

Харків, 2025

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ХАРКІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою

27 серпня 2025 р. (протокол № 1, п. 20)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказ від 27.08.2025 № 133-О

В. о. директора



Капіталіна ГУРОВА

**ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ
до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти
у ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий
коледж Державного торговельно-економічного університету»**

Харків, 2025

ЗМІСТ

I.	Загальні положення	3
II.	Політика забезпечення якості освіти	4
III.	Принципи і процедури забезпечення якості освіти	5
IV.	Розробка, поточний моніторинг і періодичний перегляд ОПП та навчально-методичного забезпечення її компонент	7
V.	Алгоритм самооцінювання та вдосконалення ОПП	9
VI.	Оцінювання результатів навчання	11
VII.	Визнання результатів навчання	12
VIII.	Забезпечення якісного складу та підвищення кваліфікації педагогічних працівників	14
IX.	Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу	16
X.	Забезпечення роботи інформаційних систем	17
XI.	Забезпечення ефективної системи академічної доброчесності	17
XII.	Дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі	18
XIII.	Порядок урахування зауважень та пропозицій, отриманих за результатами проходження процедур зовнішнього забезпечення якості освіти	20
XIV.	Опитування як засіб моніторингу якості освіти	20
XV.	Зміни, доповнення та чинність положення	21
	Додатки	22
	Додаток 1. Регламентуюча таблиця розроблення, поточного моніторингу і періодичного перегляду ОПП та навчально-методичного забезпечення її компонент	22
	Додаток 2. Регламентуюча таблиця розроблення, перегляду та проведення контрольних заходів	25
	Додаток 3. Регламентуюча таблиця розроблення анкет та проведення анкетування	26

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (далі – Положення) розроблено з урахуванням норм Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікацій, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та інших нормативно-правових актів у сфері освіти.

1.2. Внутрішня система забезпечення якості освіти ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (далі – Коледж, ВСП «ХТЕФК ДТЕУ») включає:

- визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості освіти, що інтегровані до загальної системи управління Коледжем, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

- визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм (далі – ОПП), які забезпечують відповідність їх змісту стандартам освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які узгоджуються з Національною рамкою кваліфікацій;

- здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду ОПП з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів освіти і суспільства, включаючи опитування;

- забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», що регулюють усі стадії підготовки здобувачів освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

- проведення роботи щодо досягнення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється в рамках освітнього процесу;

- визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

- забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів освіти за кожною ОПП;

- організація збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління ОПП та іншою діяльністю Коледжу;

- забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі ОПП, умови і процедури присвоєння освітніх ступенів та кваліфікацій;

- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Коледжу та здобувачами освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

- періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості освіти;

- залучення здобувачів освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

- забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

- здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами Коледжу або відповідно до них.

1.3. Колегіальним органом управління Коледжу, який визначає внутрішню систему забезпечення якості освіти та затверджує її процеси є педагогічна рада Коледжу.

II. ПОЛІТИКА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

2.1. Політика Коледжу передбачає забезпечення якості освітнього процесу на основі застосування сучасних технологій менеджменту, дослідження запитів ринку праці і прогнозування потреб у фахівцях, які готуються за ОПП Коледжу, залучення викладацького та студентського колективів до процесу управління і розробки стратегії розвитку Коледжу, націлена на побудову освітнього середовища як простору професійної підготовки та життєвого самовизначення людини у всьому різноманітті її проявів у сучасному громадянському суспільстві.

2.2. Стратегічною мета освітньої діяльності ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» є забезпечення якісної освіти, спрямованої на підготовку фахівців, здатних ефективно конкурувати на ринку праці, здійснювати інноваційну діяльність та успішно інтегруватися в професійне середовище в Україні та за її межами, заснованої на використанні сучасних освітніх технологій та розвитку партнерства з бізнес-середовищем.

2.3. Політика Коледжу у сфері якості освіти передбачає вирішення таких завдань:

- розроблення та оновлення ОПП відповідно до актуальних потреб національного та міжнародного ринку праці, розвитку технологій і цифрової трансформації;

- впровадження індивідуальних освітніх траєкторій, інклюзивного навчання та принципів студентоцентризму;

- забезпечення інтеграції вітчизняного й європейського освітнього простору через гармонізацію ОПП з урахуванням вимог освітніх стандартів, участь у міжнародних освітніх проектах;

- розвиток культури академічної доброчесності, реалізація норм

нормативних документів Коледжу щодо її дотримання, використання інструментів установлення ступеня унікальності тексту;

- створення сприятливих умов для застосування державної та іноземних мов;

- розвиток практикоорієнтованого навчання, співпраця з роботодавцями щодо формування фахових компетентностей через використання їхніх ресурсів та виробничої потужності для забезпечення освітнього процесу;

- залучення провідних фахівців організацій, підприємств та установ до експертизи змісту освіти, викладання здобувачам освіти окремих дисциплін, проведення майстер-класів, круглих столів тощо;

- розвиток цифрової освіти, використання дистанційних освітніх платформ, мультимедійних ресурсів, віртуальних лабораторій.

ІІІ. ПРИНЦИПИ І ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

3.1. Принципи внутрішньої системи забезпечення якості узгоджені зі Стратегією розвитку ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» і виступають ґрунтом організації освітньої, управлінської, методичної, інноваційної, виховної, фінансово-господарської діяльності Коледжу, спрямованої на вирішення завдань забезпечення якості освіти.

3.2. Основним принципами забезпечення внутрішньої системи якості освіти є:

- забезпечення якості надання освітніх послуг;
- автономія та самоврядування;
- поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;
- прозорість і публічність діяльності;
- рівність прав та можливостей учасників освітнього процесу;
- науковий характер освіти;
- академічна доброчесність;
- академічна свобода;
- відповідність вимогам ринку праці;
- інтеграція у міжнародний освітній, науковий та професійний простір;
- гармонійний, всебічний розвиток особистості здобувачів освіти;
- студентоцентризм;
- пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей;
- нерозривний зв'язок з національною історією, культурою, традиціями;
- незалежність від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

3.3. Внутрішня система забезпечення якості освіти базується на свідомому, спільному створенні культури якості всіх представників академічної спільноти Коледжу, що нерозривно пов'язано з його автономією та традиціями.

