

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ХАРКІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТУ»**

НАКАЗ

« 15 » грудня 2025 р. м. Харків

№ 243-0

**Про затвердження Положення про
робочу групу з оцінювання корупційних
ризиків та її персонального складу**

Відповідно до статті 19 Закону України «Про запобігання корупції» від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII, Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555, з метою створення ефективної системи протидії корупції в Коледжі

НАКАЗУЮ:

1. Утворити робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» та затвердити такий її персональний склад:

Кумков Д. Л. – уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, голова робочої групи

Гібкін К. Р. – голова комітету профспілки ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», заступник голови

Мігаль В. П. – секретар робочої групи

члени комісії:

Савченко І. Г. – заступник директора з навчально-методичної роботи, заступник голови

Крамарева Т. А. – головний бухгалтер ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»

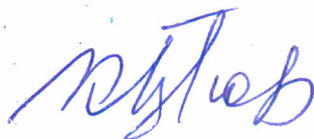
Сєдих К. В. – голова циклової комісії харчових технологій, готельно-ресторанної справи та туризму

2. Затвердити Положення про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету», що додається.

3. Уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції Кумкову Д. Л. забезпечити оприлюднення цього наказу на вебсайті Коледжу.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В. о директора



Капіталіна ГУРОВА

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ХАРКІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ від 15.12.2025 р. № 243-0



[Signature] Капіталіна ГУРОВА

**ПОЛОЖЕННЯ
про роботу групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності
ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж
Державного торговельно-економічного університету»**

Харків, 2025

1. Положення про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (далі – Положення) визначає завдання та повноваження робочої групи з оцінювання корупційних ризиків (далі – робоча група), регулює питання організації її діяльності.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції», Методології управління корупційними ризиками, затвердженій наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21.

3. Робоча група є постійно діючим, консультативно-дорадчим органом ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (далі – ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»).

4. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Національного агентства з питань запобігання корупції, іншими актами законодавства та цим Положенням.

5. Основні завдання робочої групи:

- 1) планування роботи з оцінювання корупційних ризиків;
- 2) дослідження середовища ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» та визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків;
- 3) обмін інформацією та проведення консультацій із внутрішніми та зовнішніми заінтересованими сторонами, у тому числі шляхом їх опитування (анкетування), інтерв'ювання;
- 4) здійснення ідентифікації, аналізу та визначення рівнів корупційних ризиків;
- 5) розробка заходів впливу на корупційні ризики.

6. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) узгоджує організаційні питання своєї діяльності (засоби комунікації, місця проведення зустрічей, способи документування, накопичення інформації, обміну інформацією тощо);
- 2) складає план оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми;
- 3) організовує отримання відомостей для оцінювання корупційних ризиків шляхом використання різних джерел інформації;
- 4) досліджує середовище ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» та визначає обсяг оцінювання корупційних ризиків:
 - визначає функції та активи ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», що становлять значну економічну цінність;
 - встановлює внутрішні та зовнішні заінтересовані сторони ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», аналізує характер їх взаємодії з ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»;

- складає перелік нормативно-правових актів та розпорядчих документів, що регулюють діяльність ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»;

- збирає та аналізує інформацію про інші фактори середовища ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»;

- складає аналітичні довідки за результатами збору та аналізу інформації про середовище ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»;

- погоджує перелік функцій (окремих процесів) у діяльності ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» як потенційно вразливих до корупції;

5) ідентифікує корупційні ризики:

- описує потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»;

- аналізує описані потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»;

- виявляє та детально документує окремі елементи корупційних ризиків;

6) аналізує корупційні ризики:

- визначає рівень імовірності реалізації корупційних ризиків;

- визначає потенційні втрати ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» від реалізації корупційних ризиків;

- визначає рівень наслідків від реалізації корупційних ризиків;

7) визначає рівні корупційних ризиків;

8) розробляє заходи впливу на корупційні ризики;

9) розглядає пропозиції та зауваження до проєкту антикорупційної програми щодо результатів оцінювання корупційних ризиків;

10) взаємодіє з громадськістю та іншими зовнішніми заінтересованими сторонами з питань, що належать до компетенції робочої групи;

11) здійснює за дорученням директора коледжу інші повноваження, пов'язані з виконанням основних завдань.

7. Робоча група для виконання покладених на неї завдань має право:

1) за письмовим запитом одержувати від структурних підрозділів ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» інформацію та документи (їх копії), необхідні для виконання поставлених перед робочою групою завдань, з урахуванням положень законодавства щодо захисту інформації;

2) проводити опитування, інтерв'ювання працівників ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», інших внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

3) залучати у разі потреби до діяльності робочої групи інших працівників ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», у тому числі працівників її територіальних органів;

4) під час оцінювання корупційних ризиків використовувати різні джерела інформації;

5) залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси;

6) брати участь у публічному обговоренні проекту антикорупційної програми;

7) вносити директору ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» пропозиції щодо вдосконалення діяльності ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» у сфері запобігання та протидії корупції.

8. Персональний склад робочої групи затверджується наказом директора ВСП «ХТЕФК ДТЕУ». Директор ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» визначає голову, заступника голови та секретаря робочої групи.

Головою робочої групи, як правило, є уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції за посадою. Голова робочої групи має заступника. У разі відсутності голови робочої групи його обов'язки виконує заступник голови робочої групи.

9. Голова робочої групи:

1) організовує діяльність робочої групи та забезпечує для цього необхідні умови:

- здійснює підготовку засідань робочої групи;
- забезпечує ведення протоколів засідань робочої групи;
- забезпечує обмін інформацією між членами робочої групи;

2) здійснює координацію роботи з оцінювання корупційних ризиків та розробки заходів впливу на корупційні ризики.

10. Секретар робочої групи:

- 1) готує проект порядку денного засідання робочої групи;
- 2) інформує членів робочої групи та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання робочої групи і порядок денний;
- 3) оформлює протоколи засідання робочої групи;
- 4) готує інші документи, необхідні для забезпечення діяльності робочої групи.

11. Члени робочої групи мають право:

- 1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень робочої групи;
- 2) висловлювати свою позицію під час засідання робочої групи та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;
- 3) ініціювати у разі потреби скликання засідання робочої групи, а також вносити пропозиції щодо розгляду питань, не зазначених у порядку денному;
- 4) здійснювати інші повноваження, пов'язані із діяльністю робочої групи.

12. Основною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми або у разі потреби.

13. Засідання робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

14. Рішення робочої групи приймається простою більшістю голосів та оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови робочої групи.

15. У протоколі зазначаються список присутніх на засіданні робочої групи, питання, які розглядалися, рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, та підсумки голосування.

16. Кожен член робочої групи має право внести до протоколу висловлені під час засідання пропозиції та зауваження з порушеного питання.

17. Протокол засідання робочої групи оформлюється протягом двох робочих днів згідно з інструкцією з діловодства в організації. Такий протокол доводиться до відома всіх членів робочої групи.

18. Рішення робочої групи, прийняті у межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.

19. Матеріально-технічне забезпечення діяльності робочої групи здійснює ВСП «ХТЕФК ДТЕУ».

В. о. директора ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»

Капіталіна ГУРОВА