МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ХАРКІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК» / «ACCOUNTING»

фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	**D Бізнес, адміністрування та право**
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	**D1 Облік і оподаткування**
КВАЛІФІКАЦІЯ	**освітньо-професійний ступінь** **фаховий молодший бакалавр** **спеціальність «Облік і оподаткування»** **освітньо-професійна програма «Бухгалтерський облік»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ ДТЕУ
Голова вченої ради
_____ /Анатолій МАЗАРАКІ/
(протокол № 9 від 29.05 2025 р.)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01.09.2025 р.
В. о. директора ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» _____ /Капіталіна ГУРОВА/
(наказ № 1205 від 29.05 2025 р.)

Наказ ВСП „ХТЕФК ДТЕУ"
№95-О від 24.06.2025р.

Харків 2025

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Погоджено
Перший проректор з науково-педагогічної роботи ДТЕУ
_____ Наталія ПРИТУЛЬСЬКА
(підпис)
21 05 2025 р.

Погоджено
Начальник навчального відділу ДТЕУ
_____ Сергій КАМІНСЬКИЙ
(підпис)
14 05 2025 р.

Погоджено
Завідувач відділення економіки та бізнесу ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»
_____ Тетяна БОЛОТОВА
(підпис)
14 04 2025 р.

Погоджено
Керівник робочої групи з розробки, розвитку освітньо-професійної програми
_____ Марина МЕЛЬНИЧУК
(підпис)
16 04 2025 р.

Погоджено
Головний спеціаліст-бухгалтер відділу бухгалтерського обліку, звітності та планування Департаменту служб у справах дітей Харківської міської ради
_____ Альона ГОРБУНОВА
(підпис)
14 04 2025 р.

Погоджено
Голова Ради студентського самоврядування ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»
_____ Сергій КУЛІНЧЕНКО
(підпис)
16 04 2025 р.

Погоджено
Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків ДТЕУ
_____ Анжеліка ГЕРАСИМЕНКО
(підпис)
20 05 2025 р.

Погоджено
Начальник навчально-методичного відділу ДТЕУ
_____ Тетяна БОЖКО
(підпис)
15 05 2025 р.

Погоджено
Голова циклової комісії економіки, управління та адміністрування ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»
_____ Марина МЕЛЬНИЧУК
(підпис)
16 04 2025 р.

Погоджено
Завідувач кафедри обліку та оподаткування ДТЕУ
_____ Олена ФОМІНА
(підпис)
13 05 2025 р.

Погоджено
Бухгалтер ТОВ «Харківський насосний завод»
_____ Наталія БУШМАНОВА
(підпис)
14 04 2025 р.

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ХАРКІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ВИТЯГ З НАКАЗУ

«30 » квітня 2026 р. м. Харків № 93-О

Про введення в дію постанов
педагогічної ради ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»
від 30.04.2026 р.

На виконання постанов педагогічної ради коледжу від 30 квітня 2026 р. (протокол № 9)

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію постанови педагогічної ради ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ» від 30.04.2026 р.:

1.4. Про подовження дії освітньо-професійних програм фахової передвищої та вищої освіти ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» для набору 2026 року та рекомендацію до затвердження Вченою радою ДТЕУ навчальних планів до них на 2026/2027 н. р. (додаток 4).

В. о. директора ПІДПИС Капіталіна ГУРОВА

КОПІЯ ВІРНА
ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

ЗАВІДУВАЧ
КАНЦЕЛЯРІЇ
Л.М. НАЗАРЕНКО

ПРОЄКТ ВНОСИТЬ:
Секретарка педагогічної ради _____ Вікторія ТИХОНОВИЧ
«30» квітня 2026 р.

ПОГОДЖЕНО:
Заступниця директора з
навчально-методичної роботи _____ Олена ЗОЛОТУХІНА
«30» квітня 2026 р.

Заступник директора з
навчально-виховної роботи _____ Ілля САВЧЕНКО
«30» квітня 2026 р.

Головна бухгалтерка _____ Тетяна КРАМАРЕВА
«30» квітня 2026 р.

Завідувач відділення харчових
технологій та сфери обслуговування _____ Кирило ГІБКІН
«30» квітня 2026 р.