3.4. Внутрішня система забезпечення якості освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- розроблення, моніторинг та періодичний перегляд ОПП; оприлюднення інформації щодо ОПП, умов і процедури присвоєння освітніх ступенів та кваліфікацій, що впорядковано Положенням про розроблення та реалізацію освітніх програм у ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету»;

- щорічне рейтингове оцінювання здобувачів освіти, педагогічних працівників Коледжу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті Коледжу, на засіданнях педагогічної ради та в будь-який інший спосіб;

- створення умов для підвищення кваліфікації педагогічних працівників та проходження ними атестації, порядок і вимоги до яких розкриті в Положенні про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» та Положенні про атестацію педагогічних працівників ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету»;

- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом; необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, зокрема самостійної роботи здобувачів освіти, за кожною ОПП, вимоги до яких визначені Положенням про організацію освітнього процесу у ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету», Положенням про самостійну роботу здобувачів освіти у ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету», Положенням про дистанційне навчання у ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету»;

- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Коледжу та здобувачами освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення фактів її порушення, зокрема академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації тощо, що врегульовано Положенням про дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками та здобувачами освіти ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету»;

- урахування зауважень та пропозицій, сформульованих під час проходження процедури зовнішнього забезпечення якості освіти;

- інших процедур і заходів.

3.5. Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти досягається залученням усіх структурних підрозділів ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» до

процесу забезпечення якості освіти.

3.6. Загальна відповідальність за якість виконання вищезазначених процедур і заходів покладається на директора Коледжу. Частину своїх повноважень директор делегує своїм заступникам.

3.7. Відповідальність і повноваження педагогічних та інших працівників визначаються посадовими інструкціями.

3.8. Участь здобувачів освіти як ключових стейкхолдерів у внутрішній системі забезпечення якості здійснюється через: залучення до роботи педагогічної ради Коледжу; організацію зустрічей адміністрації зі здобувачами освіти; проведення опитувань щодо оцінювання якості освітнього процесу, рівня викладання, рівня задоволеності ОПП тощо.

IV. РОЗРОБКА, ПОТОЧНИЙ МОНІТОРИНГ І ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД ОПП ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЇЇ КОМПОНЕНТ

4.1. ОПП розробляються відповідно до законодавства України та стандартів освіти з урахуванням вимог Національної рамки кваліфікацій.

4.2. Набір ОПП формується відповідно до суспільних потреб, віддзеркалює та на випередження враховує тенденції розвитку економіки держави, запити бізнесу у висококваліфікованих фахівцях та прагнення здобувачів освіти до розвитку. Кожна з них є суттєвим складником формування іміджу та конкурентних переваг ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» на ринку освітніх послуг.

4.3. ОПП розробляються із залученням здобувачів освіти та інших стейкхолдерів; вміщують перелік дисциплін у структурно-логічній послідовності та передбачувані результати навчання.

4.4. Для забезпечення відповідності ОПП цілям, очікуванням, потребам і задоволенням стейкхолдерів (учасників освітнього процесу, роботодавців та ін.) та суспільства, з метою удосконалення ОПП, Коледж щорічно проводить:

- періодичний моніторинг та перегляд ОПП;
- оцінювання рівня участі роботодавців у розробці та внесенні змін;
- визначення ступеня задоволеності здобувачів освіти (випускників)

змістом ОПП та організацією освітнього процесу;

- визначення рівня працевлаштування випускників;
- дослідження рейтингу за оцінками роботодавців.

4.5. Моніторингове дослідження внутрішньої системи забезпечення якості освіти проводиться методичною комісією відповідно до вимог нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України і цього Положення.

4.6. Основними завданнями моніторингу якості освіти є:

- розробка комплексу показників, що забезпечують цілісне уявлення про стан освітнього процесу, про якісні й кількісні зміни в ньому;
- систематизація інформації про стан і розвиток освітнього процесу;

– інформаційне забезпечення аналізу та прогнозування стану й розвитку освітнього процесу, вироблення управлінських рішень;

– забезпечення всіх учасників освітнього процесу зворотним зв'язком, що дозволяє вносити послідовні зміни в хід реалізації ОПП з метою підвищення якості її результатів.

4.7. Критерії, за якими проводиться моніторингове дослідження ОПП, визначено в Положенні про розроблення та реалізацію освітніх програм у ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету».

4.8. До кожної ОПП розробляється навчальний план (навчальні плани – у разі проведення прийому на скорочений термін навчання). Структура навчального плану та вимоги щодо його розроблення висвітлені у Положенні про розроблення навчальних планів підготовки здобувачів освіти у ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету».

4.9. До кожної освітньої компоненти (навчальної дисципліни, практики) ОПП розробляється навчально-методичне забезпечення.

Програма навчальної дисципліни розробляється для кожної навчальної дисципліни (виду практики) відповідно до навчального плану ОПП.

До кожної вибіркової освітньої компоненти (окрім програми навчальної дисципліни) складається силабус.

Програма кваліфікаційного іспиту/атестаційного екзамену включає програми навчальних дисциплін, включених до кваліфікаційного іспиту/атестаційного екзамену.

