

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ХАРКІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою

28 січня 2026 р. (протокол № 6, п. 6)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказ від 28.01.2026 № 28-О

В. о. директора



Капіталіна ГУРОВА

**ПОЛОЖЕННЯ
про бібліотеку
ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж
Державного торговельно-економічного університету»**

Харків, 2026

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Бібліотека ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (надалі – Коледж) є його обов'язковим структурним підрозділом, який здійснює бібліотечно-інформаційне, культурно-просвітницьке забезпечення освітнього процесу як у навчальний, так і в позанавчальний час.

Свою діяльність Бібліотека організовує спільно з педагогічним колективом, відповідно до затвердженого плану роботи.

1.2. Коледж забезпечує правові, організаційні, фінансові та матеріальні умови, необхідні для функціонування Бібліотеки, зокрема, належне зберігання, використання і поповнення її фондів, гарантує їх цілісність, неподільність і невідчуженість.

Приміщення, обладнання, майно Бібліотеки утримується Коледжем на безстроковому і безоплатному користуванні та оперативному управлінні.

1.3. У своїй діяльності Бібліотеки керуються Законами України «Про освіту», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.4. Бібліотека Коледжу своєю діяльністю сприяє реалізації державної політики у галузі освіти і культури; дотримується принципів гуманізму і демократизму, пріоритету загальнолюдських цінностей і моралі.

1.5. Це Положення визначає рівень базисних вимог до бібліотеки Коледжу.

1.6. Бібліотека підпорядковується заступнику директора з навчально-виховної роботи.

1.7. Очолює Бібліотеку провідний бібліотекар.

1.6. Бібліотека доступна та безкоштовна для користувачів, якими є здобувачі освіти та співробітники Коледжу.

1.7. Бібліотека може надавати користувачам додаткові платні послуги згідно з чинним законодавством.

II. ЗАВДАННЯ БІБЛІОТЕКИ

2.1. Формування бібліотечного фонду відповідно до профілю Коледжу та інформаційних потреб читачів.

2.2. Забезпечення повного якісного і оперативного бібліотечно-бібліографічного та інформаційного обслуговування здобувачів освіти, викладацького складу, співробітників Коледжу з урахуванням їх інформаційних запитів.

2.3. Сприяння вихованню гармонійної, морально досконалої особистості, свідомої свого громадянського обов'язку, відкритої до інтелектуального, духовного і творчого розвитку.

2.4. Пропагування та розкриття через книгу змісту загальнолюдських цінностей, історичної, наукової та культурної спадщини, ідеї національного державотворення.

2.5. Організація та ведення довідково-бібліографічного апарату з використанням як традиційних, так і новітніх носіїв інформації.

2.6. Розширення номенклатури бібліотечних послуг, підвищення їх якості на основі інноваційних технологій, цифровізації інформаційно-бібліотечних процесів.

2.7. Виховування інформаційної культури читачів, прищеплення їм навичок користування книгою та Бібліотекою.

2.8. Співпраця та взаємодія з бібліотеками закладів освіти, бібліотеками інших систем та відомств.

III. ЗМІСТ РОБОТИ

3.1. Здійснення інформаційного та бібліографічного обслуговування читачів.

3.1.1. Організація диференційованого (індивідуального та групового обслуговування читачів на абонементі та в читальній залі).

3.1.2. Безкоштовне забезпечення читацького контингенту Коледжу основними бібліотечними послугами.

3.1.4. Вивчення інформаційних потреб та здійснення оперативного забезпечення інформаційних запитів викладачів та здобувачів освіти Коледжу, з використанням різних форм і методів індивідуальної, групової та масової інформації.

3.1.5. Підвищення ефективності інформаційного забезпечення читачів та забезпечення читачам доступу до інформаційних ресурсів як в Україні, так і за її межами.

3.1.6. Укладання і підготовка бібліографічних покажчиків, списків літератури на допомогу науковій та освітній діяльності Коледжу, виконання всіх видів бібліотечних довідок, проведення бібліографічних оглядів тощо.

3.1.7. Пропагування бібліотечно-бібліографічних знань в освітньому процесі шляхом проведення індивідуальних бесід, організації книжкових виставок тощо.

3.2. Формування бібліотечних фондів шляхом придбання наукової, навчальної, художньої літератури згідно зі змістом освітніх програм та тематикою наукових досліджень.

3.2.1. Здійснення організації, раціонального розміщення та обліку основних та додаткових бібліотечних фондів, їх зберігання.

3.2.2. Систематичний аналіз використання бібліотечних фондів з метою їх оптимізації.

3.3. Ведення роботи з пропаганди та презентації бібліотечних фондів.

3.4. Спільно з громадськими організаціями та викладачами Коледжу

проведення читачьких конференцій, літературних та музичних вечорів, диспутів та інші заходи.

3.5. Ведення господарсько-економічної діяльності, спрямованої на покращення умов праці читачів та співробітників бібліотеки в межах своїх повноважень.

3.6. Вивчення і впровадження в практику роботи інноваційного бібліотечний досвід, використання в роботі новітніх бібліотечних технологій.

3.7. Забезпечення підвищення професійного, загальноосвітнього та культурного рівня працівників Бібліотеки.

IV. ПРАВА БІБЛІОТЕКИ

4.1. Бібліотека має право:

- визначати зміст, напрями та форми своєї діяльності;
- ознайомлюватися з освітньо-професійними програмами, навчальними планами;
- одержувати від структурних підрозділів Коледжу матеріали та відомості, необхідні для вирішення поставлених перед бібліотекою завдань;
- здійснювати господарську діяльність, встановлювати перелік платних послуг;
- здійснювати у встановленому порядку співробітництво з бібліотеками та іншими установами і організаціями іноземних держав, вести міжнародний документообмін, бути членом міжнародних організацій, брати участь у реалізації державних і регіональних програм у межах своєї компетенції та програм розвитку бібліотечної справи;
- організовувати роботу молодіжних просторів, залучати суб'єктів молодіжної роботи до здійснення молодіжної роботи на базі Бібліотеки;
- представляти Коледж в різних установах і організаціях, брати безпосередню участь в роботі наукових конференцій, нарад, семінарів з питань бібліотечної та інформаційно-бібліографічної діяльності;
- визначати види та розміри компенсації шкоди, заподіяної користувачами бібліотеки;
- здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання завдань, яка не суперечить закону;
- на захист створених нею баз даних, інших об'єктів інтелектуальної власності Бібліотеки згідно із законодавством.

IV. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

4.1. Коледж забезпечує Бібліотеку необхідними службовим приміщенням, комп'ютерною технікою і технічними засобами, необхідним обладнанням і устаткуванням.

4.2. Забороняється використовувати приміщення Бібліотеки для робіт, не передбачених завданнями Бібліотеки.

4.3. Працівники Бібліотеки несуть відповідальність за збереження бібліотечного фонду та майна Бібліотеки відповідно до діючого законодавства.

4.4. Бібліотека залучає читачів до управління Бібліотекою і до оцінки її діяльності.

4.5. Згідно з цим Положенням Бібліотека вимагає від читачів вчасного повернення літератури і відшкодування вартості видання в разі його псування або втрати.