МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ХАРКІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

# ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

# «КОМЕРЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ» / «COMMERCIAL ACTIVITY»

**фахової передвищої освіти**

| | |
|---|---|
| **ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ** | **D Бізнес, адміністрування та право** |
| **СПЕЦІАЛЬНІСТЬ** | **D5 Маркетинг** |
| **КВАЛІФІКАЦІЯ** | **освітньо-професійний ступінь**<br>**фаховий молодший бакалавр**<br>**спеціальність «Маркетинг»**<br>**освітньо-професійна програма «Комерційна діяльність»** |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**
**ВЧЕНОЮ РАДОЮ ДТЕУ**
**Голова вченої ради**
**_____ /Анатолій МАЗАРАКІ/**
**(протокол № 7 від 27 березня 2025 р.)**

**Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01.09.2025 р.**
**В. о. директора ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» _____ /Капіталіна ГУРОВА/**
**(наказ № 95-0 від 24.06 2025 р.)**

Харків 2025

# ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
## освітньо-професійної програми

**Погоджено**
Перший проректор з науково-педагогічної роботи ДТЕУ
_____ Наталія ПРИТУЛЬСЬКА
(підпис)
20.03 2025 р.

**Погоджено**
Начальник навчального відділу ДТЕУ
_____ Сергій КАМІНСЬКИЙ
(підпис)
19.03 2025 р.

**Погоджено**
Завідувач відділення економіки та бізнесу ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»
_____ Тетяна БОЛОТОВА
(підпис)
03.03 2025 р.

**Погоджено**
Керівник робочої групи з розробки, розвитку освітньо-професійної програми
_____ Тетяна МІТЯЄВА
(підпис)
03.03 2025 р.

**Погоджено**
Директор ТОВ «Виробничо-комерційна фірма Молнія»
_____ Дмитро КОРЧАГІН
(підпис)
03.03 2025 р.

**Погоджено**
Голова Ради студентського самоврядування ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»
_____ Сергій КУЛІНЧЕНКО
(підпис)
03.03 2025 р.

**Погоджено**
Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків ДТЕУ
_____ Анжеліка ГЕРАСИМЕНКО
(підпис)
20.03 2025 р.

**Погоджено**
Начальник навчально-методичного відділу ДТЕУ
_____ Тетяна БОЖКО
(підпис)
19.03 2025 р.

**Погоджено**
Голова циклової комісії економіки, управління та адміністрування ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»
_____ Марина МЕЛЬНИЧУК
(підпис)
03.03 2025 р.

**Погоджено**
Завідувач кафедри маркетингу ДТЕУ
_____ Олена БОНДАРЕНКО
(підпис)
18.03 2025 р.

**Погоджено**
Виконавчий директор мережі супермаркетів «Класс»
_____ Сергій МАКЄЄВ
(підпис)
03.03 2025 р.

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ**
**«ХАРКІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**
**ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

# ВИТЯГ З НАКАЗУ

«30 » квітня 2026 р. м. Харків № 93-О

**Про введення в дію постанов**
**педагогічної ради ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»**
**від 30.04.2026 р.**

На виконання постанов педагогічної ради коледжу від 30 квітня 2026 р. (протокол № 9)

**НАКАЗУЮ:**

1. Ввести в дію постанови педагогічної ради ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ» від 30.04.2026 р.:

1.4. Про подовження дії освітньо-професійних програм фахової передвищої та вищої освіти ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» для набору 2026 року та рекомендацію до затвердження Вченою радою ДТЕУ навчальних планів до них на 2026/2027 н. р. (додаток 4).

В. о. директора ПІДПИС Капіталіна ГУРОВА

КОПІЯ ВІРНА
ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

ЗАВІДУВАЧ
КАНЦЕЛЯРІЇ
Л.М. НАЗАРЕНКО

ПРОЄКТ ВНОСИТЬ:
Секретарка педагогічної ради _____ Вікторія ТИХОНОВИЧ
«30» квітня 2026 р.

ПОГОДЖЕНО:
Заступниця директора з
навчально-методичної роботи _____ Олена ЗОЛОТУХІНА
«30» квітня 2026 р.

Заступник директора з
навчально-виховної роботи _____ Ілля САВЧЕНКО
«30» квітня 2026 р.

Головна бухгалтерка _____ Тетяна КРАМАРЕВА
«30» квітня 2026 р.

Завідувач відділення харчових
технологій та сфери обслуговування _____ Кирило ГІБКІН
«30» квітня 2026 р.

Завідувачка відділення економіки
та бізнесу _____ Тетяна МІТЯЄВА
«30» квітня 2026 р.

Голова циклової комісії економіки,
управління та адміністрування _____ Марина МЕЛЬНИЧУК
«30» квітня 2026 р.

Голова циклової комісії харчових
технологій, готельно-ресторанної
справи та туризму _____ Костянтин СЄДИХ
«30» квітня 2026 р.

Провідний юрисконсульт _____ Андрій ІОРДАНОВ
«30» квітня 2026 р.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
ЖИТОМИРСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЖИТОМИРСЬКОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ДЛЯ ДОКУМЕНТІВ
№33297933 №44470624

КОПІЯ ВІРНА
ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

ЗАВІДУВАЧ
КАНЦЕЛЯРІЇ
Л.М. НАЗАРЕНКО

Додаток 4
до наказу ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»
від 30.04.2026 № 93-О

**ПОСТАНОВА**
педагогічної ради ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»
від 30 квітня 2026 року
(протокол № 9, п. 4)

**Про подовження дії освітньо-професійних програм фахової передвищої та вищої освіти ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» для набору 2026 року та рекомендацію до затвердження Вченою радою ДТЕУ навчальних планів до них на 2026/2027 н. р.**

Заслухавши та обговоривши інформацію заступника директора з навчально-методичної роботи Золотухіної О. О. про подовження дії освітньо-професійних програм фахової передвищої та вищої освіти ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» для набору 2026 року та рекомендацію до затвердження Вченою радою ДТЕУ навчальних планів до них на 2026/2027 н. р. педагогічна рада ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»

**ПОСТАНОВЛЯЄ:**

1. Інформацію заступника директора з навчально-методичної роботи Золотухіної О. О. про подовження дії освітньо-професійних програм фахової передвищої та вищої освіти ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» для набору 2026 року та рекомендацію до затвердження Вченою радою ДТЕУ навчальних планів до них на 2026/2027 н. р. взяти до відома.
2. Подовжити для набору 2026 року дію таких освітньо-професійних програм фахової передвищої та вищої освіти ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»:

**– фахова передвища освіта**

D1 Облік і оподаткування (ОПП Бухгалтерський облік ОПП Податковий контролінг).

D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок (ОПП Фінанси і кредит, ОПП Фінанси, банківська справа та страхування).

D3 Менеджмент (ОПП Менеджмент організацій торгівлі).

D5 Маркетинг (ОПП Комерційна діяльність, ОПП Цифровий маркетинг)

G13 Харчові технології (ОПП Виробництво харчової продукції, ОПП Українська автентична кухня).

