МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ХАРКІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ФІНАНСИ І КРЕДИТ» / «FINANCE AND CREDIT»

фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	**D Бізнес, адміністрування та право**
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	**D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок**
КВАЛІФІКАЦІЯ	**освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр спеціальність «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» освітньо-професійна програма «Фінанси і кредит»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ ДТЕУ
Голова вченої ради
_____ /Анатолій МАЗАРАКІ/
(протокол № 9 від 29.05 2025 р.)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01.09.2025 р.
В. о. директора ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» _____ /Капіталіна ГУРОВА/
(наказ № 1205 від 29.05. 2025 р.)

наказ ВСП „ХТЕФК ДТЕУ"
№95-О від 24.06.2025р.

Харків 2025

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Погоджено
Перший проректор з науково-педагогічної роботи ДТЕУ
_____ Наталія ПРИТУЛЬСЬКА
(підпис)
21 05 2025 р.

Погоджено
Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків ДТЕУ
_____ Анжеліка ГЕРАСИМЕНКО
(підпис)
20 05 2025 р.

Погоджено
Начальник навчального відділу ДТЕУ
_____ Сергій КАМІНСЬКИЙ
(підпис)
14 05 2025 р.

Погоджено
Начальник навчально-методичного відділу ДТЕУ
_____ Тетяна БОЖКО
(підпис)
15 05 2025 р.

Погоджено
Завідувач відділення економіки та бізнесу ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»
_____ Тетяна БОЛОТОВА
(підпис)
17 04 2025 р.

Погоджено
Голова циклової комісії економіки, управління та адміністрування ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»
_____ Марина МЕЛЬНИЧУК
(підпис)
16 04 2025 р.

Погоджено
Керівник робочої групи з розробки, розвитку освітньо-професійної програми
_____ Олександр ТИМОШЕНКО
(підпис)
16 04 2025 р.

Погоджено
Завідувач кафедри фінансів ДТЕУ
_____ Ігор ЧУГУНОВ
(підпис)
13 05 2025 р.

Погоджено
Директор з розвитку ТОВ «Завод Імператив»
_____ Валерій ІЛЬЧЕНКО
(підпис)
14 04 2025 р.

Погоджено
Власник торговельної мережі Beerloga
_____ Євген ПОГОРЄЛОВ
(підпис)
14 04 2025 р.

Погоджено
Голова Ради студентського самоврядування ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»
_____ Сергій КУЛІНЧЕНКО
(підпис)
16 04 2025 р.

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ХАРКІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ВИТЯГ З НАКАЗУ

«30 » квітня 2026 р. м. Харків № 93-О

Про введення в дію постанов
педагогічної ради ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»
від 30.04.2026 р.

На виконання постанов педагогічної ради коледжу від 30 квітня 2026 р. (протокол № 9)

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію постанови педагогічної ради ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ» від 30.04.2026 р.:

1.4. Про подовження дії освітньо-професійних програм фахової передвищої та вищої освіти ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» для набору 2026 року та рекомендацію до затвердження Вченою радою ДТЕУ навчальних планів до них на 2026/2027 н. р. (додаток 4).

В. о. директора ПІДПИС Капіталіна ГУРОВА

КОПІЯ ВІРНА
ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

ЗАВІДУВАЧ
КАНЦЕЛЯРІЇ
Л.М. НАЗАРЕНКО

ПРОЄКТ ВНОСИТЬ:
Секретарка педагогічної ради _____ Вікторія ТИХОНОВИЧ
«30» квітня 2026 р.

ПОГОДЖЕНО:
Заступниця директора з
навчально-методичної роботи _____ Олена ЗОЛОТУХІНА
«30» квітня 2026 р.

Заступник директора з
навчально-виховної роботи _____ Ілля САВЧЕНКО
«30» квітня 2026 р.

Головна бухгалтерка _____ Тетяна КРАМАРЕВА
«30» квітня 2026 р.

Завідувач відділення харчових
технологій та сфери обслуговування _____ Кирило ГІБКІН
«30» квітня 2026 р.

Завідувачка відділення економіки
та бізнесу _____ Тетяна МІТЯЄВА
«30» квітня 2026 р.

Голова циклової комісії економіки,
управління та адміністрування _____ Марина МЕЛЬНИЧУК
«30» квітня 2026 р.

Голова циклової комісії харчових
технологій, готельно-ресторанної
справи та туризму _____ Костянтин СЄДИХ
«30» квітня 2026 р.

