

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ХАРКІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою

28 серпня 2024 р. (протокол № 1, п. 15)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказ від 28.08.2024 р. № 153-О

В.о. директора



Капіталіна ГУРОВА

ПОЛОЖЕННЯ
про розроблення навчальних планів підготовки здобувачів освіти у
ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж
Державного торговельно-економічного університету»

Харків, 2024

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про розроблення навчальних планів підготовки здобувачів освіти у ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету». (далі – Положення) є невід’ємним складником внутрішньої системи забезпечення якості освіти ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ» (далі – Коледж, ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»).

1.2. Положення розроблено на основі Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про загальну середню освіту», Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02.05.2023 № 510, Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету», Положення про розроблення та реалізацію освітніх програм у ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» з урахуванням методичних рекомендацій щодо розроблення освітньо-професійних програм та навчальних планів підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, складених Державною службою якості освіти України.

1.3. Освітня діяльність ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» у сфері фахової передвищої/вищої освіти здійснюється за освітньо-професійними програмами (далі – ОПП), розробленими у межах ліцензованих спеціальностей.

Освітня діяльність у сфері профільної середньої освіти здійснюється за освітньою програмою профільної середньої освіти.

1.4. Навчальний план – це нормативний документ Коледжу, що є основою для змістової складової підготовки фахівців за ОПП.

1.5. Навчальний план розробляється на весь період підготовки на підставі відповідної ОПП і визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем освіти запланованих результатів навчання.

1.6. Навчальний план розробляє робоча група з розробки, розвитку відповідної ОПП.

1.7. Навчальний план підготовки фахового молодшого бакалавра/бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти Коледж розробляє з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання.

1.8. Навчальний план схвалюється педагогічною радою ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», затверджується вченою радою Державного торговельно-економічного університету та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

II. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ (на основі повної загальної середньої освіти)

2.1. Навчальний план підготовки здобувачів фахової передвищої освіти на основі повної загальної середньої освіти розробляють на підставі відповідної ОПП. Усі освітні компоненти навчального плану мають відповідати ОПП у частині переліку та назв освітніх компонентів, обсягу кредитів ЄСТС та годин, форм підсумкового контролю.

2.2. Навчальний план містить загальні відомості та складається з таких розділів: графік освітнього процесу, зведені дані за бюджетом часу, практична підготовка, атестація здобувачів фахової передвищої освіти, план освітнього процесу, план освітнього процесу за курсами та семестрами, розрахунок завантаженості здобувачів фахової передвищої освіти, підписи розробників і погодження, зміни до плану.

2.3. Загальні відомості містять таку інформацію:

- повна назва закладу вищої освіти, відокремленим структурним підрозділом є Коледж (Державний торговельно-економічний університет);
- повна назва Коледжу (Відокремлений структурний підрозділ «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету»);
- вид плану (навчальний);
- шифр та найменування галузі знань;
- код та найменування спеціальності;
- назва освітньо-професійної програми;
- освітньо-професійний ступінь (фаховий молодший бакалавр);
- назва освітньої кваліфікації;
- термін підготовки здобувачів освіти (в роках), роки прийому та випуску;
- рівень освіти, на основі якого здійснюється підготовка здобувачів освіти;
- форма здобуття освіти;
- гриф «ЗАТВЕРДЖЕНО» з підписом ректора Державного торговельно-економічного університету із зазначенням дати та номеру протоколу засідання вченої ради Державного торговельно-економічного університету, на якому відбулося затвердження навчального плану, та скріпленням печаткою.

2.4. Розділ I. Графік освітнього процесу.

Графік освітнього процесу складають на весь період навчання.

У графіку зазначають роки (курси), на кожен з яких передбачають календарні терміни семестрів, теоретичного навчання, види та терміни практик, семестрового контролю, атестації здобувачів фахової передвищої освіти, у тому числі підготовки кваліфікаційної роботи, канікул.

Для відображення відповідної інформації використовують умовні

позначення, а саме: П – практична підготовка; ЕС – екзаменаційна сесія; К – канікули; КІ – підготовка до кваліфікаційного іспиту та атестація; теоретичне навчання – порожня клітинка.