J2 Готельно-ресторанна справа та кейтеринг (ОПП Ресторанне обслуговування, ОПП Готельно-ресторанна справа)

J3 Туризм і рекреація (ОПП Туристичне обслуговування, ОПП Індустрія дозвілля).

**– перший (бакалаврський) рівень вищої освіти**

D3 Менеджмент (ОПП Торговельний менеджмент)

G13 Харчові технології (ОПП Ресторанні технології)

J2 Готельно-ресторанна справа та кейтеринг (ОПП Готельно-ресторанна справа)

3. Рекомендувати до затвердження Вченою радою ДТЕУ навчальні плани на 2026/2027 н. р. до таких освітньо-професійних програм:

**– фахова передвища освіта**

D1 Облік і оподаткування (ОПП Бухгалтерський облік ОПП Податковий контролінг).

D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок (ОПП Фінанси і кредит, ОПП Фінанси, банківська справа та страхування).

D3 Менеджмент (ОПП Менеджмент організацій торгівлі).

D5 Маркетинг (ОПП Комерційна діяльність, ОПП Цифровий маркетинг)

G13 Харчові технології (ОПП Виробництво харчової продукції, ОПП Українська автентична кухня).

J2 Готельно-ресторанна справа та кейтеринг (ОПП Ресторанне обслуговування, ОПП Готельно-ресторанна справа)

J3 Туризм і рекреація (ОПП Туристичне обслуговування, ОПП Індустрія дозвілля).

**– перший (бакалаврський) рівень вищої освіти**

D3 Менеджмент (ОПП Торговельний менеджмент)

G13 Харчові технології (ОПП Ресторанні технології)

J2 Готельно-ресторанна справа та кейтеринг (ОПП Готельно-ресторанна справа)

4. Контроль за виконанням постанови покласти на заступника директора з навчально-методичної роботи Золотухіну О. О.

Голова педагогічної ради Капіталіна ГУРОВА

Секретарка Вікторія ТИХОНОВИЧ

# ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму розроблено на основі Стандарту фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 № 703 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 075 Маркетинг освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», введеного в дію з 2021/2022 н. р.

URL: https://mon.gov.ua/storage/app/media/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzheni.standarty/2021/07/08/075.Marketing.08.07.docx.

Розроблено робочою групою у складі:

1. Мітяєва Тетяна Леонідівна – голова робочої групи, викладач циклової комісії економіки, управління та адміністрування ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», кандидат економічних наук, доцент, спеціаліст вищої категорії.
2. Болотова Тетяна Миколаївна – завідувач відділення економіки та бізнесу, викладач циклової комісії економіки, управління та адміністрування ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», кандидат економічних наук, доцент, спеціаліст вищої категорії.
3. Бережна Юлія Геннадіївна – викладач циклової комісії економіки, управління та адміністрування ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», кандидат економічних наук, доцент, спеціаліст вищої категорії.
4. Кузьменко Ігор Анатолійович – здобувач фахової передвищої освіти за спеціальністю «Маркетинг» академічної групи МР-23.
5. Романів Олена Володимирівна – здобувачка фахової передвищої освіти за спеціальністю «Маркетинг» академічної групи МР-23.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкголдерів:

1. Корчагін Дмитро Георгійович – директор ТОВ «Виробничо-комерційна фірма Молнія»
2. Макєєв Сергій Юрійович – виконавчий директор мережі супермаркетів «Класс»

## 1. Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності D5 «Маркетинг» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»

| 1 – Загальна інформація | |
|---|---|
| **Повна назва закладу фахової передвищої освіти** | Відокремлений структурний підрозділ «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» |
| **Освітньо-професійний ступінь** | Фаховий молодший бакалавр |
| **Освітня кваліфікація** | Фаховий молодший бакалавр з маркетингу |
| **Професійна кваліфікація** | Не надається |
| **Кваліфікація в дипломі** | Освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр спеціальність «Маркетинг» освітньо-професійна програма «Комерційна діяльність» |
| **Цикл/рівень** | НРК України – 5 рівень, FQ-EHEA – короткий підцикл, EQF-LLL – 5 рівень |
| **Офіційна назва освітньо-професійної програми** | Комерційна діяльність |
| **Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра** | 120 кредитів ЄКТС,<br>термін навчання один рік десять місяців |
| **Наявність акредитації** | Освітньо-професійна програма акредитована, ДС003004, наказ Державної служби якості освіти |
| **Термін дії освітньо-професійної програми** | До наступного планового оновлення |
| **Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою** | На основі базової середньої освіти (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки) з терміном навчання два роки десять місяців.<br>На основі повної загальної (профільної) середньої освіти з терміном навчання один рік десять місяців.<br>На основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої або вищої освіти з терміном навчання десять місяців із врахуванням визнання результатів попереднього навчання.<br>Форма здобуття освіти: інституційна.<br>Порядок прийому визначається Правилами прийому на навчання до ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», затвердженими в установленому порядку. |
| **Мова(и) викладання** | Українська |
| **Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми** | Інтернет-адреса сторінки ОПП:<br>https://vstup.htek.com.ua/professional-junior-bachelor/ |

| 2 – Мета освітньої програми | |
|---|---|
| Підготовка фахівців, які володіють всебічними спеціалізованими емпіричними та теоретичними знаннями у галузі маркетингу, а також широким спектром практичних навичок розв'язання задач та знаходження творчих рішень на чітко визначені конкретні проблеми у сфері комерційної діяльності суб'єктів господарювання. | |
| **3 – Характеристика освітньої програми** | |
| **Предметна область** | ***Об'єкт вивчення та/або діяльності****:* маркетингова діяльність як форма взаємодії суб'єктів ринкових відносин для задоволення їх економічних та соціальних інтересів.<br>***Цілі навчання****:* підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми з маркетингової діяльності.<br>***Теоретичний зміст предметної області****:* суть маркетингу як сучасної концепції управління бізнесом; понятійно-категорійний апарат, принципи, функції, концепції маркетингу та їх історичні передумови; специфіка діяльності ринкових суб'єктів у різних сферах та на різних типах ринків; зміст маркетингової діяльності.<br>***Методи, методики та технології****:* загальнонаукові та спеціальні методи, професійні методики та технології, необхідні для забезпечення ефективної маркетингової діяльності.<br>***Інструменти та обладнання****:* сучасні універсальні та спеціалізовані інформаційні системи і програмні продукти, необхідні для прийняття та імплементації маркетингових управлінських рішень. |
| **Орієнтація освітньої програми** | Освітньо-професійна.<br>Програма базується на теоретичних засадах національних і світових шкіл маркетингу та узагальненні практичного досвіду у сфері маркетингу; формує актуальні на ринку праці компетентності, необхідні для розв'язання типових завдань у сфері комерційної діяльності суб'єктів господарювання. |
| **Основний фокус освітньої програми та спеціалізації** | Програми націлена на всебічне вивчення маркетингу як сучасної концепції управління бізнесом, релевантного змісту маркетингової діяльності суб'єктів господарювання.<br>Ключові слова: маркетинг, комерційна діяльність, електронна комерція, мерчандайзинг, техніки продажів. |
| **Особливості освітньої програми** | Програма передбачає динамічне, інтегративне та інтерактивне навчання; збагачення змісту освітніх компонентів знаннями, отриманими у неформальній |

