною програмою, курсом та групою по 8 освітніх компонентів з найбільшою кількістю отриманих голосів;

- до 10 травня поточного навчального року здобувачі освіти з 8 дисциплін з найбільшою кількістю отриманих голосів, в межах освітньо-професійної програми, курсу та групи, обирають 4;

– отримана інформація узагальнюється на відділеннях, визначаються по 4 освітні компоненти з найбільшою кількістю отриманих голосів в межах освітньо-професійної програми, курсу та групи.

#### 3.4. Відповідальні особи відділення:

- визначають чисельність здобувачів освіти за обраними освітніми компонентами;
- формують групи для вивчення вибірових освітніх компонентів з урахуванням графіку освітнього процесу на наступний навчальний рік;
- вносять вибірові дисципліни до індивідуальних планів здобувачів освіти.

При формуванні груп для вивчення вибірових освітніх компонентів відповідальні особи відділення повинні враховувати, що річне навчальне навантаження кожного здобувача освіти, який виявив бажання опанувати дисципліну, має становити не менше 60 кредитів ЄКТС.

У разі відсутності необхідної для формування групи чисельності здобувачів освіти на дисципліну за вибором, відповідальна особа відділення пропонує здобувачам освіти обрати дисципліни, запис на які відбувся, або ті освітні компоненти, де групи недоукомплектовані.

3.5. Завідувачі відділень протягом тижня передають інформацію заступнику директора з навчально-методичної роботи.

Ця інформація є підставою для включення обраних дисциплін до навчального навантаження циклових комісій на навчальний рік.

### **III. КОНТРОЛЬ ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ**

Контроль виконання здобувачем освіти індивідуального плану покладається на завідувача відповідного відділення та гаранта освітньо-професійної програми.

### **IV. ЗМІНИ, ДОПОВНЕННЯ ТА ЧИННІСТЬ ПОЛОЖЕННЯ**

4.1. Це Положення вводиться в дію наказом директора ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету».

4.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться за поданням заступника директора з навчально-методичної роботи і підлягають обов'язковому затвердженню педагогічною радою ВСП «ХТЕФК ДТЕУ».

4.3. Введення в дію змін та доповнень оформлюється відповідним наказом директора Коледжу.

4.4. Положення переглядається не рідше одного разу на п'ять років або у разі зміни законодавства, що регулює діяльність у сфері освіти.