Графік освітнього процесу складають з урахуванням такого:

- навчальний рік, зазвичай, розпочинається 1 вересня, триває два семестри і охоплює теоретичне навчання, екзаменаційні сесії, практичну підготовку та канікули;

- тривалість навчального року становить 52 тижні, канікулярна відпустка становить не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік; зимові та літні канікули планують тривалістю від 8 до 12 тижнів; для останнього року навчання літні канікули не планують;

- тривалість теоретичного навчання, практичної підготовки, семестрового контролю впродовж навчального року (крім випускних курсів) – 40–44 тижні;

- оптимальними для заходів семестрового контролю є такі параметри: до 5 екзаменів, до 6 заліків з відведенням на підготовку здобувача освіти до екзамену не менше двох днів;

- практики рахують у тижнях (орієнтовно один тиждень = 1,5 кредити ЄКТС);

- навчальні та виробничі практики можна планувати як до, так і після екзаменаційних сесій; практична підготовка, яку проводять з відривом від теоретичного навчання, у графіку освітнього процесу відображають окремо, тобто семестр поділяють на тижні теоретичного навчання і тижні практичної підготовки.

2.5. Розділ II. Бюджет часу в тижнях.

У розділі наводять таблицю зведених даних за бюджетом часу (у тижнях) – тривалість теоретичного навчання, екзаменаційних сесій, навчальної практики, виробничої практики, підготовки до кваліфікаційного іспиту та атестації, канікул за курсами і за весь період навчання.

2.6. Розділ III. Практична підготовка.

Зазначають перелік усіх видів практичної підготовки, терміни проведення (семестри), тривалість у тижнях, обсяг у кредитах ЄКТС.

2.7. Розділ IV. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти.

Зазначають інформацію щодо форми підсумкового контролю, назв навчальних дисциплін, включених до програми підсумкового контролю, семестру, обсягу в кредитах ЄКТС.

2.8. Розділ V. План освітнього процесу.

У плані освітнього процесу зазначають перелік та обсяг усіх освітніх компонентів ОПП у кредитах ЄКТС та годинах, розподіл загального обсягу годин, закріплених за освітніми компонентами на аудиторні (лекції, лабораторні або практичні, семінарські) заняття, самостійну роботу здобувачів освіти, підготовку та складання екзамену, кількість навчальних тижнів у кожному семестрі (за необхідності окремо кількість тижнів практичної підготовки), загальну кількість годин тижневого навантаження

та обсяг кредитів ЄКТС, відведених на вивчення освітнього компонента за курсами та семестрами відповідно до структурно-логічної схеми, кількість екзаменів, заліків, курсових робіт та інші види навчального навантаження здобувачів освіти, спрямовані на досягнення результатів навчання, визначених ОПП.

Освітні компоненти розподіляють на обов'язкові та вибіркові.

Обов'язкові поділяють на освітні компоненти, що формують загальні компетентності, та освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності.

Вибіркові освітні компоненти, призначені для забезпечення можливості здобувачу освіти поглибити професійні знання в межах обраної ОПП та/або здобути додаткові спеціальні компетентності.

Коледж формує каталог вибіркових освітніх компонентів, з якого здобувач освіти у встановленому порядку обирає відповідну кількість освітніх компонентів, які стають обов'язковими для вивчення.

У плані освітнього процесу вибіркові освітні компоненти з каталогу вибіркових освітніх компонентів позначають як ВК 1. Вибірковий освітній компонент, ВК 2. Вибірковий освітній компонент, ВК ..., відображають їх обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, види навчальних занять, з розподілом навчального навантаження за семестрами, у яких їх вивчають, форми підсумкового контролю.

У рядку «Разом вибіркові освітні компоненти» зазначають загальний обсяг кредитів ЄКТС, який обирає здобувач освіти.