Завідувачка відділення економіки
та бізнесу _____ Тетяна МІТЯЄВА
«30» квітня 2026 р.

Голова циклової комісії економіки,
управління та адміністрування _____ Марина МЕЛЬНИЧУК
«30» квітня 2026 р.

Голова циклової комісії харчових
технологій, готельно-ресторанної
справи та туризму _____ Костянтин СЄДИХ
«30» квітня 2026 р.

Провідний юрисконсульт _____ Андрій ІОРДАНОВ
«30» квітня 2026 р.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
ЖИТОМИРСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЖИТОМИРСЬКОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ДЛЯ ДОКУМЕНТІВ
№33297933 №44470624

КОПІЯ ВІРНА
ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

ЗАВІДУВАЧ
КАНЦЕЛЯРІЇ
Л.М. НАЗАРЕНКО

Додаток 4
до наказу ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»
від 30.04.2026 № 93-О

ПОСТАНОВА
педагогічної ради ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»
від 30 квітня 2026 року
(протокол № 9, п. 4)

Про подовження дії освітньо-професійних програм фахової передвищої та вищої освіти ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» для набору 2026 року та рекомендацію до затвердження Вченою радою ДТЕУ навчальних планів до них на 2026/2027 н. р.

Заслухавши та обговоривши інформацію заступника директора з навчально-методичної роботи Золотухіної О. О. про подовження дії освітньо-професійних програм фахової передвищої та вищої освіти ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» для набору 2026 року та рекомендацію до затвердження Вченою радою ДТЕУ навчальних планів до них на 2026/2027 н. р. педагогічна рада ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»

ПОСТАНОВЛЯЄ:

1. Інформацію заступника директора з навчально-методичної роботи Золотухіної О. О. про подовження дії освітньо-професійних програм фахової передвищої та вищої освіти ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» для набору 2026 року та рекомендацію до затвердження Вченою радою ДТЕУ навчальних планів до них на 2026/2027 н. р. взяти до відома.
2. Подовжити для набору 2026 року дію таких освітньо-професійних програм фахової передвищої та вищої освіти ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»:

– фахова передвища освіта

D1 Облік і оподаткування (ОПП Бухгалтерський облік ОПП Податковий контролінг).

D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок (ОПП Фінанси і кредит, ОПП Фінанси, банківська справа та страхування).

D3 Менеджмент (ОПП Менеджмент організацій торгівлі).

D5 Маркетинг (ОПП Комерційна діяльність, ОПП Цифровий маркетинг)

G13 Харчові технології (ОПП Виробництво харчової продукції, ОПП Українська автентична кухня).

J2 Готельно-ресторанна справа та кейтеринг (ОПП Ресторанне обслуговування, ОПП Готельно-ресторанна справа)

J3 Туризм і рекреація (ОПП Туристичне обслуговування, ОПП Індустрія дозвілля).

– перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

D3 Менеджмент (ОПП Торговельний менеджмент)

G13 Харчові технології (ОПП Ресторанні технології)

J2 Готельно-ресторанна справа та кейтеринг (ОПП Готельно-ресторанна справа)

3. Рекомендувати до затвердження Вченою радою ДТЕУ навчальні плани на 2026/2027 н. р. до таких освітньо-професійних програм:

– фахова передвища освіта

D1 Облік і оподаткування (ОПП Бухгалтерський облік ОПП Податковий контролінг).

D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок (ОПП Фінанси і кредит, ОПП Фінанси, банківська справа та страхування).

D3 Менеджмент (ОПП Менеджмент організацій торгівлі).

D5 Маркетинг (ОПП Комерційна діяльність, ОПП Цифровий маркетинг)

G13 Харчові технології (ОПП Виробництво харчової продукції, ОПП Українська автентична кухня).

J2 Готельно-ресторанна справа та кейтеринг (ОПП Ресторанне обслуговування, ОПП Готельно-ресторанна справа)

J3 Туризм і рекреація (ОПП Туристичне обслуговування, ОПП Індустрія дозвілля).

– перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

D3 Менеджмент (ОПП Торговельний менеджмент)

G13 Харчові технології (ОПП Ресторанні технології)

J2 Готельно-ресторанна справа та кейтеринг (ОПП Готельно-ресторанна справа)

4. Контроль за виконанням постанови покласти на заступника директора з навчально-методичної роботи Золотухіну О. О.

Голова педагогічної ради Капіталіна ГУРОВА

Секретарка Вікторія ТИХОНОВИЧ

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму розроблено на основі Стандарту фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 № 698 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», введеного в дію з 2021/2022 н. р.

URL: https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-standartu-fahovoyi-peredvishoyi-osviti-zi-specialnosti-071-oblik-i-opodatkuvannya-osvitno-profesijnogo-stupenya-fahovij-molodshij-bakalavr

Розроблено робочою групою у складі:

1. Мельничук Марина Олексіївна – голова робочої групи, голова циклової комісії економіки, управління та адміністрування ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», викладачка, кандидат економічних наук, спеціаліст вищої категорії.
2. Нагорна Ірина Володимирівна – викладачка циклової комісії економіки, управління та адміністрування ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», кандидат економічних наук, спеціаліст вищої категорії.
3. Руденко Інна Вікторівна – викладачка циклової комісії економіки, управління та адміністрування ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», кандидат економічних наук, доцент, спеціаліст вищої категорії.
4. Красюк Роман Миколайович – здобувач фахової передвищої освіти за спеціальністю «Облік і оподаткування» академічної групи О-23.
5. Нікончук Максим Миколайович – здобувач вищої освіти за спеціальністю «Облік і оподаткування» академічної групи О-23.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкголдерів:

1. Горбунова Альона Євгеніївна – головний спеціаліст-бухгалтер відділу бухгалтерського обліку, звітності та планування Департаменту служб у справах дітей Харківської міської ради.
2. Бушманова Наталія Володимирівна – бухгалтер ТОВ «Харківський насосний завод».

1. Опис освітньо-професійної програми
зі спеціальності D1 «Облік і оподаткування»
галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Відокремлений структурний підрозділ «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
Професійна кваліфікація	Не надається
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр спеціальність «Облік і оподаткування» освітньо-професійна програма «Бухгалтерський облік»
Цикл/рівень	НРК України – 5 рівень, FQ-EHEA – короткий підцикл, EQF-LLL – 5 рівень
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Бухгалтерський облік
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	120 кредитів ЄКТС, термін навчання один рік десять місяців
Наявність акредитації	Освітньо-професійна програма акредитована, ДС004362, наказ Державної служби якості освіти
Термін дії освітньо-професійної програми	До наступного планового оновлення
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	На основі базової середньої освіти (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки) з терміном навчання два роки десять місяців. На основі повної загальної (профільної) середньої освіти з терміном навчання один рік десять місяців. На основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої або вищої освіти з терміном навчання десять місяців із врахуванням визнання результатів попереднього навчання. Форма здобуття освіти: інституційна. Порядок прийому визначається Правилами прийому на навчання до ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», затвердженими в установленому порядку.
Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми	Інтернет-адреса сторінки ОПП: https://vstup.htek.com.ua/professional-junior-bachelor/

2 – Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців, які володіють всебічними спеціалізованими емпіричними та теоретичними знаннями у сфері обліку та оподаткування діяльності суб'єктів господарювання, а також широким спектром практичних навичок розв'язання задач і знаходження творчих рішень на чітко визначені конкретні проблеми у сфері бухгалтерського обліку.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область	***Об'єкт вивчення та/або діяльності***: теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання та їх оподаткування. ***Цілі навчання***: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання. ***Теоретичний зміст предметної області***: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, оподаткування. ***Методи, методики та технології***: загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування. ***Інструменти та обладнання***: сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, оподаткування.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна. Програма базується на узагальненні національного практичного досвіду у сфері бухгалтерського обліку; формує актуальні на ринку праці компетентності, необхідні для розв'язання складних завдань у сфері бухгалтерського обліку.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Програми націлена на всебічне вивчення теоретико-методичних та організаційно-практичних засад обліку діяльності суб'єктів господарювання. Ключові слова: облік, оподаткування, бухгалтерський облік, первинна облікова документація, облік на підприємствах малого бізнесу, кадровий облік.
Особливості освітньої програми	Програма передбачає динамічне, інтегративне та інтерактивне навчання; збагачення змісту освітніх компонентів знаннями, отриманими у неформальній освіті шляхом проходження онлайн-курсів за кожною навчальної дисципліною; поглиблене вивчення англійської мови за фахом. Формування високої адаптивності здобувачів/здобувачок освіти в умовах трансформації ринку праці через взаємодію з роботодавцями та іншими стейкголдерами.

