ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступниця директора з
навчально-методичної роботи


Олена ЗОЛОТУХІНА

26 серпня 2026 року

План роботи навчально-методичної лабораторії

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	Підготовка проєктів розпорядчих документів з питань організації та забезпечення освітнього процесу	Постійно	Завідувач навчально-методичної лабораторії	
2	Формування графіка освітнього процесу відповідно до вимог освітньо-професійних програм та навчальних планів	До 01.09.2026	Завідувач навчально-методичної лабораторії	
3	Планування педагогічного навантаження педагогічних працівників на 2026/2027 н. р.	До 01.09.2026	Завідувач навчально-методичної лабораторії	
4	Здійснення аналізу стану виконання педагогічного навантаження викладачами	Наприкінці кожного семестру	Завідувач навчально-методичної лабораторії	
5	Організація моніторингу виконання індивідуальних планів роботи педагогічних працівників	Наприкінці кожного семестру	Завідувач навчально-методичної лабораторії	
6	Супровід та актуалізація професійно-педагогічних профілів педагогічних працівників	Постійно	Завідувач навчально-методичної лабораторії	
7	Методичний супровід розроблення та оновлення освітньо-професійних програм і навчальних планів	За потреби	Завідувач навчально-методичної лабораторії	
8	Здійснення контролю за веденням журналів академічних груп	Постійно	Завідувач навчально-методичної лабораторії	
9	Координація створення та оновлення електронних освітніх ресурсів	До 01.09.2026	Завідувач навчально-методичної лабораторії	

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
10	Організаційно-технічний супровід Порталу навчальних ресурсів ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ»	Протягом навчального року	Завідувач навчально-методичної лабораторії, завідувач навчальної лабораторії	
11	Забезпечення ефективного функціонування та розвитку можливостей Навчально-виробничого центру моделювання та бізнес-симуляцій	Протягом навчального року	Завідувач навчально-методичної лабораторії	
12	Організація та проведення майстер-класів щодо впровадження інформаційно-комунікаційних технологій в освітній процес	Протягом навчального року	Завідувач навчально-методичної лабораторії, завідувач навчальної лабораторії	
13	Участь у підготовці та вдосконаленні електронних версій освітніх програм, програм освітніх компонентів, навчально-методичних матеріалів і силабусів	За потреби	Завідувач навчально-методичної лабораторії	
14	Координація наповнення та оновлення внутрішнього інформаційно-освітнього середовища Moodle	Протягом навчального року	Завідувач навчально-методичної лабораторії	
15	Надання методичної та консультативної підтримки педагогічним працівникам з питань використання цифрових технологій	Протягом навчального року	Завідувач навчально-методичної лабораторії, завідувач навчальної лабораторії	
16	Розроблення інформаційно-методичних відеоматеріалів щодо застосування цифрових інструментів в освітньому процесі	За потреби	Завідувач навчально-методичної лабораторії, завідувач навчальної лабораторії	

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
17	Проведення семінару-практикуму «Практика перевірки академічних текстів на наявність запозичень та шляхи підвищення якості академічного письма»	Березень, 2026	Завідувач навчально-методичної лабораторії, завідувач навчальної лабораторії	
18	Організація обміну кращими практиками використання цифрових технологій та інструментів штучного інтелекту в освітньому процесі	Постійно	Завідувач навчально-методичної лабораторії	
19	Організація та супровід впровадження сучасних цифрових сервісів і платформ для підтримки дистанційного навчання	Постійно	Завідувач навчально-методичної лабораторії	
20	Проведення методичного аудиту електронних навчальних курсів і надання рекомендацій щодо підвищення їх якості та ефективності	За графіком	Завідувач навчально-методичної лабораторії	