Обсяг освітніх компонентів за вибором здобувача освіти має становити не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС відповідної ОПП. Для ОПП обсягом 120 кредитів ЄКТС необхідний мінімум обсягу освітніх компонентів за вибором здобувача освіти – не менше 12 кредитів ЄКТС.

Механізм реалізації права здобувачів освіти на формування індивідуальної освітньої траєкторії відображено в Положенні про індивідуальний навчальний план здобувача освіти ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету».

Під час розроблення плану освітнього процесу обов'язково враховують, що:

- навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить 60 кредитів ЄКТС;

- орієнтовно кількість годин аудиторних занять в одному кредиті ЄКТС (денна форма здобуття освіти) для здобувачів фахової передвищої освіти може становити від 33 відсотків до 66 відсотків (1/3–2/3). Кількість аудиторних годин в одному кредиті ЄКТС може відрізнятися залежно від специфіки освітнього компоненту: освітні компоненти природничого, технологічного спрямування потребують більшого часу на роботу в лабораторіях, проведення практичних занять; за освітніми компонентами соціально-гуманітарного спрямування більше часу виділяють на

самостійну роботу здобувачів освіти;

- розподіл аудиторних занять між лекціями, практичними, семінарськими, лабораторними заняттями, а також між тижнями теоретичного навчання та практичної підготовки здійснює Коледж;

- складання заліків, зазвичай, проводять на останньому занятті;

- у плані освітнього процесу вказують кількість тижнів у семестрі згідно з графіком освітнього процесу;

- логічну послідовність вивчення освітнього компонента відображають у плані освітнього процесу за курсами та семестрами, відповідно до його місця у структурно-логічній схемі ОПП;

- у плані освітнього процесу розподіл навчального навантаження відображають у кредитах ЄКТС та аудиторних годинах за курсами, семестрами, тижнями.

У разі, якщо освітній компонент вивчають декілька семестрів, розподіл навчального навантаження відображають у кредитах ЄКТС та аудиторних годинах для кожного семестру.

У плані освітнього процесу відображають форми підсумкового контролю з освітніх компонентів. У графах «Екзамени», «Заліки», зазначають семестр, у якому заплановано екзамен/залік.

Курсову роботу, що має міждисциплінарний характер, виділяють окремою позицією в плані освітнього процесу. Кількість курсових робіт не має перевищувати двох на навчальний рік (одна на семестр). Для здобувачів освіти першого курсу курсові роботи, як правило, не планують, а у випускному семестрі можна планувати лише за умови відсутності в плані кваліфікаційної роботи.

У плані освітнього процесу зазначають усі види практичної підготовки, їх обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, розподіл за курсами та семестрами, тривалість у відповідному семестрі. Зазначають загальний обсяг кредитів ЄКТС та годин (у тому числі самостійної роботи). Інформація щодо практичної підготовки, відображена у плані освітнього процесу, має відповідати ОПП (у тому числі структурно-логічній схемі), графіку освітнього процесу, Розділу III «Практична підготовка».

У плані освітнього процесу обов'язково відображають атестацію здобувачів фахової передвищої освіти, зокрема форму проведення атестації, обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, відведених на її проведення.

2.9. Розділ VI. План освітнього процесу за курсами та семестрами.

План освітнього процесу подають у розрізі курсів та семестрів зі зазначенням тижнів теоретичного навчання та практичної підготовки за кожним семестром. Вказують скорочену назву циклової комісії, за якою закріплено освітній компонент.

2.10. Розділ VII. Розрахунок завантаженості здобувачів фахової передвищої освіти.

Розрахунок завантаженості здобувачів фахової передвищої освіти подають у вигляді таблиці, що містить відомості про загальну та посеместрову кількість годин (кількість одиниць – для форм контролю), які

відводять на кожний з виконуваних видів навальної роботи здобувачів.

У першій частині таблиці наводять розподіл годин (усього, у тому числі за семестрами) за видами навчальної роботи (аудиторні заняття, самостійна робота, у тому числі індивідуальні завдання, підготовка та складання екзаменів).

