ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ХАРКІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
28 серпня 2024 р. (протокол № 1, п. 15)

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказ від 28.08.2024 р. № 153-О
В. о. директора



Капіталіна ГУРОВА

ПОЛОЖЕННЯ
про індивідуальний навчальний план здобувача освіти ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету»

(зі змінами і доповненнями, затвердженими постановою педагогічної ради
від 30 вересня 2026 (протокол № 3, п. 9) та введеними в дію
наказом від 30.09.2026 № 240-О)

Харків, 2024

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план здобувача освіти ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (далі – Положення) регулює форму та порядок ведення індивідуального навчального плану здобувача освіти у ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (далі – Коледж) та є складником внутрішньої системи забезпечення якості освіти Коледжу.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», внутрішніх нормативних документів Коледжу щодо організації освітнього процесу.

1.3. Індивідуальний навчальний план здобувача освіти (далі – індивідуальний план) – розробляється з метою реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувача освіти та визначає перелік освітніх компонентів, послідовність їх вивчення, обсяг навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти з урахуванням усіх видів навчальної діяльності, систему оцінювання результатів навчання (поточний та підсумковий контроль знань) та атестацію здобувача освіти.

1.4. Індивідуальний план формується за відповідним освітньо-професійним/освітнім ступенем (фаховий молодший бакалавр/бакалавр) і складається на кожний наступний навчальний рік у березні поточного року (за винятком першого курсу).

Формування індивідуального плану здійснюється на підставі навчального плану освітньо-професійної програми з метою індивідуалізації освітнього процесу на основі структурно-логічної схеми підготовки фахівців.

При формуванні індивідуального плану на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання здобувачем освіти індивідуальних навчальних планів поточного і попередніх навчальних років.

Індивідуальний план формується гарантом освітньо-професійної програми за участю здобувача освіти, затверджується завідувачем відділення.

1.5. Реалізація індивідуального плану здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання. Нормативний термін навчання визначається стандартами фахової передвищої/вищої освіти.

1.6. Виконання індивідуального плану здійснюється згідно з графіком освітнього процесу Коледжу на відповідний навчальний рік або за індивідуальним графіком, що встановлюється здобувачеві освіти у разі обґрунтованої потреби завідувачем відділення.

1.7. Персональну відповідальність за виконання індивідуального плану несе здобувач освіти.

ІІ. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА ВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ

2.1. Загальна кількість навчальних дисциплін, запланованих до вивчення, регламентується трудомісткістю необхідних виконаних навчальних робіт, що становить 60 кредитів ЄКТС на навчальний рік з розподілом за семестрами.

2.2. В індивідуальному плані здобувача освіти зазначаються обов'язкові освітні компоненти та освітні компоненти за вибором у межах нормативно встановлених термінів підготовки фахівців освітньо-професійного/освітнього ступеня.

2.3. Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої/вищої освіти сформульований у стандартах фахової передвищої/вищої освіти у термінах результатів навчання і становить обов'язкову частину вимог до рівня компетентностей здобувачів освіти певної освітньо-професійної програми.

2.4. Для зручності користування та забезпечення оперативного контролю виконання індивідуального навчального плану оформлюється у вигляді книжки, що має відповідний реєстраційний номер та передбачає дотримання правил ведення.

2.5. Структура індивідуального навчального плану включає: титульну сторінку; перелік нормативних навчальних дисциплін; перелік дисциплін за вибором здобувача освіти; підпис здобувача освіти, гаранта освітньо-професійної програми, завідувача відділення.

Для кожної навчальної дисципліни зазначається: порядковий номер за навчальним планом або шифр за освітньо-професійною програмою; назва; кількість кредитів ЄКТС; загальний обсяг годин, у тому числі аудиторних занять, самостійної роботи, практичної підготовки; форму підсумкового контролю.

2.6. Зміни до індивідуального навчального плану на поточний навчальний рік здобувач освіти має право внести, подавши заяву на ім'я заступника директора з навчально-методичної роботи до 1 жовтня поточного навчального року, якщо він не розпочав вивчення цієї дисципліни. Зміни, внесені до індивідуального навчального плану, затверджуються директором коледжу.

2.7. Для складання індивідуального навчального плану здобувача освіти, який реалізує своє право щодо академічної мобільності, як правило, на семестр або рік (у тому числі в закордонних закладах освіти), завідувач відділення аналізує інформацію щодо переліку вивчених здобувачем освіти дисциплін, їх обсягів за наданими документами (академічна довідка, угода про навчання тощо) та освітньо-професійної програми відповідної спеціальності, доводить до відома здобувача освіти перелік обов'язкових навчальних дисциплін та дисциплін за вибором у межах навчального семестру чи року.