| | |
|---|---|
| | освіті шляхом проходження онлайн-курсів за кожною навчальної дисципліною; поглиблене вивчення англійської мови за фахом.<br>Формування високої адаптивності здобувачів освіти в умовах трансформації ринку праці через взаємодію з роботодавцями та іншими стейкголдерами.<br>Набуття професійних компетентностей у Навчально-виробничому центрі моделювання та бізнес-симуляцій. |
| **4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання** | |
| **Придатність до працевлаштування** | Фахівець здатний виконувати професійні роботи та займати первинні посади за Класифікатором професій ДК 003:2010, що визначені Стандартом фахової передвищої освіти:<br>341 Фахівці в галузі фінансів та торгівлі<br>3411 Дилери<br>3411 Маклер біржовий<br>3413 Торговець (власність)<br>3415 Технічні та торговельні представники<br>3415 Агент<br>3415 Агент комерційний<br>3415 Агент торговельний<br>3415 Комівояжер<br>3415 Мерчендайзер<br>3419 Організатор із збуту<br>342 Агенти з комерційного обслуговування та торговельні брокери<br>3421 Брокери (посередники) з купівлі-продажу товарів<br>3421 Торговельний брокер (маклер)<br>3429 Агент з комерційних послуг та торговельні брокери<br>3429 Агент рекламний<br>3429 Представник з реклами<br>3439 Інші фахівці в галузі управління<br>3439 Фахівець з інтерв'ювання.<br>Випускник також придатний до працевлаштування на посади: торговельний (комерційний) представник, аналітик продажів.<br>Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним. |
| **Академічні права випускників** | Здобуття освіти за першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти |
| **5 – Викладання та оцінювання** | |
| **Викладання та навчання** | Збалансоване поєднання аудиторної та самостійної роботи на засадах проблемно-орієнтованого та |

| | |
|---|---|
| | інтерактивного навчання з використанням сучасних технологій та методик активного навчання (у тому числі за допомогою технологій дистанційного навчання). Організація освітнього процесу побудована на принципах студентоцентрованого навчання. |
| **Оцінювання** | Екзамени, заліки, поточний контроль (тестування, розв'язання задач та ситуаційних вправ, кейсів, дискусії, публічні виступи, есе), кваліфікаційний іспит. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється за 100 бальною шкалою. |
| **6 – Перелік компетентностей випускника** | |
| **Інтегральна компетентність** | Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері маркетингу або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях. |
| **Загальні компетентності (ЗК)** | ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.<br>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.<br>ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.<br>ЗК 4. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.<br>ЗК 5. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.<br>ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.<br>ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.<br>ЗК 8. Здатність працювати в команді. |
| **Спеціальні компетентності (СК)** | СК 1. Здатність системно відтворювати отримані знання предметної області маркетингу.<br>СК 2. Здатність виявляти вплив чинників маркетингового середовища на результати господарської діяльності ринкових суб'єктів. |

| | |
|---|---|
| | СК 3. Брати участь у плануванні маркетингової діяльності ринкового суб'єкта.<br>СК 4. Здатність провадити маркетингову діяльність на основі розуміння сутності та змісту теорії маркетингу і функціональних зв'язків між її складовими.<br>СК 5. Брати участь у розробленні маркетингового забезпечення розвитку бізнесу в умовах певної невизначеності.<br>СК 6. Брати участь у проведенні досліджень у різних сферах маркетингової діяльності.<br>СК 7. Здатність коректно застосовувати методи, прийоми й інструменти маркетингу.<br>СК 8. Здатність використовувати інструментарій маркетингу у професійній діяльності.<br>СК 9. Здатність використовувати маркетингові інформаційні системи під час ухвалення конкретних маркетингових рішень.<br>СК 10. Здатність обґрунтовувати і презентувати результати досліджень у сфері маркетингу |
| **7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання** | |
| РН 1. Знати і розуміти теоретичні основи та принципи провадження маркетингової діяльності.<br>РН 2. Володіти державною та іноземною мовами у професійному середовищі.<br>РН 3. Аналізувати ринкові явища та процеси на основі застосування теоретичних знань і прикладних навичок здійснення маркетингової діяльності.<br>РН 4. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язування практичних завдань у сфері маркетингу.<br>РН 5. Збирати й аналізувати необхідну інформацію, обчислювати економічні та маркетингові показники, обґрунтовувати управлінські рішення на основі використання необхідного аналітичного й методичного інструментарію.<br>РН 6. Досліджувати поведінку ринкових суб'єктів у маркетинговому середовищі.<br>РН 7. Визначати показники результативності маркетингової діяльності ринкових суб'єктів та їх взаємозв'язки.<br>РН 8. Використовувати цифрові інформаційні та комунікаційні технології, а також спеціалізовані програмні продукти, необхідні для розв'язання завдань з маркетингу.<br>РН 9. Застосовувати сучасні технології маркетингової діяльності ринкового суб'єкта, адаптуватися до змін маркетингового середовища.<br>РН 10. Оцінювати ризики здійснення маркетингової діяльності в умовах певної невизначеності маркетингового середовища.<br>РН 11. Реалізовувати управлінські рішення у сфері маркетингу у діяльності ринкових суб'єктів.<br>РН 12. Реалізовувати маркетингові функції ринкового суб'єкта.<br>РН 13. Проявляти ініціативу та підприємливість для досягнення професійної мети.<br>РН 14. Виконувати професійну діяльність у командній роботі.<br>РН 15. Знати історію, наукові цінності й досягнення суспільства у маркетинговій діяльності. | |

| 8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми | |
|---|---|
| **Кадрове забезпечення** | Реалізацію програми забезпечують педагогічні працівники що мають повну вищу освіту (науковий ступінь та/або вчене звання) за відповідною спеціальністю. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники постійно підвищують свою кваліфікацію. |
| **Матеріально-технічне забезпечення** | Навчальні аудиторії, оснащені сучасним демонстраційним обладнанням, Wi-Fi, комп'ютерні кабінети – технікою із сучасним версіями програмного забезпечення. Наявність бібліотеки, гуртожитку, медпункту, закритої спортивної та тренажерної зали, спортивного майданчику. |
| **Інформаційне та навчально-методичне забезпечення** | Освітньо-професійна програма повністю забезпечена навчальною літературою, релевантними інформаційними ресурсами та навчально-методичними матеріалами з навчальних дисциплін, які викладаються. Освітня програма забезпечена сучасними програмними продуктами, необхідними для набуття професійних компетентностей щодо прийняття та імплементації фахових рішень.<br>Наявна мережа інформаційно-комунікаційних систем та обладнанням задля ефективного управління освітнім процесом:<br>1. Портал навчальних ресурсів (на базі LMS Moodle), що забезпечує реалізацію дистанційного навчання та супровід самостійної роботи здобувачів освіти.<br>2. Програмний комплекс «Автоматизована система управління закладом освіти» (розробник ТОВ «МКР», м. Харків), який забезпечує керування закладом освіти в єдиному інформаційному просторі (модулі Деканат, Документообіг, Навчально-методичний підрозділ, Відділ кадрів) і Web-портал (розклад навчальних занять, навчальних планів, Персональний кабінет здобувача освіти: стан поточної успішності, запис на вибіркові освітні компоненти, довідки, Рейтинг викладача).<br>3. Корпоративна версія хмарного Office 365 для всіх працівників і здобувачів освіти коледжу (включаючи як стандартні офісні застосунки Word, Excel, Sway, так і просунуті Dynamics 365, Power BI, Azure Active, Power Apps). |
| **9 – Академічна мобільність** | |
| **Національна кредитна мобільність** | Здійснюється у рамках українського освітнього законодавства. Є доцільною, коли виникає необхідність опанування здобувачами освіти принципово нових освітніх компонентів, які не викладаються у коледжі. |

