

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ХАРКІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою
ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»
постанова від 30 квітня 2026 р.
(протокол № 9, п. 2)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказ ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»
від 30 квітня 2026 р. № 93-0

В. о. директора



Капіталіна ГУРОВА

ПОЛОЖЕННЯ

про апеляційну комісію

Відокремленого структурного підрозділу
«Харківський торговельно-економічний фаховий коледж
Державного торговельно-економічного університету»

Харків, 2026

Це положення регламентує вимоги щодо розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань, проведених Відокремленим структурним підрозділом «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (далі – ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»).

Положення розроблене Приймальною комісією ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» (далі – Приймальна комісія)

I. Загальна частина

Апеляційна комісія ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» (далі – Апеляційна комісія) створюється з метою захисту прав осіб, які склали вступні випробування в коледжі, і розгляду їх апеляційних заяв щодо результатів вступних випробувань (далі – апеляція).

Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Порядку прийому до закладів вищої освіти України в 2026 р., Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році (далі – Порядок прийому), Правил прийому на навчання до ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» для здобуття вищої та фахової передвищої освіти в 2026 р. (далі – Правила прийому), Положення про приймальну комісію ВСП «ХТЕФК ДТЕУ».

Положення про апеляційну комісію затверджується головою Приймальної комісії. Це Положення визначає порядок організації діяльності та основні функції Апеляційної комісії.

Під час розгляду апеляційних заяв Апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей заявників і здійснюється перевірка правильності визначення результату абітурієнта під час складання вступних випробувань.

Порядок роботи Апеляційної комісії затверджується директором ВСП «ХТЕФК ДТЕУ».

II. Склад апеляційної комісії

Склад Апеляційної комісії затверджується наказом директора ВСП «ХТЕФК ДТЕУ». Кількісний склад Апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до Правил прийому.

До складу Апеляційної комісії входять: голова Апеляційної комісії; члени Апеляційної комісії.

Головою Апеляційної комісії призначається один із заступників директора ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», який не є членом предметних екзаменаційних та фахових атестаційних комісій.

Голова Апеляційної комісії несе персональну відповідальність за організацію роботи Апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результатів, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації.

Склад Апеляційної комісії формується:

для розгляду звернень вступників, які вступають на навчання на основі БСО, ПЗСО, КР з числа провідних педагогічних працівників коледжу та вчителів

системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметних екзаменаційних комісій, комісій для – проведення співбесід коледжу;

для розгляду звернень вступників, які вступають на основі здобутого раніше ступеня бакалавра (НРК6) або вищого ступеня (рівня) вищої освіти (магістр, спеціаліст) (НРК7), з числа провідних педагогічних працівників коледжу, які не є членами фахових атестаційних комісій, предметних екзаменаційних комісій, комісій для проведення співбесід.

До складу Апеляційної комісії не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають в коледж в поточному році.

Рішення Апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується головою і членами комісії.

Термін повноважень Апеляційної комісії становить один рік.

III. Порядок подання заяв на апеляцію

Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному іспиті в коледжі, повинна подаватись особисто вступником на ім'я голови Приймальної комісії тільки у письмовій формі не пізніше наступного робочого дня.

Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що засвідчує його особу.

Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

Апеляційні заяви, подані несвоєчасно, до розгляду не приймаються.

Апеляції з питань відсторонення від випробування у зв'язку з використанням вступником сторонніх джерел інформації (в тому числі списування, підказування, використання мобільних телефонів та інших засобів зв'язку тощо) Апеляційною комісією не розглядається.

IV. Порядок розгляду апеляцій

Апеляція розглядається на засіданні Апеляційної комісії не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника.

При поданні апеляції вступнику в усні формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції.

На засіданні Апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.

Під час розгляду апеляції сторонні особи, в тому числі члени відповідних предметних екзаменаційних комісій, фахових атестаційних комісій коледжу, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання Апеляційної комісії не допускається. На засіданні Апеляційної комісії разом із вступником, за дозволом голови Апеляційної комісії, може бути присутній один із членів його сім'ї.

Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

Під час розгляду апеляції члени Апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

Рішення Апеляційної комісії приймається більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав голова комісії.

Після закінчення засідання Апеляційної комісії висновки щодо оцінювання роботи вступника підписуються всіма членами Апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

Результатом розгляду апеляції є прийняття Апеляційною комісією одного з трьох рішень:

«попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

«попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно по прийнятій системі оцінювання результатів вступних випробувань)».

«попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно по прийнятій системі оцінювання результатів вступних випробувань)».

Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи.

Вступнику пропонується підписати протокол Апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням Апеляційної комісії.

Якщо вступник не погоджується з рішенням Апеляційної комісії і не підписує протокол Апеляційної комісії або у разі відсутності вступника на засіданні Апеляційної комісії, голова Апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі Апеляційної комісії.

Висновки Апеляційної комісії розглядаються та затверджуються на засіданні Приймальної комісії.

Якщо в результаті розгляду апеляції Апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у протоколі Апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційного листа вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування як в екзаменаційній відомості, так і в екзаменаційному листі підписується головою Апеляційної комісії.

Документами про діяльність Апеляційної комісії, що зберігаються у справах Приймальної комісії протягом року є:

апеляційні заяви щодо результатів складання вступних випробувань;

журнал реєстрації апеляційних заяв;

протоколи засідань апеляційної комісії;

матеріали, необхідні для розгляду апеляційних заяв щодо результатів складання вступних випробувань.

Після закінчення своєї роботи Приймальна комісія заслуховує звіт Апеляційної комісії, який затверджується на її засіданні.