У другій частині розміщують результати розрахунку (усього, у тому числі за семестрами): кількості аудиторних годин (на тиждень); самостійної роботи (на тиждень); практичної підготовки; підготовки до кваліфікаційного іспиту та атестації.

У третій частині надають інформацію (усього, у тому числі за семестрами) щодо кількості видів контролю (заліків та екзаменів).

2.11. Розділ VIII. Підписи розробників і погодження.

До розділу включають:

– гриф «Введено в дію» з підписом директора ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» із зазначенням дати та номеру наказу «ХТЕФК ДТЕУ» та скріпленням печаткою;

– погодження з: першим проректором з науково-педагогічної роботи, начальником навчального відділу та завідувача відповідної кафедри Державного торговельно-економічного університету; представником роботодавців; головою Ради студентського самоврядування (посада, власне ім'я та прізвище, підпис);

– розробники: керівник та члени робочої групи з розробки, розвитку відповідної ОПП (посада, власне ім'я та прізвище, підпис).

2.12. Розділ IX. Зміни до плану.

У раз внесення змін до навчального плану подають таку інформацію: дата і номер наказу про внесення змін; семестр; позиція плану; нова редакція.

ІІІ. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ (на основі базової середньої освіти)

3.1. Начальний план підготовки здобувачів фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти розробляють на підставі відповідної ОПП та освітньої програми профільної середньої освіти. Усі освітні компоненти навчального плану мають відповідати ОПП та освітній програмі профільної середньої освіти ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» у частині переліку та назв освітніх компонентів (навчальних предметів), обсягу кредитів ЄКТС та/або годин, форм підсумкового контролю тощо.

3.2. Навчальний план містить загальні відомості та складається з таких розділів: графік освітнього процесу, зведені дані за бюджетом часу, практична підготовка, державна підсумкова атестація, атестація здобувачів фахової передвищої освіти, план освітнього процесу, план освітнього процесу за курсами та семестрами, розрахунок завантаженості здобувачів

фахової передвищої освіти, підписи розробників і погодження, зміни до плану.

3.3. Інформація, яку розміщують у Загальних відомостях, Розділі I Графік освітнього процесу, Розділі II Бюджет часу в тижнях, Розділі III Практична підготовка навчального плану відповідає за змістом і структурою інформації, що включають до Загальних відомостей, розділів I–III навчального плану здобувачів фахової передвищої освіти на основі повної загальної середньої освіти (пп. 2.3–2.6 Положення).

3.4. Розділ IV. Державна підсумкова атестація.

До розділу включають відомості про форму атестації (НМТ/ЗНО), назви предметів, за якими проводиться державна підсумкова атестація (українська мова, математика, історія України, предмети за вибором здобувача), семестр, в якому проводиться державна підсумкова атестація (4).

3.5. Розділ V. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти.

Зміст розділу відповідає розділу IV навчального плану здобувачів фахової передвищої освіти на основі повної загальної середньої освіти (п. 2.7 Положення).

3.6. Розділ VI. План освітнього процесу.

План освітнього процесу складають відповідно до вимог, визначених до розроблення навчального плану здобувачів фахової передвищої освіти на основі повної загальної середньої освіти (Розділ V. План освітнього п. 2.8 Положення) з урахуванням специфіки підготовки здобувачів освіти одночасно за двома освітніми програмами (ОПП та освітня програма профільної середньої освіти).

План освітнього процесу поділяється на дві частини: за програмою профільної середньої освіти та за ОПП. До частини плану освітнього процесу за програмою профільної середньої освіти включають усі навчальні предмети профільної середньої освіти (базові, профільні предмети і спеціальні курси, вибірково-обов'язкові предмети, факультативні курси), їх обсяг зазначають в аудиторних годинах, у тому числі відображають розподіл навчальної роботи в аудиторних годинах за курсами, семестрами, тижнями.

До частини плану освітнього процесу за ОПП, включають усі освітні компоненти ОПП, їх обсяг зазначають у кредитах ЄКТС та аудиторних годинах, у тому числі відображають розподіл навчальної роботи в кредитах ЄКТС та аудиторних годинах за курсами, семестрами, тижнями тощо.

