

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ХАРКІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою

27 грудня 2023 р. (протокол № 5, п. 6)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказ від 27.12.2023 р. № 208-О

В. о. директора



Капіталіна ГУРОВА

ПАСПОРТ КАБІНЕТУ

Медичний пункт

назва кабінету

№ 101

Відповідальна особа

Галина ТКАЧЕНКО

власне ім'я та прізвище

Посада

Завідувач господарства

Харків

ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

Паспорт кабінету – документ, що регламентує основні параметри, які характеризують фактичний стан і можливості виконання функціонального призначення кабінету.

Зміст паспорту відображає відповідність стану матеріально-технічного забезпечення медичного пункту для організації медичного обслуговування учасників навчально-виховного процесу.

Предмети матеріально-технічного забезпечення, вказані у паспорті, є в наявності та внесені до інвентарного обліку майна Відокремленого структурного підрозділу «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету».

Медичний пункт – кабінет № 101.

- 1. Адреса закладу освіти:** м. Харків, Шевченківський район, пров. Отакара Яроша, буд. 8
- 2. Кому належить:** ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»
- 3. Загальна площа кабінету:** 21,9 м²
- 4. Поверх:** 1
- 5. Освітлення:** забезпечено електроживленням
- 6. Температурний режим:** забезпечений, відповідає нормам
- 7. Санітарно-гігієнічний режим:** забезпечений, відповідає нормам

ОСНАЩЕННЯ НАВЧАЛЬНОГО КАБІНЕТУ

№	Назва	Кількість	Примітка
	1. Комп'ютерна техніка		
1	Системний блок ProLogix	1	
2	Монітор SAMSUNG	1	
3	Принтер HP LASERJET	1	
	2. Програмне забезпечення		
1	Zoom Meeting	1	
2	Microsoft Edge	1	
3	Microsoft 365 у складі:		
	– Outlook	1	
	– Word	1	
	– Excel	1	
	– PowerPoint	1	
	– Visio	1	
	– Forms	1	
	– Teams	1	
	– OneDrive	1	
	– SharePoint	1	
	– Sway	1	
	– Project	1	
	– OneNote	1	
	– Power BI	1	
	– To Do	1	
	– Delve	1	
	– Power Pages	1	
4	Poster POS	1	
	3. Меблі		
1	Стіл письмовий	1	
2	Столик медичний	1	
3	Стільці	4	
4	Шафа медична	1	
5	Шафа книжкова	1	
6	Кушетка медична	1	
7	Холодильник	1	
	4. Медикаменти та перев'язувальні матеріали		
1	Розчин аміаку 10% 100мл	1	
2	Зелений розчин спиртовий 1% 20мл	1	
3	Йоду розчин спиртовий 5% 20мл	1	
4	Перекис водню розчин 3% 100мл	1	
5	Бинт еластичний 1м*8см	1	

№	Назва	Кількість	Примітка
6	Настойка валеріани 25мл	1	
7	Валідол 60мг №10	1	
8	Корвалол краплі 25мл	1	
9	Парацетамол 200мг №10	1	
10	Ібупрофен табл. 200мг №10	2	
11	Натрію хлорид (фіз. розчин) 0,9% 200мл	1	
12	Пантенол спрей 130г	1	
13	Краплі очні Офтальмодек 5мл	1	
14	Диклофенак гель 5% 50г	1	
15	Хлоргексидин розчин 0,05% 200мл	1	
16	Темпалгін №10	1	
17	Супрастин №10 25мг	1	
18	Смекта ваніль пакет 3г №1	5	
19	Серветка марлева медична стерильна 16см*14см (4 шари)	2	
20	Бинт марлевий стерильний	5	
21	Пірометр	4	
22	Регідрон	3	
23	Медичні рукавички	4	
24	Тонометр	1	
25	Лоперамід 2мг	1	
26	Спирт етиловий 100мл	1	
27	Вата	2	
28	Пластир медичний 2см*500см	1	
29	Каптопрес 12,5мг №20	1	
30	Шприц (в асортименті)	4	
	5. Засоби техніки безпеки		
1	Вогнегасник ВВК-1,4	1	
2	Інструкція з техніки безпеки	1	

Примітки.

Потреби кабінету.

Перспективний план покращення навчально-матеріальної бази кабінету.

***Примітка.**

1. Паспорт кабінету щороку оновлюється, заповнюється в електронному форматі та зберігається в архіві.
2. Можна роздрукувати паспорт брошурою.