ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступниця директора з
навчально-методичної роботи


Олена ЗОЛОТУХІНА

26 серпня 2026 року

План проведення організаційно-методичних заходів

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	Координація методичної діяльності педагогічних працівників щодо реалізації стратегічних пріоритетів розвитку ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», визначених Концепцією освітньої діяльності	Протягом навчального року	Заступник директора з навчально-методичної роботи, методисти голови циклових комісій	
2	Забезпечення діяльності методичної комісії коледжу та погодження форм навчально-методичної документації, що використовуватиметься в освітньому процесі у 2026/2027 н. р.	До 01.09.2026	Заступник директора з навчально-методичної роботи, методисти, голови циклових комісій	
3	Оновлення та розширення фонду електронної бібліотеки коледжу навчальними, методичними та науково-педагогічними виданнями	Постійно	Заступник директора з навчально-методичної роботи, завідувач навчальної лабораторії	
4	Сприяння професійному обміну педагогічним досвідом шляхом організації взаємовідвідування навчальних занять викладачами	Протягом навчального року	Голови циклових комісій	
5	Моніторинг проведення відкритих навчальних занять відповідно до затвердженого графіка на 2026/2027 н. р.	За графіком	Голови циклових комісій	

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
6	Організаційний супровід проведення лекцій, тренінгів, майстер-класів та інших заходів за участю роботодавців, науковців і провідних фахівців-практиків	Згідно плану проведення заходів	Заступник директора з навчально-методичної роботи, голови циклових комісій	
7	Координація роботи щодо створення нового та оновлення чинного навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів	Протягом навчального року	Методисти, голови циклових комісій	
8	Забезпечення розміщення та актуалізації електронних версій навчально-методичних матеріалів на Порталі навчальних ресурсів коледжу	Жовтень, 2026, лютий, 2027	Заступник директора з навчально-методичної роботи, завідувач навчально-методичної лабораторії голови циклових комісій	
9	Аналіз результатів опитувань здобувачів освіти, випускників та роботодавців щодо якості освітнього процесу та підготовка пропозицій з його удосконалення	Жовтень, 2026	Заступник директора з навчально-методичної роботи, гаранти освітньо-професійних програм	
10	Використання результатів аналізу стану навчально-методичного забезпечення дисциплін під час визначення рейтингових показників діяльності педагогічних працівників	Наприкінці навчального року	Заступник директора з навчально-методичної роботи	
11	Проведення засідань циклових комісій з питань удосконалення навчально-методичного забезпечення, впровадження сучасних освітніх технологій, координації інформаційної роботи зі здобувачами освіти та схвалення методичної документації	Згідно з планами циклових комісій	Голови циклових комісій	

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
12	Розгляд та обговорення на засіданнях циклових комісій актуальних питань методичної діяльності педагогічних працівників	Згідно з планами циклових комісій	Голови циклових комісій	
13	Участь педагогічних працівників у науково-методичних конференціях ДТЕУ та поширення результатів професійної діяльності	Протягом навчального року	Заступник директора з навчально-методичної роботи, голови циклових комісій	
14	Організація та проведення в коледжі відбіркових етапів мовно-літературних конкурсів імені Петра Яцика та Тараса Шевченка, предметних олімпіад та інших інтелектуальних змагань	Протягом навчального року, відповідно до нормативних документів	Голови циклових комісій, викладачі	
15	Організація та проведення методичних воркшопів, тренінгів і практикумів з питань впровадження інноваційних освітніх технологій та цифрових інструментів навчання	Протягом навчального року	Заступник директора з навчально-методичної роботи, методисти, завідувач навчально-методичної лабораторії	
16	Координація роботи щодо впровадження компетентнісного, студентоцентрованого та практикоорієнтованого підходів в освітньому процесі	Протягом навчального року	Заступник директора з навчально-методичної роботи, голови циклових комісій	
17	Організаційно-методичний супровід розроблення та оновлення освітньо-професійних програм відповідно до вимог ринку праці, освітніх стандартів та рекомендацій стейкголдерів	Протягом навчального року	Заступник директора з навчально-методичної роботи, методист, гаранти освітньо-професійних програм	

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
18	Проведення моніторингу використання цифрових освітніх ресурсів та електронних платформ в освітньому процесі з підготовкою відповідних рекомендацій	Протягом навчального року за графіком	Заступник директора з навчально-методичної роботи, завідувач навчально-методичної лабораторії, голови циклових комісій	
19	Сприяння розвитку академічної доброчесності шляхом проведення інформаційно-методичних заходів для педагогічних працівників і здобувачів освіти	Протягом навчального року	Заступник директора з навчально-методичної роботи, методисти, голови циклових комісій	
20	Організація методичного супроводу підготовки педагогічних працівників до атестації, сертифікації, участі у фахових конкурсах, конференціях та проєктній діяльності	Протягом навчального року	Заступник директора з навчально-методичної роботи, методисти, голови циклових комісій	
21	Координація роботи з формування та розвитку цифрової компетентності педагогічних працівників	Постійно	Заступник директора з навчально-методичної роботи, завідувач навчально-методичної лабораторії, голови циклових комісій	
22	Організація заходів з обміну досвідом щодо використання технологій штучного інтелекту в освітній діяльності та розробленні навчально-методичних матеріалів	За графіком	Заступник директора з навчально-методичної роботи, голови циклових комісій	
23	Проведення методичних консультацій щодо розроблення якісних засобів оцінювання результатів навчання та забезпечення об’єктивності оцінювання	Протягом навчального року	Заступник директора з навчально-методичної роботи, методисти голови циклових комісій	