Провідний юрисконсульт _____ Андрій ІОРДАНОВ
«30» квітня 2026 р.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
ЖИТОМИРСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЖИТОМИРСЬКОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ДЛЯ ДОКУМЕНТІВ
№33297933 №44470624

КОПІЯ ВІРНА
ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

ЗАВІДУВАЧ
КАНЦЕЛЯРІЇ
Л.М. НАЗАРЕНКО

Додаток 4
до наказу ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»
від 30.04.2026 № 93-О

ПОСТАНОВА
педагогічної ради ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»
від 30 квітня 2026 року
(протокол № 9, п. 4)

Про подовження дії освітньо-професійних програм фахової передвищої та вищої освіти ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» для набору 2026 року та рекомендацію до затвердження Вченою радою ДТЕУ навчальних планів до них на 2026/2027 н. р.

Заслухавши та обговоривши інформацію заступника директора з навчально-методичної роботи Золотухіної О. О. про подовження дії освітньо-професійних програм фахової передвищої та вищої освіти ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» для набору 2026 року та рекомендацію до затвердження Вченою радою ДТЕУ навчальних планів до них на 2026/2027 н. р. педагогічна рада ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»

ПОСТАНОВЛЯЄ:

1. Інформацію заступника директора з навчально-методичної роботи Золотухіної О. О. про подовження дії освітньо-професійних програм фахової передвищої та вищої освіти ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» для набору 2026 року та рекомендацію до затвердження Вченою радою ДТЕУ навчальних планів до них на 2026/2027 н. р. взяти до відома.
2. Подовжити для набору 2026 року дію таких освітньо-професійних програм фахової передвищої та вищої освіти ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»:

– фахова передвища освіта

D1 Облік і оподаткування (ОПП Бухгалтерський облік ОПП Податковий контролінг).

D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок (ОПП Фінанси і кредит, ОПП Фінанси, банківська справа та страхування).

D3 Менеджмент (ОПП Менеджмент організацій торгівлі).

D5 Маркетинг (ОПП Комерційна діяльність, ОПП Цифровий маркетинг)

G13 Харчові технології (ОПП Виробництво харчової продукції, ОПП Українська автентична кухня).

J2 Готельно-ресторанна справа та кейтеринг (ОПП Ресторанне обслуговування, ОПП Готельно-ресторанна справа)

J3 Туризм і рекреація (ОПП Туристичне обслуговування, ОПП Індустрія дозвілля).

– перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

D3 Менеджмент (ОПП Торговельний менеджмент)

G13 Харчові технології (ОПП Ресторанні технології)

J2 Готельно-ресторанна справа та кейтеринг (ОПП Готельно-ресторанна справа)

3. Рекомендувати до затвердження Вченою радою ДТЕУ навчальні плани на 2026/2027 н. р. до таких освітньо-професійних програм:

– фахова передвища освіта

D1 Облік і оподаткування (ОПП Бухгалтерський облік ОПП Податковий контролінг).

D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок (ОПП Фінанси і кредит, ОПП Фінанси, банківська справа та страхування).

D3 Менеджмент (ОПП Менеджмент організацій торгівлі).

D5 Маркетинг (ОПП Комерційна діяльність, ОПП Цифровий маркетинг)

G13 Харчові технології (ОПП Виробництво харчової продукції, ОПП Українська автентична кухня).

J2 Готельно-ресторанна справа та кейтеринг (ОПП Ресторанне обслуговування, ОПП Готельно-ресторанна справа)

J3 Туризм і рекреація (ОПП Туристичне обслуговування, ОПП Індустрія дозвілля).

– перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

D3 Менеджмент (ОПП Торговельний менеджмент)

G13 Харчові технології (ОПП Ресторанні технології)

J2 Готельно-ресторанна справа та кейтеринг (ОПП Готельно-ресторанна справа)

4. Контроль за виконанням постанови покласти на заступника директора з навчально-методичної роботи Золотухіну О. О.

Голова педагогічної ради Капіталіна ГУРОВА

Секретарка Вікторія ТИХОНОВИЧ

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму розроблено на основі Стандарту фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.06.2021 № 700 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 02.04.2024 р. № 434 «Про внесення змін до стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування), введеного в дію з 2024/2025 н. р.

