

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ХАРКІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою
ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»
постанова від 30 квітня 2026 р.
(протокол № 9, п. 2)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказ ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»
від 30 квітня 2026 р. № 93-0
В. о. директора



Капіталіна ГУРОВА

ПОЛОЖЕННЯ

про роботу освітніх центрів «Донбас-Україна», «Крим-Україна»
у Відокремленому структурному підрозділі
«Харківський торговельно-економічний фаховий коледж
Державного торговельно-економічного університету»

Харків, 2026

I. Загальні положення

1. Положення про роботу освітніх центрів «Донбас-Україна», «Крим-Україна» в Відокремленому структурному підрозділі «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (далі - Положення), розроблено приймальною комісією Відокремленого структурного підрозділу «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» відповідно до порядку, що розроблений відповідно до абзацу п'ятого частини четвертої статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осами, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 19 липня 2023 року № 866), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 серпня 2023 року за № 1331/40387 (далі – наказ № 271);

Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 лютого 2026 року № 373, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 20 березня 2026 року за № 374/45768 (далі – Порядок прийому);

Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2026 року № 504 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 року за № 510/45904;

Положення визначає особливості отримання документів про загальну середню освіту та особливі умови прийому для здобуття вищої та фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (далі – Коледж, ВСП «ХТЕФК ДТЕУ») особами, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, із наданням можливості вступати у межах встановлених квот прийому до закладів освіти України.

2. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях:

заявник – особа, яка:

➤ після 20 лютого 2014 року завершила здобуття базової середньої або повної загальної середньої освіти в закладі освіти на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя;

➤ після 07 квітня 2014 року завершила здобуття базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти на окремих територіях України, що входять до складу Донецької та Луганської областей, що є окупованими Російською Федерацією (у тому числі окупаційною адміністрацією Російської Федерації).

➤ проживає на зазначених територіях або на території населених пунктів на лінії зіткнення відповідно до Переліку населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, та Переліку населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення, затверджених розпорядженням Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2014 року № 1085-р (у редакції розпорядження Кабінету Міністрів України від 07 листопада 2018 року № 79-р) в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій станом на 01 липня 2023 року або тимчасово окупованих Російською Федерацією територій України, або територій, тимчасова окупація яких Російською Федерацією завершилась після 01 вересня 2022 року (далі - території, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес), і отримала документ про базову середню освіту або повну загальну середню освіту в інших адміністративно-територіальних одиницях України за екстернатною або дистанційною формою здобуття освіти;

освітня декларація (далі – декларація) – документ, який містить інформацію щодо здобуття результатів навчання та проходження періодів навчання за курс загальної середньої освіти на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, а також дані про особу, яка подає заяву на проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації. Декларація заповнюється за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку та підписується заявником особисто.

У цьому положенні термін **«тимчасово окупована територія України»** вживається в значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Положення поширюється також на осіб, які переселилися з зазначених територій після **01 січня у рік вступу**.

3. Це Положення визначає особливі умови проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації і прийому для здобуття вищої, фахової передвищої освіти таких категорій заявників, які вступають для здобуття освіти на відповідному рівні вперше:

- громадяни України, які проживають на територіях, вказаних у пункті 2 цього розділу;

- іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах та проживають на територіях, вказаних у пункті 2 цього розділу.

4. Заявники мають право на:

- проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації;
- отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту;
- прийом до закладів освіти для здобуття вищої, фахової передвищої

освіти (на конкурсних засадах та в межах встановлених квот) за результатами вступних випробувань або за результатами національного мультипредметного тесту чи зовнішнього незалежного оцінювання (за вибором заявника).

5. Документи про освіту (освітні документи), видані на тимчасово окупованій території України, **не визнаються**.

II. Організація роботи із заявниками

1. Організацію роботи із заявниками з реалізації цього положення здійснюють освітній центр «Крим-Україна» (для заявників з тимчасово окупованої території Автономної Республіки Крим та м. Севастополь) та освітній центр «Донбас-Україна» (для заявників з окремих територій України, що входять до складу Донецької та Луганської областей, що є окупованими Російською Федерацією (у тому числі окупаційною адміністрацією Російської Федерації), (далі – Центри) в Відокремленому структурному підрозділі «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету», м. Харків.

2. Центри створюються на базі Коледжу, який здійснює підготовку здобувачів вищої, фахової передвищої освіти за кошти державного бюджету, спільно із уповноваженим закладом загальної середньої освіти комунальної форми власності (**Харківський науковий ліцей-інтернат «Обдарованість» Харківської обласної ради, м. Харків, вул. Миру, 102 а**) для проведення річного оцінювання та державної підсумкової атестації, замовлення та видачу документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту в передбачених цим Положенням випадках (далі - уповноважений заклад загальної середньої освіти).

ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» забезпечує функціонування Центрів на правах підрозділу Приймальної комісії. Керівником Центру призначається один із заступників відповідального секретаря Приймальної комісії.

Інформація про створення Центрів, їх повноваження, графік роботи, правила прийому та встановлені квоти розміщується на вебсайтах Міністерства освіти і науки України та Коледжу.

3. Центри:

- надають консультації та сприяють в оформленні декларації заявника;
- сприяють проведенню річного оцінювання та державної підсумкової атестації заявника з української мови та історії України, видачі йому документів державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (відповідальний – уповноважений заклад загальної середньої освіти в м. Харкові);
- організують оформлення документів заявника як вступника, проведення вступного випробування (вступних випробувань) у формі співбесіди та надання рекомендацій для вступу до Коледжу.
- сприяють поселенню заявника на час проходження річного оцінювання, державної підсумкової атестації та проведення вступного випробування до

гуртожитку Коледжу (якщо сприятиме ситуація в місті);

- сприяють отриманню заявником документів, що посвідчують особу.

4. Центри працюють з 01 червня до 30 вересня 2025 р.

Графік роботи:

День тижня	Години
Понеділок-П'ятниця	9.00-17.00
Субота	9.00-13.00
Неділя	Вихідний

III. Особливості отримання заявниками документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої, фахової передвищої освіти

1. Заявники для отримання документів про базову середню освіту або повну загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої, фахової передвищої освіти, проходять річне оцінювання та державну підсумкову атестацію (крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) за екстернатною формою здобуття освіти в уповноваженому закладі загальної середньої освіти м. Харкова.

2. Зарахування заявників на екстернатну форму здобуття освіти до уповноваженого закладу загальної середньої освіти м. Харкова здійснюється згідно з наказом його керівника та за:

- заявою (для повнолітніх заявників);
- заявою батьків (одного з батьків) або інших законних представників (для неповнолітніх заявників).

За відсутності документа, що посвідчує особу подається свідоцтво про народження.

Заяву про зарахування на екстернат може подати неповнолітня особа у супроводі родичів або будь-яких інших повнолітніх осіб, які не є її законними представниками.

Під час подання заяви заявник пред'являє особисто документ, що посвідчує особу, у разі його відсутності – свідоцтво про народження.

До заяви, поданої в паперовій формі, заявник додає декларацію з вклеєною до неї фотокарткою.

Заявник має право додати до декларації, у тому числі шляхом надсилання електронною поштою, інші матеріали (у паперовому вигляді або у форматі цифрових зображень), які можуть прямо чи опосередковано підтверджувати наведену в декларації інформацію.

Посадова особа уповноваженого закладу загальної середньої освіти м. Харкова робить копії з оригіналів поданих документів та завіряє їх в установленому порядку. Оригінали документів повертаються заявнику.

3. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття для подання заяви, заявник надсилає на електронну пошту уповноваженого закладу загальної середньої освіти м. Харкова:

- скановані копії (фотокопії) документів, передбачених абзацами другим-сьомим пункту 2 цього розділу (декларація подається без фотокартки);
- фотокартку розміром 3 x 4 см (1 Мб в електронній формі);
- інші матеріали (у формі цифрових зображень), які на думку заявника можуть підтверджувати наведену в декларації інформацію.

4. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація заявників, зарахованих на екстернатну форму здобуття освіти до випускних 9-х, 11-х класів, проводиться на наступний день після отримання заяви або в інші строки, визначені заявником (його законним представником) у заяві про зарахування на екстернатну форму здобуття освіти, але не раніше дати початку роботи Центрів і не пізніше трьох днів до дати завершення роботи Центрів.

Заявники, які не мають свідоцтва про базову середню освіту та зараховані на екстернатну форму здобуття освіти до 11 класу, мають право одночасно пройти річне оцінювання та державну підсумкову атестацію екстерном за курс базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти.

Результати річного оцінювання з навчальних предметів визначаються посадовою особою уповноваженого закладу загальної середньої освіти м. Харкова відповідно до декларації та зазначаються в додатку до документа про загальну середню освіту як «атестований». Результати річного оцінювання з української мови та історії України зазначаються у додатку до документа про загальну середню освіту. Середній бал документа про освіту розраховується як середній бал результатів річного оцінювання з української мови та історії України.

Заявник має право впродовж наступного навчального року пройти річне оцінювання у порядку, визначеному розділом II Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки від 10 лютого 2021 року № 160). При цьому заявникові видається новий додаток до документа про повну загальну середню освіту.