Освітні компоненти ОПП, що інтегруються з навчальними предметами профільної середньої освіти, позначають *. Такі освітні компоненти відображають у плані освітнього процесу і у частині профільної середньої освіти, і у частині освітньо-професійної підготовки. У частині профільної середньої освіти (за програмою профільної середньої освіти) їх обсяг зазначають в аудиторних годинах, у частині освітньо-професійної підготовки (за ОПП), їх обсяг зазначають у кредитах ЄКТС та годинах

(складається з годин аудиторної роботи, у тому числі годин аудиторної роботи визначених для цього компонента у програмі профільної середньої освіти (з позначкою *) та самостійної роботи), зазначають форму підсумкового контролю. У цьому випадку аудиторні години навчальних предметів профільної середньої освіти, що відображені двічі у плані освітнього процесу (і у частині профільної середньої освіти, і у частині освітньо-професійної підготовки), не рахують двічі і не вивчають двічі.

У разі, якщо освітній компонент ОПП за назвою відрізняється від назви навчального предмета профільної середньої освіти, з яким інтегрується, до переліку навчальних предметів профільної середньої освіти навчального плану включають назву відповідно до програми профільної середньої освіти, у дужках – назву відповідно до ОПП з позначкою *, тоді як до переліку освітніх компонентів ОПП навчального плану вносять назву відповідно до ОПП з позначкою *, у дужках – назву відповідно до програми профільної середньої освіти.

У графі «Код освітнього компонента» у частині плану освітнього процесу (за програмою профільної середньої освіти) зазначають порядковий номер навчального предмета відповідно до освітньої програми профільної середньої освіти. До частини плану освітнього процесу, який розробляють на підставі ОПП, включають усі обов'язкові та вибіркові освітні компоненти ОПП, а у графі «Код освітнього компонента» зазначають їх коди.

До плану освітнього процесу включають графу «Індивідуально-групові заняття з підготовки до НМТ», в якій в першій частині плану та в підсумкових підрахунках подають кількість годин, відведених на підготовку до НМТ з української мови, математики та історії України.

При складанні плану освітнього процесу необхідно враховувати:

- гранично допустиме аудиторне тижневе навантаження на здобувачів освіти І–ІІ курсів в частині профільної середньої освіти становить 30 годин;

- частину годин з предмета «Фізична культура» (2 години на тиждень) не враховують під час визначення гранично допустимого тижневого навантаження здобувачів освіти.

3.7. Зміст і структура Розділу VII. План освітнього процесу за курсами та семестрами, Розділу VIII. Розрахунок завантаженості здобувачів фахової передвищої освіти, Розділу IX. Підписи розробників і погодження, Розділу X. Зміни до плану відповідає за змістом і структурою інформації, що включають до розділів VI–IX навчального плану здобувачів фахової передвищої освіти на основі повної загальної середньої освіти (пп. 2.9–2.12 Положення).

При розробленні Розділу VIII. Розрахунок завантаженості здобувачів фахової передвищої освіти до видів навчальної роботи, окрім визначених, включають індивідуально-групові заняття з підготовки до НМТ.

IV. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧІВ ПЕРШОГО (БАКАЛАВРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. Навчальний план підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти розробляють на підставі відповідної ОПП. Усі освітні компоненти навчального плану мають відповідати ОПП у частині переліку та назв освітніх компонентів, обсягу кредитів ЄСТС та годин, форм підсумкового контролю.

4.2. Навчальний план містить загальні відомості та складається з таких розділів: графік навчального процесу, зведені дані за бюджетом часу, план освітнього процесу, план освітнього процесу за курсами та семестрами, розрахунок завантаженості здобувачів вищої освіти, підписи розробників і погодження, зміни до плану.