URL: https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzheni.standarty/2024/04/02/072-Finansy.bankivska.sprava.strakhuvannya.ta.fondovyy.rynok-434.vid.02.04.2024.pdf

Розроблено робочою групою у складі:

1. Тимошенко Олександр Миколайович – голова робочої групи, викладач циклової комісії економіки, управління та адміністрування ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», спеціаліст вищої категорії.
2. Постольна Наталія Олександрівна – викладачка циклової комісії економіки, управління та адміністрування ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», спеціаліст вищої категорії.
3. Нагорна Ірина Володимирівна – викладачка циклової комісії економіки, управління та адміністрування ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», кандидат економічних наук, спеціаліст вищої категорії.
4. Бойко Руслан Миколайович – здобувач фахової передвищої освіти за спеціальністю «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» академічної групи Ф-23.
5. Явтушенко Альона Віталіївна – здобувачка фахової передвищої освіти за спеціальністю «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» академічної групи Ф-23.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкголдерів:

1. Ільченко Валерій Андрійович – директор з розвитку ТОВ «Завод Імператив».
2. Погорєлов Євген Анатолійович – власник торговельної мережі Beerloga.

1. Опис освітньо-професійної програми
зі спеціальності D2 «Фінанси, банківська справа,
страхування та фондовий ринок»
галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Відокремлений структурний підрозділ «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку
Професійна кваліфікація	Не надається
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр спеціальність «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» освітньо-професійна програма «Фінанси і кредит»
Цикл/рівень	НРК України – 5 рівень, FQ-EHEA – короткий підцикл, EQF-LLL – 5 рівень
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Фінанси і кредит
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	120 кредитів ЄКТС, термін навчання один рік десять місяців
Наявність акредитації	Освітньо-професійна програма акредитована, ДС004363, наказ Державної служби якості освіти
Термін дії освітньо-професійної програми	До наступного планового оновлення
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	На основі базової середньої освіти (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки) з терміном навчання два роки десять місяців. На основі повної загальної (профільної) середньої освіти з терміном навчання один рік десять місяців. На основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої або вищої освіти з терміном навчання десять місяців із врахуванням визнання результатів попереднього навчання. Форма здобуття освіти: інституційна. Порядок прийому визначається Правилами прийому на навчання до ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», затвердженими в установленому порядку.
Мова(и) викладання	Українська

Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми	Інтернет-адреса сторінки ОПП: https://vstup.htek.com.ua/professional-junior-bachelor/
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців, які володіють всебічними спеціалізованими емпіричними та теоретичними знаннями у сфері фінансової науки та практики, а також широким спектром практичних навичок розв'язання задач та знаходження творчих рішень на чітко визначені конкретні проблеми у фінансово-кредитній галузі.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область	***Об'єкт вивчення та/або діяльності***: устрій, принципи, механізми функціонування та розвитку фінансових систем. ***Цілі навчання***: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми в сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку або у процесі навчання. ***Теоретичний зміст предметної області***: поняття, категорії, теорії і концепції фінансової науки, які визначають тенденції і закономірності функціонування й розвитку фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку. ***Методи, методики та технології*** фінансової науки і практики на теоретичному і емпіричному рівнях. ***Інструменти та обладнання*:** сучасні інформаційно-аналітичні системи та стандартні, спеціальні й галузеві програмні продукти.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна. Програма базується на узагальненні національного практичного досвіду у фінансів і кредиту; формує актуальні на ринку праці компетентності, необхідні для розв'язання типових завдань у фінансово-кредитній галузі.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Програма націлена на всебічне вивчення понять, категорій, теорій і концепцій національної фінансово-кредитної сфери. Ключові слова: фінанси, банківська справа, страхування, фондовий ринок, основи інвестування, кредитування суб'єктів господарювання, основи фінансового моніторингу.
Особливості освітньої програми	Програма передбачає динамічне, інтегративне та інтерактивне навчання; збагачення змісту освітніх компонентів знаннями, отриманими у неформальній освіті шляхом проходження онлайн-курсів за кожною навчальної дисципліною; поглиблене вивчення