| | |
|---|---|
| **Міжнародна кредитна мобільність** | Академічна мобільність здобувачів освіти здійснюється в рамках угод про співробітництво базового закладу освіти, а також коледжу з іноземним закладом освіти (групою закладів освіти різних країн), а також в рамках міжурядових угод про співробітництво в галузі освіти.<br>Визнання результатів навчання в рамках міжнародного співробітництва здійснюється з використанням ЄКТС або з використанням системи оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, прийнятої у країні закладу освіти-партнера, якщо в ній не передбачено застосування цієї системи. |
| **Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти** | Не проводиться |

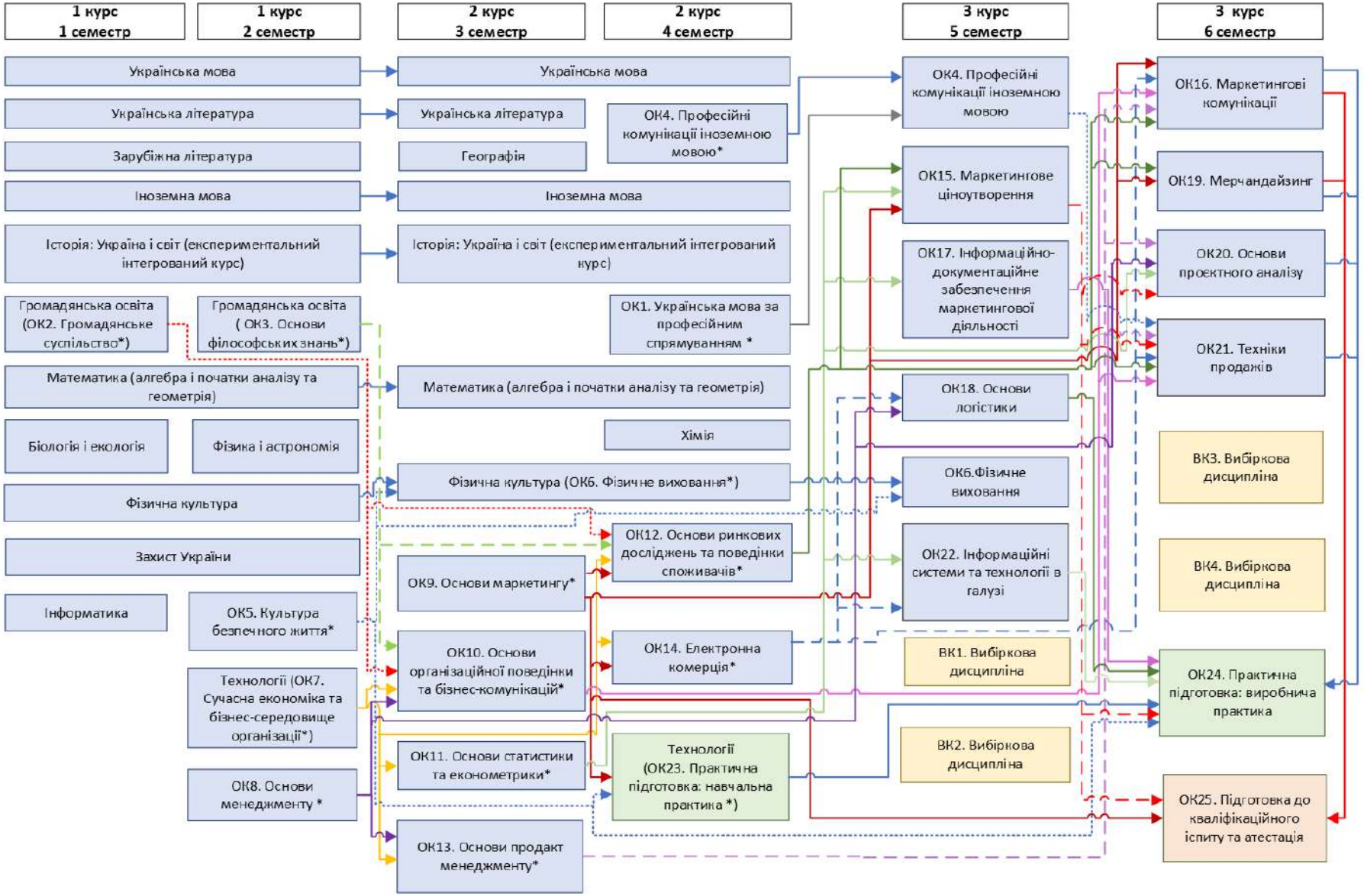
## 2. Перелік компонентів освітньої програми і логічна послідовність їх виконання

### 2.1. Перелік освітніх компонентів освітньо-професійної програми

| Код | Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|---|---|---|---|
| **Обов'язкові освітні компоненти** | | | |
| **Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності** | | | |
| ОК 1 | Українська мова за професійним спрямуванням/ Ukrainian Language for Professional Purposes | 4 | Залік |
| ОК 2 | Громадянське суспільство / Civil Society | 4 | Залік |
| ОК 3 | Основи філософських знань / Fundamentals of Philosophy | 4 | Залік |
| ОК 4 | Професійні комунікації іноземною мовою / Professional Communications in a Foreign Language | 10 | Залік, Екзамен |
| ОК 5 | Культура безпечного життя / Culture of Safe Living | 4 | Залік |
| ОК 6 | Фізичне виховання / Physical Education | – | Залік |
| **Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності** | | | |
| ОК 7 | Сучасна економіка та бізнес-середовище організації / Modern Economics and Business Environment of the Organization | 4,5 | Залік |
| ОК 8 | Основи менеджменту / Fundamentals of Management | 4,5 | Залік |
| ОК 9 | Основи маркетингу / Fundamentals of Marketing | 5 | Залік |
| ОК 10 | Основи організаційної поведінки та бізнес-комунікацій / Fundamentals Organizational Behavior and Business Communications | 4 | Залік |
| ОК 11 | Основи статистики та економетрики / Fundamentals of Statistics and Econometrics | 4 | Залік |
| ОК 12 | Основи ринкових досліджень та поведінки споживачів / Fundamentals of Market Research and Consumer Behavior | 4 | Залік |
| ОК 13 | Основи продакт менеджменту / Fundamentals of Product Management | 4 | Залік |
| ОК 14 | Електронна комерція / E-Commerce | 4 | Залік |
| ОК 15 | Маркетингове ціноутворення / Marketing Pricing | 5 | Екзамен |
| ОК 16 | Маркетингові комунікації / Marketing Communications | 5,5 | Екзамен |
| ОК 17 | Інформаційно-документаційне забезпечення маркетингової діяльності / Information and Documentation Support of Marketing Activities | 3 | Залік |
| ОК 18 | Основи логістики / Fundamentals of Logistics | 5 | Екзамен |