	Набуття професійних компетентностей у Навчально-виробничому центрі моделювання та бізнес-симуляцій.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець здатний виконувати професійні роботи та займати первинні посади за Класифікатором професій ДК 003:2010, що визначені Стандартом фахової передвищої освіти: 3433 Бухгалтери та касири-експерти 3433 Асистент бухгалтера-експерта 3433 Бухгалтер 3433 Касир-експерт 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління 3439 Ревізор 3439 Інспектор 3439 Інспектор з інвентаризації 3439 Інспектор-ревізор 3442 Інспектори податкової служби 3442 Державний податковий інспектор 3442 Ревізор-інспектор податковий Випускник також придатний до працевлаштування на посади: бухгалтер з первинної документації, бухгалтер-касир, помічник бухгалтера, фахівець з обліку, бухгалтер-обліковець. Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним.
Академічні права випускників	Здобуття освіти за першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Збалансоване поєднання аудиторної та самостійної роботи на засадах проблемно-орієнтованого та інтерактивного навчання з використанням сучасних технологій та методик активного навчання (у тому числі за допомогою технологій дистанційного навчання). Організація освітнього процесу побудована на принципах студентоцентрованого навчання.
Оцінювання	Екзамени, заліки, усні презентації, поточний контроль (тестування, розв’язання задач та ситуаційних вправ, кейсів, дискусії, публічні виступи, есе), кваліфікаційний іспит. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється за 100 бальною шкалою.
6 – Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися

	певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
Спеціальні компетентності (СК)	СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування. СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування. СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення. СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу. СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні

	процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій. СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань. СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві. СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку. СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства. СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків
7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах. РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств. РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності. РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації. РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування. РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці. РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств. РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання. РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання. РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу. РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності	

підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів. РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності. РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності. РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання. РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності. РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети. РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України. РН 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	Реалізацію програми забезпечують педагогічні працівники що мають повну вищу освіту (науковий ступінь та/або вчене звання) за відповідною спеціальністю. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники постійно підвищують свою кваліфікацію.
Матеріально-технічне забезпечення	Навчальні аудиторії, оснащені сучасним демонстраційним обладнанням, Wi-Fi, комп'ютерні кабінети – технікою із сучасним версіями фахового програмного забезпечення. Наявність бібліотеки, гуртожитку, медпункту, закритої спортивної та тренажерної зали, спортивного майданчику.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Освітньо-професійна програма повністю забезпечена навчальною літературою, релевантними інформаційними ресурсами та навчально-методичними матеріалами з навчальних дисциплін, які викладаються. Освітня програма забезпечена сучасними програмними продуктами, необхідними для набуття професійних компетентностей щодо прийняття та імплементації фахових економічних рішень. Наявна мережа інформаційно-комунікаційних систем та обладнанням задля ефективного управління освітнім процесом: 1. Портал навчальних ресурсів (на базі LMS Moodle), що забезпечує реалізацію дистанційного навчання та супровід самостійної роботи здобувачів освіти. 2. Програмний комплекс «Автоматизована система управління закладом освіти» (розробник ТОВ «МКР», м. Харків), який забезпечує керування закладом освіти в