Інші документи і форми навчально-методичного забезпечення визначаються педагогічним працівником, цикловою комісією та методичною комісією Коледжу, виходячи із необхідності максимально повного надання здобувачам освіти всієї інформації та матеріалів, необхідних для успішного вивчення освітньої компоненти. Як правило, це:

- конспект лекцій;
- методичні рекомендації до практичних, семінарських, лабораторних, індивідуальних занять;
- методичні рекомендації до самостійної роботи здобувачів освіти;
- методичні рекомендації до написання курсових та кваліфікаційних робіт;
- збірники тестових, ситуативних завдань;
- збірники ситуаційних завдань (кейсів);
- приклади розв'язування типових задач чи виконання типових завдань;
- презентації, ілюстративні матеріали;
- каталоги ресурсів;
- підручники та навчальні посібники тощо.

Вимоги до складання програми навчальної дисципліни та іншого

навчально-методичного забезпечення визначено в Положенні про організацію освітнього процесу у ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету».

4.10. Регламентуючу таблицю розроблення, поточного моніторингу і періодичного перегляду ОПП та навчально-методичного забезпечення її компонент подано в Додатках (Додаток 1).

V. АЛГОРИТМ САМООЦІНЮВАННЯ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ОПП

5.1. Метою самооцінювання ОПП є забезпечення системного, об'єктивного та прозорого її аналізу задля: визначення відповідності освітнім та професійним (за наявності) стандартам та потребам ринку праці; виявлення сильних та слабких позицій; підвищення якості підготовки здобувачів освіти та організації освітнього процесу; забезпечення безперервного її вдосконалення на основі аналізу результатів зворотного зв'язку від здобувачів освіти, педагогічних працівників, випускників, роботодавців та інших зацікавлених сторін.

5.2. Самооцінювання проводиться на основі таких принципів:

- системність, що передбачає охоплення оцінюванням усіх елементів програми (змісту, методів навчання, його результатів, навчально-методичного, матеріально-технічного та кадрового забезпечення);
- об'єктивність як вимога спиратися в самооцінюванні лише на достовірну інформацію та документальні докази;
- прозорість, зрозумілість усім зацікавленим сторонам, оприлюднення результатів у доступній формі;
- комплексність, яка вимагає врахування думок усіх стейкхолдерів (здобувачів освіти, педагогічних працівників, роботодавців, випускників, батьків та ін.);
- систематичність, що передбачає регулярність і безперервність аналізу змін, що відбулися після попередніх оцінок;
- орієнтація на вдосконалення, визначення шляхів підвищення якості програми;
- дотримання нормативних вимог, відповідність освітнім стандартам та внутрішнім документам Коледжу.

5.3. Самооцінювання відбувається послідовно, відповідно до визначених етапів.

5.3.1. На першому (підготовчому) етапі створюється робоча група із самооцінювання, до якої входять, як правило, розробники ОПП (гарант програми, педагогічні працівники, здобувачі освіти, роботодавці). Можливе залучення інших стейкхолдерів.

Склад робочої групи затверджується директором Коледжу.

Робочою групою відповідно до стандартів акредитації та внутрішніх потреб визначаються критерії, за якими буде проводитися оцінювання

ОПП: проектування та цілі ОПП; структура та зміст ОПП; кадрове забезпечення; матеріально-технічне та інформаційне забезпечення; система оцінювання здобувачів освіти; навчальна та методична діяльність; результати навчання та працевлаштування; публічність та прозорість інформації про ОПП; система внутрішнього забезпечення якості ОПП.

Розробляється план самооцінювання, в якому визначаються: терміни проведення кожного з етапів; відповідальні особи за збір інформації за кожним критерієм; перелік необхідних документів та джерел інформації; методи збору відомостей.

Про початок проведення самооцінювання інформуються всі зацікавлені сторони.

5.3.2. Другий етап передбачає збір та аналіз інформації за виділеними критеріями.

За критерієм 1. Проектування та цілі ОПП оцінюється відповідність ОПП освітньому стандарту, потребам ринку праці та суспільства, чіткість сформульованих цілей та програмних результатів навчання, наявність механізмів врахування пропозицій стейкхолтерів, актуальність змісту.

Для оцінювання ОПП за критерієм 2. Структура та зміст ОПП аналізується логічна послідовність вивчення освітніх компонент, відповідність обсягу кредитів ЄКТС, обсяг і якість практичної підготовки, використання сучасних методик та технологій навчання.

Оцінювання за критерієм 3. Кадрове забезпечення передбачає встановлення відповідності кваліфікації педагогічних працівників освітнім компонентам, які вони викладають, аналіз системи підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

При оцінюванні ОПП за критерієм 4. Матеріально-технічне та інформаційне забезпечення звертається увага на наявність та стан аудиторій, лабораторій, майстерень, доступ до інформаційних ресурсів (бібліотека, електронні бази даних, інтернет), використання сучасного програмного забезпечення.

За критерієм 5. Система оцінювання здобувачів освіти враховується: чіткість критеріїв оцінювання, різноманітність використовуваних форм і методів контролю, об'єктивність та прозорість оцінювання, система академічної доброчесності.

Для оцінювання ОПП за критерієм 6. Навчальна та методична діяльність аналізується наявність та якість навчально-методичного забезпечення, якість і забезпеченість самостійної роботи здобувачів освіти, використання інноваційних педагогічних технологій.

Критерій 7. Результати навчання та працевлаштування передбачає аналіз рівня досягнення здобувачами освіти програмних результатів навчання, різня задоволеності здобувачів освіти якістю ОПП, рівня задоволеності роботодавців якістю підготовки випускників.

За критерієм 8. Публічність та прозорість інформації про ОПП увага

зосереджується на таких показниках: доступність інформації про ОПП на вебсайті Коледжу, актуальність та повнота розміщеної інформації.

За критерієм 9. Система внутрішнього забезпечення якості ОПП оцінюється наявністю внутрішніх процедур забезпечення якості, ефективність функціонування системи внутрішнього забезпечення якості.

При цьому використовуються такі методи: аналіз документації (протоколи, накази, договори про практику, звіти, навчальні плани, програми навчальних дисциплін, силабуси тощо); опитування (здобувачів освіти, педагогічних працівників, випускників, роботодавців), фокус-групи; бесіди; спостереження.

