

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ХАРКІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

педагогічною радою

26 травня 2025 р. (протокол № 11, п. 6)

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

наказ від 26.05.2025 № 78-0

В. о. директора



Капіталіна ГУРОВА

**ПОЛОЖЕННЯ  
про внутрішню систему забезпечення якості освіти  
у ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий  
коледж Державного торговельно-економічного університету»**

**(нова редакція)**

**Харків, 2025**

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (далі – Положення) розроблено з урахуванням норм Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікацій, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та інших нормативно-правових актів у сфері освіти.

1.2. Внутрішня система забезпечення якості освіти ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (далі – Коледж, ВСП «ХТЕФК ДТЕУ») включає:

- визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості освіти, що інтегровані до загальної системи управління Коледжем, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

- визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які узгоджуються з Національною рамкою кваліфікацій;

- здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів освіти і суспільства, включаючи опитування;

- забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», що регулюють усі стадії підготовки здобувачів освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

- проведення роботи щодо досягнення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється в рамках освітнього процесу;

- визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

- забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

- організація збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю Коледжу;

- забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-

професійні програми, умови і процедури присвоєння освітніх ступенів та кваліфікацій;

- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Коледжу та здобувачами освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

- періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості освіти;

- залучення здобувачів освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

- забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

- здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами Коледжу або відповідно до них.

1.3. Колегіальним органом управління Коледжу, який визначає внутрішню систему забезпечення якості освіти та затверджує її процеси є педагогічна рада Коледжу.

## **II. ПОЛІТИКА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

2.1. Політика Коледжу передбачає забезпечення якості освітнього процесу на основі застосування сучасних технологій менеджменту, дослідження запитів ринку праці і прогнозування потреб у фахівцях, які готуються за освітньо-професійними програмами Коледжу, залучення викладацького та студентського колективів до процесу управління і розробки стратегії розвитку Коледжу, націлена на побудову освітнього середовища як простору професійної підготовки та життєвого самовизначення людини у всьому різноманітті її проявів у сучасному громадянському суспільстві.

2.2. Стратегічною мета освітньої діяльності ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» є забезпечення якісної освіти, спрямованої на підготовку фахівців, здатних ефективно конкурувати на ринку праці, здійснювати інноваційну діяльність та успішно інтегруватися в професійне середовище в Україні та за її межами, заснованої на використанні сучасних освітніх технологій та розвитку партнерства з бізнес-середовищем.

2.3. Політика Коледжу у сфері якості освіти передбачає вирішення таких завдань:

- оновлення освітньо-професійних програм відповідно до актуальних потреб національного та міжнародного ринку праці, розвитку технологій і цифрової трансформації;

- впровадження індивідуальних освітніх траєкторій, інклюзивного навчання та принципів студентоцентризму;

- забезпечення інтеграції вітчизняного й європейського освітнього

простору через гармонізацію освітньо-професійних програм з урахуванням вимог освітніх стандартів, участь у міжнародних освітніх проєктах;

- розвиток культури академічної доброчесності, реалізація норм нормативних документів Коледжу щодо її дотримання, використання інструментів установлення ступеня унікальності тексту;

- створення сприятливих умов для застосування державної та іноземних мов;

- розвиток практикоорієнтованого навчання, співпраця з роботодавцями щодо формування фахових компетентностей через використання їхніх ресурсів та виробничої потужності для забезпечення освітнього процесу;

- залучення провідних фахівців організацій, підприємств та установ до експертизи змісту освіти, викладання здобувачам освіти окремих дисциплін, проведення майстер-класів, круглих столів тощо;

- розвиток цифрової освіти, використання дистанційних освітніх платформ, мультимедійних ресурсів, віртуальних лабораторій.

### **ІІІ. ПРИНЦИПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

3.1. Принципи внутрішньої системи забезпечення якості узгоджені зі Стратегією розвитку ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» і виступають ґрунтом організації освітньої, управлінської, методичної, інноваційної, виховної, фінансово-господарської діяльності Коледжу, спрямованої на вирішення завдань забезпечення якості освіти.