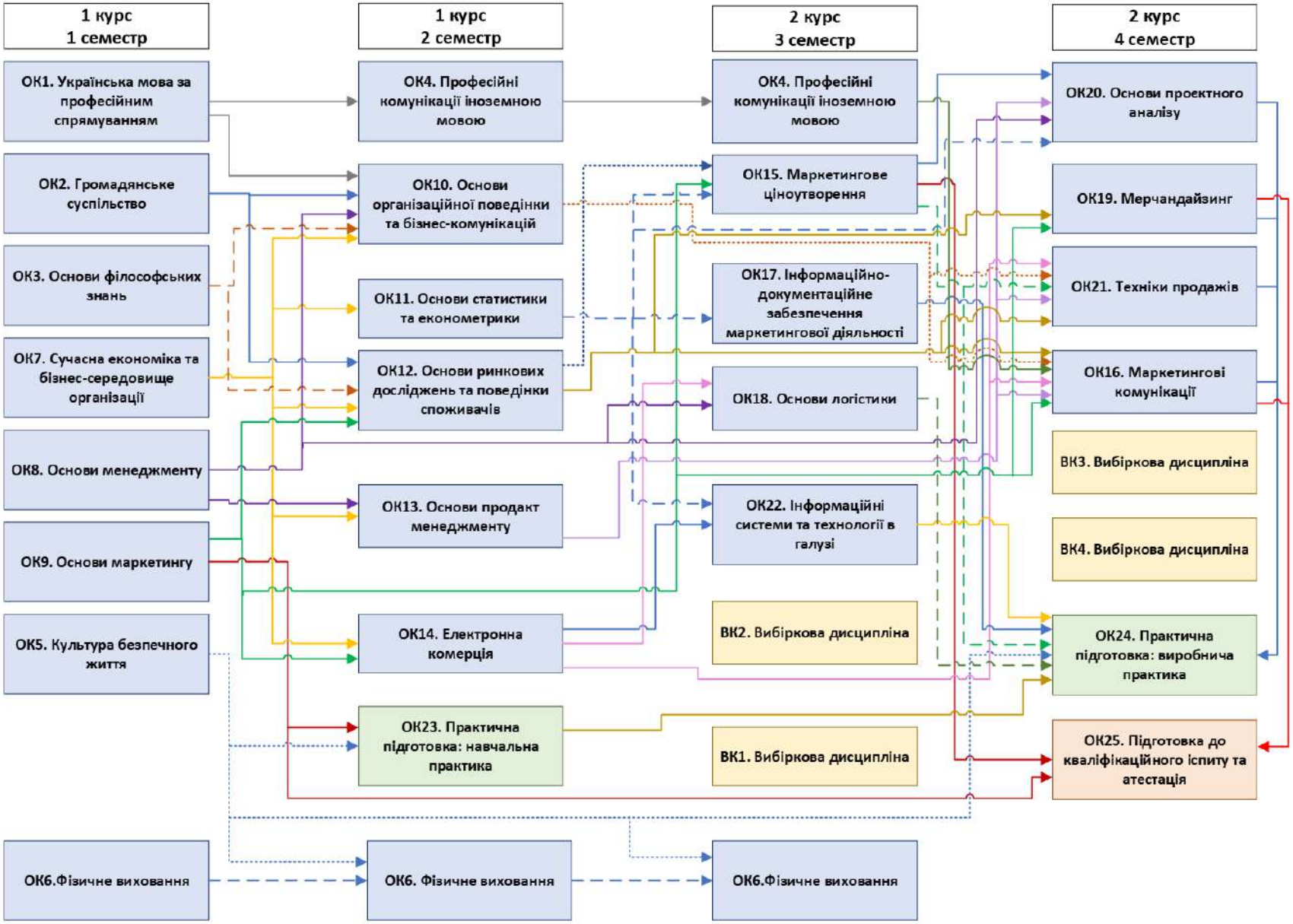
| Код | Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|---|---|---|---|
| ОК 19 | Мерчандайзинг / Merchandising | 4 | Екзамен |
| ОК 20 | Основи проєктного аналізу / Fundamentals of Project Analysis | 3 | Залік |
| ОК 21 | Техніки продажів / Sales Techniques | 4 | Екзамен |
| ОК 22 | Інформаційні системи та технології в галузі / Information Systems and Technologies in the Industry | 5 | Залік |
| **Практична підготовка** | | | |
| ОК 23 | Практична підготовка: навчальна практика / Practical Training: Educational Practice | 6 | Залік |
| ОК 24 | Практична підготовка: виробнича практика / Practical Training: Industrial Practice | 6 | Залік |
| **Атестація здобувачів/здобувачок фахової передвищої освіти** | | | |
| ОК 25 | Підготовка до кваліфікаційного іспиту та атестація / Preparation for Qualification Exam and Certification | 1,5 | Кваліфіка-ційний іспит |
| **Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів** | | **108** | |
| **Вибіркові освітні компоненти (за вибором здобувача/здобувачки освіти)** | | | |
| ВК 1 | Вибіркова дисципліна / Selective Discipline | 3 | Залік |
| ВК 2 | Вибіркова дисципліна / Selective Discipline | 3 | Залік |
| ВК 3 | Вибіркова дисципліна / Selective Discipline | 3 | Залік |
| ВК 4 | Вибіркова дисципліна / Selective Discipline | 3 | Залік |
| **Загальний обсяг вибіркових освітніх компонентів** | | **12** | |
| **ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП** | | **120** | |
| **Відкритий перелік освітніх компонентів для вільного вибору здобувачів/здобувачок освіти** | | | |
| ВК 1 | PR-технології / PR Technologies | 3 | Залік |
| ВК 2 | Візуалізація даних / Data Visualization | 3 | Залік |
| ВК 3 | Економічна психологія / Economic psychology | 3 | Залік |
| ВК 4 | Кадровий облік / Personnel Accounting | 3 | Залік |
| ВК 5 | Кроскультурні комунікації / Cross-cultural Communications | 3 | Залік |
| ВК 6 | Основи дизайну / Fundamentals of Design | 3 | Залік |
| ВК 7 | Основи інвестування / Fundamentals of Investing | 3 | Залік |
| ВК 8 | Основи оцінювання бізнесу / Fundamentals of Business Valuation | 3 | Залік |
| ВК 9 | Основи протидії цифровому шахрайству / Fundamentals of Countering Digital Fraud | 3 | Залік |
| ВК 10 | Офіс-менеджмент / Office Management | 3 | Залік |

## 2.2.1 Структурно-логічна схема ОПП (на основі БСО)




*Інтегровано з освітньою програмою профільної середньої освіти

## 2.2.2 Структурно-логічна схема ОПП (на основі ПЗСО)



## 3. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація зі спеціальності здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.