	єдиному інформаційному просторі (модулі Деканат, Документообіг, Навчально-методичний підрозділ, Відділ кадрів) і Web-портал (розклад навчальних занять, навчальних планів, Персональний кабінет здобувача освіти: стан поточної успішності, запис на вибіркові освітні компоненти, довідки, Рейтинг викладача). 3. Корпоративна версія хмарного Office 365 для всіх працівників і здобувачів освіти коледжу (включаючи як стандартні офісні застосунки Word, Excel, Sway, так і просунуті Dynamics 365, Power BI, Azure Active, Power Apps).
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Здійснюється у рамках українського освітнього законодавства. Є доцільною, коли виникає необхідність опанування здобувачами освіти принципово нових освітніх компонентів, які не викладаються у коледжі.
Міжнародна кредитна мобільність	Академічна мобільність здобувачів освіти здійснюється в рамках угод про співробітництво базового закладу освіти, а також коледжу з іноземним закладом освіти (групою закладів освіти різних країн), а також в рамках міжурядових угод про співробітництво в галузі освіти. Визнання результатів навчання в рамках міжнародного співробітництва здійснюється з використанням ЄКТС або з використанням системи оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, прийнятої у країні закладу освіти-партнера, якщо в ній не передбачено застосування цієї системи.
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти	Не проводиться

2. Перелік компонент освітньої програми і логічна послідовність їх виконання

2.1. Перелік освітніх компонентів освітньо-професійної програми

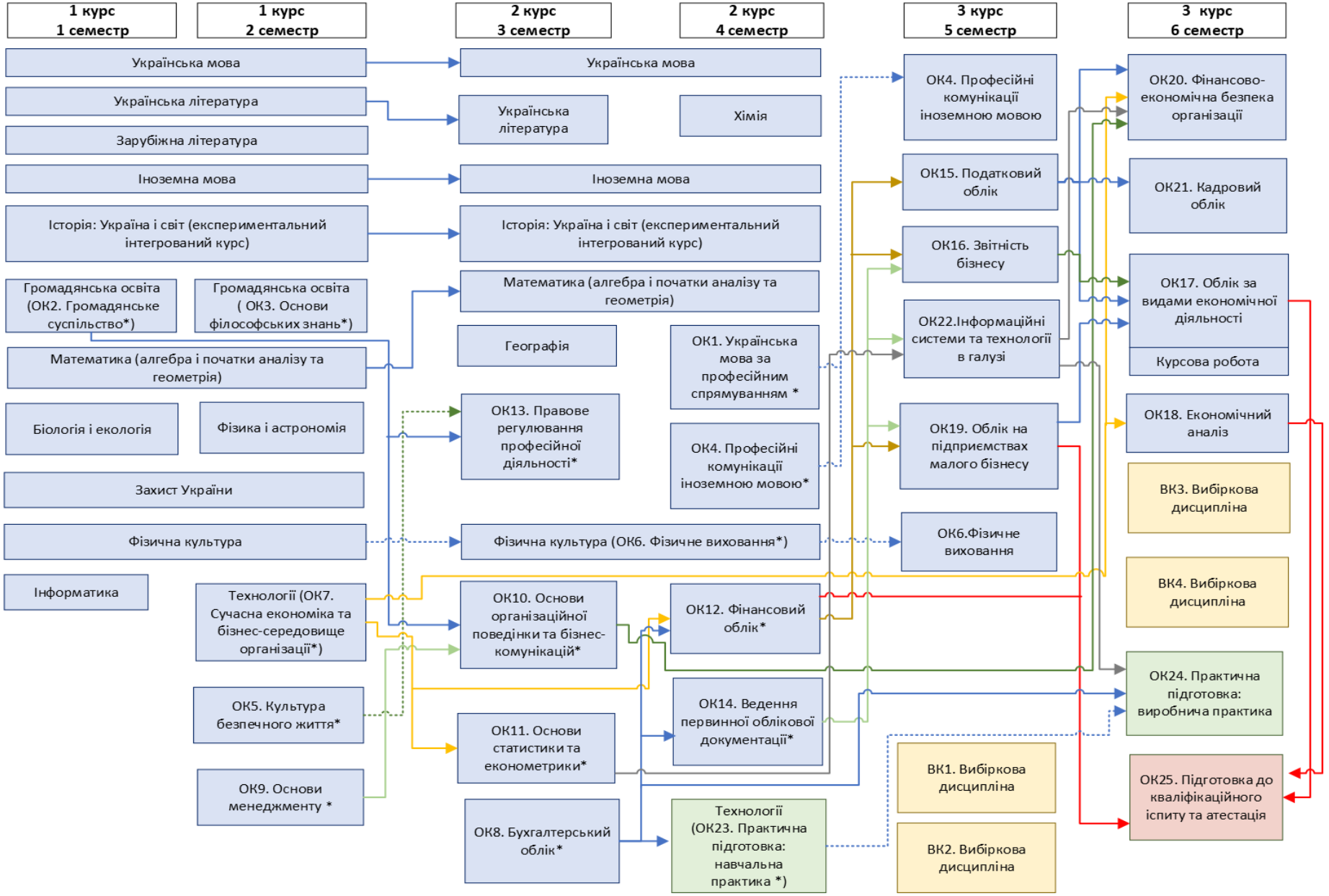
Код	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові освітні компоненти			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК 1	Українська мова за професійним спрямуванням/ Ukrainian Language for Professional Purposes	4	Залік
ОК 2	Громадянське суспільство / Civil Society	4	Залік
ОК 3	Основи філософських знань / Fundamentals of Philosophy	4	Залік
ОК 4	Професійні комунікації іноземною мовою / Professional Communications in a Foreign Language	10	Залік, Екзамен
ОК 5	Культура безпечного життя / Culture of Safe Living	4	Залік
ОК 6	Фізичне виховання / Rhysical Edication	–	Залік
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК 7	Сучасна економіка та бізнес-середовище організації / Modern Economics and Business Environment of the Organization	4,5	Залік
ОК 8	Бухгалтерський облік / Accounting	5	Залік
ОК 9	Основи менеджменту / Fundamentals of Management	4,5	Залік
ОК 10	Основи організаційної поведінки та бізнес-комунікацій / Fundamentals Organizational Behavior and Business Communications	4	Залік
ОК 11	Основи статистики та економетрики / Fundamentals of Statistics and Econometrics	4	Залік
ОК 12	Фінансовий облік / Financial Accounting	4	Залік
ОК 13	Правове регулювання професійної діяльності / Legal Regulation of Professional Activity	4	Залік
ОК 14	Ведення первинної облікової документації / Maintenance of Primary Accounting Documentation	4	Залік
ОК 15	Податковий облік / Tax Accounting	5	Екзамен
ОК 16	Звітність бізнесу / Business Reporting	4	Залік
ОК 17	Облік за видами економічної діяльності / Accounting by Type of Economic Activity	5,5	Екзамен
ОК 18	Економічний аналіз / Economic Analysis	4	Екзамен
ОК 19	Облік на підприємствах малого бізнесу /	5	Екзамен