Державна підсумкова атестація заявників здійснюється в уповноваженому закладі загальної середньої освіти м. Харкова з української мови та історії України відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979.

5. Після успішного проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації уповноважений заклад загальної середньої освіти м. Харкова видає заявникові довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації та замовляє заявникові відповідний документ про базову середню освіту або повну загальну середню освіту та після отримання від відповідного органу управління освітою видає його відповідно до Порядку замовлення документів про базову середню освіту та повну загальну середню

освіту, видачі та обліку їх карток, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 грудня 2003 року № 811, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 16 лютого 2004 року за № 201/8800 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 13 серпня 2007 року № 737).

6. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття заявника до уповноваженого закладу загальної середньої освіти м. Харкова, його річне оцінювання та державна підсумкова атестація (крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) з української мови та історії України проводяться шляхом дистанційної індивідуальної співбесіди з відео-фіксацією.

Довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації (крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) уповноважений заклад загальної середньої освіти м. Харкова передає в Центр.

Заявник має право пройти річне оцінювання у порядку, визначеному розділом II Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки від 10 лютого 2021 року № 160), впродовж року після замовлення документа про базову середню освіту або повну загальну середню освіту.

IV. Прийом для здобуття вищої, фахової передвищої освіти

1. Заявник має право вступати до Коледжу для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти та освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти.

Заявник має право вступати для здобуття вищої та фахової передвищої освіти на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету або за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

2. Правила прийому осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затверджуються педагогічною радою Коледжу, відповідно до діючого законодавства.

3. Заявником особисто подаються в письмовій формі такі документи:

- заява;

Коментар:

Відповідно до Порядку прийому заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії закладу освіти (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території - дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в

даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист. Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

- результати національного мультипредметного тесту 2025-2022 років (за бажанням);
- довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);
- документ, що посвідчує особу (або тип та номер (серію та номер), а за його відсутності – свідоцтво про народження.

У разі відсутності в документі, що посвідчує особу, відмітки про реєстрацію місця проживання на тимчасово окупованих територіях України, підтвердження факту проживання може здійснюватися на підставі відомостей, зазначених у документах, визначених в абзаці третьої частини сьомої статті 4 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», копіях документів, до яких вносяться відомості про місце проживання та/або довідки про реєстрацію місця проживання батьків (одного з батьків), в яких зазначено місце проживання на відповідних територіях;

- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;
- документ про освіту державного зразка (або серію і номер) та додаток до нього;
- довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації (крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) уповноваженого закладу загальної середньої освіти м. Харкова в рік вступу (за відсутності документа про освіту державного зразка та додатка до нього), яка є підставою для участі в конкурсі без подання сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання або національного мультипредметного тесту.

4. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття для подання документів, заявник надсилає на електронну пошту Центра (приймальної комісії коледжу):

- скановані копії (фотокопії) документів, передбачених у пункті 3 цього розділу;
- фотокартку розміром 3 x 4 см (1 Мб в електронній формі);

Довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації (крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) Центр отримує від уповноваженого закладу загальної середньої освіти м. Харкова.

5. Документи від заявника для вступу для здобуття освітнього ступеня бакалавра та освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за кошти державного бюджету приймаються в два етапи:

- першій етап – у терміни, визначені Правилами прийому;
- другий етап – прийом заяв завершується за 7 днів до завершення роботи

Центрів, проведення вступних випробувань завершуються не пізніше ніж за 5 днів до завершення роботи Центрів, рейтинговий список оприлюднюється не пізніше ніж за 3 дні до завершення роботи Центрів, а зарахування проводиться не пізніше дати завершення роботи Центрів.

6. Заявник, який не проходить у Центрі річне оцінювання та державну підсумкову атестацію, подає до Коледжу документ про базову середню освіту або повну загальну середню освіту державного зразка та складає вступні випробування (співбесіди):

з 3-х конкурсних предметів- для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО визначених Правилами прийому

з 2-х конкурсних предметів (перший- українська мова, другий - на вибір вступника) для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі ПЗСО визначених Правилами прийому;

з 1-го конкурсного предмету (українська мова) для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО визначених Правилами прийому.

7. Конкурсний бал заявника для вступу для здобуття освітнього ступеня бакалавра та освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра обраховується згідно Порядку прийому та Правил прийому.

У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття заявника для складання співбесіди, за зверненням заявника проводяться шляхом дистанційної співбесіди.

Оцінки річного оцінювання з української мови та історії України можуть використовуватися як оцінки вступних випробувань.

8. Зарахування заявника на основі базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти на місця державного замовлення відбувається в межах установлених квот за конкурсом відповідно до конкурсного балу заявника у строки, встановлені Порядком прийому та Правилами прийому.