	англійської мови за фахом. Формування високої адаптивності здобувачів освіти в умовах трансформації ринку праці через взаємодію з роботодавцями та іншими стейкголдерами. Набуття професійних компетентностей у Навчально-виробничому центрі моделювання та бізнес-симуляцій.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець здатний виконувати професійні роботи та займати первинні посади за Класифікатором професій ДК 003:2010, що визначені Стандартом фахової передвищої освіти: 341 Фахівці в галузі фінансів та торгівлі 3411 Дилери (біржові торгівці за свій рахунок) та брокери (посередники) із заставних та фінансових операцій 3412 Агент страховий 3419 Інші фахівці в галузі фінансів і торгівлі 3419 Інспектор з організації інкасації та перевезення цінностей 3419 Інспектор кредитний 3419 Інспектор обмінного пункту 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління 3439 Інспектор-ревізор 3439 Ревізор 3439 Інспектор з інвентаризації 3442 Інспектори податкової служби 3442 Інспектор з контролю за цінами 3442 Ревізор-інспектор податковий Випускник також придатний до працевлаштування на посади: фінансовий аналітик, фінансовий консультант (радник). Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним.
Академічні права випускників	Здобуття освіти за першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Збалансоване поєднання аудиторної та самостійної роботи на засадах проблемно-орієнтованого та інтерактивного навчання з використанням сучасних технологій та методик активного навчання (у тому числі за допомогою технологій дистанційного

	навчання). Організація освітнього процесу побудована на принципах студентоцентрованого навчання.
Оцінювання	Екзамени, заліки, усні презентації, поточний контроль (тестування, розв'язання задач та ситуаційних вправ, кейси, дискусії, публічні виступи, есе), кваліфікаційний іспит. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється за 100 бальною шкалою.
6 – Перелік компетентностей випускника	
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
Спеціальні компетентності (СК)	СК 1. Здатність використовувати теоретичний і методичний інструментарій фінансової, економічної, математичної, статистичної, правової та інших наук для розв'язання складних завдань у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку. СК 2. Здатність здійснювати професійну діяльність, згідно з вимогами законодавства. СК 3. Розуміння особливостей функціонування сучасної національної і світової фінансових систем та їх структури. СК 4. Розуміння принципів організації фінансових

	відносин. СК 5. Здатність застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку. СК 6. Здатність складати й аналізувати фінансову звітність. СК 7. Здатність самостійно виконувати складні завдання у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку. СК 8. Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку. СК 9. Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку. СК 10. Здатність здійснювати ефективні комунікації між фахівцями і користувачами послуг у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку. СК 11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати рівень професійної підготовки у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку СК 12. Здатність використовувати новітні інструменти та технології у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.
7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
РН 1. Знати свої права як члена суспільства, розуміти цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України. РН 2. Володіти державною та іноземною мовами для складання ділових паперів і комунікації у професійній діяльності. РН 3. Знати економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, що існують між фінансовими процесами та економічними явищами. РН 4. Знати і розуміти теоретичні основи та принципи фінансової науки, особливості функціонування фінансових систем. РН 5. Дотримуватися вимог законодавства для забезпечення правомірності професійних рішень. РН 6. Застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв'язання професійних завдань. РН 7. Застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку. РН 8. Здійснювати пошук, відбір та опрацювання інформації з різних джерел у процесі професійної діяльності. РН 9. Вміти розв'язувати складні задачі у спеціалізованих сферах професійної	

діяльності. РН 10. Застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку. РН 11. Формувати й аналізувати форми фінансової звітності та правильно інтерпретувати отриману інформацію. РН 12. Володіти методичним інструментарієм здійснення базових контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку. РН 13. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації до фахівців і користувачів послуг у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку для досягнення спільної мети. РН 14. Знати та застосовувати новітні технології та інструменти у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку. РН 15. Демонструвати навички самостійної роботи та роботи в команді, гнучкого мислення, відкритості до нових знань	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	Реалізацію програми забезпечують педагогічні працівники що мають повну вищу освіту (науковий ступінь та/або вчене звання) за відповідною спеціальністю. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники постійно підвищують свою кваліфікацію.
Матеріально-технічне забезпечення	Навчальні аудиторії, оснащені сучасним демонстраційним обладнанням, Wi-Fi, комп'ютерні кабінети – технікою із сучасним версіями програмного забезпечення. Наявність бібліотеки, гуртожитку, медпункту, закритої спортивної та тренажерної зали, спортивного майданчику.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Освітньо-професійна програма повністю забезпечена навчальною літературою, релевантними інформаційними ресурсами та навчально-методичними матеріалами з навчальних дисциплін, які викладаються. Освітня програма забезпечена сучасними програмними продуктами, необхідними для набуття професійних компетентностей щодо прийняття та імплементації фахових економічних рішень. Наявна мережа інформаційно-комунікаційних систем та обладнанням задля ефективного управління освітнім процесом: 1. Портал навчальних ресурсів (на базі LMS Moodle), що забезпечує реалізацію дистанційного навчання та супровід самостійної роботи здобувачів освіти. 2. Програмний комплекс «Автоматизована система управління закладом освіти» (розробник ТОВ «МКР», м. Харків), який забезпечує керування закладом освіти в єдиному інформаційному просторі