Кваліфікаційний іспит має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених стандартом та освітньо-професійною програмою.

## 4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У закладі фахової передвищої освіти функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти, яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління коледжем, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти, декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів коледжу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об’єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об’єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність коледжу та всі освітньо-професійні

програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками коледжу та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами коледжу або відповідно до них.

## 5. Вимоги професійних стандартів

Професійний стандарт відсутній.

## 6. Матриця відповідності програмних компетентностей випускника обов'язковим компонентам освітньо-професійної програми

| Компоненти / Компетентності | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 | ОК 13 | ОК 14 | ОК 15 | ОК 16 | ОК 17 | ОК 18 | ОК 19 | ОК 20 | ОК 21 | ОК 22 | ОК 23 | ОК 24 | ОК 25 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ЗК1** | + | + | + | | + | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ЗК2** | | + | + | | + | + | + | | + | | | + | | | + | + | | | | | | | | | + |
| **ЗК3** | | | | | | | | | | | + | + | + | + | + | + | | + | + | | | + | + | + | + |
| **ЗК4** | + | + | + | + | + | | + | | + | | + | + | + | | | + | | + | | | | + | + | | + |
| **ЗК5** | + | | | + | | | | + | | | + | | | + | | | + | + | | | | + | + | + | |
| **ЗК6** | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| **ЗК7** | | | | + | | | + | | | | | | + | + | | | | | | + | + | + | | | |
| **ЗК8** | + | | + | + | + | + | | + | | + | | | | | | | | | + | + | + | | + | + | |
| **СК1** | | | | | | | | | + | | | + | + | + | + | + | | + | + | | | + | + | + | + |
| **СК2** | | | | | | | + | | + | | + | + | + | | + | | | + | | | | + | + | + | + |
| **СК3** | | | | | | | | + | + | | | + | + | | | + | | + | | | + | + | | + | + |
| **СК4** | | | | | | | | + | + | | | + | | | + | + | | | + | | + | | + | + | + |
| **СК5** | | | | | | | + | + | + | + | + | + | + | | + | + | | + | | + | + | + | | | + |
| **СК6** | | | | | | | + | + | + | + | + | + | + | | + | + | + | | + | + | + | + | + | + | + |
| **СК7** | | | | | | | | | + | | | | + | + | + | + | | | + | | | | + | + | + |
| **СК8** | | | | | | | | | + | | | + | + | + | + | + | | + | + | | | + | | + | + |
| **СК9** | | | | | | | | | | | + | | | + | | + | | + | | | | + | | + | + |
| **СК10** | + | | | + | | | + | | + | + | + | | + | | + | + | + | | | + | + | + | + | + | + |

## 7. Матриця відповідності результатів навчання обов'язковим компонентам освітньо-професійної програми

| Компоненти / Результати навчання | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 | ОК 13 | ОК 14 | ОК 15 | ОК 16 | ОК 17 | ОК 18 | ОК 19 | ОК 20 | ОК 21 | ОК 22 | ОК 23 | ОК 24 | ОК 25 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **РН1** | | | | | | | | | + | | | + | + | + | + | + | | + | + | | | + | + | + | + |
| **РН2** | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| **РН3** | | | | | | | | | + | | + | + | | | + | | | + | | | | | + | + | + |
| **РН4** | | | | | | | | + | | | + | | + | + | | + | | | + | | | + | + | + | + |
| **РН5** | + | | | | | | + | + | | | + | + | | | + | | + | + | | + | | + | | + | + |
| **РН6** | | | | | | | | | + | + | | + | | | | + | | | + | | + | | | | + |
| **РН7** | | | | | | | + | | | | + | | + | | + | | | | | + | | | | + | + |
| **РН8** | + | | | + | | | | | | | + | | | + | | | | | | | | + | + | | |
| **РН9** | | | | | | | | + | + | | | + | + | + | | + | | + | + | | | + | | | + |
| **РН10** | | + | + | | + | | + | | | | + | + | | | | | | + | | + | | + | | | |
| **РН11** | + | | | | + | | | + | | + | | | | | | | | | | + | + | | | + | |
| **РН12** | | | | | | | | | + | | | | + | + | + | + | | + | + | | | + | | + | + |
| **РН13** | | | | | + | | + | + | | + | | | | | | | | | | + | + | | | + | |
| **РН14** | | | | + | | + | | + | | + | | | | | | | | | + | | + | | + | | + |
| **РН15** | + | + | + | | + | + | + | | + | | | + | | | + | + | | | | | | | | | + |

## 8. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

| Результати навчання | Компетентності | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Загальні компетентності | | | | | | | | Спеціальні компетентності | | | | | | | | | |
| | ЗК 1 | ЗК 2 | ЗК 3 | ЗК 4 | ЗК 5 | ЗК 6 | ЗК 7 | ЗК 8 | СК 1 | СК 2 | СК 3 | СК 4 | СК 5 | СК 6 | СК 7 | СК 8 | СК 9 | СК 10 |
| РН 1 | | | + | | | | | | + | | | | | | | + | | |
| РН 2 | | | | | | + | + | | | | | | | | | | | + |
| РН 3 | | | + | | | | | | | + | | | | | | | | |
| РН 4 | | | + | | | | | | | | + | + | | | + | | + | |
| РН 5 | | | | | + | | | | | | | | | + | | | + | + |
| РН 6 | | | | | | | | | | | | | | + | | | | |
| РН 7 | | | | | | | | | | | | | | + | | | | |
| РН 8 | | | | + | + | | | | | | | | | | + | | + | |
| РН 9 | | | + | + | | | | | + | + | + | | | | + | + | | |
| РН 10 | | | | + | | | | | | | | | + | | | | | |
| РН 11 | | | | | | | | + | | | | | | | | | | |
| РН 12 | | | | | | | | | | | | | + | | + | | | + |
| РН 13 | | | | | | | | + | | | | | + | | | | | |
| РН 14 | | | | | | | | + | | | + | + | | + | | | | |
| РН 15 | + | + | | | | | | | + | | | + | | | | | | |