4.3. Загальні відомості включають таку інформацію:

- повна назва закладу вищої освіти, відокремленим структурним підрозділом є Коледж (Державний торговельно-економічний університет);
- повна назва Коледжу (Відокремлений структурний підрозділ «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету»);

- вид плану (навчальний);
- шифр та найменування галузі знань;
- код та найменування спеціальності;
- назва освітньо-професійної програми;
- ступінь вищої освіти (бакалавр);
- відділення (назва відділення);
- термін підготовки здобувачів освіти (в роках), роки прийому та випуску;

- рівень освіти, на основі якого здійснюється підготовка здобувачів освіти;

- форма здобуття освіти;
- гриф «ЗАТВЕРДЖЕНО» з підписом ректора Державного торговельно-економічного університету із зазначенням дати та номеру протоколу засідання вченої ради Державного торговельно-економічного університету, на якому відбулося затвердження навчального плану, та скріпленням печаткою.

4.4. Розділ I. Графік навчального процесу.

Розділ розробляють у відповідності до вимог, викладених у п. 2.4 Положення.

Для відображення відповідної інформації використовують умовні позначення, а саме: П – практична підготовка; ЕС – екзаменаційна сесія; К – канікули; ПКР – підготовка кваліфікаційної роботи; АЕ – підготовка до атестаційного екзамену та атестація; З – захист кваліфікаційної роботи; теоретичне навчання – порожня клітинка.

4.5. Розділ II. Бюджет часу в тижнях.

У розділі наводять таблицю зведених даних за бюджетом часу (у тижнях) – тривалість теоретичного навчання, екзаменаційних сесій, практичної підготовки, підготовки до атестаційного екзамену та атестації; підготовки та захисту кваліфікаційної роботи, канікул за курсами і за весь період навчання.

4.6. Розділ III. План освітнього процесу.

У плані освітнього процесу зазначають перелік та обсяг усіх освітніх компонентів ОПП у кредитах ЄКТС та годинах, розподіл загального обсягу годин, закріплених за освітніми компонентами на аудиторні (лекції, лабораторні або практичні, семінарські) заняття, самостійну роботу здобувачів освіти, кількість навчальних тижнів у кожному семестрі, загальну кількість годин тижневого навантаження та обсяг кредитів ЄКТС, відведених на вивчення освітнього компонента за курсами та семестрами відповідно до структурно-логічної схеми, кількість екзаменів, заліків, курсових робіт та інші види навчального навантаження здобувачів освіти, спрямовані на досягнення результатів навчання, визначених ОПП.

Освітні компоненти розподіляють на обов'язкові та вибіркові (за вибором здобувача вищої освіти з каталогу вибіркових освітніх компонентів).

Коледж формує каталог вибіркових освітніх компонентів, з якого здобувач освіти у встановленому порядку обирає відповідну кількість освітніх компонентів, які стають обов'язковими для вивчення.

У плані освітнього процесу вибіркові освітні компоненти з каталогу вибіркових освітніх компонентів позначають як ВК 1. Дисципліна за вибором здобувача вищої освіти, ВК 2. Дисципліна за вибором здобувача вищої освіти, ВК ..., відображають їх обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, види навчальних занять, з розподілом навчального навантаження за семестрами, у яких їх вивчають, форми підсумкового контролю.

У рядку «Всього» зазначають загальний обсяг кредитів ЄКТС, який обирає здобувач освіти.

Обсяг освітніх компонентів за вибором здобувача вищої освіти має становити не менше 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС відповідної ОПП. Для ОПП обсягом 240 кредитів ЄКТС необхідний мінімум обсягу освітніх компонентів за вибором здобувача освіти – не менше 60 кредитів ЄКТС.

Порядок реалізації права здобувачів освіти на формування індивідуальної освітньої траєкторії відображено в Положенні про індивідуальний навчальний план здобувача освіти ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету».

Під час розроблення плану освітнього процесу обов'язково враховують, що:

- навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить 60 кредитів ЄКТС;

- орієнтовно кількість годин аудиторних занять в одному кредиті

ЄКТС (денна форма здобуття освіти) для здобувачів вищої освіти може становити до 33 відсотків (1/3);

- складання заліків, зазвичай, проводять на останньому занятті;
- у плані освітнього процесу вказують кількість тижнів у семестрі згідно з графіком освітнього процесу;
- логічну послідовність вивчення освітнього компонента відображають у плані освітнього процесу за курсами та семестрами, відповідно до його місця у структурно-логічній схемі ОПП;
- у плані освітнього процесу розподіл навчального навантаження відображають у кредитах ЄКТС та аудиторних годинах за курсами, семестрами, тижнями.