3.2. Основним принципами забезпечення внутрішньої системи якості освіти є:

- забезпечення якості надання освітніх послуг;
- автономія та самоврядування;
- поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;
- прозорість і публічність діяльності;
- рівність прав та можливостей учасників освітнього процесу;
- науковий характер освіти;
- академічна доброчесність;
- академічна свобода;
- відповідність вимогам ринку праці;
- інтеграція у міжнародний освітній, науковий та професійний простір;
- гармонійний, всебічний розвиток особистості здобувачів освіти;
- студентоцентризм;
- пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей;
- нерозривний зв'язок з національною історією, культурою, традиціями;
- незалежність від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

#### IV. ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

4.1. Внутрішня система забезпечення якості освіти базується на свідомому, спільному створенні культури якості всіх представників академічної спільноти Коледжу, що нерозривно пов'язано з його автономією та традиціями.

4.2. Внутрішня система забезпечення якості освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- здійснення моніторингу та оновлення освітньо-професійних програм; оприлюднення інформації щодо освітньо-професійних програм, умов і процедури присвоєння освітніх ступенів та кваліфікацій, що впорядковано Положенням про розроблення та реалізацію освітніх програм у ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету»;

- щорічне рейтингове оцінювання здобувачів освіти, педагогічних працівників Коледжу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті Коледжу, на засіданнях педагогічної ради та в будь-який інший спосіб;

- створення умов для підвищення кваліфікації педагогічних працівників та проходження ними атестації, порядок і вимоги до яких розкриті в Положенні про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» та Положенні про атестацію педагогічних працівників ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету»;

- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом; необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, зокрема самостійної роботи здобувачів освіти, за кожною освітньо-професійною програмою, вимоги до яких визначені Положенням про організацію освітнього процесу у ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету», Положенням про самостійну роботу здобувачів освіти у ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету», Положенням про дистанційне навчання у ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету»;

- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Коледжу та здобувачами освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективною системи запобігання та виявлення фактів її порушення, зокрема академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації тощо, що врегульовано Положенням про дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками та здобувачами освіти ВСП

«Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету»;

– урахування зауважень та пропозицій, сформульованих під час проходження процедури зовнішнього забезпечення якості освіти;

– інших процедур і заходів.

4.3. Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти досягається залученням усіх структурних підрозділів ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» до процесу забезпечення якості освіти.

4.4. Загальна відповідальність за якість виконання вищезазначених процедур і заходів покладається на директора Коледжу. Частина своїх повноважень директор делегує своїм заступникам.

4.5. Відповідальність і повноваження педагогічних та інших працівників визначаються посадовими інструкціями.

4.6. Участь здобувачів освіти як ключових стейкхолдерів у внутрішній системі забезпечення якості здійснюється через: залучення до роботи педагогічної ради Коледжу; організацію зустрічей адміністрації зі здобувачами освіти; проведення опитувань щодо оцінювання якості освітнього процесу, рівня викладання, рівня задоволеності освітньо-професійними програмами тощо.

## **V. ПОТОЧНИЙ МОНІТОРИНГ І ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНІХ ПРОГРАМ**

5.1. Освітньо-професійні програми розробляються відповідно до законодавства України та стандартів освіти з урахуванням вимог Національної рамки кваліфікацій.

5.2. Набір освітньо-професійних програм формується відповідно до суспільних потреб, віддзеркалює та на випередження враховує тенденції розвитку економіки держави, запити бізнесу у висококваліфікованих фахівцях та прагнення здобувачів освіти до розвитку. Кожна з них є суттєвим складником формування іміджу та конкурентних переваг ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» на ринку освітніх послуг.

5.3. Освітньо-професійні програми розробляються із залученням здобувачів освіти та інших стейкхолдерів; вміщують перелік дисциплін у структурно-логічній послідовності та передбачувані результати навчання.

5.4. Для забезпечення відповідності освітньо-професійних програм цілям, очікуванням, потребам і задоволенням стейкхолдерів (учасників освітнього процесу, роботодавців та ін.) та суспільства, з метою удосконалення освітньо-професійних програм, Коледж щорічно проводить:

- періодичний моніторинг та перегляд освітньо-професійних програм;
- оцінювання рівня участі роботодавців у розробці та внесенні змін;
- визначення ступеня задоволеності здобувачів освіти (випускників)

змістом освітньо-професійної програми та організацією освітнього процесу;

- визначення рівня працевлаштування випускників;

– дослідження рейтингу за оцінками роботодавців.

5.5. Моніторингове дослідження внутрішньої системи забезпечення якості освіти проводиться методичною комісією відповідно до вимог нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України і цього Положення.