9. У рейтингових списках, списках рекомендованих до зарахування та в наказах про зарахування прізвища заявників шифрують, а саме кожному заявникові присвоюється цифровий код у вигляді ХХХХ-ДДДДДДДД, де ХХХХ відповідає коду закладу освіти в Єдиній державній електронній базі з питань освіти; ДДДДДДДД – коду фізичної особи – вступника в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

10. Зарахування заявників здійснюється на денну форму здобуття освіти на основі базової середньої освіти або повної загальної освіти для здобуття фахової передвищої освіти; на основі повної загальної освіти для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб – відповідно до Правил прийому на навчання до Коледжу;

11. Відповідно до Порядку та Правил прийому після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування заявники зобов'язані у строк, визначений для виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або подати особисто оригінали документів, передбачені Порядком прийому, що

регламентують вступ до закладів вищої освіти у поточному році, з урахуванням особливостей, зазначених у цьому Положенні.

У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте подання заявником оригіналів документів, передбачених Правилами прийому, заявник надсилає на електронну пошту Центру (приймальної комісії коледжу) скановані копії (фотокопії) відповідних документів.

Оригінали документів (крім результатів національного мультипредметного тесту), які передбачені Порядком прийому, обов'язково мають бути подані до приймальної комісії Коледжу впродовж трьох місяців після початку навчання. У разі неподання цих документів та/або не укладання договору на навчання у встановлений строк наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такого заявника.

Відповідно до Порядку прийому особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання в закладі вищої освіти впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає включенню таких осіб до наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Заявники, які не мають документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту, мають право подавати заяви (до 5 заяв) лише через один Центр.

Заявник може звернутись до Центрів, у тому числі електронною поштою або іншими каналами зв'язку, визначеними Центрами, із зазначенням можливого строку прибуття для отримання Запрошення для проходження державної підсумкової атестації та/або участі у вступних випробуваннях для вступу через освітні центри «Крим-Україна» та «Донбас-Україна» за формою згідно з додатком 2 до цього Положення.

Місце для фотокартки

ОСВІТНЯ ДЕКЛАРАЦІЯ
про здобуття базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти

Розділ I. Загальні відомості

1. _____
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))
2. _____
(документ, що посвідчує особу заявника, або свідоцтво про народження у разі його відсутності)
3. _____
(місце проживання: поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер: будинку, квартири заявника)
4. **Мета звернення** _____
(вступ до закладів вищої, фахової передвищої освіти, закладів професійної (професійно-технічної) освіти)
5. _____
(освітній (освітньо-професійний) ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на який претендує заявник)
6. _____
(шифр та назва професії, спеціальності, за якою вступає заявник)
7. _____
(додаткові відомості*)

Даю згоду на обробку моїх персональних даних та на перевірку інформації щодо статусу внутрішньо переміщеної особи (підпис, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

* У разі необхідності зазначається найменування закладу освіти, який видав попередній визнаний документ про освіту, здобутий освітній / освітньо-професійний ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) та/або кваліфікацію.

Розділ II. Відомості про здобуті результати навчання

Результати навчання _____

Вказуються здобуті результати навчання за рівень базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

Дата заповнення та подання освітньої декларації: « ____ » _____ 20__ року

ЗАПРОШЕННЯ
на участь у державній підсумковій атестації та/або вступних випробуваннях
для вступу через освітні центри «Крим-Україна» та «Донбас-Україна»

Запрошення дійсне до 202_ року

Прізвище _____

Ім'я _____

По батькові (за наявності) _____

Дата народження _____

Документ, що посвідчує особу / свідоцтво про народження (у разі відсутності документа, що посвідчує особу) _____

тип документа: _____

номер: _____

серія: _____

дата видачі: _____

Місце фактичного проживання

Вулиця/проспект/ бульвар _____

Буд. _____ . Кв _____

Населений пункт _____

Область _____

Запрошується для вступу через освітній центр «Донбас-Україна» / «Крим-Україна»* закладу освіти

Найменування закладу вищої освіти: ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» (юридична адреса: м. Харків,
пров. О. Яроша, 8)

на спеціальність _____

адреса прибуття вступника: (фактичне місце розташування освітніх центрів:
м, Харків, пров. О. Яроша, 8)

Особа, яка супроводжує вступника: _____

дата народження: _____

номер та серія документа: _____

дата видачі: _____

Відповідальний секретар

Приймальної комісії

(підпис)

Кирило ГІБКІН

Керівник освітніх

Центрів

(підпис)

Наталія ТОРУБАЛКО

М. П. (за наявності)