## Аркуш реєстрації змін

| № пор. | Наказ | | Розділи (пункти), до яких вносяться зміни | Нова редакція |
|---|---|---|---|---|
| | № | дата | | |
| 1 | 172-О | 26.08.2026 | 1. Опис освітньо-професійної програми:<br>6. Перелік компетентностей випускника | ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні, *брати участь у національному спротиві.* |
| | | | 2.1. Перелік освітніх компонентів освітньо-професійної програми | додається |
| | | | 2.2.1. Структурно-логічна схема ОПП (на основі БСО)<br>2.2.2. Структурно-логічна схема ОПП (на основі ПЗСО) | додаються |
| | | | 6. Матриця відповідності програмних компетентностей випускника обов’язковим компонентам освітньо-професійної програми | додається |
| | | | 7. Матриця відповідності результатів навчання обов’язковим компонентам освітньо-професійної програми | додається |

*зі змінами, затвердженими*
*наказом ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»*
*від 26.08.2026 р. № 172-О*

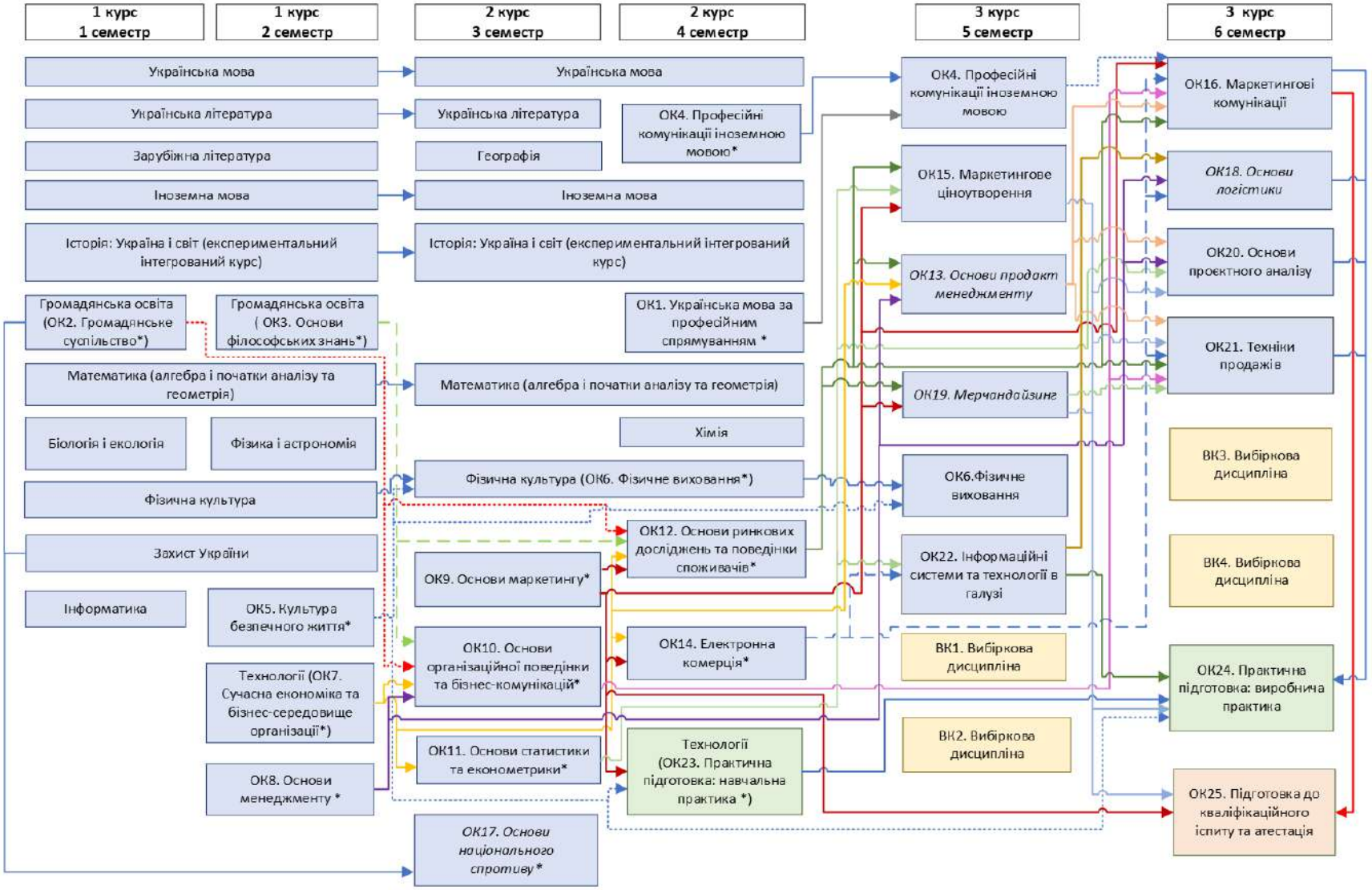
## 2.1. Перелік освітніх компонентів освітньо-професійної програми

| Код | Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|---|---|---|---|
| ОК 12 | Основи ринкових досліджень та поведінки споживачів / Fundamentals of Market Research and Consumer Behavior | *5* | Залік |
| ОК 17 | *Основи національного спротиву / Fundamentals of National Resistance** | 3 | Залік |
| ОК 18 | Основи логістики / Fundamentals of Logistics | *4* | Екзамен |
| ОК 19 | Мерчандайзинг / Merchandising | *5* | Екзамен |
| ОК 22 | Інформаційні системи та технології в галузі / Information Systems and Technologies in the Industry | *4* | Залік |

* ОК 17 Основи національного спротиву інтегровано з освітньою програмою профільної середньої освіти. ОК 13 Основи продакт менеджменту вилучено з переліку освітніх компонентів, що інтегровані з освітньою програмою профільної середньої освіти.

*зі змінами, затвердженими наказом ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»*
*від 26.08.2026 р. № 172-О*