5.6. Основними завданнями моніторингу якості освіти є:

- розробка комплексу показників, що забезпечують цілісне уявлення про стан освітнього процесу, про якісні й кількісні зміни в ньому;
- систематизація інформації про стан і розвиток освітнього процесу;
- інформаційне забезпечення аналізу та прогнозування стану й розвитку освітнього процесу, вироблення управлінських рішень;
- забезпечення всіх учасників освітнього процесу зворотним зв'язком, що дозволяє вносити послідовні зміни в хід реалізації освітньо-професійної програми з метою підвищення якості її результатів.

5.7. Критерії, за якими проводиться моніторингове дослідження освітньо-професійних програм, визначено в Положенні про розроблення та реалізацію освітніх програм у ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету».

## **VI. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

6.1. Результати навчання – компетентності, способи мислення, погляди, цінності, інші особистісні властивості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та, які особа здатна продемонструвати після завершення освітньо-професійної програми, або окремих освітніх компонентів.

6.2. Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти включає поточний, підсумковий контроль, атестацію випускників.

6.3. Методи контролю та розподіл балів спрямовані на діагностику результатів навчання, систематичність та успішність навчальної роботи здобувача освіти. Вона формується на засадах набуття компетентностей та накопичення рейтингових балів за різні види навчальної діяльності здобувача освіти за певний період навчання.

6.4. У програмах навчальних дисциплін визначається рейтингова система оцінювання набутих здобувачем освіти результатів навчання та схема оцінювання знань (нарахування балів) з усіх видів навчальної діяльності (навчальних занять, самостійної роботи здобувача освіти, виконання індивідуальних завдань тощо).

6.5. Досягнення результатів навчання та оцінювання ступеня формування компетентностей проводиться шляхом визначення рівня їх сформованості.

6.6. Загальний порядок оцінювання знань здобувачів освіти, порядок розподілу балів, форми та види завдань, критерії оцінювання знань для кожної навчальної дисципліни доводяться до відома здобувачів освіти на

початку навчального семестру.

6.7. Моніторинг рівня знань здобувачів освіти з наступним аналізом якості навчання щосеместрово проводиться відповідно до нормативних документів Коледжу. Результати моніторингу розміщуються в інформаційній мережі Коледжу.

6.8. Результати моніторингу постійно розглядаються на засіданнях методичної комісії, циклових комісій та педагогічної ради Коледжу.

6.9. Врегулювання процедури оцінювання здійснюється на основі Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету».

## **VII. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКІСНОГО СКЛАДУ ТА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

7.1. Система внутрішнього забезпечення якості освіти Коледжу сформована в порядку, визначеному законодавством, включає в себе підвищення кваліфікації працівників. Формування якісного складу педагогічних працівників відповідає Постановам Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 31 жовтня 2023 р. № 1134) «Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності» та від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 р. № 1133).

7.2. Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

7.3. Основні завдання забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників:

– удосконалення раніше набутих чи набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог професійного стандарту;

– набуття досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності, професії, займаної посади;

– формування та розвиток цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

7.4. Коледж створює умови для проходження педагогічними працівникам щорічного підвищення кваліфікації.

7.5. Педагогічна рада Коледжу визначає організаційні питання планування та проведення підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи та за сумісництвом.

7.6. Основними напрямками підвищення кваліфікації є:

– розвиток професійних компетентностей (знання предмета

викладання, методик та технологій викладання, педагогіки, психології тощо);

- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;

- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;

- забезпечення мовленнєвої компетентності;

- формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями, ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями розвитку галузі економіки, підприємства, організації та установи, вимогами до рівня кваліфікації працівників за відповідним фахом;

- розвиток управлінської компетентності тощо.

7.7. Для забезпечення формування якісного складу педагогічних працівників Коледж:

- встановлює зрозумілі, прозорі та чесні процедури щодо зарахування на роботу та умов зайнятості;

- заохочує наукову діяльність для зміцнення зв'язків між освітою та дослідженнями;

- здійснює моніторинг виконаних наукових досліджень педагогічними працівниками;

- заохочує інновації у методах викладання та використанні нових технологій;

- забезпечує підвищення кваліфікації педагогічних працівників, удосконалює систему формування педагогічної компетентності молодих викладачів;

- заохочує стажування чи проведення наукової діяльності в іншому закладі освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами;

- забезпечує академічну мобільність – самостійність і незалежність стейкхолдерів під час провадження педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова і творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їх результатів та реалізується з урахуванням обмежень, встановлених законом України «Про освіту»;

- забезпечує організацію та підтримку стейкхолдерів у розвитку їх компетентності в процедурах забезпечення якості освіти (забезпечення системи тренінгів, семінарів тощо);

- залучає до освітньої діяльності зовнішніх стейкхолдерів;

- щорічно оцінює діяльність педагогічних працівників: навчальну, інноваційну, методичну та організаційну роботу.