	(модулі Деканат, Документообіг, Навчально-методичний підрозділ, Відділ кадрів) і Web-портал (розклад навчальних занять, навчальних планів, Персональний кабінет здобувача освіти: стан поточної успішності, запис на вибіркові освітні компоненти, довідки, Рейтинг викладача). 3. Корпоративна версія хмарного Office 365 для всіх працівників і здобувачів освіти коледжу (включаючи як стандартні офісні застосунки Word, Excel, Sway, так і просунуті Dynamics 365, Power BI, Azure Active, Power Apps).
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Здійснюється у рамках українського освітнього законодавства. Є доцільною, коли виникає необхідність опанування здобувачами освіти принципово нових освітніх компонентів, які не викладаються у коледжі.
Міжнародна кредитна мобільність	Академічна мобільність здобувачів освіти здійснюється в рамках угод про співробітництво базового закладу освіти, а також коледжу з іноземним закладом освіти (групою закладів освіти різних країн), а також в рамках міжурядових угод про співробітництво в галузі освіти. Визнання результатів навчання в рамках міжнародного співробітництва здійснюється з використанням ЄКТС або з використанням системи оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, прийнятої у країні закладу освіти-партнера, якщо в ній не передбачено застосування цієї системи.
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти	Не проводиться

2. Перелік компонентів освітньої програми і логічна послідовність їх виконання

2.1. Перелік освітніх компонентів освітньо-професійної програми

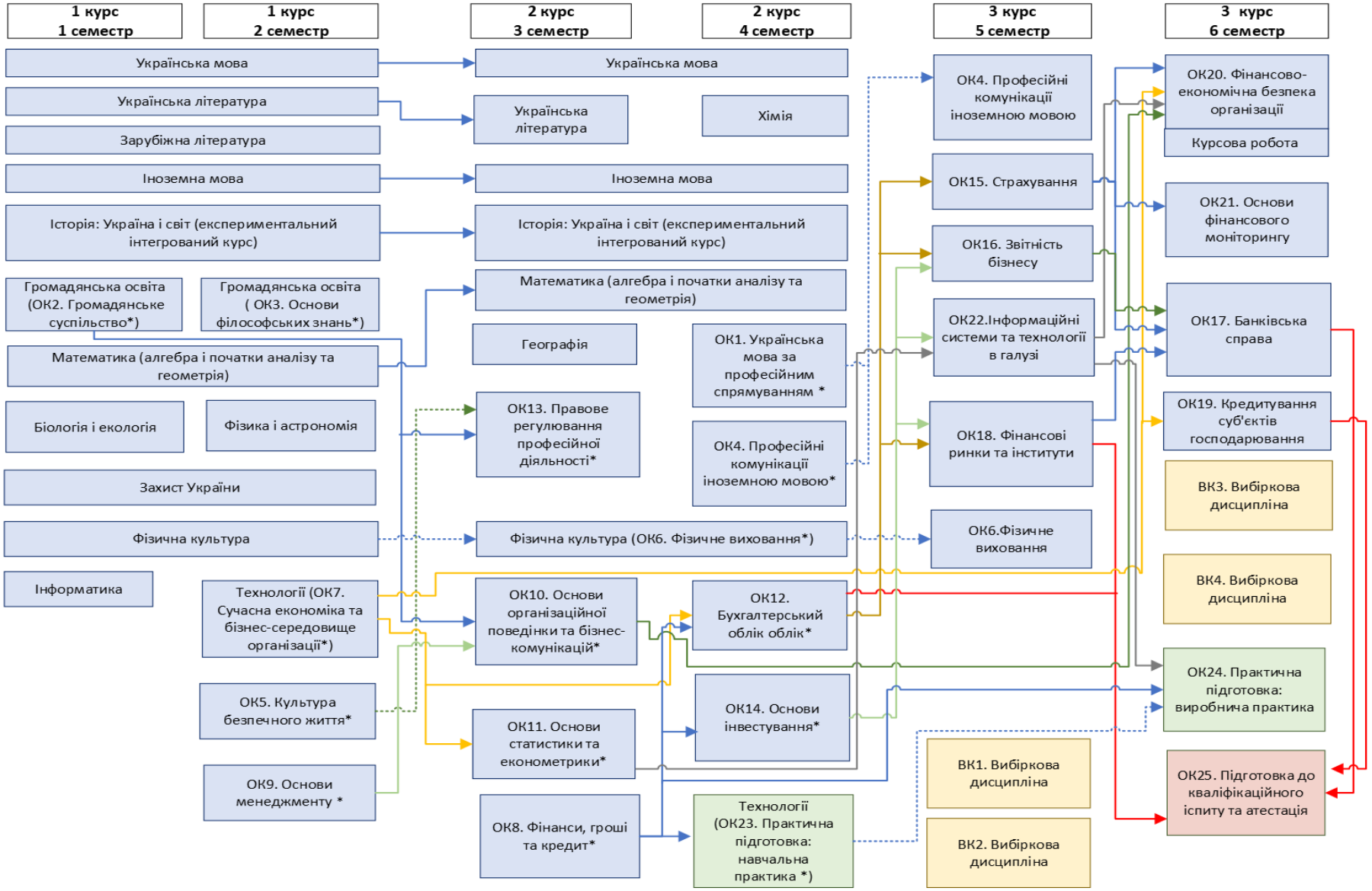
Код	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові освітні компоненти			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК 1	Українська мова за професійним спрямуванням/ Ukrainian Language for Professional Purposes	4	Залік
ОК 2	Громадянське суспільство / Civil Society	4	Залік
ОК 3	Основи філософських знань / Fundamentals of Philosophy	4	Залік
ОК 4	Професійні комунікації іноземною мовою / Professional Communications in a Foreign Language	10	Залік, Екзамен
ОК 5	Культура безпечного життя / Culture of Safe Living	4	Залік
ОК 6	Фізичне виховання / Physical Education	–	Залік
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК 7	Сучасна економіка та бізнес-середовище організації / Modern Economics and Business Environment of the Organization	4,5	Залік
ОК 8	Фінанси, гроші та кредит / Finance, Money and Credit	5	Залік
ОК 9	Основи менеджменту / Fundamentals of Management	4,5	Залік