2.8. Здобувачу освіти, який вибуває на навчання до іншого закладу

освіти (у тому числі за кордон) видається довідка про навчальні досягнення встановленого зразка та (за вимогою) інформація щодо змістового наповнення освітньо-професійної програми.

2.9. Для здобувача освіти, який поновлюється після переривання навчання або переводиться на іншу спеціальність (освітньо-професійну програму) в межах коледжу складають індивідуальний навчальний план, який має два розділи.

До першого розділу вносяться дисципліни навчального плану семестру, на який поновлюється здобувач освіти.

До другого – дисципліни, не передбачені навчальним планом цього семестру, але змістом яких здобувач освіти повинен обов'язково оволодіти згідно з освітньо-професійною програмою та стандартом освіти відповідної спеціальності. Якщо нормативна кількість кредитів ЄКТС (30 – на семестр, 60 – на рік) не збігається з фактично перезарахованими, до другого розділу індивідуального навчального плану включають дисципліни за вибором, які здобувач освіти повинен опанувати за індивідуальним графіком у визначений термін.

2.10. У разі переривання навчання нормативний термін навчання може відрізнятися від терміну, зазначеного в навчальному плані.

Відповідальним за виконання індивідуального навчального плану є здобувач освіти. Відповідальним за набуття результатів навчання, якими повинен оволодіти здобувач освіти, є педагогічний працівник.

Протягом терміну навчання здобувача освіти в коледжі після завершення кожного семестру навчального року відповідальна особа відділення фіксує результати засвоєння дисциплін, зазначених в індивідуальному навчальному плані.

2.11. Здобувач освіти, який претендує на перезарахування (визнання) оцінки, протягом першого тижня теоретичного навчання відповідного семестру пише на ім'я завідувача відділення заяву, в якій зазначає назву навчальної дисципліни, кількість кредитів, відведених на її вивчення, та результати оцінювання. Процедура оформлення перезарахування навчальної дисципліни визначена в Положенні про визнання результатів навчання у ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету».

ІІІ. ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ ТА ПОРЯДОК ЇХ ВИБОРУ

3.1. Здобувачі освіти мають право на вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 10 % загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти та не менш як 25 % загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми вищої освіти. При цьому здобувачі фахової передвищої освіти мають право

обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для здобувачів вищої освіти, здобувачі вищої освіти мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для здобувачів фахової передвищої освіти, за погодженням з директором Коледжу.

Навчальні дисципліни за вибором забезпечують виконання вимог варіативної частини освітньо-професійної програми. Їх вибір здобувач освіти здійснює з урахуванням власних потреб та уподобань щодо майбутньої фахової діяльності.

Вивчення вибіркових освітніх компонентів здобувачами фахової передвищої освіти, що вступили на навчання на основі повної загальної середньої освіти починається з другого року навчання; здобувачами фахової передвищої освіти, що вступили на навчання на основі базової загальної середньої освіти, – з третього; здобувачами вищої освіти – з першого.

3.2. Вибіркові освітні компоненти – навчальні дисципліни, які пропонуються здобувачам освіти з урахуванням їхніх уподобань щодо майбутньої професійної діяльності, розширення особистісного світогляду, більш повного задоволення індивідуальних освітньо-культурних та кваліфікаційних запитів та потреб. Вони можуть мати міждисциплінарний та інтегративний характер або бути спрямованими на формування практичних навичок і набуття практичного досвіду.

3.3. Педагогічні працівники формують пропозиції щодо вибіркових освітніх компонентів з урахуванням змісту освітньо-професійних програм, потреб здобувачів освіти та можливостей їх реалізації.

3.4. Педагогічний працівник, який пропонує вибірковий освітній компонент, розробляє його силабус та подає на розгляд методичної комісії, яка визначає відповідність педагогічного працівника заявленому освітньому компоненту та оцінює можливість реалізації компонента з урахуванням навчально-методичного забезпечення. За результатами розгляду методична комісія ухвалює рішення щодо включення вибіркового освітнього компонента до каталогу вибіркових освітніх компонентів.

3.5. До 1 травня поточного року методична комісія розглядає подані пропозиції та ухвалює рішення щодо включення вибіркових освітніх компонентів до каталогу на наступний навчальний рік. Каталог вибіркових освітніх компонентів оприлюднюється на вебсайті та Порталі навчальних ресурсів ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ».