7.8. Задля визначення рівня загальних і професійних компетентностей, педагогічної майстерності викладача, поширення кращого досвіду використання інноваційних технологій навчання, стимулювання подальшого вдосконалення професіоналізму в Коледжі проводяться відкриті заняття і взаємовідвідування.

7.9. Питання, пов'язані з підвищенням кваліфікації регулюються Положенням про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету».

## **VIII. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

8.1. Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти в Коледжі відповідає ліцензійним вимогам, що визначають нормативи для забезпечення підготовки здобувачів освіти матеріально-технічною та інформаційною базою, а саме:

- забезпечення навчального середовища приміщеннями, що необхідні для проведення лекційних, семінарських, практичних, лабораторних та індивідуальних занять, консультацій, навчальної та виробничої практик;

- щорічне проведення атестації діючих навчальних кабінетів з метою удосконалення матеріально-технічної бази, приведення умов навчання у відповідність до існуючих вимог охорони праці та пожежної безпеки;

- забезпечення освітнього процесу та інших видів діяльності Коледжу сучасними методами в галузі інформаційних технологій, у тому числі інформаційними навчальними та контролюючими системами, комунікаційними порталами для здобувачів освіти і викладачів;

- забезпечення бібліотекою коледжу доступності до сучасних джерел інформації та можливості для самостійної роботи здобувачів освіти;

- забезпечення освітнього процесу навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях.

8.2. Ресурсні показники відображаються в паспорті кабінету.

8.3. За результатами аналізу рівня забезпечення освітнього процесу відповідними ресурсами в Коледжі здійснюються заходи щодо розширення та оновлення навчально-матеріальної бази.

8.4. Керівники структурних підрозділів щороку (або за необхідністю) подають службові записки щодо необхідного матеріально-технічного забезпечення. З урахуванням необхідності і пріоритетності замовлень, можливостей Коледжу формується план закупівлі.

8.5. Управління лабораторним та іншим обладнанням задля забезпечення освітнього процесу здійснюється відповідно до положень про структурні підрозділи Коледжу.

## **ІХ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБОТИ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ**

9.1. Для ефективного управління освітньою діяльністю Коледж забезпечує збір, аналіз і використання інформації.

9.2. Впровадження та застосування інформаційних систем покращує якість освітнього процесу та якість освіти, забезпечує:

- підвищення інформаційної грамотності;
- поглиблення знань з практичного застосування інформаційно-комп'ютерних технологій у професійній діяльності;
- накопичення обсягу можливих комунікативних зв'язків з різних аспектів професійної діяльності за допомогою інформаційних технологій;
- систематизацію інформації з метою підвищення ефективності освітньої діяльності на основі системного підходу;
- встановлення зв'язку між здобувачами освіти та іншими стейкхолдерами;
- отримання стейкхолдерами різного рівня інформації;
- постійне поповнення та оновлення контенту вебсайту, опрацювання і збереження інформації;
- використання сучасних засобів телекомунікації.

9.3. Забезпечення якості освітньої діяльності в Коледжі досягається шляхом ефективного використання офіційного вебсайту коледжу, функціонуванням Порталу навчальних ресурсів ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ» тощо.

## **Х. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЕФЕКТИВНОЇ СИСТЕМИ АКАДЕМІЧНІЙ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

10.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів і визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

10.2. Сприяння академічній доброчесності в Коледжі передбачає:

- дотримання норм Конституції України, норм чинного законодавства України у сфері освіти та науки, норм законодавства про авторське право;
- дотримання загальноприйнятих етичних норм;
- повагу до осіб, які здобувають освіту, їхніх батьків та осіб, які їх замінюють, незалежно від віку, статі, стану здоров'я, громадянства, національності, ставлення до релігії, кольору шкіри, місця проживання, мови спілкування, походження, соціального і майнового стану, а також інших обставин;
- об'єктивне та неупереджене оцінювання знань і вмінь здобувачів освіти;
- якісне, вчасне й результативне виконання своїх функціональних

обов'язків;

- упровадження у свою діяльність інноваційних методів навчання;
- відповідно до вимог законодавства – підвищення своєї кваліфікації;
- дотримання правил посилення на джерела інформації у випадку використання даних, написання методичних матеріалів, наукових робіт тощо;

- нерозголошення конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом та інших видів інформації відповідно до вимог законодавства у сфері інформації і звернення громадян;

- надання достовірної інформації;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

- уникання приватного інтересу та конфлікту інтересів;
- відповідальність за порушення академічної доброчесності;
- негайне повідомлення адміністрації Коледжу про отримання до виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, що охороняються законом тощо.