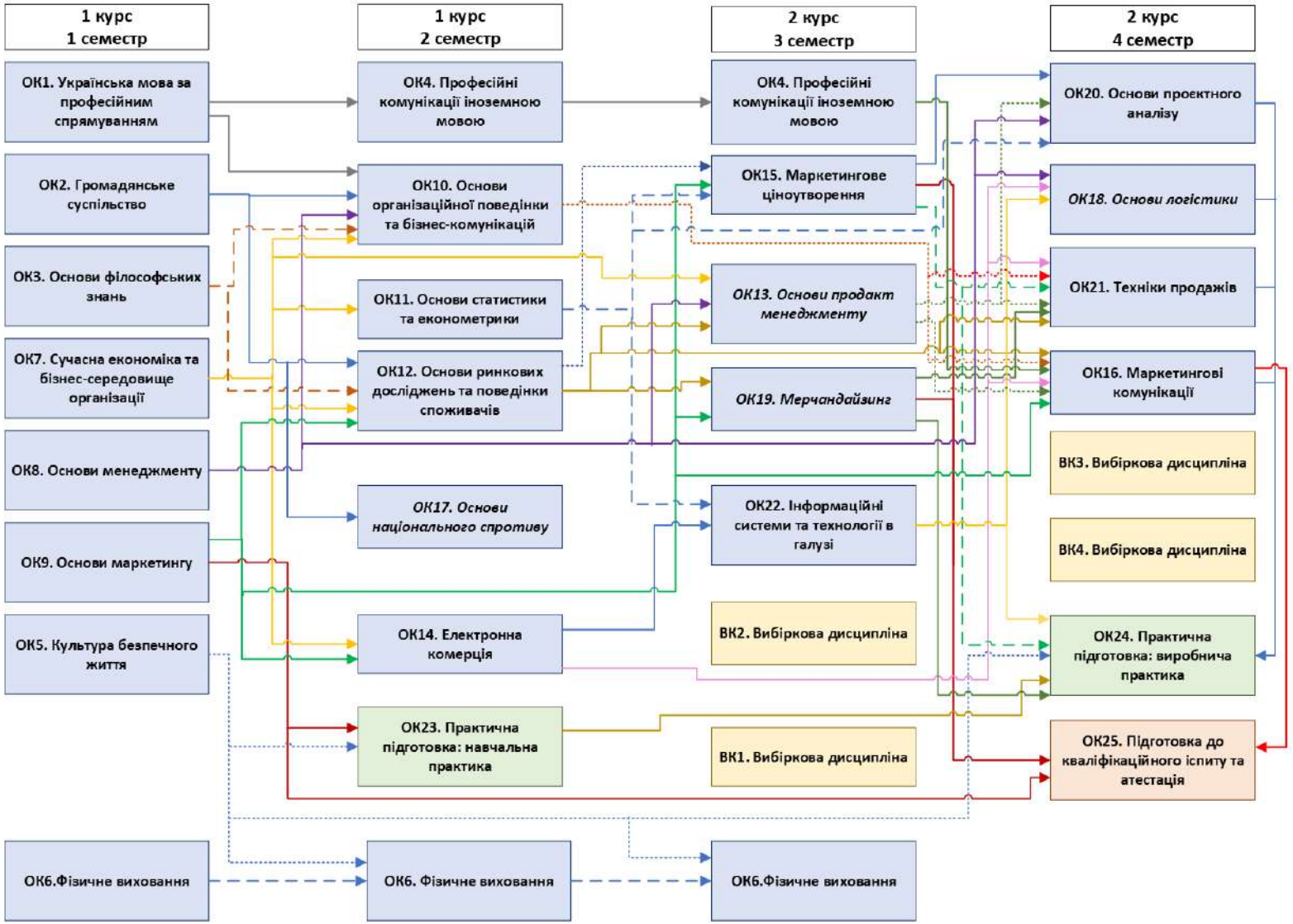
## 2.2.1 Структурно-логічна схема ОПП (на основі БСО)




*Інтегровано з освітньою програмою профільної середньої освіти

*зі змінами, затвердженими наказом ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»*
*від 26.08.2026 р. № 172-О*

## 2.2.2 Структурно-логічна схема ОПП (на основі ПЗСО)



*зі змінами, затвердженими*
*наказом ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»*
*від 26.08.2026 р. № 172-О*

## 6. Матриця відповідності програмних компетентностей випускника обов'язковим компонентам освітньо-професійної програми

| Компоненти / Компетентності | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 | ОК 13 | ОК 14 | ОК 15 | ОК 16 | *ОК 17* | ОК 18 | ОК 19 | ОК 20 | ОК 21 | ОК 22 | ОК 23 | ОК 24 | ОК 25 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ЗК1** | + | + | + | | + | | + | | | | | | | | | | + | | | | | | | | |
| **ЗК2** | | + | + | | + | + | + | | + | | | + | | | + | + | | | | | | | | | + |
| **ЗК3** | | | | | | | | | | | + | + | + | + | + | + | | + | + | | | + | + | + | + |
| **ЗК4** | + | + | + | + | + | | + | | + | | + | + | + | | | + | | + | | | | + | + | | + |
| **ЗК5** | + | | | + | | | | + | | | + | | | + | | | | + | | | | + | + | + | |
| **ЗК6** | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| **ЗК7** | | | | + | | | + | | | | | | + | + | | | | | | + | + | + | | | |
| **ЗК8** | + | | + | + | + | + | | + | | + | | | | | | | + | | + | + | + | | + | + | |
| **СК1** | | | | | | | | | + | | | + | + | + | + | + | | + | + | | | + | + | + | + |
| **СК2** | | | | | | | + | | + | | + | + | + | | + | | | + | | | | + | + | + | + |
| **СК3** | | | | | | | | + | + | | | + | + | | | + | | + | | | + | + | | + | + |
| **СК4** | | | | | | | | + | + | | | + | | | + | + | | | + | | + | | + | + | + |
| **СК5** | | | | | | | + | + | + | + | + | + | + | | + | + | | + | | + | + | + | | | + |
| **СК6** | | | | | | | + | + | + | + | + | + | + | | + | + | | | + | + | + | + | + | + | + |
| **СК7** | | | | | | | | | + | | | | + | + | + | + | | | + | | | | + | + | + |
| **СК8** | | | | | | | | | + | | | + | + | + | + | + | | + | + | | | + | | + | + |
| **СК9** | | | | | | | | | | | + | | | + | | + | | + | | | | + | | + | + |
| **СК10** | + | | | + | | | + | | + | + | + | | + | | + | + | | | | + | + | + | + | + | + |

## 7. Матриця відповідності результатів навчання обов'язковим компонентам освітньо-професійної програми

| Компоненти / Результати навчання | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 | ОК 13 | ОК 14 | ОК 15 | ОК 16 | *ОК 17* | ОК 18 | ОК 19 | ОК 20 | ОК 21 | ОК 22 | ОК 23 | ОК 24 | ОК 25 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **РН1** | | | | | | | | | + | | | + | + | + | + | + | | + | + | | | + | + | + | + |
| **РН2** | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| **РН3** | | | | | | | | | + | | + | + | | | + | | | + | | | | | + | + | + |
| **РН4** | | | | | | | | + | | | + | | + | + | | + | | | + | | | + | + | + | + |
| **РН5** | + | | | | | | + | + | | | + | + | | | + | | | + | | + | | + | | + | + |
| **РН6** | | | | | | | | | + | + | | + | | | | + | | | + | | + | | | | + |
| **РН7** | | | | | | | + | | | | + | | + | | + | | | | | + | | | | + | + |
| **РН8** | + | | | + | | | | | | | + | | | + | | | | | | | | + | + | | |
| **РН9** | | | | | | | | + | + | | | + | + | + | | + | | + | + | | | + | | | + |
| **РН10** | | + | + | | + | | + | | | | + | + | | | | | | + | | + | | + | | | |
| **РН11** | + | | | | + | | | + | | + | | | | | | | | | | + | + | | | + | |
| **РН12** | | | | | | | | | + | | | | + | + | + | + | | + | + | | | + | | + | + |
| **РН13** | | | | | + | | + | + | | + | | | | | | | | | | + | + | | | + | |
| **РН14** | | | | + | | + | | + | | + | | | | | | | + | | + | | + | | + | | + |
| **РН15** | + | + | + | | + | + | + | | + | | | + | | | + | + | + | | | | | | | | + |