Проєкт

ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ
до антикорупційної програми
ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету»

Харків, 2026

ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ
до антикорупційної програми
ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету»

1. Абзац 2 Преамбули (цінності) доповнити словами: «… та з урахуванням Рекомендацій щодо підвищення рівня прозорості та доброчесності у діяльності закладів професійної освіти, розроблені Національним агентством з питань запобігання корупції (затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 05.03.2026 № 408).».

2. Преамбулу (цінності) доповнити абзацом 3 в такій редакції: «Усі працівники закладу ознайомлюються з цією Програмою під підпис.».

3. П. 1.2. розділу І доповнити словами: «… та відображений в Рекомендаціях щодо підвищення рівня прозорості та доброчесності у діяльності закладів професійної освіти, розроблених Національним агентством з питань запобігання корупції (затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 05.03.2026 № 408).».

4. Розділ І доповнити п. 1.10, п. 1.11, п. 1.12 у такій редакції:

«1.10. Завдання Програми:

– запобігання виникненню корупційних ризиків;
– формування доброчесної поведінки;
– забезпечення прозорих процедур прийому, оцінювання, призначень;
– створення ефективної системи реагування на корупційні порушення.

1.11. Принципи антикорупційної політики:

– законність;
– прозорість;
– професійна етика;
– відповідальність;
– доброчесність;
– рівність прав та можливостей;
– захист викривачів.

1.12. Корупційні ризики та заходи щодо їх запобігання

Сфера	Ризик	Запобіжні заходи
Прийом до Коледжу	Вплив на рейтинги вступників	Відкритість процедур, електронна реєстрація
Оцінювання знань	Суб’єктивність або необґрунтовані оцінки	Визначення прозорих критеріїв, апеляційні механізми
Закупівлі	Вибір постачальника «вручну»	Закупівлі через Prozoro, тендерна комісія
Кадрові призначення	Призначення «своїх» осіб	Конкурсна процедура, контроль з боку педагогічної ради
Подарунки педагогам	Прихована форма хабаря	Інформування про недопустимість подарунків, контроль Уповноваженого

5. п. 2.1. розділу II доповнити підпунктами 6), 7), 8) у такій редакції:

«6) дотримаються етичних норм та основних принципів етики викладача при навчанні, викладанні та оцінюванні здобувачів освіти;

7) дотримуються норм академічної доброчесності;

8) забезпечують дотримання етичних норм при використанні цифрових технологій.».

6. п. 3.1.1. розділу III доповнити підпунктами 4), 5), 6), 7), 8) у такій редакції:

«4) організовувати та затверджувати внутрішні антикорупційні документи;

5) приймати рішення щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності за порушення антикорупційного законодавства та ініціювати передачу матеріалів до правоохоронних органів;

6) призначити уповноважену особу з питань запобігання корупції;

7) здійснювати загальний контроль за дотриманням антикорупційної програми.».

7. п. 3.1.2. розділу III доповнити підпунктами 4), 5), 6), 7), 8) у такій редакції:

«8) ефективно впроваджувати та контролювати дотримання антикорупційної програми;

9) забезпечувати дотримання законодавства усіма працівниками та здобувачами освіти;

10) своєчасно реагувати на повідомлення про корупцію та забезпечувати захист викривачів;

11) забезпечувати формування культури доброчесності та нульової толерантності до корупції, в тому числі на власному прикладі.».

8. Доповнити розділ IV п. 4.2 «Призначення та звільнення» та викласти його в такій редакції:

«4.2.1. Уповноважений призначається наказом директора ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» числа працівників, які мають бездоганну репутацію, високий рівень доброчесності, відповідну кваліфікацію та довіру колективу.

4.2.2. Особа не повинна мати дисциплінарних стягнень та конфлікту інтересів щодо обіймання цієї посади.

4.2.3. Строк повноважень визначається внутрішнім регламентом закладу, але не може бути меншим ніж 1 рік.

4.2.4. Уповноважений може бути звільнений:

– за власним бажанням;

– за рішенням керівника на підставі втрати довіри або неналежного виконання функцій;

– у разі встановлення фактів порушення законодавства про запобігання корупції.».

9. п. 4.2 та п. 4.3 вважати відповідно п. 4.3 та 4.4.

10. Змінити назву п. 4.3 на «Основні завдання, обов'язки та права Уповноваженого».