10.3. Кваліфікаційні та курсові роботи здобувачів освіти ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» перевіряються на відсутність академічного плагіату.

10.4. Відповідність діяльності Коледжу нормам і принципам академічної доброчесності регулюється нормами Положення про дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками та здобувачами освіти ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету».

## **XI. ДОТРИМАННЯ СТУДЕНТООРІЄНТОВАНОГО НАВЧАННЯ В ОСВІТНЬОМУ ПРОЦЕСІ**

11.1. Освітній процес та освітньо-професійні програми ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» орієнтовані на стимулювання мотивації здобувачів освіти та залучення їх до створення сприятливого освітнього середовища.

11.2. Запровадження студентоорієнтованого навчання в Коледжі регламентується Положенням про організацію освітнього процесу у ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» і виявляється в:

- повазі й врахуванні різноманіття потреб здобувачів освіти та уможливлення їх задоволення шляхом створення гнучких освітніх траєкторій;

- врахуванні та використанні різних способів надання освітніх послуг з огляду на їх доцільність;

- гнучкому використанні різноманітних методів навчання;

- регулярному оцінюванні й коригуванні способів надання освітніх

послуг і використання методів навчання;

- підтримці відчуття автономності здобувачів освіти з одночасним забезпеченням відповідного супроводу і підтримки з боку викладача;
- сприянні взаємній повазі у стосунках «студент-викладач»;
- існуванні належних процедур для розгляду скарг здобувачів освіти (Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю знань у ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету»).

11.3. Важливим є дотримання вимог студентоорієнтованого навчання в оцінюванні, що передбачає:

- володіння на високому рівні педагогічними працівниками методами екзаменування та інших форм контролю знань, атестації;
- завчасне оприлюднення критеріїв та методів оцінювання та обліку;
- надання здобувачам освіти можливості продемонструвати міру, в якій було досягнуто запланованих результатів навчання, отримати відгук, який включає поради щодо подальшої роботи;
- включення до складу екзаменаційних комісій з атестації зовнішніх стейкхолдерів;
- врахування у процедурі оцінювання пом'якшувальних обставини;
- послідовність і чесність оцінювання стосовно всіх здобувачів та проведення його відповідно до встановлених процедур;
- офіційну процедуру розгляду звернень здобувачів освіти.

## **ХІІ. ПОРЯДОК УРАХУВАННЯ ЗАУВАЖЕНЬ ТА ПРОПОЗИЦІЙ, СФОРМУЛЬОВАНИХ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ АКРЕДИТАЦІЇ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ**

12.1. Урахування зауважень та пропозицій, сформульованих під час проходження акредитації освітньо-професійних програм здійснюється з метою вдосконалення якості освіти та підвищення ефективності освітнього процесу і відбувається в такому порядку:

- після проходження акредитації гарант освітньо-професійної програми опрацьовує звіт експертної групи про результати акредитаційної експертизи;
- зауваження та пропозиції експертів аналізуються на засіданні методичної комісії ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»;
- результати аналізу відображаються у протоколі засідання методичної комісії, що містить перелік виявлених недоліків і пропозицій щодо їх подолання;
- на основі протоколу розробляється план заходів із зазначенням термінів виконання, відповідальних осіб та очікуваних результатів, який затверджується рішенням методичної комісії;

– визначені заходи впроваджуються в освітній процес протягом періоду, що не перевищує одного навчального року з моменту отримання висновку акредитаційної експертизи;

– контроль за реалізацією плану заходів здійснює методична комісія ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»;

– за результатами моніторингу формуються звіти, які заслуховуються на засіданнях циклової комісії, робочої групи з розробки, розвитку ОПП;

– зведені відомості про врахування зауважень та внесені зміни доводяться до відома здобувачів освіти, педагогічних працівників та роботодавців.

### **ХІІІ. ЗМІНИ, ДОПОВНЕННЯ ТА ЧИННІСТЬ ПОЛОЖЕННЯ**

13.1. Це Положення набирає чинності з моменту його введення в дію наказом директора Коледжу.

13.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням педагогічної ради та вводяться в дію наказом директора Коледжу.

13.3. Контроль за виконанням цього Положення покладається на методичну комісію Коледжу.

13.4. Положення переглядається не рідше одного разу на п'ять років або у разі зміни законодавства, що регулює діяльність у сфері освіти.