На цьому етапі робоча група проводить кількісний і якісний аналіз отриманих відомостей, виявляє сильні сторони ОПП, недоліки та їх причини, встановлює можливість удосконалення ОПП.

5.3.3. Заключним етапом самооцінювання є формування звіту та складання плану вдосконалення ОПП.

До звіту включається: загальна інформація про ОПП, опис процесу самооцінювання, аналіз за кожним з виділених критеріїв, висновки та рекомендації. Звіт складає основу формування плану вдосконалення ОПП.

План удосконалення ОПП включає: формулювання виявлених недоліків; заходи щодо вдосконалення ОПП; відповідальних осіб; терміни виконання; очікувані результати; необхідні ресурси (кадрові, матеріально-технічні, інформаційні та ін.).

Звіт та План удосконалення ОПП обговорюється на засіданні циклової комісії, за якою закріплена ОПП, та затверджується директором Коледжу.

5.4. За результатами самооцінювання формується пакет документації, до якого входять: наказ про створення робочої групи для проведення самооцінювання; План самооцінювання ОПП; Звіт про самооцінювання ОПП; План удосконалення ОПП; протоколи засідань робочої групи, циклової комісії, де обговорювалися питання самооцінювання та вдосконалення ОПП; результати опитувань; докази впровадження змін.

VI. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

6.1. Результати навчання – компетентності, способи мислення, погляди, цінності, інші особистісні властивості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та, які особа здатна продемонструвати після завершення ОПП, або окремих освітніх компонент.

6.2. Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти включає поточний, підсумковий контроль, атестацію випускників.

6.3. Методи контролю та розподіл балів спрямовані на діагностику результатів навчання, систематичність та успішність навчальної роботи здобувача освіти. Вона формується на засадах набуття компетентностей та

накопичення рейтингових балів за різні види навчальної діяльності здобувача освіти за певний період навчання.

6.4. У програмах навчальних дисциплін визначається рейтингова система оцінювання набутих здобувачем освіти результатів навчання та схема оцінювання знань (нарахування балів) з усіх видів навчальної діяльності (навчальних занять, практичної підготовки, самостійної роботи здобувача освіти, виконання індивідуальних завдань тощо).

6.5. Досягнення результатів навчання та оцінювання ступеня формування компетентностей проводиться шляхом визначення рівня їх сформованості.

6.6. Загальний порядок оцінювання знань здобувачів освіти, порядок розподілу балів, форми та види завдань, критерії оцінювання знань для кожної навчальної дисципліни доводяться до відома здобувачів освіти на початку навчального семестру.

6.7. Моніторинг рівня знань здобувачів освіти з наступним аналізом якості навчання щосеместрово проводиться відповідно до нормативних документів Коледжу. Результати моніторингу розміщуються в інформаційній мережі Коледжу.

6.8. Результати моніторингу постійно розглядаються на засіданнях методичної комісії, циклових комісій та педагогічної ради Коледжу.

6.9. Врегулювання процедури оцінювання здійснюється на основі Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету».

6.10. Регламентуючу таблицю розроблення, перегляду та проведення контрольних заходів подано в Додатках (Додаток 2).

VII. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ

7.1. Коледж забезпечує якість визнання результатів навчання, отриманих здобувачем під час здобуття освіти, отриманої раніше, одночасного навчання в іншому закладі освіти відповідного рівня.

7.2. Визнання результатів навчання здійснюється на підставі заяви здобувача освіти на ім'я завідувача відділення з відповідним проханням. До заяви додається академічна довідка (витяг із заліково-екзаменаційних відомостей, додаток до диплома про освіту, або документ, що підтверджує присвоєння кредитів ЄКТС за певними освітніми компонентами).

7.3. Рішення щодо визнання результатів навчання приймається експертною комісією, яка створюється розпорядженням завідувача відділення. До неї входять: завідувач відділення; гарант ОПП; голова випускової циклової комісії; педагогічні працівники, що викладають відповідні освітні компоненти.

7.4. Експертна комісія розглядає заяву здобувача освіти, вивчає його

документи про здобуті результати навчання (опановані освітні компоненти), порівнює їх із результатами навчання (освітніми компонентами), передбаченими конкретною освітньо-професійною програмою Коледжу.

За необхідності, зі здобувачем освіти проводиться співбесіда. Експертна комісія робить висновки про можливість/неможливість визнання результатів навчання та трансфер кредитів ЄКТС.

7.5. При визнанні результатів навчання до розгляду приймаються освітні компоненти, які відповідно до поданих документів мають відмітку про їх успішне завершення.

7.6. При визнанні результатів навчання до уваги береться термін навчання і дата закінчення (відрахування із) закладу освіти, спеціальність, за якою навчався здобувач освіти, загальний обсяг у годинах та кредитах ЄКТС.

7.7. Регламентацію процедури визнання результатів навчання відображено в Положенні про визнання результатів навчання у ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету».

7.8. Коледжем відповідно до чинних нормативних актів Міністерства освіти і науки України визнаються результати здобувачів освіти, отримані у формальній та інформальній освіті.

7.9. Здобувач освіти, який бажає перезарахувати результатів навчання, має право звернутися з відповідною заявою на ім'я директора. До заяви обов'язково додаються копії документів (сертифікати, свідоцтва, освітні програми тощо), які підтверджують отримані результати навчання.

7.10. Заяву здобувача освіти візує гарант ОПП, завідувач відділення та погоджує заступник директора з навчально-методичної роботи.

7.11. Якість визнання результатів формальної/інформальної освіти забезпечується роботою над вирішенням цього питання спеціально створеної предметної комісії, до складу якої входять: голова комісії; члени комісії (не менше трьох), у тому числі: заступник голови комісії; гарант ОПП, за якою навчається здобувач освіти; педагогічний працівник циклової комісії, який викладає (має освітню або професійну кваліфікацію, що дозволяє викладати) відповідну освітню компоненту; представник ради студентського самоврядування коледжу.

