

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ХАРКІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою
ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»
постанова від 30 квітня 2026 р.
(протокол № 9, п. 2)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказ ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»
від 30 квітня 2026 р. № 93-0
В. о. директора



Капіталіна ГУРОВА
Капіталіна ГУРОВА

ПОЛОЖЕННЯ

про проведення оцінювання рівня знань для відбору на навчання
у Відокремленому структурному підрозділі
«Харківський торговельно-економічний фаховий коледж
Державного торговельно-економічного університету»
в 2026 році

Харків, 2026

Це положення розроблене відповідно до рішення Приймальної комісії ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» (далі – Приймальна комісія) та регламентує порядок проведення оцінювання рівня знань для відбору на навчання (далі – Оцінювання) у Відокремленому структурному підрозділі «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (далі – ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», Коледж). Положення визначає порядок і критерії оцінювання співбесід, вступних фахових іспитів.

I. Загальна частина

Оцінювання проводяться для визначення рівня підготовки вступників за ступеневою освітою:

осіб, які вступають для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на місця державного (регіонального) замовлення та на місця за рахунок фізичних та/або юридичних осіб на основі базової середньої освіти (БСО) – за результатами співбесіди;

осіб, які вступають для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на місця державного (регіонального) замовлення та на місця за рахунок фізичних та/або юридичних осіб на основі повної загальної середньої освіти (ПЗСО) – за результатами співбесіди;

осіб, які вступають для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра зі скороченим строком навчання на місця державного (регіонального) замовлення та на місця за рахунок фізичних та/або юридичних осіб на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника (КР) – за результатами співбесіди;

Оцінювання проводяться у формі письмового тестування (або офлайн складання) з додержанням всіх вимог, які застосовуються для проведення вступних випробувань.

До Оцінювання, за умови наявності документа, що підтверджує рівень здобутої освіти (БСО або ПЗСО) допускаються:

особи, які здобули базову середню освіту і бажають продовжити навчання на денній формі здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра;

Такі особи складають тестування з української мови за програмою «Українська мова 8–9 клас»

особи, які завершили навчання та здобули повну загальну середню освіту і бажають продовжити навчання на денній формі здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра;

Такі особи проходять співбесіди за програмами зовнішнього незалежного оцінювання з 2-х предметів.

До Оцінювання, за умови наявності документа, що підтверджує здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень «Кваліфікований робітник» за певним напрямом (спеціальністю), допускаються:

особи, які завершують навчання та/або здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника (КР) і бажають продовжити навчання на денній формі здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра зі скороченим терміном навчання.

Такі особи проходять співбесіди за програмами зовнішнього незалежного оцінювання з 2-х предметів.

До Оцінювання, за умови наявності документа, що підтверджує здобутий освітній ступінь за певним напрямом (спеціальністю), допускаються:

особи, які раніше здобули освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітній ступінь молодшого бакалавра (НРК5) і бажають продовжити навчання на денній формі здобуття бакалавра;

Для визначення результатів Оцінювання використовується шкала 100–200 балів.

Мінімальна сума балів з одного Оцінювання за 200-баловою шкалою дорівнює 100 балам. У випадку одержання меншої кількості балів результат Оцінювання вважається незадовільним.

Позитивні результати Оцінювання, за заявою вступника, можуть бути зараховані, як результати вступних випробувань для участі у конкурсному відборі для здобуття відповідного освітнього ступеня.

II. Організація проведення оцінювання рівня знань

Для проведення Оцінювання використовуються розроблені для проведення вступних випробувань необхідні екзаменаційні матеріали: програми вступних випробувань, тести та критерії оцінювання відповіді вступника.

Оцінювання проводиться за затвердженим розкладом.

Вступні випробування проводяться в очній та/або дистанційній формах.

Вступні випробування в дистанційному форматі, у вигляді екзаменаційного тестування, проводяться на Порталі навчальних ресурсів Коледжу з використанням платформи Zoom для забезпечення ідентифікації особи вступника та контролю за дотриманням академічної доброчесності під час проходження випробування.

Посилання та пароль для входу на екзаменаційне тестування, а також посилання на підключення до Zoom-конференції із зазначенням часу проведення, надсилається в електронний кабінет вступника після реєстрації заяви з зазначенням підстав для його проведення.

Для проведення вступних випробувань в очній формі Приймальною комісією формуються екзаменаційні групи за окремими спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами) у порядку реєстрації документів. Кількість осіб в групах визначається в залежності від кількості поданих заяв на відповідні спеціальності (спеціалізації, освітні програми), але не повинна перевищувати 20 осіб.

III. Проведення оцінювання рівня знань для відбору на навчання

Дистанційний формат проведення вступних випробувань (співбесіди, фахові іспити) та оцінювання рівня знань вступників:

Вступні випробування в дистанційному форматі, у вигляді екзаменаційного тестування, проводяться на Порталі навчальних ресурсів Коледжу з використанням платформи Zoom для забезпечення ідентифікації особи

вступника та контролю за дотриманням академічної доброчесності під час проходження випробування.

Посилання та пароль для входу на екзаменаційне тестування, а також посилання на підключення до Zoom-конференції із зазначенням часу проведення, надсилається в електронний кабінет вступника після реєстрації заяви з зазначенням підстав для його проведення: спеціальні умови при вступі для здобуття бакалавра на основі ПЗСО; реєстрації заяви на вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр на основі БСО, ПЗСО, КР.