11. Підпункт 26) п. 4.3.1. розділу IV вважати підпунктом 28).

12. П. 4.3.1. розділу IV доповнити підпунктами 26) та 27) в такій редакції:

«26) сприяти формуванню культури доброчесності в Коледжі;

27) не допускати розголошення персональної чи службової інформації без належних підстав;».

11. Підпункт 17) п. 4.3.2. розділу IV вважати підпунктом 19).

П. 4.3.2. розділу IV доповнити підпунктами 16) та 17) в такій редакції:

«17) вимагати дотримання принципів доброчесності від працівників, здобувачів освіти та партнерів;

18) пропонувати зміни до внутрішніх політик, процедур і положень закладу;».

12. Підпункт 4.3.3. Основні завдання Уповноваженого викласти в такій редакції:

«1) забезпечує реалізацію антикорупційної політики у ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»;

2) організовує оцінку та аналіз корупційних ризиків у діяльності Коледжу;

3) координує розробку та впровадження антикорупційної програми та Кодексу доброчесності;

4) здійснює консультування працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу з питань доброчесності та етичної поведінки;

5) організовує просвітницькі заходи (тренінги, семінари, інформаційні кампанії);

6) приймає, фіксує та опрацьовує повідомлення про можливі факти корупції або порушення етичних норм;

7) бере участь у проведенні внутрішніх розслідувань за фактами порушень.».

13. Доповнити розділ IV п. 4.5. в такій редакції:

«4.5. Взаємодія

4.5.1. Уповноважений взаємодіє з адміністрацією Коледжу; педагогічною радою; самоврядуванням здобувачів професійної освіти; органами місцевого самоврядування та державними структурами (у межах компетенції).».

14. Доповнити розділ IV п. 4.6. в такій редакції:

«4.6. Відповідальність

4.6.1. Уповноважений несе відповідальність за: неналежне

виконання посадових обов’язків; розголошення конфіденційної інформації; зловживання повноваженнями або перевищення службових функцій.».

15. Доповнити п. 5.1.розділу V підпунктом 5.1.13. в такій редакції:

5.1.13. Принципи побудови системи повідомлень у ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»:

1) анонімність;

2) конфіденційність;

3) добросовісність;

4) оперативність;

5) захист викривача.

16. Доповнити п. 5.1. розділу V підпунктом 5.1.14. в такій редакції:

«5.1.14. Етапи роботи системи повідомлень у ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»:

1) прийом повідомлення;

2) реєстрація звернень;

3) перевірка достовірності;

4) рішення про подальші дії;

5) зворотний зв’язок.».

17. Доповнити підпункт 5.2.1. п. 5.2. розділу V таким реченням: «В закладі формується стійка культура викривання, зокрема шляхом проведення інформаційних кампаній, освітніх тренінгів для працівників і здобувачів професійної освіти, забезпечення визнання всіма учасниками освітнього процесу доброчесності як життєвої цінності, забезпечення захисту викривачів.».

18. Підпункти 5.3.1. та 5.3.2. п. 5.3 розділу V вважати підпунктами 5.3.2. та 5.3.3. відповідно.

19. Доповнити п. 5.3. розділу V підпунктом 5.3.1. у такій редакції:

«5.3.1. Інструменти отримання повідомлень:

1) фізичні скриньки довіри, розташовані в доступних зонах (наприклад, фойє, кабінет соціального педагога);

2) цифрові канали зв’язку:

– спеціальна електронна адреса;

– Google-форма для анонімних звернень; телефон довіри (в межах робочого часу);

– особа, відповідальна за прийом повідомлень, – Уповноважений.».

20. Підпункт 6.1.2. п. 6.1. розділу VI доповнити такими підпунктами:

«4) законність;

5) прозорість і відкритість діяльності;

6) особиста відповідальність працівника;

7) несумісність посад та обов’язків;

8) профілактика корупційних ризиків.».

21. Доповнити п. 6.1. розділу VI підпунктом 6.1.15. в такій редакції:

«6.1.15. Заходи щодо запобігання конфлікту інтересів:

1) проведення щорічних тренінгів, семінарів або інструктажів з питань запобігання конфлікту інтересів;

2) ведення журналу повідомлень про потенційний або реальний конфлікт інтересів;

3) подання працівниками письмового повідомлення про наявність або можливість виникнення конфлікту інтересів.».

