

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступниця директора з
навчально-методичної роботи



Олена ЗОЛОТУХІНА

28 серпня 2025 року

План роботи навчально-методичного відділу

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	Загальна координація методичної роботи в коледжі	Постійно	Методисти відділу	
2	Організація ознайомлення педагогічних працівників з нормативними документами щодо організації освітнього процесу, академічної доброчесності, внутрішньої системи забезпечення якості освіти та ін.	Вересень, 2025	Методисти відділу	
3	Допомога педагогічним працівникам у визначенні змісту програм навчальних дисциплін, форм, методів і засобів навчання	За зверненням	Методисти відділу	
4	Проведення аналізу програм та навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін	Вересень, 2025	Вікторія Тихонович	
5	Проведення інструктивно-методичних нарад з головами циклових комісій	За необхідності	Методисти відділу	
6	Координація методичної роботи викладачів, надання консультативної та практичної допомоги	Постійно	Методисти відділу	
7	Складання та контроль виконання графіку проведення відкритих навчальних занять педагогічними працівниками	До 15.09.2025	Людмила Літвін	

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
8	Відвідування та організація обговорення відкритих занять, надання рекомендацій щодо підвищення якості викладацької діяльності	За графіком	Людмила Літвін	
9	Надання посиленої методичної допомоги молодим викладачам	Постійно	Методисти відділу	
10	Аналіз результатів моніторингу провадження освітнього процесу, внесення та реалізація пропозицій щодо його вдосконалення	Постійно	Методисти відділу	
11	Підготовка аналітичних звітів щодо методичної роботи в коледжі	У разі потреби	Методисти відділу	
12	Участь у підготовці необхідних матеріалів до акредитації освітньо-професійних програм	За графіком	Методисти відділу	
13	Узагальнення результатів опитування здобувачів освіти, випускників та роботодавців. Складання аналітичних звітів	За графіком	Ольга Клепікова	
14	Забезпечення зв'язку із суб'єктами підвищення кваліфікації, налагодження співпраці з ними	Постійно	Вікторія Тихонович	
15	Інформування педагогічних працівників про напрями діяльності суб'єктів підвищення кваліфікації	Постійно	Вікторія Тихонович	
16	Складання плану щорічного підвищення кваліфікації педагогічних працівників, контроль його виконання	До 20.12.2025 Постійно	Вікторія Тихонович	

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
17	Вивчення, узагальнення, розповсюдження кращого педагогічного досвіду	Постійно	Методисти відділу	
18	Поширення інформації щодо інноваційних освітніх технологій	Постійно	Методисти відділу	
19	Підготовка матеріалів до засідань педагогічної ради та методичної комісії коледжу	У разі потреби	Методисти відділу	
20	Організація проведення оглядів навчальних кабінетів, лабораторій, узагальнення підсумків	За графіком	Методисти відділу	
21	Систематизація матеріалів щодо організації освітнього процесу, викладання навчальних дисциплін, роботи циклових комісій коледжу	Постійно	Методисти відділу	
22	Участь у забезпеченні роботи атестаційної комісії І рівня ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»	Постійно	Методисти відділу	
23	Проведення методичного семінару «Академічна доброчесність: міжнародний та український досвід»	Жовтень, 2025	Методисти відділу	
24	Організація консультацій для викладачів щодо запобігання порушенню академічної доброчесності під час екзаменів	Грудень, 2025	Методисти відділу	
25	Проведення семінару «Як формувати культуру академічної доброчесності у здобувачів освіти»	Лютий, 2026	Методисти відділу	