ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ХАРКІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
27 грудня 2023 р. (протокол № 5, п. 6)

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказ від 27.12.2023 р. № 208-О
В.о. директора
_____ Капіталіна ГУРОВА

ПАСПОРТ НАВЧАЛЬНОГО КАБІНЕТУ

Кабінет біології та екології
назва кабінету

№ 310

Відповідальна особа Світлана КРАСНОПОЛЬСЬКА
власне ім'я та прізвище

Посада викладач

Харків

ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

Паспорт навчального кабінету – документ, що регламентує основні параметри, які характеризують фактичний стан і можливості виконання функціонального призначення кабінету.

Зміст паспорту відображає відповідність стану матеріально- забезпечення вимогам освітньої програми профільної середньої освіти підготовки фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти.

Предмети матеріально-технічного забезпечення, вказані у паспорті, є в наявності та внесені до інвентарного обліку майна Відокремленого структурного підрозділу «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету».

Навчальний кабінет біології та екології – аудиторія № 310.

1. **Адреса закладу освіти:** м. Харків, Шевченківський район, пров. Отакара Яроша, буд. 8
2. **Кому належить**: ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»
3. **Загальна площа кабінету:** 36,6 м^2
4. **Поверх:** 3
5. **Освітлення:** забезпечено електроживленням
6. **Температурний режим:** забезпечений, відповідає нормам
7. **Санітарно-гігієнічний режим:** забезпечений, відповідає нормам

ОСНАЩЕННЯ НАВЧАЛЬНОГО КАБІНЕТУ

№	Назва	Кількість, шт.	Примітка
	1 .Комп'ютерна техніка		
1	Мультимедійний проєктор Tecro	1	2018
2	Проекційний екран	1	
	2. Навчальна література		
1	Он-лайн бібліотека ХТЕФК ДТЕУ		
	Посилання: https://vstup.htek.com.ua/media-library/		
	3. Меблі		
1	Стіл письмовий для викладача	1	
2	Столи офісні для студентів	7	
3	Стільці	14	
4	Дошка	1	
5	Вішалка	1	
6	Шафа	1	
	4. Засоби техніки безпеки		
1	Вогнегасник ВВК-1.4	1	
2	Інструкція з техніки безпеки	1	

Примітки.

_____
_____
_____
_____

Потреби кабінету.

_____
_____
_____
_____
_____

Перспективний план покращення навчально-матеріальної бази кабінету.

_____
_____
_____
_____
_____

Примітка.

1. Паспорт кабінету щороку оновлюється, заповнюється в електронному форматі та зберігається в архіві.

2. Можна роздрукувати паспорт брошурою.