7.12. Голова комісії несе персональну відповідальність за організацію її роботи, своєчасний та об'єктивний розгляд заяв, ведення супровідної документації, дотримання встановленого порядку збереження документів.

7.13. Регулює порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті у ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету».

VIII. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКІСНОГО СКЛАДУ, ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА АТЕСТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

8.1. Система внутрішнього забезпечення якості освіти Коледжу сформована в порядку, визначеному законодавством, включає в себе підвищення кваліфікації працівників. Формування якісного складу педагогічних працівників відповідає Постановам Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 31 жовтня 2023 р. № 1134) «Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності» та від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 р. № 1133).

8.2. Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

8.3. Основні завдання забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників:

- удосконалення раніше набутих чи набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог професійного стандарту;

- набуття досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності, професії, займаної посади;

- формування та розвиток цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

8.4. Коледж створює умови для проходження педагогічними працівникам щорічного підвищення кваліфікації.

8.5. Педагогічна рада Коледжу визначає організаційні питання планування та проведення підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи та за сумісництвом.

8.6. Основними напрямками підвищення кваліфікації є:

- розвиток професійних компетентностей (знання предмета викладання, методик та технологій викладання, педагогіки, психології тощо);

- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;

- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;

- забезпечення мовленнєвої компетентності;

- формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями,

ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями розвитку галузі економіки, підприємства, організації та установи, вимогами до рівня кваліфікації працівників за відповідним фахом;

- розвиток управлінської компетентності тощо.

8.7. Для забезпечення формування якісного складу педагогічних працівників Коледж:

- встановлює зрозумілі, прозорі та чесні процедури щодо зарахування на роботу та умов зайнятості;

- заохочує наукову діяльність для зміцнення зв'язків між освітою та дослідженнями;

- здійснює моніторинг виконаних наукових досліджень педагогічними працівниками;

- заохочує інновації у методах викладання та використання нових технологій;

- забезпечує підвищення кваліфікації педагогічних працівників, удосконалює систему формування педагогічної компетентності молодих викладачів;

- заохочує стажування чи проведення наукової діяльності в іншому закладі освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами;

- забезпечує академічну мобільність – самостійність і незалежність стейкхолдерів під час провадження педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова і творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їх результатів та реалізується з урахуванням обмежень, встановлених законом України «Про освіту»;

- забезпечує організацію та підтримку стейкхолдерів у розвитку їх компетентності в процедурах забезпечення якості освіти (забезпечення системи тренінгів, семінарів тощо);

- залучає до освітньої діяльності зовнішніх стейкхолдерів;

- щорічно оцінює діяльність педагогічних працівників: навчальну, інноваційну, методичну та організаційну роботу.

8.8. Задля визначення рівня загальних і професійних компетентностей, педагогічної майстерності викладача, поширення кращого досвіду використання інноваційних технологій навчання, стимулювання подальшого вдосконалення професіоналізму в Коледжі проводяться відкриті заняття і взаємовідвідування.

8.9. Питання, пов'язані з підвищенням кваліфікації регулюються Положенням про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету».

8.10. Якість підготовки педагогічного працівника до викладання освітніх компонент ОПП визначається при проведенні його атестації, яка є обов'язковою.

8.11. Метою атестації є стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу.

8.12. За результатами атестації педагогічного працівника атестаційною комісією приймається рішення щодо: відповідності педагогічного працівника займаній посаді; присвоєння (підтвердження) педагогічному працівникові кваліфікаційної категорії; присвоєння педагогічного звання.

8.13. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію один раз на 5 років, крім випадків, визначених законодавством. Позачергова атестація проводиться за ініціативою педагогічного працівника, або директора Коледжу.

8.14. Атестація педагогічних працівників проводиться з дотриманням принципів академічної доброчесності.

8.15. Вимоги до проходження атестації та її процедура визначено в Положенні про атестацію педагогічних працівників ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету».

ІХ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

9.1. Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти в Коледжі відповідає ліцензійним вимогам, що визначають нормативи для забезпечення підготовки здобувачів освіти матеріально-технічною та інформаційною базою, а саме:

- забезпечення навчального середовища приміщеннями, що необхідні для проведення лекційних, семінарських, практичних, лабораторних та індивідуальних занять, консультацій, навчальної та виробничої практик;
- щорічне проведення атестації діючих навчальних кабінетів з метою удосконалення матеріально-технічної бази, приведення умов навчання у відповідність до існуючих вимог охорони праці та пожежної безпеки;
- забезпечення освітнього процесу та інших видів діяльності Коледжу сучасними методами в галузі інформаційних технологій, у тому числі інформаційними навчальними та контролюючими системами, комунікаційними порталами для здобувачів освіти і викладачів;
- забезпечення бібліотекою коледжу доступності до сучасних джерел інформації та можливості для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення освітнього процесу навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях.

9.2. Ресурсні показники відображаються в паспорті кабінету.

9.3. За результатами аналізу рівня забезпечення освітнього процесу відповідними ресурсами в Коледжі здійснюються заходи щодо розширення та оновлення навчально-матеріальної бази.

9.4. Керівники структурних підрозділів щороку (або за необхідністю) подають службові записки щодо необхідного матеріально-технічного забезпечення. З урахуванням необхідності і пріоритетності замовлень, можливостей Коледжу формується план закупівлі.

9.5. Управління лабораторним та іншим обладнанням задля забезпечення освітнього процесу здійснюється відповідно до положень про структурні підрозділи Коледжу.

X. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБОТИ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ

10.1. Для ефективного управління освітньою діяльністю Коледж забезпечує збір, аналіз і використання інформації.