3.6. Силабус вибіркового освітнього компонента є складником навчально-методичного забезпечення спеціальності та зберігається на відповідній цикловій комісії. У разі зміни педагогічного працівника, який забезпечує викладання вибіркового освітнього компонента, зокрема у зв’язку зі звільненням, наявний силабус може бути використаний для подальшого викладання цього освітнього компонента за рішенням голови

відповідної циклової комісії за погодженням з методичною комісією.

3.7. Перегляд каталогу вибіркових освітніх компонентів здійснюється щорічно. Під час перегляду каталогу враховуються актуальність змісту вибіркових освітніх компонентів, потреби здобувачів освіти, пропозиції стейкголдерів, результати моніторингу освітньо-професійних програм та можливості навчально-методичного забезпечення їх викладання.

3.8. Освітній компонент, включений до каталогу вибіркових, може бути передбачений навчальним планом як обов'язковий освітній компонент для здобувачів освіти за певною освітньо-професійною програмою. У такому разі для них вибір цього освітнього компоненту унеможливлюється.

3.9. З метою формування індивідуального навчального плану здобувача освіти на наступний навчальний рік відділення та навчально-методичний відділ організовують запис на вивчення вибіркових освітніх компонентів.

3.10. Завідувачі відділень та куратори академічних груп подають інформацію про місце розміщення інструкції щодо запису на вивчення вибіркових освітніх компонентів, силабусу та каталогу вибіркових освітніх компонентів.

У період з 01 по 15 травня поточного навчального року здобувачі фахової передвищої та вищої освіти всіх освітньо-професійних програм, курсів, груп самостійно ознайомлюються з вищевказаними матеріалами та записуються для вивчення дисциплін на наступний навчальний рік в «Автоматизованій системі управління закладом освіти» (далі – АСУ) через їх персональні кабінети шляхом обрання пріоритетності дисциплін.

У разі неможливості здійснення вибору в АСУ з технічних причин при затвердженні індивідуальних навчальних планів вибір може бути здійснений шляхом подання здобувачем освіти відповідної заяви на ім'я завідувача відділення у визначені терміни.

Якщо здобувач освіти з будь-яких причин не здійснив у встановлені терміни вибір освітніх компонентів в АСУ та/або не подав відповідної заяви, відділення за погодженням з органами студентського самоврядування включає до його індивідуального навчального плану вибіркові освітні компоненти з переліку обраних в межах його курсу, групи.

3.11. Для окремих категорій здобувачів освіти, а саме:

– зарахованих на перший курс першого (бакалаврського) рівня вищої освіти з нормативним або скороченим терміном здобуття освіти;

– зарахованих на перший курс здобуття фахової передвищої освіти за скороченим терміном;

– поновлених на навчання;

– переведених з інших закладів освіти або з інших освітньо-професійних програм;

– тих, що приступили до занять після закінчення академічної відпустки процедура вибору освітніх компонентів проводиться відразу після оприлюднення відповідного наказу.

3.12. Заміна обраного вибіркового освітнього компонента можлива за вмотивованою заявою здобувача освіти на ім'я завідувача відділення до початку його вивчення.

3.13. Вибірковий освітній компонент включається до індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти, якщо його обрали не менше 25 здобувачів, або якщо його обрала академічна група в повному складі. За рішенням директора Коледжу кількість здобувачів, необхідна для формування групи, може бути меншою.

3.14. За результатами вибору освітніх компонентів навчально-методичний відділ формує групи для їх вивчення за допомогою засобів АСУ, координує діяльність відділень щодо повного обрання здобувачами вибіркових освітніх компонентів, комплектує лекційні потоки, формує розклад відповідно до графіка освітнього процесу.

3.15. Навчально-методичний відділ передає інформацію щодо результатів вибору освітніх компонентів, формування груп для їх вивчення для затвердження педагогічною радою Коледжу. За рішенням педагогічної ради вибіркові дисципліни закріплюються за цикловими комісіями, їх обсяг включається до педагогічного навантаження циклових комісій. Після цього завідувачі відділень включають обрані навчальні дисципліни до індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти.

III. КОНТРОЛЬ ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ

Контроль виконання здобувачем освіти індивідуального плану покладається на завідувача відповідного відділення та гаранта освітньо-професійної програми.

IV. ЗМІНИ, ДОПОВНЕННЯ ТА ЧИННІСТЬ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Це Положення вводиться в дію наказом директора ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету».

4.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться за поданням заступника директора з навчально-методичної роботи і підлягають обов'язковому затвердженню педагогічною радою ВСП «ХТЕФК ДТЕУ».

4.3. Введення в дію змін та доповнень оформлюється відповідним наказом директора Коледжу.

4.4. Положення переглядається не рідше одного разу на п'ять років або у разі зміни законодавства, що регулює діяльність у сфері освіти.