Код	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
	Accounting at Small Enterprises		
ОК 20	Фінансово-економічна безпека організації / Financial and Economic Security of the Organization	4	Екзамен
ОК 21	Кадровий облік / Personnel Accounting	3	Залік
ОК 22	Інформаційні системи та технології в галузі / Information Systems and Technologies in the Industry	4	Залік
Практична підготовка			
ОК 23	Практична підготовка: навчальна практика / Practical training: Educational Practice	6	Залік
ОК 24	Практична підготовка: виробнича практика / Practical Training: Industrial Practice	6	Залік
Атестація здобувачів/здобувачок фахової передвищої освіти			
ОК 25	Підготовка до кваліфікаційного іспиту та атестація / Preparation for Qualification Exam and Certification	1,5	
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів		**108**	
Вибіркові освітні компоненти (за вибором здобувача/здобувачки освіти)			
ВК 1	Вибіркова дисципліна / Selective Discipline	3	Залік
ВК 2	Вибіркова дисципліна / Selective Discipline	3	Залік
ВК 3	Вибіркова дисципліна / Selective Discipline	3	Залік
ВК 4	Вибіркова дисципліна / Selective Discipline	3	Залік
Загальний обсяг вибіркових освітніх компонентів		**12**	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		**120**	
Відкритий перелік освітніх компонентів для вільного вибору здобувачів/здобувачок освіти*			
ВК1	Soft Skills	3	Залік
ВК 2	Стандартизація бухгалтерського обліку / Accounting Standardization	3	Залік
ВК 3	Візуалізація даних / Data Visualization	3	Залік
ВК 4	Основи податкової оптимізації / Fundamentals of Tax Optimization	3	Залік
ВК 5	Внутрішньогосподарський контроль / Internal Control	3	Залік
ВК 6	Оподаткування фізичних осіб-підприємців / Taxation of Individual Entrepreneurs	3	Залік
ВК 7	Оподаткування юридичних осіб / Taxation of Corporate Entities	3	Залік
ВК 8	Основи дизайну / Fundamentals of Design	3	Залік
ВК 9	Основи контролінгу / Fundamentals of Controlling	3	Залік