10.2. Впровадження та застосування інформаційних систем покращує якість освітнього процесу та якість освіти, забезпечує:

- підвищення інформаційної грамотності;
- поглиблення знань з практичного застосування інформаційно-комп'ютерних технологій у професійній діяльності;
- накопичення обсягу можливих комунікативних зв'язків з різних аспектів професійної діяльності за допомогою інформаційних технологій;
- систематизацію інформації з метою підвищення ефективності освітньої діяльності на основі системного підходу;
- встановлення зв'язку між здобувачами освіти та іншими стейкхолдерами;
- отримання стейкхолдерами різного рівня інформації;
- постійне поповнення та оновлення контенту вебсайту, опрацювання і збереження інформації;
- використання сучасних засобів телекомунікації.

10.3. Забезпечення якості освітньої діяльності в Коледжі досягається шляхом ефективного використання офіційного вебсайту коледжу, функціонуванням Порталу навчальних ресурсів ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ» тощо.

XI. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЕФЕКТИВНОЇ СИСТЕМИ АКАДЕМІЧНИЙ ДОБРОЧЕСНОСТІ

11.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів і визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

11.2. Сприяння академічній доброчесності в Коледжі передбачає:

- дотримання норм Конституції України, норм чинного законодавства України у сфері освіти та науки, норм законодавства про авторське право;
- дотримання загальноприйнятих етичних норм;
- повагу до осіб, які здобувають освіту, їхніх батьків та осіб, які їх замінюють, незалежно від віку, статі, стану здоров'я, громадянства, національності, ставлення до релігії, кольору шкіри, місця проживання, мови спілкування, походження, соціального і майнового стану, а також інших обставин;
- об'єктивне та неупереджене оцінювання знань і вмінь здобувачів освіти;
- якісне, вчасне й результативне виконання своїх функціональних обов'язків;
- упровадження у свою діяльність інноваційних методів навчання;
- відповідно до вимог законодавства – підвищення своєї кваліфікації;
- дотримання правил посилення на джерела інформації у випадку використання даних, написання методичних матеріалів, наукових робіт тощо;
- нерозголошення конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом та інших видів інформації відповідно до вимог законодавства у сфері інформації і звернення громадян;
- надання достовірної інформації;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- уникання приватного інтересу та конфлікту інтересів;
- відповідальність за порушення академічної доброчесності;
- негайне повідомлення адміністрації Коледжу про отримання до виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, що охороняються законом тощо.

11.3. Кваліфікаційні та курсові роботи здобувачів освіти ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» перевіряються на відсутність академічного плагіату.

11.4. Відповідність діяльності Коледжу нормам і принципам академічної доброчесності регулюється нормами Положення про дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками та здобувачами освіти ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету».

ХІІ. ДОТРИМАННЯ СТУДЕНТООРІЄНТОВАНОГО НАВЧАННЯ В ОСВІТНЬОМУ ПРОЦЕСІ

12.1. Освітній процес та ОПП ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» орієнтовані на стимулювання мотивації здобувачів освіти та залучення їх до створення сприятливого освітнього середовища.

12.2. Запровадження студентоорієнтованого навчання в Коледжі регламентується Положенням про організацію освітнього процесу у ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» і виявляється в:

- повазі й врахуванні різноманіття потреб здобувачів освіти та уможливлення їх задоволення шляхом створення гнучких освітніх траєкторій;
- врахуванні та використанні різних способів надання освітніх послуг з огляду на їх доцільність;
- гнучкому використанні різноманітних методів навчання;
- регулярному оцінюванні й коригуванні способів надання освітніх послуг і використанні методів навчання;
- підтримці відчуття автономності здобувачів освіти з одночасним забезпеченням відповідного супроводу і підтримки з боку викладача;
- сприянні взаємній повазі у стосунках «студент-викладач»;
- існуванні належних процедур для розгляду скарг здобувачів освіти.

12.3. Важливим є дотримання вимог студентоорієнтованого навчання в оцінюванні, що передбачає:

- володіння на високому рівні педагогічними працівниками методами екзаменування та інших форм контролю знань, атестації;
- завчасне оприлюднення критеріїв та методів оцінювання та обліку;
- надання здобувачам освіти можливості продемонструвати міру, в якій було досягнуто запланованих результатів навчання, отримати відгук, який включає поради щодо подальшої роботи;
- включення до складу екзаменаційних комісій з атестації зовнішніх стейкхолдерів;
- врахування у процедурі оцінювання пом'якшувальних обставини;
- послідовність і чесність оцінювання стосовно всіх здобувачів та проведення його відповідно до встановлених процедур;
- офіційну процедуру розгляду звернень здобувачів освіти.

12.4. Норми освітньої діяльності з урахуванням принципів студентоорієнтованого навчання висвітлено в Положенні про апеляцію результатів підсумкового контролю знань у ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету», Положенні про врегулювання конфліктних ситуацій у ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету», Положенні про норми професійної етики педагогічних працівників та співробітників ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету», Положенні про запобігання і протидію насильству та жорсткому поводженню з дітьми у ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету».

ХІІІ. ПОРЯДОК УРАХУВАННЯ ЗАУВАЖЕНЬ ТА ПРОПОЗИЦІЙ, ОТРИМАНИХ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРОЦЕДУР ЗОВНІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

13.1. Урахування зауважень та пропозицій, сформульованих за результатами проходження процедур зовнішнього забезпечення якості освіти здійснюється з метою вдосконалення якості освіти та підвищення ефективності освітнього процесу і відбувається в такому порядку:

- після проходження процедур зовнішнього забезпечення якості освіти гарант ОПП опрацьовує звіт експертної групи про результати експертизи;

- зауваження та пропозиції експертів аналізуються на засіданні методичної комісії ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» протягом місяця з дня отримання результатів проходження процедур зовнішнього забезпечення якості освіти;

- результати аналізу відображаються у протоколі засідання методичної комісії, що містить перелік виявлених недоліків і пропозицій щодо їх подолання;

- на основі протоколу розробляється план заходів із зазначенням термінів виконання, відповідальних осіб та очікуваних результатів, який затверджується рішенням методичної комісії;

- визначені заходи впроваджуються в освітній процес протягом періоду, що не перевищує одного навчального року з моменту отримання висновку експертизи;

- контроль за реалізацією плану заходів здійснює методична комісія ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»;

- за результатами моніторингу формуються звіти, які заслуховуються на засіданнях циклової комісії, робочої групи з розробки, розвитку ОПП;

- зведені відомості про врахування зауважень та внесені зміни доводяться до відома здобувачів освіти, педагогічних працівників та роботодавців.