ОК 10	Основи організаційної поведінки та бізнес-комунікацій / Fundamentals Organizational Behavior and Business Communications	4	Залік
ОК 11	Основи статистики та економетрики / Fundamentals of Statistics and Econometrics	4	Залік
ОК 12	Бухгалтерський облік / Accounting	4	Залік
ОК 13	Правове регулювання професійної діяльності / Legal Regulation of Professional Activity	4	Залік
ОК 14	Основи інвестування / Fundamentals of Investing	4	Залік
ОК 15	Страхування / Insurance	5	Екзамен
ОК 16	Звітність бізнесу / Business Reporting	4	Залік
ОК 17	Банківська справа / Banking Industry	4	Екзамен
ОК 18	Фінансові ринки та інститути / Financial Markets and Institutions	5	Екзамен
ОК 19	Кредитування суб'єктів господарювання /	4	Екзамен

Код	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
	Lending of Business Entities		
ОК 20	Фінансово-економічна безпека організації / Financial and Economic Security of the Organization	5,5	Екзамен
ОК 21	Основи фінансового моніторингу / Fundamentals of Financial Monitoring	3	Залік
ОК 22	Інформаційні системи та технології в галузі / Information Systems and Technologies in the Industry	4	Залік
Практична підготовка			
ОК 23	Практична підготовка: навчальна практика / Practical training: Educational Practice	6	Залік
ОК 24	Практична підготовка: виробнича практика / Practical Training: Industrial Practice	6	Залік
Атестація здобувачів/здобувачок фахової передвищої освіти			
ОК 25	Підготовка до кваліфікаційного іспиту та атестація / Preparation for Qualification Exam and Certification	1,5	
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів		**108**	
Вибіркові освітні компоненти (за вибором здобувача/здобувачки освіти)			
ВК 1	Вибіркова дисципліна / Selective Discipline	3	Залік
ВК 2	Вибіркова дисципліна / Selective Discipline	3	Залік
ВК 3	Вибіркова дисципліна / Selective Discipline	3	Залік
ВК 4	Вибіркова дисципліна / Selective Discipline	3	Залік
Загальний обсяг вибіркових освітніх компонентів		**12**	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		**120**	
Відкритий перелік освітніх компонентів для вільного вибору здобувачів/здобувачок освіти*			
ВК 1	Soft Skills	3	Залік
ВК 2	Візуалізація даних / Data Visualization	3	Залік
ВК 3	Основи протидії цифровому шахрайству / Fundamentals of Countering Digital Fraud	3	Залік
ВК 4	Основи податкової оптимізації / Fundamentals of Tax Optimization	3	Залік
ВК 5	Банківське кредитування / Bank Crediting	3	Залік
ВК 6	Основи страхового менеджменту / Fundamentals of Insurance Management	3	Залік
ВК 7	Основи фінансових технологій / Fundamentals of Financial Technologies	3	Залік
ВК 8	Психологія спілкування / Psychology of	3	Залік