У плані освітнього процесу відображають форми підсумкового контролю з освітніх компонентів. У графах «Екзамени», «Заліки», зазначають семестр, у якому заплановано екзамен/залік.

Курсову роботу, що має міждисциплінарний характер, виділяють окремою позицією в плані освітнього процесу. Кількість курсових робіт не має перевищувати двох на навчальний рік (одна на семестр). Для здобувачів освіти першого курсу курсові роботи, як правило, не планують, а у випускному семестрі можна планувати лише за умови відсутності в плані кваліфікаційної роботи.

У плані освітнього процесу зазначають усі види практичної підготовки, їх обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, розподіл за курсами та семестрами, тривалість у відповідному семестрі. Зазначають загальний обсяг кредитів ЄКТС та годин (у тому числі самостійної роботи). Інформація щодо практичної підготовки, відображена у плані освітнього процесу, має відповідати ОПП (у тому числі структурно-логічній схемі) та графіку навчального процесу.

У плані освітнього процесу обов'язково відображають атестацію здобувачів вищої освіти, зокрема форму проведення атестації, обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, відведених на її проведення.

4.7. Розділ IV. План освітнього процесу за курсами та семестрами.

План освітнього процесу подають у розрізі курсів та семестрів зі зазначенням тижнів теоретичного навчання та практичної підготовки за кожним семестром. Вказують скорочену назву циклової комісії, за якою закріплено освітній компонент.

4.8. Розділ V. Розрахунок завантаженості здобувачів вищої освіти.

Розрахунок завантаженості здобувачів вищої освіти подають у вигляді таблиці, що містить відомості про загальну та посеместрову кількість годин (кількість одиниць – для форм контролю), які відводять на кожний з виконуваних видів навчальної роботи здобувачів.

У першій частині таблиці наводять розподіл годин (усього, у тому числі за семестрами) за видами навчальної роботи (аудиторні заняття, самостійна робота, у тому числі індивідуальні завдання, підготовка та складання екзаменів).

У другій частині розміщують результати розрахунку (усього, у тому

числі за семестрами): кількості аудиторних годин (на тиждень); самостійної роботи (на тиждень); практичної підготовки; підготовки до кваліфікаційного іспиту та атестації.

У третій частині надають інформацію (усього, у тому числі за семестрами) щодо кількості видів контролю (заліків та екзаменів).

4.9. Розділ VI. Підписи розробників і погодження.

До розділу включають:

- гриф «Введено в дію» з підписом директора ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» із зазначенням дати та номеру наказу «ХТЕФК ДТЕУ» та скріпленням печаткою;

- погодження з: першим проректором з науково-педагогічної роботи, начальником навчального відділу та завідувача відповідної кафедри Державного торговельно-економічного університету; представником зовнішніх стейкхолдерів; головою Ради студентського самоврядування (посада, власне ім'я та прізвище, підпис);

- розробники: керівник та члени робочої групи з розробки, розвитку відповідної ОПП (посада, власне ім'я та прізвище, підпис).

4.10. Розділ VII. Зміни до плану.

У раз внесення змін до навчального плану подають таку інформацію: дата і номер наказу про внесення змін; семестр; позиція плану; нова редакція.

V. ЗМІНИ, ДОПОВНЕННЯ ТА ЧИННІСТЬ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це Положення набирає чинності з моменту його введення в дію наказом директора Коледжу.

5.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням педагогічної ради та вводяться в дію наказом директора Коледжу.

5.3. Контроль за виконанням цього Положення покладається на методичну комісію Коледжу.

5.4. Положення переглядається не рідше одного разу на п'ять років або у разі зміни законодавства, що регулює діяльність у сфері освіти.