У зазначений в запрошенні час вступник повинен зайти (за паролем) на офіційну сторінку вебсайту ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» в розділ «Вступні випробування», а також приєднатися до Zoom-конференції, ввести необхідні дані (прізвище, ім'я по батькові (за наявності); обрану спеціальність; контактний телефон) та натиснути «Почати тестування». Кількість питань, тематика, структура підсумкового балу, критерії оцінювання рівня знань вступника вказуються в програмах співбесід з предметів та в програмах вступних фахових іспитів зі спеціальностей, що затверджуються Головою Приймальної комісії ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» та розміщуються на вебсайті Коледжу.

Співбесіди проводяться:

- з чотирьох конкурсних предметів (відповідно складу НМТ 2026), визначених Правилами прийому – для здобувачів ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5;
- з двох конкурсних предметів, визначених Правилами прийому для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр на основі ПЗСО, КР;
- з одного конкурсного предмету для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр на основі БСО.

Вступні випробування у формі співбесіди для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання визначених для укладання тестових завдань національного мультипредметного тесту з відповідних предметів.

Кількість вірних відповідей автоматично фіксується після натискання «Закінчити тестування» та переводиться в результат 100–200 балів (шкала переводів за кожним предметом (спеціальністю) вказані в їх програмах).

Мінімальна кількість балів із вступних випробувань, за якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі для вступу до ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» не може бути менше ніж 100 балів з кожного предмету.

Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

Рішенням приймальної комісії результати вступного випробування на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування, в Коледжі.

2. Очний формат проведення вступних випробувань та оцінювання рівня знань вступників:

На Оцінюванні забезпечується спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надається можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться Оцінювання, не допускаються.

Оцінювання приймають не менше двох членів відповідної атестаційної комісії в кожній аудиторії.

Бланки аркушів письмової відповіді, а також титульні аркуші зі штампом Приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії, який видає їх голові предметної екзаменаційної в необхідній кількості безпосередньо перед початком вступного випробування.

Варіанти тестових завдань Оцінювання та листки письмової відповіді роздаються кожному вступникові в аудиторії, де проводиться Оцінювання, про що вступник ставить свій особистий підпис у відомості одержання-повернення письмової роботи. Письмові роботи виконуються на проштампованих Приймальною комісією листках письмової відповіді. На листках письмової відповіді не допускаються будь-які умовні позначки, які розкривають авторство роботи. Вступник зазначає прізвище тільки у визначених для цього місцях.

Для проведення письмового оцінювання рівня знань встановлюються такі норми часу (в астрономічних годинах, не більше):

тестування – не більше, ніж передбачено у пояснювальних записках до тестів.

Під час проведення Оцінювання не допускається користування електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час Оцінювання сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі в Оцінюванні, про що складається акт. На роботі Оцінювання такого вступника член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної Приймальною комісією та Правилами прийому, незважаючи на обсяг і зміст написаного.

Після закінчення роботи над завданнями Оцінювання вступник здає письмову роботу (листки письмової відповіді разом із завданням/варіант тестового завдання), про що розписується у відомості одержання-повернення письмової роботи, а члени предметної екзаменаційної комісії зобов'язані перевірити правильність оформлення титульного аркуша письмової роботи оцінювання рівня знань.

Вступники, які не з'явилися на Оцінювання без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у подальших оцінюваннях рівня знань не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники допускаються до складання пропущеного Оцінювання з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення.

Особи, які не встигли за час письмового Оцінювання (тестування) виконати завдання у повному обсязі, здають їх незакінченими.

Після закінчення Оцінювання голова предметної екзаменаційної комісії передає усі письмові роботи оцінювання рівня знань (листки письмової відповіді/варіанти тестових завдань) відповідальному секретареві Приймальної комісії.

Відповідальний секретар Приймальної комісії або його заступник проводить шифрування письмових робіт Оцінювання, для чого проставляється цифровий або інший умовний шифр на титульному аркуші і на листку письмової відповіді. У випадках, коли під час шифрування письмових робіт Оцінювання виявлено роботу, на якій є особливі позначки, що можуть розкрити її авторство, робота не шифрується і таку роботу, крім члена предметної екзаменаційної комісії, додатково перевіряє голова відповідної комісії.

Після шифрування титульні аркуші зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії до закінчення перевірки всіх робіт. Письмові роботи оцінювання рівня знань (листки письмової відповіді) разом з підписаною відповідальним секретарем Приймальної комісії або його заступником, який проводив шифрування письмових робіт, відомістю передаються голові відповідної комісії, який розподіляє їх між членами комісії для перевірки.

Перевірка письмових робіт Оцінювання (листоків письмової відповіді) проводиться членами предметної екзаменаційної комісії тільки у приміщенні Приймальної комісії ВСП «ХТЕФК ДТЕУ».

В окремих випадках (робота не шифрувалась, вступникові були зроблені зауваження під час випробування тощо) відповідальний секретар Приймальної комісії чи голова предметної екзаменаційної комісії залучають для перевірки роботи двох членів відповідної комісії.

Голова предметної екзаменаційної здійснює керівництво і контроль за роботою членів відповідної комісії.

Перевірені письмові роботи Оцінювання (листки письмової відповіді), а також роздруковані відомості оцінювання рівня знань з шифрами та підписами членів відповідної комісії передаються головою предметної екзаменаційної комісії відповідальному секретареві Приймальної комісії або його заступникові, які проводять дешифрування робіт Оцінювання і вписують у відомості прізвища вступників.

Перескладання оцінювання рівня знань не допускається.