

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступниця директора з
навчально-методичної роботи



Олена ЗОЛОТУХІНА

28 серпня 2025 року

План роботи навчально-методичного кабінету

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	Ознайомлення викладачів з новою методичною та педагогічною літературою	Постійно	Олександр Тимошенко	
2	Організація роботи постійно діючих семінарів для педагогічних працівників коледжу	Постійно	Олександр Тимошенко	
3	Координація проведення заходів, спрямованих на поширення кращого педагогічного досвіду, дослідно-експериментальної, науково-пошукової роботи та інноваційної діяльності закладів освіти і окремих педагогічних працівників	Постійно	Олександр Тимошенко	
4	Інформаційно-консультативна допомога педагогічним працівникам	Постійно	Олександр Тимошенко, методисти відділу	
5	Організація досліджень в галузі розробки та впровадження методики, освітніх технологій, удосконалення форм і методів роботи з педагогічними працівниками, участь в організації діяльності експериментальних педагогічних майданчиків, творчих груп	Протягом навчального року	Олександр Тимошенко	
6	Організація виставок, творчих звітів, конкурсів, педагогічних читань тощо.	За графіком	Олександр Тимошенко	

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
	Розробка необхідної для їх проведення документації			
7	Організація допомоги педагогічним працівникам в оволодінні методикою викладання навчальних дисциплін, навчальних дисциплін за вибором здобувачів освіти, які вперше вводяться до навчального плану	Постійно	Олександр Тимошенко, методисти відділу	
8	Оформлення та зберігання методичних розробок викладачів, ведення обліку методичних матеріалів. Формування електронного банку методичних розробок	Постійно	Олександр Тимошенко	
9	Узагальнення досвіду викладачів, що атестуються	Постійно	Олександр Тимошенко	