Код	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
	Communication		
ВК 9	Цифрова культура / Digital Culture	3	Залік
ВК 10	Основи фінансової інфраструктури / Fundamentals of Financial Infrastructure	3	Залік
ВК 11	Цифрові послуги та рішення для бізнесу / Digital Services and Solutions for Business	3	Залік
ВК 12	Ціноутворення / Pricing	3	Залік

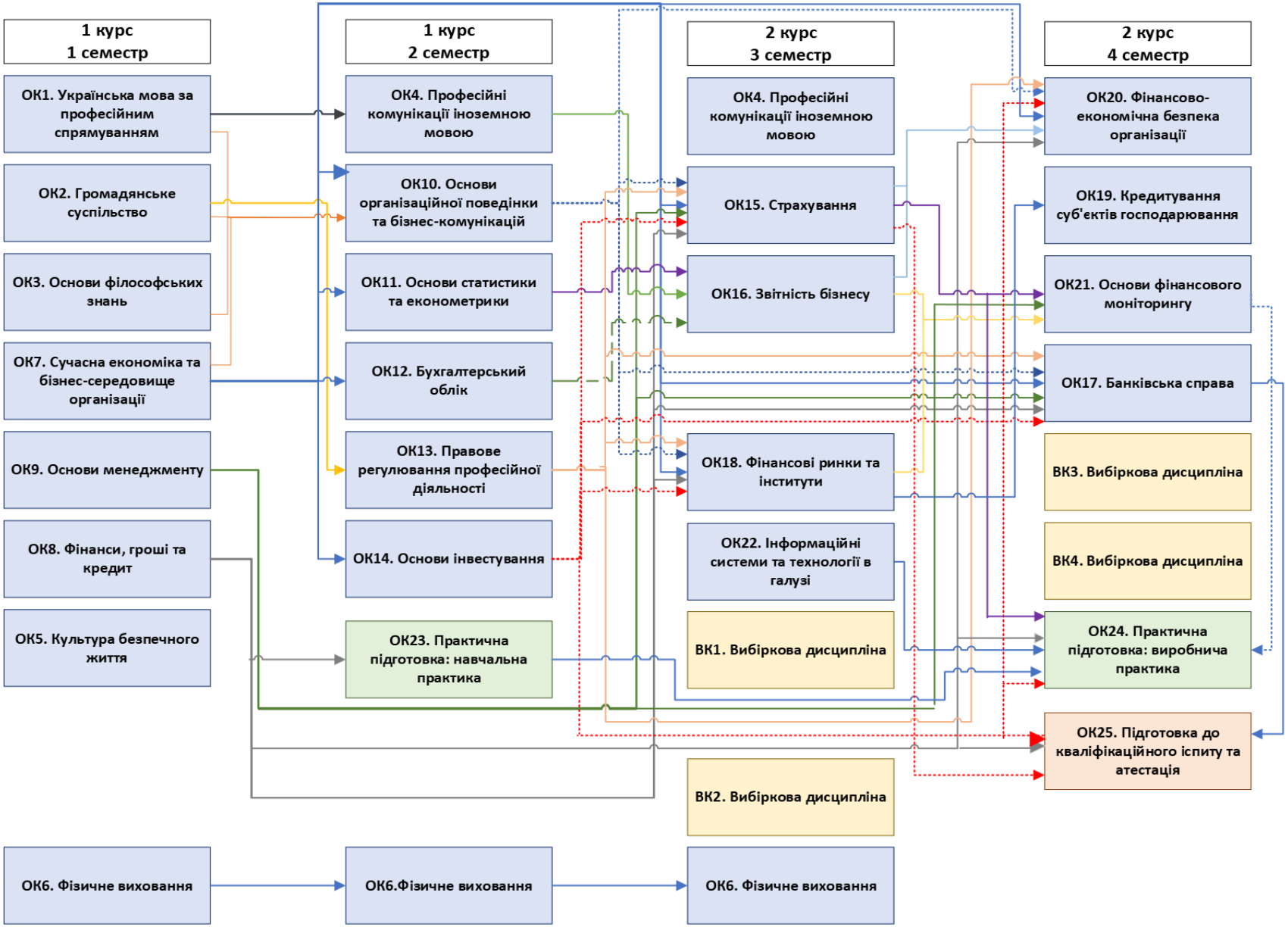
*Здобувачі/здобувачки освіти мають право вибирати освітні компоненти, що пропонуються для інших освітньо-професійних програм і рівнів освіти.