Код	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ВК 10	Основи протидії цифровому шахрайству / Fundamentals of Countering Digital Fraud	3	Залік
ВК 11	Цифрові послуги та рішення для бізнесу / Digital Services and Solutions for Business	3	Залік
ВК 12	Ціноутворення / Pricing	3	Залік

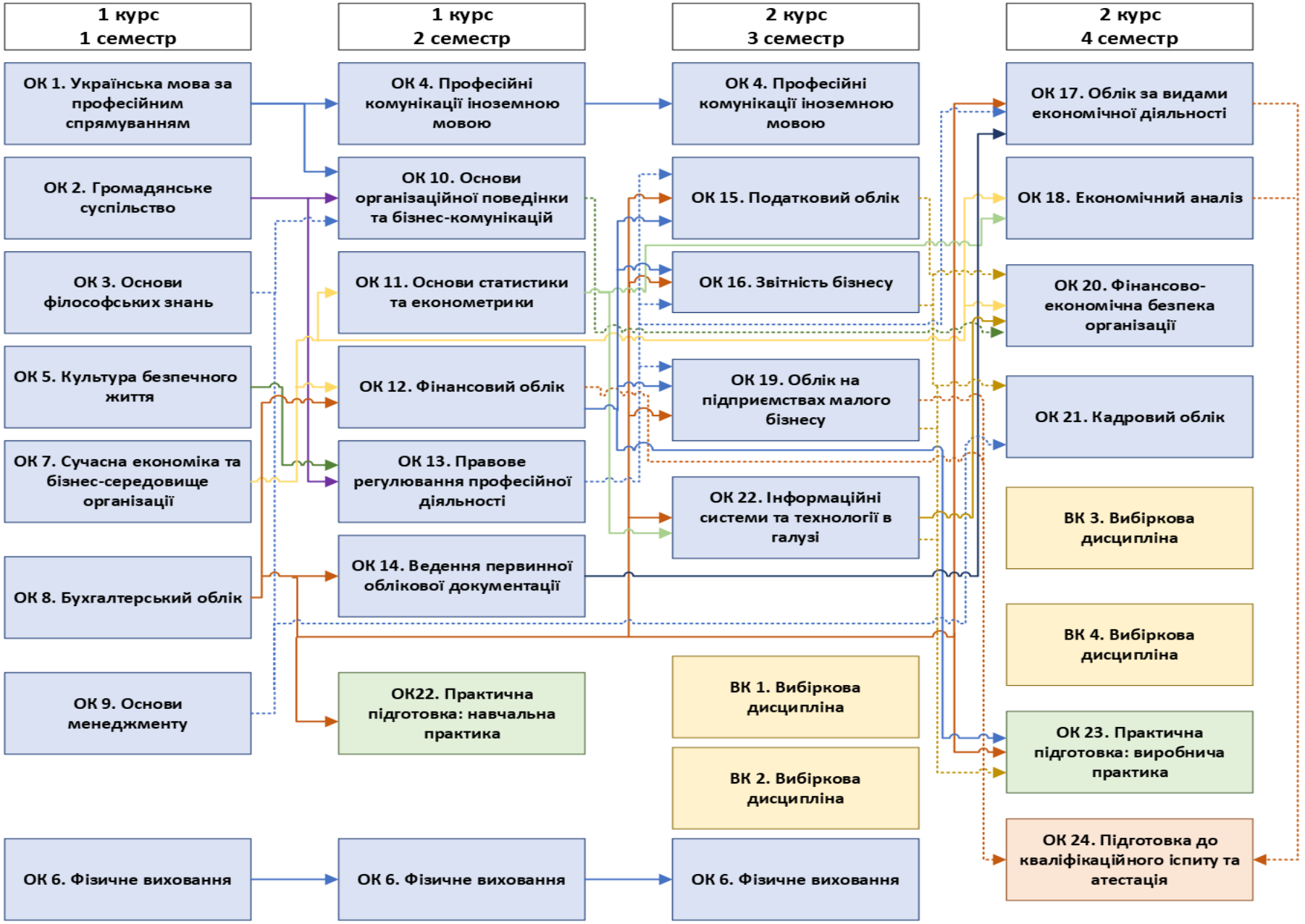
*Здобувачі/здобувачки освіти мають право вибирати освітні компоненти, що пропонуються для інших освітньо-професійних програм і рівнів освіти.