ХІV. ОПИТУВАННЯ ЯК ЗАСІБ МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ

14.1. У Коледжі організовується систематичне проведення опитувань здобувачів освіти, педагогічних працівників, випускників, роботодавців та інших заінтересованих сторін з метою виявлення рівня задоволеності якістю ОПП, організації освітнього процесу, умов навчання та викладання, рівня підготовки випускників до професійної діяльності тощо.

14.2. Опитування проводяться на засадах добровільності та, як правило, анонімності, що забезпечує об'єктивність отриманих результатів та сприяє вільному висловленню думок респондентів.

14.3. Результати опитувань підлягають системному аналізу, узагальненню та використовуються для прийняття управлінських рішень,

удосконалення змісту ОПП, методів і технологій навчання, а також поліпшення матеріально-технічної бази Коледжу.

14.4. За підсумками опитувань заінтересованим сторонам надається зворотний зв'язок у формі інформування про узагальнені результати та заходи, спрямовані на підвищення якості освітньої діяльності.

14.5. Основною формою опитування в Коледжі є анкетування.

14.6. У Коледжі передбачено регулярне проведення таких анкетувань:

– для здобувачів освіти:

оцінка якості освітньої діяльності;

про якість оцінювання навчальних досягнень;

щодо виявлення та розв'язання конфліктних ситуацій;

«Викладач очима студентів»;

щодо виявлення ступеня адаптації до навчання в Коледжі (I курс);

– для випускників щодо якості підготовки за ОПП, пропозицій до її покращення;

– для роботодавців про якість підготовки випускників ОПП, пропозицій щодо її удосконалення.

За ініціативи ради студентського самоврядування, адміністрації Коледжу можливе проведення анкетування, не передбаченого основним переліком.

14.7. Опитування проводяться на регулярній основі, щонайменше один раз на навчальний рік, а також за потреби – у разі внесення суттєвих змін до ОПП чи організації освітнього процесу.

14.8. Вимоги до організації опитування висвітлено в Положенні про опитування здобувачів освіти і випускників ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» та Положенні про опитування роботодавців ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету».

14.9. Регламентуючу таблицю розроблення анкет та проведення анкетування подано в Додатках (Додаток 3).

XV. ЗМІНИ, ДОПОВНЕННЯ ТА ЧИННІСТЬ ПОЛОЖЕННЯ

15.1. Це Положення набирає чинності з моменту його введення в дію наказом директора Коледжу.

15.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням педагогічної ради та вводяться в дію наказом директора Коледжу.

15.3. Контроль за виконанням цього Положення покладається на методичну комісію Коледжу.

15.4. Положення переглядається не рідше одного разу на п'ять років або у разі зміни законодавства, що регулює діяльність у сфері освіти.

ДОДАТКИ

Додаток 1

**Регламентуюча таблиця розроблення, поточного моніторингу і періодичного перегляду ОПП
та навчально-методичного забезпечення її компонент**

Найменування документа	Ініціатор	Розробник	Погодження, ухвала, затвердження	Введення в дію	Оприлюднення	Періодичність перегляду
Освітньо-професійна програма (започаткування)	Засновники ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» Адміністрація Коледжу Циклова комісія Роботодавці	Робоча група з розробки, розвитку ОПП, до складу якої входять педагогічні працівники, здобувачі освіти, роботодавці, інші стейкхолдери	Погоджується з відповідальними особами ДТЕУ, ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», радою студентського самоврядування, стейкхолдерами, схвалюється педагогічною радою Коледжу, затверджується вченою радою ДТЕУ	Вводиться в дію наказом директора ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»	Вебсайт Коледжу Прект ОПП оприлюднюється на сторінці «Громадське обговорення» не пізніше 01 березня року, що передує навчальному року, в якому планується введення ОПП в дію, на термін не менший одного місяця	–
Освітньо-професійна програма (діюча)	Циклова комісія Роботодавці Рада студентського самоврядування Інші стейкхолдери	Робоча група з розробки, розвитку ОПП, очолювана гарантом ОПП, до складу якої входять педагогічні працівники, здобувачі освіти, роботодавці, інші стейкхолдери	Погоджується з відповідальними особами ДТЕУ, ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», радою студентського самоврядування, стейкхолдерами, схвалюється педагогічною радою Коледжу, затверджується вченою радою ДТЕУ	Вводиться в дію наказом директора ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»	Вебсайт Коледжу Прект ОПП зі змінами або без змін оприлюднюється на сторінці «Громадське обговорення» не пізніше 01 березня кожного року на термін не менший одного місяця	Щорічно із внесенням змін або без змін

Найменування документу	Ініціатор	Розробник	Погодження, ухвала, затвердження	Введення в дію	Оприлюднення	Періодичність перегляду
Навчальний план	Факт затвердження ОПП	Робоча група з розробки, розвитку ОПП	Погоджується з відповідальними особами ДТЕУ, ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», радою студентського самоврядування, стейкхолдерами, схвалюється педагогічною радою Коледжу, затверджується вченою радою ДТЕУ	Вводиться в дію наказом директора ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»	Портал навчальних ресурсів ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ»	Щорічно із внесенням змін або без змін
Програма навчальної дисципліни	Циклова комісія, за якою закріплена навчальна дисципліна	Педагогічний працівник	Схвалюється цикловою комісією, затверджується методичною комісією Коледжу	–	Портал навчальних ресурсів ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ»	Щорічно із внесенням змін або без змін
Силабус навчальної дисципліни (для каталогу вибіркового освітнього компоненту)	Педагогічний працівник	Педагогічний працівник	Каталог вибіркового освітнього компоненту затверджується методичною комісією	–	Портал навчальних ресурсів ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ»	Щорічно із внесенням змін або без змін
Програма практики	Циклова комісія, за якою закріплений відповідний вид практичної підготовки	Керівники практики від циклової комісії	Схвалюється цикловою комісією, затверджується методичною комісією Коледжу	–	Портал навчальних ресурсів ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ»	Щорічно із внесенням змін або без змін