2.2.1 Структурно-логічна схема ОПП (на основі БСО)*



*Інтегровано з освітньою програмою профільної середньої освіти

2.2.2 Структурно-логічна схема ОПП (на основі ПЗСО)



3. Форма атестації здобувачів/здобувачок фахової передвищої освіти

Атестація зі спеціальності здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.

Кваліфікаційний іспит має бути спрямований на оцінювання результатів навчання, визначених стандартом та освітньо-професійною програмою.

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У закладі фахової передвищої освіти функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти, яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління коледжем, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти, декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів коледжу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об’єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об’єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність коледжу та всі освітньо-професійні

програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками коледжу та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами коледжу або відповідно до них.

5. Вимоги професійних стандартів

Професійний стандарт відсутній.

6. Матриця відповідності програмних компетентностей випускника обов'язковим компонентам освітньо-професійної програми

Компоненти / Компетентності	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25
ЗК1		+	+			+							+										+	+	
ЗК2	+	+	+		+	+																			
ЗК3	+						+						+												
ЗК4				+			+																		
ЗК5					+		+	+	+			+		+	+	+	+	+	+					+	+
ЗК6							+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
ЗК7									+		+				+		+					+	+	+	
ЗК8		+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+	+
СК1									+		+		+	+	+		+		+	+	+				+
СК2	+						+					+	+			+			+	+	+				+
СК3								+									+	+							+
СК4							+	+	+						+		+	+							+
СК5												+				+									
СК6									+		+	+				+				+	+				+
СК7										+	+			+	+				+	+	+			+	+
СК8											+					+						+		+	
СК9									+					+	+		+		+		+				+
СК10														+	+				+		+				+
СК11							+						+									+			
СК12														+	+		+	+				+			

7. Матриця відповідності результатів навчання обов'язковим компонентам освітньо-професійної програми

Компоненти / Результати навчання	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25
РН1		+	+		+	+							+										+		
РН2	+			+																					
РН3							+	+	+									+							+
РН4								+							+		+	+							+
РН5												+	+											+	
РН6							+		+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+		+	+
РН7																						+		+	
РН8							+				+		+	+	+					+	+			+	+
РН9							+			+				+	+				+	+	+				+
РН10												+				+									
РН11												+				+				+	+				+
РН12															+		+		+		+				+
РН13														+	+	+			+						+
РН14							+															+			
РН15	+	+	+	+	+				+														+	+	

8. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																			
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності											
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12
РН 1	+	+																		
РН 2	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 3		+			+				+	+	+	+			+					+
РН 4					+				+		+	+								+
РН 5	+					+				+				+	+		+		+	
РН 6						+		+	+	+			+	+	+	+				+
РН 7							+	+								+		+	+	
РН 8			+	+			+	+	+				+	+	+	+		+	+	+
РН 9						+		+		+			+	+	+	+				
РН 10					+	+	+	+	+	+			+	+			+			+
РН11						+		+	+					+		+				+
РН 12																	+	+		
РН 13					+			+									+	+		
РН 14							+									+			+	+
РН 15					+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+

Аркуш реєстрації змін

№ пор.	Дата	Пункти, до яких вносяться зміни	Ініціатор зміни	Прізвище, ініціали особи, що відповідає за внесення змін	Підпис