22. Доповнити п. 6.1. розділу VI підпунктом 6.1.16. в такій редакції:

«6.1.16. Відповідальність за порушення пов’язані з конфліктом інтересів:

1) неповідомлення про конфлікт інтересів або навмисне його приховування є порушенням трудової дисципліни та підлягає дисциплінарному покаранню згідно з чинним законодавством України;

2) повторне або грубе порушення може стати підставою для розірвання трудового договору.».

23. Підпункти 6.2.8., 6.2.9., 6.2.10 п. 6.2 розділу VI вважати підпунктами 6.2.9., 6.2.10., 6.2.11. відповідно.

23. Доповнити п. 6.2. розділу VI підпунктом 6.2.8. в такій редакції:

«Етапи перевірки партнерів в ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»:

1) аналіз реєстраційної інформації: перевірка даних в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (https://usr.minjust.gov.ua/); перевірка КВЕДів на відповідність сфері діяльності; аналіз терміну існування компанії;

2) перевірка податкового статусу: використання сервісів Державної податкової служби України для перевірки: наявності статусу платника ПДВ; включення до переліку ризикових платників; відсутності боргів чи зупинення реєстрації податкових накладних;

3) фінансова стійкість: аналіз фінансових показників (якщо доступні); перевірка публічної фінансової звітності; наявність виконаних контрактів у системі Prozorro;

4) Перевірка судових проваджень: аналіз інформації в Єдиному державному реєстрі судових рішень (https://reyestr.court.gov.ua/); виявлення спорів за участі контрагента як відповідача у господарських, адміністративних чи кримінальних справах;

5) перевірка у базах санкцій та реєстрах порушників: перевірка наявності у: реєстрі осіб, пов'язаних з терористичною діяльністю; реєстрі санкцій РНБО; антикорупційному реєстрі (НАЗК); переліку недобросовісних учасників державних закупівель;

6) аналіз ділової репутації: вивчення відкритих відгуків, публікацій у ЗМІ, результатів попередніх співпраць; звернення до інших закладів освіти або бюджетних установ, які вже працювали з цим контрагентом;

7) виявлення конфлікту інтересів: аналіз зв'язків партнера з

працівниками закладів професійної освіти (родинні або ділові); декларування відсутності конфлікту інтересів з боку посадових осіб закладу; уникнення укладення договорів із підставними або афілійованими структурами.».

23. Підпункти 7.1.9., 7.1.10., 7.1.11 п. 7.1 розділу VII вважати підпунктами 7.1.10., 7.1.11., 7.1.12 відповідно.

24. Доповнити п. 7.2. розділу VII підпунктом 7.1.9. в такій редакції:

«7.1.9. Навчання може здійснювались у таких форматах:

1) кемпи доброчесності – короткотривалі навчально-практичні заходи (1-2 дні), під час яких здобувачі освіти занурюються у тематику доброчесності через інтерактиви, тренінги та кейс-завдання;

2) квести та ігри – інтелектуальні або пригодницькі квести дають змогу подати серйозні теми у легкій ігровій формі;

3) тематичні тижні, дні або акції – проводяться в межах навчального процесу, але мають більш ігровий та інформаційний характер;

4) конкурси;

5) ініціативи здобувачів освіти – заохочення створення ініціативних груп – «агентів доброчесності», які самі ініціюють заходи, проводять тренінги для однолітків, моніторять випадки недоброчесної поведінки (анонімно і з повагою до приватності).».

25. Змінити назву розділу VIII на таку: «Моніторинг, оцінка ефективності, контроль, внесення змін до цієї Програми».

26. Змінити назву п. 8.1. на таку: «Моніторинг, оцінка ефективності та контроль».

27. 23. Підпункти 8.1.10. та 8.1.11. розділу VIII вважати підпунктами 8.1.11. та 8.1.12 відповідно.

28. Доповнити п. 8.1. підпунктом 8.1.10. у такій редакції:

«8.1.10. Звіт про реалізацію програми обговорюється на педагогічній раді.».

29. Доповнити п. 8.1. підпунктом 8.1.12. у такій редакції:

«8.1.12. Ефективність Програми оцінюється щорічно за критеріями:

1) кількість звернень;

2) дотримання антикорупційних стандартів;

3) результати анкетування;

4) якість реагування на повідомлення.».

30. Доповнити п. 8.2. підпунктом 8.2.10. у такій редакції:

«8.2.10. Програма переглядається не рідше одного разу на п'ять років.».