Найменування документу	Ініціатор	Розробник	Погодження, ухвала, затвердження	Введення в дію	Оприлюднення	Періодичність перегляду
Програма кваліфікаційного іспиту/атестаційного екзамену	Факт затвердження ОПП	Робоча група з викладачів Коледжу, навчальні дисципліни яких включені до програми	Схвалюється цикловою комісією, затверджується педагогічною радою Коледжу	Вводиться в дію наказом директора ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»	Портал навчальних ресурсів ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ»	Щорічно із внесенням змін, або без змін
Методичні рекомендації/вказівки до написання кваліфікаційної роботи	Випускова циклова комісія	Колектив авторів	Схвалюється цикловою комісією, затверджується методичною комісією Коледжу	–	Портал навчальних ресурсів ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ»	Щорічно із внесенням змін, або без змін
Методичні рекомендації до написання курсової роботи	Циклова комісія, за якою закріплена навчальна дисципліна, за якою передбачена курсова робота	Педагогічний працівник, що викладає навчальну дисципліну, за якою передбачена курсова робота	Схвалюється цикловою комісією, затверджується методичною комісією Коледжу	–	Портал навчальних ресурсів ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ»	Щорічно із внесенням змін, або без змін
Конспекти лекцій, Методичні рекомендації до практичних/семінарських/лабораторних робіт, Методичні рекомендації до самостійної роботи здобувачів освіти, Збірники тестових завдань	Циклова комісія, за якою закріплена навчальна дисципліна	Педагогічний працівник	Схвалюється цикловою комісією, затверджується методичною комісією Коледжу	–	Портал навчальних ресурсів ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ»	Щорічно із внесенням змін, або без змін

Регламентуюча таблиця розроблення, перегляду та проведення контрольних заходів

Найменування контрольного заходу	Розробник завдань	Ухвалення, затвердження	Оприлюднення	Періодичність перегляду	Терміни проведення	Проводить	Перевіряє
Поточний контроль	Педагогічний працівник	–	Портал навчальних ресурсів ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ»	За необхідності, не менше як один раз на рік	Протягом навчального року, відповідно до програми навчальної дисципліни та розкладу занять	Педагогічний працівник	Педагогічний працівник
Підсумковий (семестровий) контроль	Педагогічний працівник	Схвалюється цикловою комісією, затверджується методичною комісією Коледжу	Портал навчальних ресурсів ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ»	Один раз на рік	Відповідно до розкладу екзаменів під час сесії	Педагогічний працівник	Педагогічний працівник
Підсумковий (тематичний) контроль	Педагогічний працівник	–	Портал навчальних ресурсів ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ»	За необхідності, не менше як один раз на рік	Протягом навчального року, відповідно до програми навчальної дисципліни та розкладу занять	Педагогічний працівник	Педагогічний працівник
Атестація	Робоча група з викладачів Коледжу, навчальні дисципліни яких включені до програми кваліфікаційного іспиту/атестаційного екзамену	Схвалюється цикловою комісією, затверджується педагогічною радою Коледжу	Портал навчальних ресурсів ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ»	Один раз на рік	Відповідно до розкладу кваліфікаційних іспитів/атестаційних екзаменів	Екзаменаційна комісія з атестації випускників	Екзаменаційна комісія з атестації випускників

Регламентуюча таблиця розроблення анкет та проведення анкетування

Зміст анкети	Респонденти	Терміни проведення анкетування	Відповідальні за проведення анкетування	Аналіз результатів	Періодичність перегляду
Оцінка якості освітньої діяльності	Здобувачі освіти другого/третього курсу фахової передвищої освіти та четвертого курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти	Після підсумкового (семестрового) контролю	Методична комісія	Педагогічна рада, методична комісія, циклова комісія	За потреби
Якість оцінювання навчальних досягнень	Здобувачі освіти другого/третього курсу фахової передвищої освіти та четвертого курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти	Після підсумкового (семестрового) контролю	Методична комісія	Педагогічна рада, методична комісія, циклова комісія	За потреби
Виявлення та розв'язання конфліктних ситуацій	Здобувачі освіти всіх курсів	Наприкінці навчального року	Методична комісія	Педагогічна рада, методична комісія, циклова комісія	За потреби
«Викладач очима студентів»	Здобувачі освіти всіх курсів	Наприкінці навчального року	Рада студентського самоврядування	Методична комісія, рейтингова комісія	За потреби
Виявлення ступеня адаптації до навчання в Коледжі	Здобувачі освіти першого року навчання	Жовтень щорічно	Завідувачі відділень	Педагогічна рада, методична комісія, циклова комісія	За потреби
Якість підготовки за ОПП, пропозиції до її покращення	Випускники Коледжу	Постійно, перед проходженням процедур зовнішнього забезпечення якості освіти	Методична комісія	Педагогічна рада, методична комісія, циклова комісія	За потреби
Якість підготовки випускників, пропозицій щодо удосконалення ОПП	Роботодавці, які співпрацюють з Коледжем; роботодавці, в яких працевлаштовані випускники	Постійно, перед проходженням процедур зовнішнього забезпечення якості освіти, під час проведення зустрічей	Методична комісія	Педагогічна рада, методична комісія, циклова комісія	За потреби