2.2.1 Структурно-логічна схема ОПП (на основі БСО)*



*Інтегровано з освітньою програмою профільної середньої освіти

2.2.2 Структурно-логічна схема ОПП (на основі ПЗСО)



3. Форма атестації здобувачів/здобувачок фахової передвищої освіти

Атестація зі спеціальності здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.

Кваліфікаційний іспит має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених стандартом та освітньо-професійною програмою.

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У закладі фахової передвищої освіти функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти, яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління коледжем, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти, декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів коледжу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об’єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об’єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність коледжу та всі освітньо-професійні

програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками коледжу та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами коледжу або відповідно до них.

5. Вимоги професійних стандартів

Професійний стандарт відсутній.

6. Матриця відповідності програмних компетентностей випускника обов'язковим компонентам освітньо-професійної програми

Компоненти / компенентності	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25
ЗК1		+	+				+																+		
ЗК2		+	+		+	+																	+		
ЗК3	+																								
ЗК4				+																					
ЗК5			+				+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК6					+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК7							+	+				+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+
ЗК8	+			+					+	+				+		+		+			+	+	+	+	+
СК1							+											+		+					+
СК2											+							+							+
СК3							+	+				+		+	+	+	+		+		+			+	+
СК4													+		+	+	+		+	+	+				+
СК5											+							+		+		+			+
СК6														+		+		+			+	+		+	+
СК7							+					+	+							+					+
СК8								+				+			+		+		+		+	+			+
СК9												+		+			+		+						+
СК10	+	+							+	+		+	+							+			+		+
СК11									+		+	+	+						+	+		+			+
СК12	+	+							+	+													+		

7. Матриця відповідності результатів навчання обов'язковим компонентам освітньо-професійної програми

Компоненти / Результати навчання	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25
РН1							+											+		+					+
РН2			+					+			+									+		+	+		
РН3							+					+			+		+								+
РН4								+	+			+		+			+								+
РН5											+							+							+
РН6												+		+	+		+		+		+	+		+	+
РН7														+		+					+			+	
РН8												+			+	+		+	+			+		+	+
РН9													+		+	+			+		+				+
РН10																+				+					
РН11							+											+				+		+	+
РН12											+			+		+		+			+	+	+	+	+
РН13															+		+		+						+
РН14								+				+	+	+			+		+		+				+
РН15	+			+																					
РН16		+	+						+	+													+		
РН17		+							+	+										+			+		
РН18					+	+																			

8. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																			
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності											
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12
РН 1	+		+		+	+			+						+		+			
РН 2			+		+	+	+				+		+			+			+	
РН 3			+			+					+	+						+		
РН 4			+		+		+	+								+	+	+		
РН 5			+		+	+				+			+						+	
РН 6			+		+	+	+				+	+				+	+		+	
РН 7			+			+	+	+			+			+	+	+		+		
РН 8			+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	
РН 9			+		+	+	+	+		+		+			+	+		+		
РН 10			+		+	+	+	+			+		+	+	+			+	+	
РН 11			+		+	+		+	+	+			+	+				+		
РН 12			+	+	+	+		+		+	+			+						
РН 13			+		+	+	+					+			+		+			
РН 14			+		+	+	+					+			+		+	+	+	
РН 15	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 16	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 17			+			+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 18		+				+												+	+	+

Аркуш реєстрації змін

№ пор.	Дата	Пункти, до яких вносяться зміни	Ініціатор зміни	Прізвище, ініціали особи, що відповідає за внесення змін	Підпис